

ДОГОВОР

№ 80.09-129 от 20.10.2016

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на бланки за удостоверения“

Днес, 2016 г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от:	проф. д-р Анастас Герджиков - РЕКТОР доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	„Демакс Холограми“ АД
ЕИК, ид. № по ДДС	200707650
седалище и адрес на управление:	гр. София, 1138, кв. Горубляне, ул. Абагар № 16
телефон за контакт, факс	02/9049277; 02/4164872
e-mail, интернет адрес	<u>holograms@demax.bg</u>
банкова сметка IBAN	IBAN: BG 91UBBS80021087640220
банков код, обслужваща банка	BIC: UBBSBGSF ОББ – клон Искър
представявано от (имена)	г-н Валентин Моновски

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и реда на **чл. 194, ал. 1 ЗОП** и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № РД 40-102 от 05.10.2016 г на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, и предвид всички предложения от оферта № 72-00-670/03.10.2016, въз основа на които е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработва и достави на Възложителя следните материали, съгласно оферта на Изпълнителя [номер и дата] и техническите спецификации на Възложителя, неразделна част от настоящия договор:

1. бланки – удостоверения за професионална квалификация, издавани от СУ „Св. Климент Охридски“ – 2000 бр.;
2. прозрачни подвързии – 2000 бр.
- (2) Материалите по ал. 1 се изработват и отпечатат по представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образец.
- (3) Възложителят си запазва правото да изисква и предлага промени в графичното оформление на материалите по ал. 1. Крайният вариант на графичното оформление се одобрява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
- (4) Възложителят си запазва правото да не възложи пълния обем на поръчката.

(5) Изработката се реализира с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговарящи изцяло като състав и качество на образците, предоставени от възложителя.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор, съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

(2) Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписването му и от двете страни.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изпълненото по договора при точно, качествено и срочно изпълнение от страна на Изпълнителя.

(2) Дължимото възнаграждение по настоящия договор е в размер на 4 200 /четири хиляди и двеста/ лв. без ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(3) Сумата по ал. 2 се изплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в **30-дневен срок** след предаване от Изпълнителя към Възложителя на **приемо-предавателен протокол**, подписан от Възложителя, при точно и коректно изпълнение на възложеното от страна на Изпълнителя, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **оригинална фактура**. Фактурата следва задължително да съдържа номера на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава да входира приемо-предавателния протокол и оригиналната фактура, описани в придружително писмо, в Отдел „Секретариат и деловодство“ на Ректората (стаи 114-115).

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, лед като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях дейности.

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(7) Финансирането е от бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл. 4. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, качествено и в срок;
2. Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на Възложителя;
3. Да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;
4. Да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;
5. Да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други искания на Възложителя, отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;

6. Да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
7. без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не представя на физически или юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.
2. Да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на договора.
3. Ако Изпълнителят е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на изработката се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и Възложителят не отговарят, Изпълнителят има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част, ако тя може да бъде полезна на Възложителя.

Чл. 7. (1) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(2) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- (3)** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 2 заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнение на услугата/доставката от вида, количеството, качеството и в срока, уговорени с договора и в съответствие с техническите спецификации и офертата на изпълнителя [номер и дата], неразделна част от него;
2. Доставеното/изработеното трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребява безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя (относно качество, количество, стадий на изпълнение, технически параметри и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на Изпълнителя;
4. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, констатирани по реда на чл. 10, ал. 2, Възложителят има право на една от следните възможности:
 - а) да върне доставеното и да иска обратно цената;
 - б) да поиска замяна на дефектната продукция с нова без недостатъци;
 - в) да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на Изпълнителя;
 - г) да реализира санкциите по ал. 11, ал. 3.
5. Недостатъците, дефектите и/или несъответствията се констатират в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни или упълномощени техни представители, в който се посочва и разумен срок за отстраняването им.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. Да плати уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор, при точно, качествено и срочно изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.
2. Да приеме доставените материали по чл. 1, при точно, качествено и срочно изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 10. (1) Приемането на доставените от Изпълнителя материали се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) При констатиране на дефекти/недостатъци/несъответствия на доставените материали Възложителят има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните дефекти/недостатъци/несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели.

(3) Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

1. номер на договора;
2. вид и брой на изработените и доставени материали;
3. дата и място на подписване на протокола;
3. име, фамилия и подпис на всяка от страните

VII. САНКЦИИ

Чл. 11 (1) При виновно забавено изпълнение от страна на изпълнителя, на което и да е от задълженията му по настоящия договор, заплаща неустойка на възложителя в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) на ден от стойността на договора, но не повече от 5 % (пет процента) от нея.

(2) При виновно пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя Възложителят може да изиска неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(3) При виновно частично неизпълнение от страна на Изпълнителя Възложителят може да изиска неустойка в размер на 10 % от неизпълнената част.

(4) Забавеното изпълнение, частично и/или пълното неизпълнение се констатира по реда на чл. 10, ал. 2.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява да удовлетвори претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойки, произтичащи от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенции за неустойка да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

(6) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 12. (1) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Промени в договора се допускат в случаите и обстоятелствата, предвидени в чл.116 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Чл. 15. Изменение на настоящия договор се осъществява чрез сключване на писмен анекс, подписан и от двете страни, в който се посочва основанието и последиците от изменението.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с реализиране на хипотезите по чл. 2, ал. 3;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален:

4. с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетения и неустойки, в случай на виновно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което същият е поканен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отстрани в разумен срок.

Чл. 17. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 18. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

Чл. 19. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 20. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 21. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

- (2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.
- (3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща.
- (4) Страните определят следните адреси и лица за контакт:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, 1504, бул. Цар Освободител 15

Лице за контакт:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.	Цветанка Панова	Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“	02 8463 546, 02 9308 548	tspanova@admin.uni-sofia.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лице за контакт:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.	Гергана Цветанова	Сектор „Холограми“	0885 22 24 60	gery@demax.bg

- (5) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 25. (1) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(2) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(3) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне при добросъвестно изпълнение на задълженията по този договор.
2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 26. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването,

прекратяването, изпълнението или неизпълнението му. както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договора са:

- оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която включва:
 - техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- технически спецификации.

Чл. 28. Настоящият договор се съставя в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:

проф. д-р Анастас Герджиков

Главен счетоводител:

доц. д-р Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Демакс Холограми“ АД

Изпълнителен директор:

ПОДПИС:.....
(и печат) Валентин Моновски





Образец № 8. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

От „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД ЕИК/БУЛСТАТ 200707650
(наименование на участника)

със седалище Гр. София, кв. Горубляне, 1138, и адрес на управление Гр. София, кв. Горубляне, 1138,
ул. „Абагар“ № 16 ул. „Абагар“ № 16

представявано от инж. Валентин Константинов Моновски в качеството на Изпълнителен директор
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност л.к. № 645875110, изд. на 29.06.2015г. от МВР - София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02/9049277; факс 02/4164872 ул.-поща holograms@demax.bg
02/9307777

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията определени от възложителя:

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката с предмет: „Изработка и доставка на бланки за удостоверения в пълно съответствие с изискванията посочени в обявата и техническата спецификация;
2. Предлагаме да изпълним поръчката в **срок до 10 календарни дни календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора** (предложеният срок за изпълнение не може да бъде повече от 10 календарни дни).

Наименование на участника

„ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД

Дата

04/10/2016

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Инж. Валентин Моновски

Подпис
(печат)



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO IEC 27001:2013

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (IHMA)



Образец № 9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата ВАЛЕНТИН КОНСТАНТИНОВ МОНОВСКИ ЕГН 6307261440
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност л.к. № 645875110, изд. на 29.06.2015г.. от МВР - София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)
на „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД ЕИК/БУЛСТАТ 200707650
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

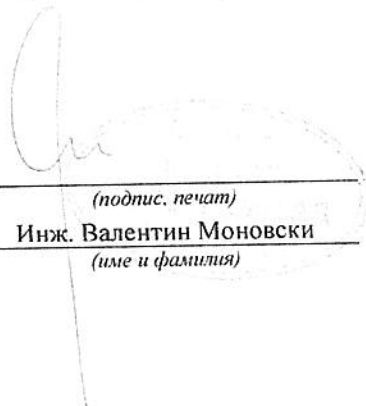
в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на бланки за удостоверения“

ДЕКЛАРИРАМ:

От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

ДАТА: 04.10. 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:


*(подпис, печат)*Инж. Валентин Моновски
(име и фамилия)

Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (IHMA)



Образец № 10. Декларация за срок на валидност на офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата ВАЛЕНТИН КОНСТАНТИНОВ МОНОВСКИ ЕГН 6307261440
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност л.к. № 645875110, изд. на 29.06.2015г. от МВР - София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)
на „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД ЕИК/БУЛСТАТ 200707650
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

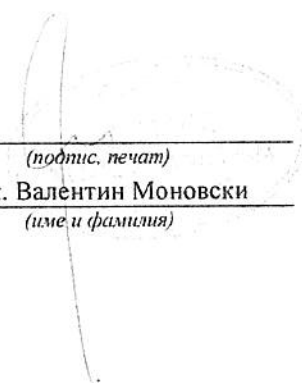
в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на бланки за удостоверения“,

ДЕКЛАРИРАМ

1. Срокът на валидност на офертата до 30.11.2016 г., 17:30
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

ДАТА: 04.10. 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:


(подпис, печат)

Инж. Валентин Моновски

(име и фамилия)





Образец № 11. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП
за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата ВАЛЕНТИН КОНСТАНТИНОВ МОНОВСКИ ЕГН 6307261440
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност л.к. № 645875110, изд. на 29.06.2015г., от МВР - София
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)
на „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД ЕИК/БУЛСТАТ 200707650
(наименование на участника/съдружника в обединение/подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на бланки за удостоверения“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд¹, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни обстоятелства.

ДАТА: 04.10. 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Инж. Валентин Моновски

(име и фамилия)

¹ "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са посочени в обявата за обществената поръчка.





Образец № 12. Ценово предложение

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД ЕИК/БУЛСТАТ 200707650
(наименование на участника)

със седалище Гр. София, кв. Горубляне, 1138, ул. „Абагар“ № 16 и адрес на управление Гр. София, кв. Горубляне, 1138, ул. „Абагар“ № 16

представявано от инж. Валентин Константинов Моновски в качеството на Изпълнителен директор
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност л.к. № 645875110, изд. на 29.06.2015г.. от МВР - София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 02/9049277; факс 02/4164872 ел.-поща holograms@demax.bg
02/9307777

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на бланки за удостоверения“.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следните единични цени:

№	Вид артикул	Единична цена в лв. без ДДС (изписва се с думи и цифри)	Брой	ОБЩА ЦЕНА ¹ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ в лв. без ДДС (изписва се с думи и цифри)
1.	Бланки за удостоверения заедно с прозрачни подвързии	2.10 лв. (два лева и десет стотинки)	2000	4 200 лв. (четири хиляди и двеста лева)

Предложената единична цена е крайна и представлява окончателна цена за изпълнение на услугата. Цената включва всякакви разходи за изпълнение на поръчката, включително разходи за изработка и доставка на бланките за удостоверения и прозрачните подвързии, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др..

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложената единична цена и общата цена за изпълнение на услугата, валидна ще бъде предложената единична цена. В случай че бъде открито такова несъответствие, комисията ще преизчисли общата цена в съответствие с единичната цена.

¹ Общата цена за изпълнение на поръчката се изчислява като предложената единична цена се умножи по броя, а именно – 2000.





Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Наименование на участника

„ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД

Дата

04/10/2016

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Инж. Валентин Моновски

Подпис
(печат)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за обществена поръчка с предмет:
„Изработка и доставка на бланки за удостоверения“

Удостоверенията да бъдат изработени, съгласно изискванията на Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, като следва да се използва графичния дизайн на бланките, предоставен от Университета.

Необходимо количество:

1. бланки за удостоверения, издавани от СУ „Св. Климент Охридски“ – 2000 бр.
2. прозрачна подвързия – 2000 бр.

Срок за изпълнение: до 10 календарни дни, считано от сключване на договора.

Удостоверенията следва да отговарят на следните изисквания:

- формат – А5;
- хартия с воден знак;
- иглена номерация от № 010000 до № 012000;
- микротекстове;
- микрорелеф в надпечата на холограмата;
- прозрачна подвързия – за формат А5.

Минимални изисквания към холограмата:

Холограмата трябва да представлява компютърно генерирани дифракционно-оптически вариращи елементи (ДОВЕ), синтезирани чрез електронно-лъчева литография с резолюция не по-малка от 1 000 000 dpi. В ДОВЕ трябва да са предвидени следните нива на защита:

- Първо ниво - за визуален контрол;
- Второ ниво - за контрол с преносими средства (лупа, лазерен източник или растрер за скрити изображения);
- Трето ниво - за експертен контрол.

Минимални изискванията към изображенията за визуален контрол, които трябва да съдържат:

- Тримерен релефен обект от вида „стъклен барелеф“ – визуализира се изображение на тримерен обект, изглеждащ сякаш е изработен от стъкло;
- Динамично изображение на тримерен обект с ясно изразен ефект на дълбочина и движение ;
- двуканално изображения (при наблюдение на едно и също поле в ДОВЕ при различни ъгли се визуализират два различни обекта) или флип ефект;
- Смяна на цвета - обект, които при нормален ъгъл на наблюдение е оцветен в черно, а при косо наблюдение се оцветява в червен цвят, т.е. дифракционно черен обект.
- Обект с постоянни цветове – цветовете в изображението на обекта не се променят при въртене на холограмата около вертикалната и ос от 0 до 360 градуса.


Елементите, предназначени за контрол с преносими средства следва да включват:

- вариращ по размер цветен микротекст за наблюдение с 10-кратна лупа с височина на буквата от 50 до 250 мкм;
- микрографика за наблюдение с 10-кратна лупа – дебелина на линията от 100 до 250 мкм;
- двуканално скрито изображение – например в първия канал се вижда цифрата 1, а във втори цифрата 2. Наблюдението да се извършва с помощта на преносим джобен прибор.

Експертна защита трябва да осигури минимални изисквания:

- Вариращи цетни и микро-текстове с височина на буквата от 3 до 100 мкм;
- Нанотекст с височина на буквата 700 нанометра.
- Нанографика – логотип, вписан в квадрат с размери 1000x1000мкм и дебелина на линията от 500 нанометра до 10 мкм. При увеличение 400 крата лините в нанографиката трябва да са плавни, а не дискретни.

Изготвил:


Цветанка Панова - Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“

26.09.2016 г.