**Образец № 1-1**

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .................................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник във вътрешен конкурентен избор по реда на сключено рамково споразумение, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

3. Вътрешна, външна и транспортна реклама

4. Изработка и доставка на рекламни материали

5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[1]](#footnote-1)

Предлаганият от нас срок за изпълнение на услугата е........................................ работни дни, считано от получаване на заявка от Въсложителя.

(*Участникът следва да предложи срок за изпълнение в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.)*

Предлаганите от нас услуги са, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Минимални технически изисквания | **Предложение на участника включващо задължително**  подробно описание на дейността, концепция за визия, което включва: артикул, марка, модел, технически характеристики материал, цвят, начин на брандиране други по преценка на участника. |
| USB флаш – памети:  художествено оформление, брандиране логото и името на Юридическия факултет *(с лого и надпис, предоставени от Възложителя)*, опаковка и доставка до адрес на възложителя  **Капацитет – 8 GB**  **Интерфейс** |  |

*ВАЖНО: Участникът следва да представи подробно описание на предлаганите от него услуги за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

1. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение.
2. Настоящата оферта по обособена позиция № …….. е валидна за срок от **4/четири / месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.
3. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 1-2**

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .................................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник във вътрешен конкурентен избор по реда на сключено рамково споразумение, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

3. Вътрешна, външна и транспортна реклама

4. Изработка и доставка на рекламни материали

5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[2]](#footnote-2)

Предлаганият от нас срок за изпълнение на услугата е........................................ работни дни, считано от получаване на заявка от Въсложителя.

(*Участникът следва да предложи срок за изпълнение в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.)*

Предлаганите от нас услуги са, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Минимални технически изисквания | **Предложение на участника включващо задължително**  подробно описание на дейностите, концепция за визия, което включва: материал, размери, цвят, начин на брандиране, начин на монтаж други по преценка на участника. |
| Изработване на рекламно пано от винил *(с лого и надпис, предоставени от Възложителя)* |  |
| Монтаж върху налична разглобяема метална конструкция с общи размери 15 м ширина е 1,2 м височина;  монтаж на конструкцията с паното между 4 и 5 етаж на блок 3 |  |

*ВАЖНО: Участникът следва да представи подробно описание на предлаганите от него услуги за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.*

1. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение.
2. Настоящата оферта по обособена позиция № …….. е валидна за срок от **4/четири / месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.
3. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. двустранно подписан протокол за извършен оглед (приложим само по обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“);

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 2-1**

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .......................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .............

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на..................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник във вътрешен конкурентен избор по реда на сключено рамково споразумение, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

3. Вътрешна, външна и транспортна реклама

4. Изработка и доставка на рекламни материали

5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[3]](#footnote-3), както следва:

**Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на …………… (словом: ……………………..) лв. без ДДС или общо …………… (словом: ……………………..) лв. с ДДС**

*Начинът на ценообразуване на общата цена е както следва:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Количество | Единична цена в лева без ДДС | ОБЩА  цена в лв. без ДДС |
| USB флаш – памети с брандирано лого и име на Юридическия факултет  **Капацитет - 8GB**  **Интерфейс** | 500 бр |  |  |

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън оферираната цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни да се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), да се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция в размер на 1 % от стойността на съответната обособена позиция., която да обезпечи изпълнението на договора.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 2-2**

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .......................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .............

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на..................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник във вътрешен конкурентен избор по реда на сключено рамково споразумение, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

3. Вътрешна, външна и транспортна реклама

4. Изработка и доставка на рекламни материали

5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[4]](#footnote-4), както следва:

**Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на …………… (словом: ……………………..) лв. без ДДС или общо …………… (словом: ……………………..) лв. с ДДС**

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън оферираната цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни да се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), да се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция в размер на 1 % от стойността на съответната обособена позиция., която да обезпечи изпълнението на договора.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта. [↑](#footnote-ref-4)