



## ЗА П О В Е Д

№ 2019-126 от 21.04.2017 2017 г.

### за откриване на процедура за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост

мотиви: имотът се предоставя под наем за търговска дейност, без право да се извършва продажба на алкохол, с цел обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители в студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 25.01.2017 г., протокол № 6, точка 8, буква „В“

### Н А Р Е Ж Д А М:

**1. ОТКРИВАМ** процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ:  
**ПОМЕЩЕНИЕ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 17, 60 КВ.М., ЧАСТ ОТ БАЗАРА В СТОЛ № 4 ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“, МАГАЗИН № 41, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ.**

2. Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

3. Търгът да се проведе на 29.05.2017 г. от 11:30 ч., в сградата на Поделение на „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, в читалня № 2.

### О П Р Е Д Е Л Я М:

4. Имотът се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.

5. Първоначална наемна цена : **ПОМЕЩЕНИЕ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 17, 60 КВ. М., ЧАСТ ОТ БАЗАРА В СТОЛ № 4 ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, НАХОДЯЩО СЕ В ГР. СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“, МАГАЗИН № 41, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ**, с първоначална тръжна цена от 6, 00 /шест/ лева на кв.м., с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD на Поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б.

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 11, 00 /единадесет/ лева и се заплаща в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 55 /петдесет и пет/ лв., с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., в стая № 106 на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 0878/ 216 776, в срок най- късно до 14:00 ч. на 25.05.2017 г.

11. Заявленията за участие се подават се подават от участника или упълномощен от него представител в деловодството на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00 ч. на 26.05.2017 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. Да са юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски“. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

### **14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.



16. В 14 /четринадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в двоен размер на месечна наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

#### УТВЪРЖДАВАМ:

17. Следната тръжна документация:

- 17.1. Заявление за участие в търга – *образец № 1*;
- 17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – *образец № 2*;
- 17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – *образец № 3*;
- 17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;
- 17.5. Декларация – *образец № 4*;
- 17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – *образец № 5*;
- 17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – *образец № 6*;
- 17.8. Проект на договор за наем;
- 17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;
- 17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

#### ОПРЕДЕЛЯМ:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди провеждането на търга - **оригинал;**

18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие) – **оригинал.**

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2 Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3 Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е

различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ.

**20.** Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

**21.** Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение "ДОКУМЕНТИ" и "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail, и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

**22.** Организацията по подготовката на търга се извършва от отдел „Имоти“, под прекия контрол на директора на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“.

**23.** Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, ж.к. „Студентски град“, бл. 42 Б, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.

**24.** Назначена в деня на търга със заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

**25.** Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

**26.** Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

**27.** Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

**28.** Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

**29.** Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**30.** Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Поделение „Социално – битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“ и на интернет страницата на Университета.



РЕКТОР.....

проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/