

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
15th, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

УТВЪРДИЛ:

.....
Проф. д-р АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
Ректор на Софийски университет
„Св. Климент Охридски“

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
С ПРЕДМЕТ:

*„Периодична доставка на хигиенни материали по 2
обособени позиции:*

- 1. Обособена позиция № 1: „Периодична доставка на хигиенни материали“;*
- 2. Обособена позиция № 2: „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Възложител*
- 2. Обект и предмет на обществената поръчка*
- 3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка*
- 4. Цел на възлагането*
- 5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка.*
- 6. Финансиране и начин на плащане*
- 7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка*
- 8. Разяснения по условията на възлагането*
- 9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 1. Обхват на възлаганите дейности*
- 2. Място на изпълнение на дейностите*
- 3. Срок за изпълнение*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. Общи изисквания*
- 2. Изисквания към личното състояние на Участниците*
- 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
- 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*
- 5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците*

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Изисквания към комплектуването на офертата*

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител.*
- 2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението*

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1. Други изисквания*
- 2. Етични клаузи*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка, провеждана по реда и при условията на Глава 26^{та} от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, е **РЕКТОРЪТ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**.

Административният адрес на СУ „Св. Климент Охридски“ е: гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, тел.: 02/93 08 200, факс: 02/946 02 55.

Интернет адрес: www.uni-sofia.bg, **e-mail:** op@admin.uni-sofia.bg

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: *Доставка*, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка е „Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции:

1. **Обособена позиция № 1:** „Периодична доставка на хигиенни материали“;
2. **Обособена позиция № 2:** „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.

Видно от предмета на възлагане, обществената поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП, а именно: (1) доставки, осъществявани чрез покупка, с оглед което и съобразно правилото, въведено с чл. 11, ал. 1 от ЗОП, поръчката се възлага по реда, регламентиран в ЗОП за изпълнение на доставки, предвид обстоятелството, че именно реда, приложим за този обект на обществената поръчка (доставки), характеризира дейностите – основен предмет на настоящето възлагане.

Пълното описание, обхвата на възлагания комплекс от дейности по доставка на електроматериали, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническите спецификации (Раздел II по-долу) и останалите части от Документацията за участие.

3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на обществената поръчка, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глава 26^{та} (двадесет и шеста) от ЗОП, Глава 9^{та} (девета) от Правилника за прилагането му, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на комплекса от възлагани дейности, включително и тези, важими за различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата обществена поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност

и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, приложени към Обявата за събиране на оферти.

4. Цел на възлагането

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител/и, притежаващ професионална квалификация, практически опит и експертиза в областта на доставката на хигиенни материали, на когото да бъде възложено изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния ѝ обем, е максимално професионално и безпроблемно осигуряване на доставки на хигиенни материали за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя** за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, е в размер на **70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС** или **84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева), с вкл. ДДС**. Описаната сума е разделена по следните обособени позиции, както следва:

1. **Обособена позиция № 1:** „Периодична доставка на хигиенни материали - 55 000 лв. без ДДС;
2. **Обособена позиция № 2:** „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“ – 15 000 лв. без ДДС;

!!! Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване от Възложителя и предвидена за финансиране на доставките по съответната обособена позиция, предмет на възлагане с обществената поръчка **е крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти**.

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане по съответната обособена позиция **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и процедурния ред за провеждане на настоящето възлагане е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред

за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки е в размер, попадащ в стойностните прагове от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) до 70 000 лв (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, *възлагането на дейностите се извършва по предвидения в Закона формален ред за събиране на оферти, посредством публикуване на Обява на Профила на купувача, по смисъла на чл.187, ал. 1 от ЗОП.*

6. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и съответните звена заявители по всяка конкретна доставка.

Всички плащания по договорите, сключени за изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка по обособените позиции ще се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение съгласно всяка конкретна доставка, след представяне и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, удостоверяващ окончателното изпълнение на доставките от предмета на възлагане и представена от Изпълнителя оригинална фактура, оформена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка

На основание чл. 23 от ППЗОП, Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи по обществената поръчка, публикувайки ги на поддържания от него „Профил на купувача“, представляващ обособена част от Интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, на следния електронен адрес:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha.

Документацията за участие е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

8. Разяснения по условията на възлагането

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Обявата за събиране на оферти и останалите документи и образци, приложени като неразделна част от нея, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ на посочения по-горе електронен адрес, най-късно на следващия работен ден след постъпване на запитването, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, отправило искането.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневен срок.

9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на тази информация.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с поръчката и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на оферти се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата за събиране на оферти факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие, в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на провеждане на поръчката, както и при сключването на договора за изпълнението ѝ, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато Участниците са се

позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: „Периодична доставка на хигиенни материали“;
2. Обособена позиция № 2: „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА.

1. Минимални изисквания към изпълнението на доставката.

Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на доставките, предмет на поръчката. Изпълнителят трябва да изпълнява поръчката в срок и да гарантира безупречно качество.

Към изпълнение на поръчката ще се пристъпва след получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

Всички миещи и почистващи препарати, доставяни от Изпълнителя, трябва да бъдат придружавани от съответните сертификати за произход и качество, информационен лист за безопасност на продукта, сертификат - инструкция за употреба на български език и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от доставените миещи и почистващи препарати със съществените изисквания на Възложителя, и съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове към него, съгласно приетите стандарт в Република България.

Доставените от изпълнителя миещи и почистващи препарати трябва да бъдат със срок на годност най-малко 9 (девет) месеца, считано от датата на доставка, и да отговарят на поставените изисквания на Възложителя.

Доставката ще се извършва съгласно Техническото предложение на участника по писмена заявка от страна на Възложителя и неговите звена и трябва да бъде изпълнена в срок до 5 работни дни, след получаване на писмена заявка от Възложителя. Срокът започва да тече от 08:30 часа на деня, следващ деня на получаване на заявката. Когато този ден е неприсъствен - срокът започва да тече от 08:30 часа на първия присъствен ден.

Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от Изпълнителя и за негова сметка. Приемането на поръчаните хигиенни материали и почистващи препарати се извършва в работни дни от 08:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 15:00 часа.

2. Изисквания по отношение на химическия състав на почистващите продукти и опаковките.

2.1. Изисквания по отношение на веществата.

Върху етикета на продукта, в информационния лист за безопасност (ИЛБ) или в други съответни листове за технически данни не трябва да фигурират съставки (вещества), които са идентифицирани като вещества, пораждащи сериозно безпокойство, и са включени в списъка, предвиден в член 59 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 („Регламент за REACH“). Въпросният списък с вещества (списъкът с кандидат-вещества) може да се намери на интернет адрес:

http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp.

Удостоверяване. За съответстващи ще се считат продуктите с еко-маркировка от тип I, отговаряща на посочените критерии. Ще се приемат и други подходящи доказателствени средства, като например посочване на съставките, изброени върху етикета на продукта, в информационния лист за безопасност (ИЛБ), на уебсайта на

производителя или в други съответни листове за технически данни, заедно с техния номер по CAS (ако съществува такъв) и декларация, че никоя от изброените съставки не фигурира в списъка с кандидат-вещества.

2.2.Изисквания към опаковките.

1. Всички продукти трябва да бъдат доставени с ясни инструкции за дозиране.

Удостоверяване. Документът с инструкциите се предоставя на възлагащия орган.

2. Не трябва да се използват спрейове, съдържащи изтласкващ газ.

Удостоверяване. Писмена декларация, потвърждаваща, че не се използва изтласкващ газ./ за група 3 и 5 /

3. Продуктите в опаковка с пулверизатор трябва да се продават като част от система за многократно пълнене.

Удостоверяване. Писмена декларация, потвърждаваща че опаковките с пулверизатор са за многократна употреба.

3.Изискванията към качеството и стандартизация.

Предлаганите стоки трябва да са безвредни за здравето и живота на хората.

Доставяните продукти трябва да са в оригиналните опаковки на производителя, с ненарушена цялост, от която да са видни произход на стоката, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

Участниците трябва да предоставят информационни листове за безопасност съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28 май 2015 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH) или друг еквивалентен документ, който да съдържа информация за веществата, съдържащи се в продукта и за необходимите мерки, които следва да се осигурят по отношение на предпазване на здравето на потребителя, безопасността на работното място и опазване на околната среда /ако доставената стока притежава такъв информационен лист/.

Стоките да бъдат придружени със сертификата за съответствие.

При доставка, в случай на промяна на нормативните изисквания през периода на изпълнение на поръчката, Изпълнителя се задължава да предостави актуализирани информационни листа за безопасност на доставяните стоки.

4. Предавателно-приемателни протоколи.

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на предавателно-приемателен протокол, който се подписва от представител/и на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на фактура – оригинал. Предавателно-приемателният протокол трябва да съдържа най-малко следната информация:

- вида, количеството на доставените хигиенни материали и тяхното съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на възложителя, определени в техническите спецификации или конкретната заявка;
- номер на договора;
- дата и място на доставка.

В случай на несъответствие се подписва констативен протокол, в който се описват подробно липсите и/или констатираните несъответствия. В случай че при подписването на предавателно-приемателният протокол се установи от представител/и на Възложителя, че част или всички доставени хигиенни материали не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в поръчаното количество и декларираното качество на материалите, Възложителят може да иска незабавно замяната на несъответстващите артикули с нови за сметка на Изпълнителя. Възложителят подписва предавателно-приемателният протокол само при условие, че доставените артикули отговарят изцяло на посочените в заявката му видове и количества хигиенни материали, също така и на изискванията на Възложителя към тях и на действащите български и европейски стандарти за качество.

При установяване на доставени от Изпълнителя негодни за употреба материали, поради изтекъл срок на годност, дефекти, компрометирана цялост, съставен и подписан от представител/и на Възложителя, в едномесечен срок от доставката, Изпълнителят заменя за своя сметка описаните в констативния протокол негодни за употреба материали.

5. Видове хигиенни материали и почистващи препарати

Включените в техническите спецификации по обособена позиция № 1 видове хигиенни материали не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора, като обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат поръчвани и доставяни и други видове хигиенни материали от същата група и клас по заявка на възложителя, различни от изчерпателно изброените по обособена позиция № 1, като ползва оферираният от избрания изпълнител процент отстъпка. Включените в техническите спецификации по обособена позиция № 2 хигиенни материали са изчерпателно изброени.

Възложителя си запазва правото да поръчва допълнителни количества от описаните в Техническата спецификация материали, по посочените в нея единични цени, до достигане на максималната прогнозна стойност на договора.

6. Място на изпълнение на поръчката: сградите на СУ „Св. Климент Охридски“

както следва:

- Ректорат – гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15;
- Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика – гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А;
- Департамент за Езиково Обучение – гр.София, ул. “Коста Лулчев“ № 27;
- Кампус „Изток“ – гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4.;
- Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини – гр.София, ул. „Московска“ № 49;
- Биологически факултет – гр.София, бул. „Драган Цанков“ № 8;
- Кампус „Лозенец“ – гр.София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5;
- Институт „Конфуций“ – гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82;
- Център за Източни Езици и Култури – гр.София, бул. „Годор Александров“ № 79;
- Център за Славяно - Византийски Проучвания „проф. Иван Дуйчев“ – гр.София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18;
- Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители – гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224;
- Богословски факултет – пл. „Света Неделя“ № 19;
- Поделение Социално – Битово Обслужване – гр.София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град;
- гр. Черноморец, общ. Созопол;
- гр. Балчик, местност „Двореца“, Университетска Ботаническа Градина;
- гр. Варна, землището на кв. „Виница“, Университетска Ботаническа Градина;
- гр. Китен, „Творчески дом – Китен“;
- Други сгради собственост на Възложителя

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1				
№	Артикул	Описание артикул	Мярка	Количество
1	2	3	4	5
		<i>Почистващи препарати</i>		
1	Препарат против мухъл	За премахване на мухъл. Разфасовка 0,5 л.	бр	20,00
2	Препарат против котлен камък	За почистване на повърхности и премахване на котлен камък и варовик, с пулверизатор. Разфасовка 0,75 л	бр	20,00
3	Каналин	За почистване на канали и тръби - 1л	бр	300,00
4	Торба за смет	Найлонови торби, черни, навити на ролка. Размер 110/90 см.	бр	2500,00
5	Торба за смет	Найлонови торби, черни, навити на ролка. Размер 70/90 см. 10 броя в опаковка	бр	2400,00
6	Торба за смет	Черни, 30-35 л, 50x60 см, мин. 30 броя в ролка	бр	2400,00
7	Торба за смет	70/110 см. 60/100 мк./ 15бр. В ролка Дебели	бр	2400,00
8	Домакинска четка - метла с дръжка	С голям косъм, метла - четка, за почистване на вътрешни помещения, 30 см, от пластмаса с меки косми.	бр	300,00
9	Метла с дървена дръжка	Метла от естествен клас с 5 шева от метличина, тегло 800/85 гр. с гладка дървена дръжка	бр	300,00
10	Парцал за подсушаване и полиране	За измиване на повърхности, полиране и подсушаване - на тесни въжени конци - 220 гр. (размер XL)	бр	2100,00
11	Парцал за подсушаване и полиране	За измиване на повърхности, полиране и подсушаване - на тленти	бр	130,00
12	Подочистачка /МОП/	За измиване на повърхности - теракот, ламинат, балатум, полиране и подсушаване	бр	130,00
13	Дръжка метална	Подходяща за прикрепване към различни уреди и почистване на повърхности. Размер от 1.30	бр	553,00
14	Лопатка за смет пластмасова	Пластмасова сгъваема лопатка, с дълга дръжка за събиране на отпадъци.	бр	160,00
15	Комплект с четка за WC	Пластмасов, включващ четка и стойка	бр	200,00
16	Гъба домакинска	Тип: възглавничка от дунапрен с по-твърда обвивка за почистване на замърсени	бр	3500,00

		повърхности на съдове и фаянс		
17	Гъба телена	Гъба за почистване на загорели съдове от стоманена неръждаема почистваща тел	бр	1000,00
18	Ръкавици домакински	Гумени за многократна употреба, за предпазване на ръцете от силни препарати, размери S, M, L	бр	1600,00
		Хартиени изделия		
1	Тоалетна хартия	Трипластова хартия, 4 ролки в пакет, дължина на ролка - 17м	бр	10000,00
2	Тоалетна хартия	Трипластова хартия, 4 ролки в пакет 90x120 за един къс, дължина на ролка - 13м	бр	300,00
3	Домакинско руло	Двупластова, за бърсане на ръце, шир. Мин 22 см/400 гр.	бр	2000,00
4	Салфетки	Бели хартиени, мин. 33x33 - 60 бр. в пакет	бр	180,00
5	Салфетки	Бели хартиени, мин. 25x25 - 1000 бр. в пакет	бр	40,00
6	Мокри кърпи	Неутрално рН, без алкохол, пакет с пластмасов капак, мин. 72 бр.	бр	1300,00
7	Чаши	Чаши за еднок. Потребна пласмаса 200 мл. Опак. 100бр	бр	150,00

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2				
№	Артикул	Описание артикул	Мярк а	Количество о
1	2	3	4	5
		Почистващи препарати		
1	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Прахообразен, с абразивни частици, за санитарни повърхности. Разфасовка 0,5 кг	бр	100,00
2	Препарат по почистване на санитарни повърхности	Течен концентрат. Разфасовки 0,5 л	бр	50,00
3	Универсален почистващ препарат	Течен концентрат. Разфасовка 1,5 л	бр	250,00
4	Препарат за почистване на стъклени повърхности	За миене на стъклени повърхности с пулверизатор. Разфасовка 0,5 л	бр	100,00

5	Почистващ препарат за под /теракот, мозайка, мрамор/	За измиване и полиране на теракот, мозайка мрамор. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	70,00
6	Почистващ препарат за под /ламинирани повърхности/	За почистване и полиране на паркет и ламинат. Концентрат, ароматизиран. Разфасовка 1,5 л.	бр	300,00
7	Препарат за миене на съдове	Гелообразен концентрат за миене на съдове и прибори за хранене. Разфасовка - 0,40 кг.	бр	50,00
8	Препарат за миене на съдове	Течен концентрат срещу мазнини, ароматизиран. Разфасовка - 0,5 л	бр	40,00
9	Препарат за тоалетни чинии	За санитарен фаянс, ароматизиран. Разфасовка 0,75 л.	бр	50,00
10	Кислор	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	20,00
11	Белина	За почистване на силно замърсени фаянсови повърхности - 1л	бр	50,00
12	Прах за пране	За цветно пране. Разфасовка - 1 кг	бр	50,00
13	Прах за пране	За бяло пране. Разфасовка 1 кг	бр	50,00
14	Сапун хотелски	За еднократна употреба за ръце и тяло, ароматизиран, индивидуално опакован. Разфасовка 0,012 кг	бр	1000,00
15	Сапун тоалетен	За ръце и тяло, ароматизиран. Разфасовка 0,1 кг	бр	1000,00
16	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце с дозатор, ароматизиран. Разфасовка 0,4 л	бр	1000,00
17	Сапун течен	Течен сапун за измиване на ръце , ароматизиран. Разфасовка 5 л	бр	1000,00
		<i>Хигиенни материали</i>		
18	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швантух. Размер мин. 13x13 см. 3 броя в опаковка	бр	200,00
19	Кърпа за почистване	Силно попиваща кърпа, за миене и бърсане на повърхности, тип швантух. Размер мин. 18x20 см. 3 броя в опаковка	бр	200,00
20	Микрофибърна кърпа	Микрофибърна кърпа за сухо и мокро почистване, за многократна употреба с размер мин. 30x30 см.	бр	200,00
21	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с преграда за изстискване на парцал с обем 10-12 л	бр	50,00

22	Кофа с изстисквачка	Пластмасова кръгла кофа с дръжка и капак, обем 10 л	бр	50,00
----	---------------------	---	----	-------

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В провежданата от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП, одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания и останалите приложения, неразделна част от Обявата за събиране на оферти.

!!! Пояснение: *Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник има право да представи **само една оферта по съответната Обособена позиция**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на възлагането на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия за участие, утвърдени в настоящите Указания и останалите приложения към Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, *или* с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в обществената поръчка е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между партньорите/членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени проектирането, доставно-монтажните и инсталационни дейности от обхвата на възлагането.*

✓ *Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.*

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Участникът няма да бъде отстранен от настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи **след** като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в настоящата обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (предоставена му с нормата на чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от участие.

След сключване на договора за възлагане на поръчката и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – попълнен в неговата цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от обществената поръчка, които подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата обществена поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.2. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на Трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

*!!! Третите лица **трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, поставени в т. 2 по-долу**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него Трето лице.*

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от Третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т.

4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, **нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП**, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата обществена поръчка

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка физическо или юридическо лице, съответно **Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:**

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника (**лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ППЗОП**):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, **освен ако е/са реабилитирано/и;**

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитал/и:

- да повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- да получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство при възлагане на обществената поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., в съответствие с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника.

2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна

процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се доказват за всеки член на Обединението, посредством представяне на отделни ЕЕДОП-и от всеки от партньорите в състава му.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, посочени от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата поръчка.

Възложителят ще отстрани и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – 2.1.1.4 и/или по т. 2.1.2.1. - 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и т. 2.1.2.6. – т. 1.2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1., т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане, или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4 и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 4 и т. 5 по-долу на настоящия Раздел,

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, утвърдено в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, или в останалите части на Документацията за участие;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

2.4.5. **Участници, които са свързани лица.**

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява

решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5. Специфични основания за изключване:

2.5.1. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

2.5.2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларират чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5.3. На основание чл. 101, ал. 9, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, **не може да представя самостоятелна оферта за участие.**

2.5.4. На основание чл. 101, ал. 10 едно физическо или юридическо лице **може да бъде партньор само в едно Обединение.**

!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят **няма и не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник в обществената поръчка трябва да докаже наличие на съответствие със следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, а именно:

Минимални изисквания по обособена позиция № 1:

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 27 500 лв. (50 % от прогнозната стойност).

Минимални изисквания по обособена позиция № 2:

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 7 500 лв. (50 % от прогнозната стойност).

!!! Пояснение: Под „**оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**“, ще се приема оборота от изпълнение на дейности по доставка, на хигиенни материали.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а) на представяния от него ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), включваща **данни за оборота на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане изпълнението ѝ, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключени финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени дейности, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).*

!!! Пояснения:

(1) *Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условието по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.*

(2) *В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобреното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.*

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на Обединението, по отношение на дейностите, предмет на възлагане.

(3) *Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставеното минимално изискване се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.*

(4) *Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.*

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят *и за подизпълнителите*, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват *и за Третите лица* (ако има такива), в случай, че

Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Всеки Участник трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите с настоящата поръчка дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и условията на изпълнението, инкорпорирани в Техническата спецификация, както и в съответствие с разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

Минимални изисквания по обособена позиция № 1: Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата за получаване на офертата, успешно най-малко 3 /три/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати.

Минимални изисквания по обособена позиция № 2: Участникът да е изпълнил за последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата, успешно най-малко 3 /три/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни и почистващи препарати и материали.

!!! Под „дейности, с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка, следва да се разбират: „изпълнение на дейности по доставка на електроматериали“

Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснение: „Изпълнена“ е тази дейност (доставка), чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1б) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен

с текстообработваща програма Word), като за всяка, посочена като изпълнена от него дейност предостави данни и информация относно: (1) конкретните дейности (доставка), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката; (2) лицето, получило резултата от дейността (Възложител/Клиент); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението (извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация са приети без забележки).

!!! В случаите, в които Участникът декларира дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на възлагането или преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Доказателства за всяка извършена дейност, посочена в Списъка по предходната точка.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 4 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, утвърдени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти, в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Обявата и/или в настоящите Указания, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и ще доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящето възлагане.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата обществена поръчка.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е разписана в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **оферта по двете Обособени позиции за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническата спецификация (Раздел II по-горе).

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които документи не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто е ЕЕДОП.

Офертата, в която число всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документа е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника, с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документа има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печата на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с **определения срок в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото и Ценовото му предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
бул. „Цар Освободител“ №15
1504, гр. София

За участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

„Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции:

- 1. Обособена позиция № 1: „Периодична доставка на хигиенни материали“;**
- 2. Обособена позиция № 2: „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.**

.....
/име на Участника, вкл. и партньорите в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника по съответната обособена позиция, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването ѝ, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие, при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

Ако Участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока

за получаване на офертите, посочен в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участник не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществена поръчка оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“ (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. № ”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника със същата тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците **не могат** да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участника.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, изготвен в свободен текст и представен в оригинал.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават, с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗОП, част от офертата за участие.

При подготовката на настоящата обществена поръчка, Възложителят е създал следните два образца на ЕЕДОП в електронен формат, а именно:

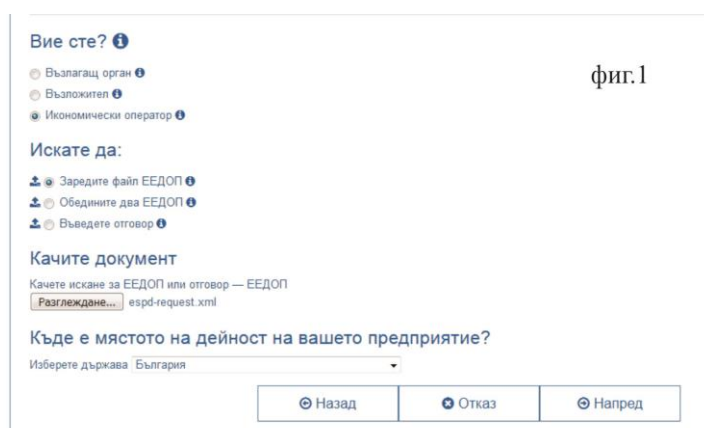
I. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път, на Профила на купувача с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът се предоставя в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

!!! Забележка: Съгласно указания на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* – „български“). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да:*” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред”.



The screenshot shows a web form titled "Вие сте?" (Who are you?). It has three radio buttons for user roles: "Възлагащ орган" (selected), "Възложител", and "Икономически оператор". Below this is the "Искате да:" (What do you want to do?) section with three radio buttons: "Заредите файл ЕЕДОП" (selected), "Обединете два ЕЕДОП", and "Въведете отговор". The "Качете документ" (Upload document) section shows a file named "espd-request.xml" with a "Разглеждане..." (View...) button. At the bottom, there is a dropdown menu for "Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?" (Where is the location of your company's activity?) with "България" (Bulgaria) selected. At the very bottom are three buttons: "Назад" (Back), "Отказ" (Cancel), and "Напред" (Next).

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

!!! Важно Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Чрез попълване на приложения файл - *Образец №1*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да покрие критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) Когато Участникът (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес,

включително електронен - за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата общественa поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

Всяко Трето лице, посочено от Участника в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

з) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от участие.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма

Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.4. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налици ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в настоящата обществена поръчка, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо него обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 4. и т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1б) и поле второ, респ. т. 6 от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП; качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявата за събиране на оферти за участие, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на обществената поръчка.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка.**

Документът следва да бъде представен *в оригинал или заверено копие*, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.4. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

2.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация – *по образец №2*.

2.4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *по образец №3*;

2.4.4. декларация за срока на валидност на офертата - *по образец №4*;

2.4.5. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – *по образец №5*.

2.4.6. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – *по образец №6*.

!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия, ще бъде отстранен от участие във възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.5. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – *по образец №7* по съответната обособена позиция за която участникът подава оферта.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, монтирането и

демонтирането на съоръженията от Изпълнителя, тяхното ползване от Възложителя, както и други допълнителни разходи (транспортни, разходи за технически екип и др.), свързани с изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №7.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на дейностите, предмет на възлагане.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1., т. 2.2.2. и т. 2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка.

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.4.1. – т. 2.4.6. по-горе), следва да се обособят в отделна папка.

3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника, надлежно номерирано и комплектувано в папка.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител.

Подадените за участие в обществената поръчка оферти ще бъдат отворени при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в административната сграда на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, в деня и часа, оповестени в Обявата за събиране на оферти по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

В хипотеза, че в първоначално определения срок, в деловодството на СУ „Софийски университет“ са подадени по-малко от три оферти, Възложителят е длъжен и ще удължи срока за получаване на оферти за срок от не по-малко от три дни, след изтичането на който времеви период, подадените за участие в обществената поръчка оферти подлежат на разглеждане и оценка, независимо от техния брой.

За разглеждането и оценката на офертите, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на

срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от разглеждането на офертите, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на Участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на *Оптимално съотношение качество/цена*.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „Цена и качествени показатели“**.

Критерият за възлагане се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на Участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което едновременно (в един и същи ден) се изпраща на Участниците и се публикува в Профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите по двете обособени позиции, предмет на възлагане с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, Участникът, избран за Изпълнител предоставя на Възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му, както и за съответствието си с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и Третите лица, ако има такива.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано Обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място Участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Други изисквания

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи към Обявата за събиране на оферти.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти;
2. Настоящите Указания за участие и Техническата спецификация;
3. Проекта на договор;
4. Образците за участие в обществената поръчка.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на Участника.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други Участници обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Изпълнителят следва да се въздържа от всякакви взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.