

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Изх. № 12.00-292/ 11. 10. 2018**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

*Възложител: Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**Подделение: неприложимо**Партида в регистъра на обществените поръчки: 00640**Адрес: гр. София - 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15**Лице за контакт: Петър Станулов**Телефон: 02/930 82 00**E-mail: op@admin.uni-sofia.bg*

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не - На основание чл. 23 от ППЗОП, Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на Профила на купувача – https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha.

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото място за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Периодична доставка на хигиенни материали по 2 обособени позиции:

1. **Обособена позиция № 1:** „Периодична доставка на хигиенни материали“;
2. **Обособена позиция № 2:** „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.

Кратко описание:

Изпълнението на поръчката по всяка обособена позиция се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на доставките, предмет на поръчката. Обособена позиция № 2 е запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП. Изпълнителят трябва да изпълнява поръчката в срок и да гарантира безупречно качество. Към изпълнение на поръчката ще се пристъпва след получаване на писмена заявка от страна на Възложителя. Всички миещи и

почистващи препарати, доставяни от Изпълнителя, трябва да бъдат придружавани от съответните сертификати за произход и качество, информационен лист за безопасност на продукта, сертификат-инструкция за употреба на български език и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от доставените миещи и почистващи препарати със съществените изисквания на Възложителя, и съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове към него. Доставените от участника миещи и почистващи препарати трябва да бъдат със срок на годност най-малко 9 (девет) месеца, считано от датата на доставка, и да отговарят на техническите изисквания на Възложителя. Доставката ще се извършва съгласно техническото предложение на участника, по писмена заявка от страна на Възложителя и неговите звена и трябва да бъде изпълнена в срок до 5 работни дни от получаването ѝ.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации.

Включените в техническите спецификации по обособена позиция № 1 видове хигиенни материали не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора, като в обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат поръчвани и доставяни и други видове хигиенни материали от същата група и клас по заявка на възложителя, различни от изчерпателно изброените по обособена позиция № 2, като ползва оферираният от избрания изпълнител процент отстъпка.

Включените в техническите спецификации по обособена позиция № 2 хигиенни материали са изчерпателно изброени.

Срока за изпълнение на договора е **12 месеца** считано от датата на завеждането му в информационната система на СУ „Св. Климент Охридски“.

Място на извършване: територията на Република България.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: Обособена позиция № 1;

Наименование: „Периодична доставка на хигиенни материали“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до 55 000 лв. без ДДС

Възложителят няма задължение да изразходи цялата прогнозна стойност, като заплаща единствено действителната стойност на извършените доставки

Номер на обособената позиция: Обособена позиция № 2;

Наименование: „Периодична доставка на хигиенни материали (запазена поръчка по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП)“.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до 15 000 лв. без ДДС

Възложителят няма задължение да изразходи цялата прогнозна стойност, като заплаща единствено действителната стойност на извършените доставки.

II. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **няма и не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

III. Икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания по обособена позиция № 1:

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 27 500 лв. (50 % от прогнозната стойност).

Минимални изисквания по обособена позиция № 2:

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 7 500 лв. (50 % от прогнозната стойност).

!!! Пояснение: Под „**оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**“, ще се приема оборота от изпълнение на дейности по доставка на хигиенни материали.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние, ***само*** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а) на представения от него ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), включваща данни за оборота на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние.

IV. Технически и професионални способности:

Всеки Участник трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите с поръчката дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Обява и условията на изпълнението, инкорпорирани в Техническата спецификация, както и в съответствие с разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

Минимални изисквания по обособена позиция № 1: Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата за получаване на офертата, успешно най-малко 3 /три/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати.

Минимални изисквания по обособена позиция № 2: Участникът да е изпълнил за последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата, успешно най-малко 3 /три/ доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни материали и почистващи препарати, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи доставка на хигиенни и почистващи препарати и материали.

!!! Пояснение: „Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле първо, респ. т. 1б) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като за всяка, посочена като изпълнена от него дейност предостави данни и информация относно: (1) конкретните доставки, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката; (2) лицето, получило резултата от дейността (Възложител/Клиент); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението (извършените дейности по доставка без забележки).

!!! Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставените по-горе минимални изисквания.

Информация относно запазени поръчки:

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Обществената поръчка е запазена по реда на чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП по обособена позиция № 2.

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обособена позиция № 1:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.1, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – **100 точки**.

Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 10\% + П3 \times 50\%,$$

$$KO = P1 \times 40\% + P2 \times 10\% + P3 \times 50\%,$$

където:

- P1 е показател «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»
- P2 е показател „Предложена търговска отстъпка процент отстъпка за артикули, извън описаните в Техническата Спецификация“
- P3 е показател «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»

Оценка по показател P1 - «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»

Максимален брой точки по показател P1 – 100 точки с тежест 40% в комплексната оценка.

Извършва се експертна оценка на предложението за изпълнение на всеки от участниците, което трябва да съдържа Концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Оценката се извършва по долу посочените в таблицата критерии за оценка.

Метод за формиране на оценката по показател P1 – «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»	Най-висока оценка – 100 точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията 	100 точки

<p>за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	<p><i>80 точки</i></p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво 	<p><i>60 точки</i></p>

<p>отделна дейност, предмет на обществената поръчка;</p> <p>2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;</p> <p>2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	<p>40 точки</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:</p>	<p>20 точки</p>

<p>1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;</p> <p>2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на техническата помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с работния му профил. 	<i>1 точка</i>

Оценка по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка процент отстъпка за артикули, извън описаните в Техническата Спецификация“ - Максимален брой точки по показател П2 – 10 точки.

„максимална предложена търговска отстъпка от участник“ е най-голямата предложена търговска отстъпка (в проценти) от участник, допуснат до участие и класиране;

„предложена търговска отстъпка от участника“ е търговската отстъпка (в проценти), предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложението предложена търговска отстъпка за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка П2, която се формира при спазване на следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Предложена търговска отстъпка от участника}}{\text{Максимална предложена търговска отстъпка от участник}} \times 100$$

Предложеният процент търговска отстъпка се отнася за всички материали, които участникът ще оферира по време на изпълнението на договора извън посочените в техническата спецификация. Предложената от участника търговска отстъпка следва да бъде цяло число.

Оценка по показател П3 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ Максимален брой точки – 100 точки и тежест 50% в комплексната оценка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

„минимална обща цена в лева от участник” е най-ниската обща сума предложена от участник, допуснат до участие и класиране;

„предложена обща цена от участника в лева” е общата цена, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно ПЗ, при спазване на следната формула (мерната единица е лева):

$$ПЗ = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева от участник}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} \times 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1, 2 и 3 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Обособена позиция № 2:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.1, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – **100 точки**.

Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%,$$

където:

- П1 е показател “Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката”
- П2 е показател «Ценово предложение за изпълнение на поръчката»

Оценка по показател П1 – “Организация на персонала, отговорен за изпълнението на

поръчката”

Максимален брой точки по показател III – 100 точки с тежест 50% в комплексната оценка.

Извършва се експертна оценка на предложението за изпълнение на всеки от участниците, което трябва да съдържа Концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Оценката се извършва по долу посочените в таблицата критерии за оценка.

Метод за формиране на оценката по показател III – «Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката»	Най-висока оценка – 100 точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;6. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;7. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;8. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	100 точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация	80 точки

<p>на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	<p>60 точки</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. 	<p>40 точки</p>

<p>- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	<p><i>20 точки</i></p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на техническата помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. 	<p><i>1 точка</i></p>

-участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с работния му профил.	
--	--

Оценка по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“
Максимален брой точки – 100 точки и тежест 50% в комплексната оценка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се уверим, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

„Минимална обща цена в лева от участник“ е най-ниската обща сума предложена от участник, допуснат до участие и класиране;

„Предложена обща цена от участника в лева“ е общата цена, предложен от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно ПЗ, при поставяне на следната формула (мерната единица е лева):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева от участник}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} \times 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1, 2 и 3 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. Най-ниската цена ще се определя като сбор от единичните цени за описаните в техническите спецификации артикули, изчислена и посочена от всеки участник в ценовото му предложение.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 18.10.2018 г.

Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.01.2019 г.

Час: 23:59

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 19.10.2018 г.

Час: 11:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите, подадени за участие в обществената поръчка ще се проведе в административната сграда на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15 в Зала 2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техните упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Подаваната от Участниците оферта по съответната обособена позиция, следва да съдържа минимум следните документи:

1. Опис на представяните документи – свободен текст;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

!!! Условието, реда и начина за попълване и представяне на ЕЕДОП са подробно и в детайли разписани в Указанията за участие в обществената поръчка, приложени към настоящата Обява.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

5. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съдържащо:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на Участника (в приложимите случаи);

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация, *попълнено по образец №2;*

- 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *по образец №3;*

- 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - *по образец №4;*

- 5.5. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложима) – *по образец №5;*

5.6. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – *по образец №6.*

6. Ценово предложение - *по образец №7.*

7. Проект на договор - *по образец №8.*

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в заложен и непразен плик, върху който се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението. (*Формат*

приложимо);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

Документите се представят лично от Участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Дата на настоящата обява

Дата: 21.09.2018 г.

11. 10. 2018

Възложител

Трите имена: Проф. д-р Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор на Софийски университет „Св. Климент Охридски“



чл.2 ЗЗЛД

