

**ПРАВИЛНИК НА УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР „АКАДЕМИЯ ЗА ДЕЦА”  
ПРИ СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

**Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда устройството, дейността, организацията, структурата на органите за управление, финансирането и контрола на Университетски център „Академия за деца“ в СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Наименованието е Университетски център „Академия за деца“ (УЦАД)“.

(3) Адресът на УЦАД е: гр. София, ул. „Коста Лулчев“ №27.

**Чл. 2.** (1) Центърът е обслужващо звено към СУ „Св. Климент Охридски” по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование и чл. 8, ал.1 от Правилника за управлението и дейността на СУ.

(2) Центърът се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, по предложение на Ректора.

(3) С настоящия правилник се създават необходими условия за реализирането на дейността на УЦАД в СУ „Св. Климент Охридски”, произтичащи от: Конституцията на Р България, Правилник за устройството и дейността на СУ, Конвенцията за правата на детето, Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи (ЕКЗПЧОС).

**РАЗДЕЛ ВТОРИ**

**Предмет на дейност**

**Чл. 3.** (1) Предназначението на УЦАД е да реализира социално отговорната и хуманна политика за подпомагане на семействата на преподаватели и служители в СУ „Св. Климент Охридски” чрез осигуряване на допълнителни възможности за целодневен и почасов престой в УЦАД за анимация и за образователни услуги по тяхно заявено желание за определен срок.

(2) УЦАД предоставя дейности по анимация и образователни услуги по: организация на свободното време, чрез анимация и игрово-образователни форми за празници, развлечения, развитие на талантите; организация на самоподготовка по учебни предмети и усъвършенстване на компетентностите на ученици в извънучебно време; провеждане на курсове за подготовка при кандидатстване в различни образователни институции; самоусъвършенстване в дейности по интереси; осигуряване на педагогическо иновативно пространство за разгръщане на детската индивидуалност и таланти; предоставяне на съвременни интерактивни технологии за осъществяване на допълнителни дейности и извънучилищни форми.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### Цели и задачи

**Чл. 4.** (1) Основната цел на УЦАД при СУ “Св. Климент Охридски” е да съдейства за развитието на духовността, интелекта, способностите, комуникативните умения и социалната адаптивност на децата и учениците.

(2) Центърът цели включването на педагогическия потенциал на академичната общност в полза на децата на семействата на преподавателите и служителите на СУ “Св. Климент Охридски”.

**Чл. 5.** (1) Задачите са подчинени на целите и ги конкретизират в условията на организираните дейности на УЦАД:

1. да насърчава мотивацията на подрастващите към академични успехи;
2. да стимулира към усвояване на знания и обогатяване на познавателния опит, както и развитие на творческите способности;
3. да съдейства за създаването на условия за позитивна среда на общуване и взаимодействие.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### Организация на педагогическото взаимодействие

**Чл. 6.** (1) Организацията на дейностите, осъществявани от УЦАД, съдейства за създаването на условия за участие на децата и учениците:

1. право на участие имат деца и роднини на работещите в СУ „Св. Климент Охридски” при писмено заявление от родителите им.
2. децата и учениците ползват правото си на анимация и на образователни услуги, като семействата заплащат определената такса в решение на АС и Заповед на Ректора.
3. план-графикът на дейностите се определя от Управителния съвет на УЦАД, съобразно времето на престоя, целите и съдържанието на организираните дейности.

**Чл. 7.** (1) В организацията и управлението на УЦАД не се допускат ограничения на правата на децата, основани на раса, етническа принадлежност, пол и социален статус.

(2) Формулирането на цели, определянето на съдържание по различните образователни направления/учебни предмети, на игровите и на учебните организационни форми, на видовете анимация, на празниците и развлеченията, спортни тренировки, прилагани в УЦАД, съответстват на принципите на: Закона за защита от дискриминация, Конвенцията за правата на детето. Закона за предучилищно и училищно образование, Правилниците на СУ.

(3) УЦАД при СУ „Св. Климент Охридски” функционира в резултат на интегрирането на всички факултети и на структурните звена и включването на щатни преподаватели от тях като: аниматори, медиатори, обучители, консултанти и др.

(4) УЦАД функционира съобразно план-график и по образователни програми със съдържание за:

1. видове анимация – образователна, развлекателна и атракционна (със съгласието на родители във функциониращи публично игротеки, увеселителни центрове, ваканционни училища и др.);
2. изучаване на хуманитарни и на природонаучни учебни предмети и развитието на интересите и талантите;
3. участие в чуждоезиково обучение: ранен чуждоезиков и интензивен чуждоезиков модул;
4. интензивни модули за подготовка за прием след седми клас и за кандидатстване в университет;
5. подготовка в групи по изобразителни изкуства, по музика, по спорт и туризъм и др., които се актуализират според желанията на децата, учениците и техните родители.
6. консултативна и корекционна дейност по приобщаващо образование по желание на родители, работещи в СУ „Св. Климент Охридски”;
7. други дейности с педагогически характер, съответстващи на потребности, свързани с грижа и образование на децата на служителите и преподавателите в СУ „Св. Климент Охридски”.

**Чл. 8.** (1) Формите на организация се определят от Управителния съвет на УЦАД по заявка на потребителите - почасови, полудневни, целодневни.

(2) Формите на взаимодействие с деца/ученици се определят в зависимост от желанията на потребителите и възможностите за модулно организиране:

1. индивидуална и групова форма на работа;
2. според динамиката на комуникацията и постиженията на децата – групи по желание и по интереси.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.9.** (1) УЦАД е подчинен на Ректора на СУ.

(2) Органи за управление са: Ръководител и Управителен съвет на УЦАД.

(3) УЦАД се ръководи от Ръководител, определен със заповед на Ректора по предложение на Управителния съвет.

(4) Ръководителят на УЦАД има следните функции:

1. представлява УЦАД пред органите на управление на СУ „Св. Климент Охридски“;
2. представлява УЦАД пред външни организации, институции и фирми;
3. прави предложения пред Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за сключване на споразумения и договори с работодателски организации, с фирми и с институции във връзка с дейностите на УЦАД;
4. ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материалната база на УЦАД, подпомаган от Управителния съвет и неговите решения, взети с мнозинство;
5. осъществява оперативно ръководство на УЦАД и отговаря за организацията, изпълнението и контрола на дейностите на Управителния съвет, на преподавателите, на консултантите и на студентите;
6. изготвя и представя след края на всяка академична учебна година отчет за дейността на Центъра на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“;
7. в началото на всяка академична година изготвя годишен план-график за работа на УЦАД, който се обсъжда и приема от Управителния съвет;
8. участва в процедури по провеждането на подбор на аниматори, медиатори, обучители, консултанти за осъществяване на дейностите на Центъра.

(5) Управителният съвет (УС) подпомага дейността на Управителя на УЦАД.

(6) Управителният съвет се назначава със заповед на Ректора и е в състав от 7 души: представители на педагогическите факултети и/или преподаватели от други факултети и департаменти, които са приобщени към дейностите на центъра.

(7) Управителният съвет има следните функции:

1. разработване на концепция и на Правилник на УЦАД.
2. прави предложение до Ректора за Управител на УЦАД след проведено гласуване на кандидати, предложени от членовете на Управителния съвет.
3. определяне на финансовите механизми за работа на преподаватели, на заплащането на такси от потребителите в зависимост от местоработата им в СУ и участието им в УЦАД с образователни програми.
4. изработване на тарифа за дейностите и предлагането ѝ на Ректора и АС за одобряване.
5. създаването на институционален портрет на УЦАД в рамките на сайта на СУ и огласяване на информация за дейностите в УЦАД публично и по електронен път.

6. Управителният съвет има административни, методически и организационни правомощия:

- прави проучване на потребностите и на очакванията на потребителите, като ги систематизира според очакванията в изготвянето на план-график за дейностите;
- създава работни групи/екипи от преподаватели, модератори, консултанти, обучители в почасова, целодневна, седмична и месечна програма за обслужването на деца/ученици;
- одобрява и предлага на Ръководителя образователни програми за анимационни и образователни услуги;
- предлага на Ръководителя, приема, реализира и контролира дневен, седмичен, месечен и годишен план-график за дейността на УЦАД в съответствие с потребностите на потребителите;
- прави предложение до Ректора за съгласувани форми за провеждане на хоспитиране, както и за приложение на учебните и летните практики във факултетите, и контролира провеждането им;
- изготвя периодично по време на семестрите и в неучебно време списъци със студенти, асистенти и хабилитирани преподаватели, които желаят да се включат в дейността на УЦАД в зависимост от натовареността по учебния план на специалностите във факултетите или по собствен избор, и контролира дейността им в центъра чрез мониторинг и други форми на текущ контрол;
- участва при приемането на план-график за дейността на УЦАД по време на семестрите и във ваканционната почивка;
- участва в мониторинг по план-графика на провежданите дейности от студенти, преподаватели;

**Чл.10.(1)** Преподавателският състав от СУ участва в работата на УЦАД в два плана:

1. съобразно учебния план преподавателите в съответното направление 1.2. или 1.3. отговарят като титуляри на учебните програми за реализирането на съдържанието и формите: по учебната практика в съответната учебна дисциплина; по осъществяване на хоспитиране, на текуща и на лятна практика. Те ръководят включването на студенти и на докторанти, както и на необходимия брой нехабилитирани преподаватели;
2. съобразно собствено желание и със заявление до ръководството на УЦАД преподавателите участват като аниматори, обучители, модератори.

(2) Преподавателският състав се одобрява от УС на УЦАД, съобразно представените образователни програми и план-график в началото на всяка учебна година към първи октомври в резултат на обобщените заявки от семействата на работещите в СУ „Св. Климент Охридски”, като план-графикът периодично подлежи на актуализация съобразно динамиката на потребностите.

**Чл.11.(1)** Консултанти, стажанти, студенти и сътрудници се привличат в дейностите на УЦАД като оперативен състав според финансовите възможности на Центъра.

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ

### Финансиране и начини на използването на средствата

**Чл.12.**(1) Средства за дейността на УЦАД се набират от:

1. Такси в размер, определен със заповед на Ректора по решение на Академичния съвет;
2. Спонсорства и дарения;
3. Участие в национални и международни проекти;
4. Договори с работодатели, образователни институции, фирми и други организации.
5. Други, допустими от закона източници.

(2) Набраните средства по алинея 1 се използват за издръжка на Центъра.

(3) Материална база: отговаря на изискванията за публична дейност, като сграден фонд на СУ „Св. Климент Охридски“:

1. Материалната база отговаря на хигиенните изисквания за съотношението между брой деца/ученици и квадратура.

2. Сградният фонд – постоянна сграда и помещения в сградния фонд на СУ – отговаря на изискванията на Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве за публично пространство – комуникация и връзка между интериор и екстериор.

(4). Материалната база се отдава за нуждите на УЦАД с решение на Академически съвет;

(5). Финансовите и материални средства, постъпващи за подпомагане дейността на УЦАД от външни организации, се акумулират и управляват по общия за Софийския университет ред.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### КОНТРОЛ

**Чл. 13.** УЦАД разработва, съхранява и гарантира сигурността на всички документи (план-графици на ръководството, заявления на преподавателите, тематични проекти и план-конспекти, презентации и модели на студенти, договори на работодатели, протоколи от проверки, вътрешни и контролни документи за такси и др.).

**Чл. 14.** Вътрешният контрол по осъществяване на дейностите на УЦАД се осъществява от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 15.** Текущ контрол и всекидневен мониторинг се осъществява от Ръководителя и от Управителния съвет.

## РАЗДЕЛ ОСМИ

### Заключителни разпоредби

§1. Правилникът на УЦАД е приет на заседание на Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски” с Протокол № ..... / .....201..... г.

§2. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване по предложение от Ректора в АС.

§3. СУ „Св. Климент Охридски” ще актуализира съдържащите се в настоящия правилник изисквания при настъпили изменения в нормативните актове чрез управленски решения и по предложение на Управителния съвет на УЦАД.