

ДОГОВОР

№ 80.09-99 от 21.07.2017

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на Университетската библиотека при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция 1 – Доставка на руска научна литература

Днес, 2017 г. Между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	Проф. дфн Анастас Герджиков
длъжност	Ректор
и	
	доц. д-р Адриан Маринчев
длъжност	Главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

наименование на дружеството	Библиотечно-Информационна Къща /БИК/ ООД
с адрес на управление:	гр. София 1592, ул. Искърско шосе №12
търговски адрес:	гр. София 1000, пл. Славейков № 11 ет. 3 офис 17
телефон за контакт:	02 981 1499, 0888 441 988; e-mail: bikood@gmail.com
ЕИК	831253244
Ид № по ДДС	BG831253244
банкова сметка IBAN	BG82UNCR 9660 1010 2058 01
банков код, обслужваща банка	UNCRBGSF, УниКредит Булбанк, клон Батенберг
представявано от (имена)	Донка Костова Цолова - управител

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД 40-90/ 19.06.2017 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на Университетската библиотека при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ **по обособена позиция 1 – Доставка на руска научна литература** се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, да извършва доставка на печатни и електронни издания научна литература за нуждите на Университетската библиотека при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ *по обособена позиция 1 – Доставка на руска научна литература* наричани за краткост „книги“ или „доставки“,

съгласно приложена оферта с вх. № 72-00-613/ 16.05.2017г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Страните се съгласяват доставките по ал. 1 договор да се осъществят в полза и за нуждите на всички **индивидуални заявители**¹ от Университета.

(3) Страните се съгласяват, че жанровете литература, описани в техническата спецификация, предложението за изпълнение и ценовото предложение, не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъде възложена и доставена друга литература по заявка на възложителя.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка са сградите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 2 години.

IV. ЦЕНИ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените издания в размер на единичната цена с калкулирана отстъпка в размер на 26% (двадесет и шест процента) отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, посочен в оферта № 72-00-613/ 16.05.2017г., като максималната стойност на договора не може да надвишава **100 000.00 (сто хиляди) лева без ДДС** и 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева с ДДС (по обособена позиция № 1), наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) Цените по ал. 1 са окончателни и включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

(3) Възложителят заплаща възнаграждение на основание двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставени книги и оригинална фактура, която следва задължително да съдържа номера на настоящия договор.

(4) Плащането се извършва в срок до 30 дни, считано от датата на която изпълнителят е входил оригиналната фактура и приемо-предавателен с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“, стаи 114 и 115, Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Плащането се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в преамбюла на договора.

(7) Финансирането е от бюджетите на Университетската библиотека/ **индивидуалните заявители** на Университета.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

¹ „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

1. да доставя заявените по реда на чл. 7, т. 4 книги и ги предава на индивидуалните заявители в договорения срок и в определеното място за доставка;
2. извършва **доставка на заявените книги в срок до 26 работни дни**, считано от датата на получаване на заявката. В случай че в уговорения срок индивидуалните заявители не са осигурили достъп до мястото на доставка, това обстоятелство се отбелязва в приемо-предавателния протокол.
3. да предава доставените книги с приемо-предавателен протокол на надлежен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да претендира за приемане на доставката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че книгите са с нарушена цялост, непълно съдържание, дефекти, не отговарят на заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и мострите или по друга причина не могат да се ползват по обичайното им предназначение.
4. при констатиране на дефектни екземпляри последните следва да бъдат отразени в приемо-предавателния протокол, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да ги замени в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
5. да доставя книгите франко сградите на СУ „Св. Кл. Охридски“, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката се счита за изпълнена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. да доставя книгите пакетирани в ненарушени (намокрени, скъсани и т.н.) опаковки.
7. да доставките на книгите обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;
9. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си по настоящия договор в съответствие с изискванията, заложи в документацията на възложителя, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя;
3. при констатиране на дефектни екземпляри да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги замени в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
4. да отправя писмени заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка на книги, предмет на настоящия договор, съдържаща най-малко следната информация:
 - а) автор
 - б) заглавие
 - в) издателство
 - г) година на издаване
 - д) ISBN
 - е) брой/ екземпляри
 - ж) адрес за доставка
 - з) получатели и начин за връзка с тях
5. да отправя писмени искания до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на обяснение и/или становище, в случай на необходимост от разрешаване на проблемни ситуации, възникнали при или по повод изпълнение на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплаща дължимото възнаграждение в срока и при условията, определени с настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора;
3. да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещенията, в които ще се извършва доставката на заявените **книги**.

VII. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 9. (1) Приемането на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книги се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) При констатиране на дефекти/недостатъци/несъответствия на доставените книги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните дефекти/недостатъци/несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели.

(3) Приемо-предавателните протоколи се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

1. номер на договора;
2. вид и брой доставени книги;
3. дата и място на подписване на протокола;
3. име, фамилия и подпис на всяка от страните

(4) Упълномощени да подписват приемо-предавателните протоколи и оригиналните фактури от страна на възложителя са лицата, посочени като получатели в заявката по чл. 7, т. 4.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора, а именно 2 000.00 (две хиляди) лв. (по обособена позиция № 1) Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) В случай на изменение на Договора², извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на ал. 4; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал. 5 и ал. 6; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал. 7 и ал. 8.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски”, IBANBG43BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BICBNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I” № 1.

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(6) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

(8) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(10) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(11) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи дадена доставка в срока, определен от възложителя и последният развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(14) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(15) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

(16) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно

IX. САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0, 5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната доставка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната доставка.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна доставка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или конкретната заявка за изпълнение на доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната доставка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 13. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне

на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставките в срока, определен в чл. 6, т. 2 от Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставките за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора

(9) При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информиране на другата страна.

XII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 17.(1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 ЗОП.

Чл. 19. Страните се съгласяват чрез множество повтарящи се възлагания да се осигури доставка на различна печатна и електронна научна руска и чуждоезикова литература за нуждите на:

1. основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
2. дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - 2.1. средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - 2.2. всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 1. програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 2. секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 3. други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
3. дейности по други международни програми и договори;
4. дейности, финансирани от помощи и дарения.

Чл. 20. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право,

като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 21. Страните определят следните адреси и лица за контакт:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, 1504, бул. Цар Освободител 15

Лице за контакт от страна на Университетска библиотека:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.	Биляна Яврукова	зам директор на УБ	02 9308 539	byavrukova@libsu.uni-sofia.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лице за контакт:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.	Донка Цолова	Управител на БИК ООД	0888 441 988	bikood@gmail.com

Чл. 22. Неразделна част от настоящия договор е оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-613/ 16.05.2017г

*Настоящият договор се съставя в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ «Св. Климент Охридски»

проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР
доц. д-р Адриан Маринчев
Главен счетоводител

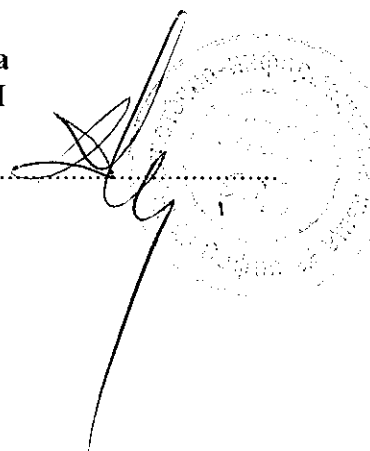


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Библиотечно-Информационна Къща
/БИК/ ООД

Донка Цолова
УПРАВИТЕЛ

ПОДПИС:
и печат



ОБРАЗЕЦ № 7-1, 7-2 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поръчка с предмет: „Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на университетската библиотека при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция 1:
Доставка на руска научна литература

От Библиотечно-информационна къща – БИК ООД ЕИК/БУЛСТАТ 831253244
(наименование на участника)
Гр. София Бул. Искърско шосе №12
със седалище София и адрес на управление _____
представявано от Донка Костова Цолова в качеството на управител
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)
данни по документ за самоличност Л.к. №642917080, 07.09.2011, МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
тел. 0888441988 факс - ел.-поща bikood@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлаганият от нас процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява е в размер⁴⁷ на 26% (двадесет и шест).
2. Цената, калкулирана след прилагане на предложения процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, е крайна и включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Наименование на участника Библиотечно-информационна къща – БИК ООД
Дата 15/ 05 / 2017г.
Законен представител/упълномощено лице Донка Цолова
(име и фамилия)
Подпис _____
(печат)

⁴⁷ предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, може да бъде само цяло положително число.

Handwritten signatures and initials

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на поръчка с предмет: Доставка на печатни и електронни издания на руска и чуждоезична научна литература за нуждите на университетската библиотека при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция 1: Доставка на руска научна литература

От Библиотечно-информационна къща – БИК ООД ЕИК/БУЛСТАТ 831253244
(наименование на участника)
Гр. София Бул. Искърско шосе №12
със седалище _____ и адрес на управление _____

представявано от Донка Костова Цолова в качеството на управител
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност Л.к. №642917080, 07.09.2011, МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 0888441988 факс - ел.-поща bikood@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.
3. За изпълнение на обществената поръчка няма да използваме подизпълнители.
4. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител:
 - 4.1 книгите, които ще доставяме ще са пакетирани в опаковка, която ще ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
 - 4.2 ще извършваме доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител (библиотека, факултет, звено, ръководител на проект).
 - 4.3 ще извършваме доставките съгласно заявката на Възложителя, в съответните екземпляри и бройки.
 - 4.4 доставката на съответните **книги** ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

5. Предлаганият от нас срок за доставка на научна литература при конкретна заявка е 26 /двадесет и шест/ работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка.

6. Представяме следните документи към техническото предложение:

а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

б) декларация за срока на валидност на офертата

в) декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр.чл.47,ал3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото ни предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 6. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Наименование на участника

Библиотечно-информационна къща –

БИК ООД

Дата

15/05/2017 г.

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Донка Цолова

Подпис
(печат)

