

ДОГОВОР

№ 80-09-101 от 28.07.2016

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на съществуваща информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“

Днес, 2016 г. Между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от	<u>проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор и</u> <u>доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„Ирида Дизайн“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>131250393; BG131250393</u>
с адрес на управление:	<u>кв. Гоце Делчев, ул. Силиврия № 16, ап. 6</u>
телефон за контакт, факс	<u>0887211536</u>
e-mail, интернет адрес	<u>office@iridadesign.com</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG68IORT73711000487500</u>
банков код, обслужваща банка	<u>IORTBGSF, Инвестбанк клон „София“</u>
представявано от (имена)	<u>Ирина Георгиева Станчева</u>

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на **чл. 191, ал. 1, т. 2** от **Закон за обществените поръчки (ЗОП)** и на основание **покана № 72-00-475** от **01.07.2016 г.** на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ и **протокол № 70-58-151** от **15.07.2016 г.**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да обнови и въведе в експлоатация система за плащания и управление на легловата база на поделение СБО към Софийски университет /Системата/ в съответствие с Техническите спецификации /Приложение № 1/ и оферта вх. № 72-00-484 от 07.07.2016 г. чрез извършване на реконструкция на съществуващите системи за настаняване и касово обслужване, за дистанционно подаване на декларации-заявления за настаняване и за електронните разплащания с цел освобождаване от остарелите технологии и обединяването им в една интегрирана информационна система, изградена на модулен принцип.

(2) Предметът на изпълнение минава през следните етапи:

1. Етап „Пилотна фаза, приложение-прототип“.

1.1. Осъвременяване на съществуващата система за дистанционно приемане на декларации-заявления на студентите. Тази система да служи както прототип за подпомагане на изпълнението на бъдещата интегрирана система и същевременно да бъде използвана еднократно за провеждане на настанителната кампания 2016/2017 г.

1.2. Практиката на работа на Комисията по настаняване, както и практиката по трансфера на данни към старата информационна система следва да се запази както при предишните учебни години.

1.3. Документация за пилотната фаза няма да се съставя.

2. Етап „Подсистема за комуникация със СУСИ“

2.1. Да се преработи съществуващия модул за комуникация със СУСИ и да се обособи като отделна подсистема. Откъм страната на СУСИ комуникацията да е по съществуващия приложен SOAP/XML протокол, откъм страната на подсистемите на ПСБО – REST/JSON, с криптиран HTTPS комуникационен протокол.

2.2. Към тази подсистема да се добави база данни за кеширане на подаваната към ПСБО информация. Паролите на студентите да се хешират със силен алгоритъм (изходните им текстове не може да се възстановяват) и създадените хеш-стойности също да се записват в базата данни. Данни с изтекъл определен срок за съхранение в тази база данни да се изтриват автоматично. Целта е доколкото е възможно да се запази работата на системите на ПСБО при кратковременна загуба на комуникацията със СУСИ.

3. Етап „Основна система за обслужване на студентите“

3.1. Подмяна на старата система за настаняване и касово обслужване на студентите с нова, която да обедини дистанционното подаване на декларации-заявления с функционалностите за настаняване и касово обслужване. Прекратява се работата на старата основна система за настаняване и касово обслужване.

3.2. Изискващото се обучение за административния персонал и Комисията по настаняване следва да се извърши през този етап.

3.3. В случай, че се прецени, че старата подсистема за електронни разплащания е необходимо временно да се експлоатира - да се направи съответната адаптация. В тази специална част създаване на документация не се изисква.

4. Етап „Подсистема за електронни разплащания“

4.1. Към новосъздадената система по т. 3 да се добави осъвременена подсистема за електронни разплащания. Ликвидиране на старата подсистема за електронни разплащания.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 2. Настоящият договор е за еднократно изпълнение и влиза в сила от датата на подписването му, като ще се счита приключен със срочното и пълно изпълнение на всички задължения по него.

Чл. 3 (1) Изпълнителят се задължава да изпълни всички задължения по реконструкция на софтуера и окончателно му предаване я в срок до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(2) Изпълнителят има право да поиска увеличение на срока в случай че Възложителят забави плащане по фактура, срока се удължава със срока на забавеното плащане.

(3) Мястото на изпълнение е гр. София. България – Поделение „Социално-битово обслужване“ при Софийски Университет „Св. Климент Охридски“.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение при срочно и точно изпълнение на услугите, предмет на договора.

(2) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **40 000 /четиридесет хиляди/ лева без ДДС**, съгласно ценовото предложение от оферта вх. № № 72-00-484 от 07.07.2016 г. на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(3) Цената по ал. 2 е фиксирана и не подлежи на промяна, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

(4) Цената по ал. 2 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от Възложителя на Изпълнителя по договора, като в нея са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, освен евентуални разходи свързани със закупуване на изображения, обект на авторско право, при изрично изявено желание на Възложителя.

(5) Възложителят не дължи допълнителни такси, месечни абонаменти и др.

(6) Възложителят заплаща сумата по ал. 1 в **30 - дневен срок** от входирането по ал. 7 на подписан на приемо-предавателен протокол за срочно и точно изпълнение на всеки модул по чл. 1, ал. 2 и след представяне на фактура оригинал. Плащанията се правят поетапно, както следва:

1. 25% от цялата сума при завършване на Етап „Пилотна фаза, приложение-прототип“ и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки;

2. 10% от цялата сума при завършване на Етап „Подсистема за комуникация със СУСИ“ и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки;

3. 25% от цялата сума при завършване на Етап „Основна система за обслужване на студентите“ и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки;

4. 10% при завършване на етап Етап „Подсистема за електронни разплащания“ и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки;

5. 30% от цялата сума след подписване на приемо-предавателен протокол за завършване на проекта и изпълнена услуга.

(7) Изпълнителят се задължава да представя оригиналните фактури и приемо-предавателни протоколи в Отдел „Административно-счетоводно обслужване“ на Ректората **чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“**.

(8) Плащанията се извършват по банков път по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в този договор.

(9) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя най-късно в двудневен срок от датата на промяната.

(10) Финансирането е за сметка бюджета на Подделение „Социално-битово обслужване“ (ПСБО).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. Да иска допълнителни разяснения по заданието от Възложителя с оглед по-качественото изпълнение на работата;

2. Да получи уговореното в чл. 4 възнаграждение при срочно и точно изпълнение на услугите, предмет на договора, и при условията, уговорени с този договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

1. Да обнови и обедини 3-те съществуващи системи: Модул за онлайн подаване на молби, Система за настаняване и касово обслужване и Онлайн плащане на наеми;

2. Да изработи възложеното му с Техническите спецификации /Приложение № 1/ в определените срокове като пази поверителността на информацията, която е получил от Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор;

3. Да осигури място на своя сървър за работен вариант на WEB приложенията на Възложителя;

4. Да извършва гаранционна поддръжка на системата в срок от една година след окончателното ѝ завършване, като „поддръжка“ включва само открити грешки в системата, възникнали и/или открити по време на работа с нея;

5. Да осигури безпроблемното протичане на настанителната кампания 2016/2017 г. в Комисията по настаняването до въвеждането в експлоатация на новата система;

6. Да информира Възложителя за текущия ход на работата и да го уведомява за всички възникнали затруднения, които биха могли да доведат до частична или пълна невъзможност за извършване на договореното в съответния обем и/или срок;

7. Да не разкрива и разпространява пред трети лица информация за дейността на Възложителя, която не е публично обявена, станала му известна при и по повод сключването и изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Изпълнителят носи пълна отговорност за действията на своите служители и подизпълнители, в случай че се договори използването на такива. Задължението за конфиденциалност и отговорността на Изпълнителя са ангажиращи за срока на настоящия Договор и в продължение на една година след прекратяването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6. Възложителят има право:

1. Да иска и да получи срочно и точно изпълнение на услугите, предмет на договора;
2. Да иска и получава от Изпълнителя информация за текущото изпълнение на работата;
3. Да дава на Изпълнителя указания във връзка с текущото изпълнение на работата, които са задължителни за него, доколкото не пречат на самостоятелността му и не променят по същество заданието;

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. Да заплати уговореното в чл. 4 възнаграждение при срочно и точно изпълнение на услугите, предмет на договора, и при условията, уговорени с този договор.
2. Да оказва текущо съдействие на Изпълнителя с оглед създаване на възможност за по-качественото изпълнение на възложената работа;
3. Да посочи компетентно лице за контакти (координатор по проекта), което в процеса на разработка да участва в обсъждането, както и за съгласуване на извършената работа;
4. Да приеме извършената работа в случай че тя отговаря на възложеното с Техническите спецификации и уговорените с настоящия договор условия;
5. Да изплати на Изпълнителя уговореното по отделните модули възнаграждение в съответните срокове и при условията съгласно този договор.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА.

Чл. 8. (1) Авторските и сродните му права върху създадения по настоящия договор продукт принадлежат изцяло на Възложителя.

(2) Възложителят придобива авторските права върху приложението към момента на въвеждане в експлоатация на системата, предмет на договора, по реда на чл. 13.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 9. В случай че Изпълнителят се отклони от изискванията за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, и не отстрани несъответствията в определения му разумен срок, дължи на Възложителя неустойка в размер на до 15 % от стойността на договора.

Чл. 10. (1) При виновно забавено изпълнение от страна на Изпълнителя на което и да е от задълженията му по този договор, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 15 % от стойността му.

(2) При виновно пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по настоящия договор дължи неустойка в размер на до 25 % от неговата стойност, а при виновно частично неизпълнение - неустойка в размер на до 25 % от неизпълнената част.

Чл. 11. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавено повече от 3 месеца и/или частично изпълнение се прилага хипотезата на пълно неизпълнение по чл. 10, ал. 2.

Чл. 12. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването на реконструираната система за плащания и управление на легловата база обучение, предмет на договора, се счита завършено след:

1. предоставяне на писмени инструкции за работа с продукта;

2. предоставяне от страна на Изпълнителя на всички данни, кодове, акаунти и пароли, необходими за администриране на платформата;

3. тестване и пускане в експлоатация на продукта без забележки, т.е. при тестване на системата за плащания и управление на легловата база, предмет на договора, не бъдат открити грешки във функционирането и/или несъответствия с изискванията на Възложителя, описани в Техническите спецификации.

(2) Приемане на изпълнението на предмета на настоящия договор се отразява в изготвен от Изпълнителя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(3) В случай че по време на тестването на система за плащания и управление на легловата база бъдат открити грешки във функционирането и/или несъответствия с изискванията на Възложителя, същите се описват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора, в който Възложителят посочва подходящ срок за отстраняването им.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. С окончателното му изпълнение;
5. При реализиране на хипотезите, предвидени в Закона за обществените поръчки;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в подходящ срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци, независимо от неустойката по чл. 9;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.17. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

Чл.19. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ;

- за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна;

- за причините на събитието – ако са известни;

- за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл.20. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(1) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(2) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

Чл.22. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в три дневен срок от настъпване на промяната, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени..

Чл.23. (1) Съобщенията (наричани уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(2) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на услугите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, заявки и други подобни.

(3) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При подаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореждания, посочени в уведомлението.

(4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.27. Неразделна част от настоящия договор са Оферта на Изпълнителя и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

Чл. 28. Страните приемат следните лица за координатори по проекта:

от страна на Възложителя:

Име: Георги Георгиев, **Телефон:** 0887831236.

от страна на Изпълнителя:

Име: Ирина Станчева, **Телефон:** 0887211536, **E-mail:** office@iridadesign.com

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР: 
проф. д-р Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
доц. д-р Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ
„Ирида Дизайн“ ООД

УПРАВИТЕЛ
Ирина Георгиева Станчева

ПОДПИС: 
.....


Наименование на участника

Ирида Дизайн ООД

Дата

05/07/2016 г.

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Ирина Станчева

Подпис
(печат)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Ирида Дизайн ID' in a bold, sans-serif font. The signature is a cursive scribble that overlaps the stamp.

ДО

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От	<u>Ирида Дизайн ООД</u> <i>(наименование на участника)</i>	ЕИК/БУЛСТАТ	<u>BG131250309</u>
със седалище	<u>кв. "Гоце Делчев" ул. Силиврия N:16 ап.6</u>	и адрес на управление	<u>кв. "Гоце Делчев" ул. Силиврия N:16 ап.6</u>
представявано от	<u>Ирина Георгиева Станчева</u> <i>(прите имена на представяващия)</i>	в качеството на	<u>Управител</u> <i>(длъжност или друго качество)</i>
данни по документ за самоличност	<u>626361962, 24.11.209, МВР София</u> <i>(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)</i>		
тел.	<u>887211536</u>	факс	<u>office@iridadesign.com</u>
		ел.-поща	<u>office@iridadesign.com</u>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на съществуваща информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Подделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“.

Предлагаме да изпълним поръчката в срок до 12 календарни месеца (не повече от 12) при следните етапи:

- ✓ Етап 1 „Пилотна фаза, приложение-прототип“
- ✓ Етап 2 „Подсистема за комуникация със СУСИ“
- ✓ Етап 3 „Основна система за обслужване на студентите“
- ✓ Етап 4 „Подсистема за електронни разплащания“

Декларираме, че ще изпълним поръчката изцяло в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя.

Неразделна част от настоящото техническо предложение за изпълнение е подробно описание на начина на изпълнение на поръчката.

Наименование на участника

Ирида Дизайн ООД

Дата

05/ 07 / 2016 г.

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Ирина Станчева

Подпис
(печет)



ДО

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ"**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА

„Реконструкция на съществуваща информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“.

Настоящото предложение има за обект следните информационни системи на ПСБО:

- ✓ **Етап 1 „Пилотна фаза, приложение-прототип“**
- ✓ **Етап 2 „Подсистема за комуникация със СУСИ“**
- ✓ **Етап 3 „Основна система за обслужване на студентите“**
- ✓ **Етап 4 „Подсистема за електронни разплащания“**

1. НАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предлагаме реконструкция на съществуващата информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“ с цел освобождаване от остарелите технологии и обединяването на всички подсистеми в една интегрирана информационна система, изградена на модулен принцип. Към системата за подаване на декларации-заявления ще бъде присъединена системата за касово обслужване и ще бъде пренаписана и възстановена системата за онлайн плащанията.

1.1.1. Като технологична основа на новата интегрирана система предвиждаме да използваме разработена от Ирида Дизайн ООД софтуерна платформа, която е с отворен сорс и е публикувана в Интернет:

<https://github.com/ivantcholakov/starter-public-edition-4>

Софтуерният код на платформата преобладаващо е под open source MIT лиценз <http://opensource.org/licenses/MIT>, някои компоненти са с други, също open source лицензи. В изградената интегрирана информационна система лицензите на софтуерния код на използваната платформа ще останат такива, каквито са.

1.1.2. Авторските права върху новосъздадения оригинален софтуерен код на интегрираната система ще принадлежат на СУ „Св. Климент Охридски“. В съответните файлове по подходящ начин ще бъде приложен съгласуван текст за посочване на тези права.

1.1.3. Сървърната операционната система ще е съвременна версия на Linux, като конкретната дистрибуция може да е по избор на възложителя. Основният процедурният език за програмиране ще е PHP 7, релационната база данни ще е отново PostgreSQL, но съвременна версия, 9.x. Данните ще се прекодират към UTF-8.

1.1.4. Ръчните манипулации на данните ще се премахнат. Всички подсистеми/модули на интегрираната система ще взаимодействат и обменят данни без непосредствена човешка намеса. От човек ще се извършват само обичайните за администриране действия.

1.1.5. Съществуващото взаимодействие със СУСИ предвиждаме да се запази.

1.1.6. При ъпгрейд на софтуера принципно предвиждаме точно възпроизвеждане на съществуващите функционалности, освен очевидно остарелите. Ако са необходими промени поради нормативни изисквания – ще се извършат. Други нови идеи е допустимо да се реализират, но в малък обем, без изместване на фокуса на проекта – освобождаване от остарелите технологии.

1.1.7. Ще бъде разработена следната документация: Инструкция за използване и Инструкция за поддръжка.

1.1.8. В нашето предложение не е предвидена доставка на хардуер.

1.1.9. В случай, че се прецени за необходимо да се закупят удостоверени цифрови сертификати за публичните сървъри (за протокола https), това се прави за сметка на възложителя.

1.2. Във финансовата рамка на договора, се задължаваме и да обезпечим софтуерно провеждането на есенната кампания на ПСБО за настаняване в общежития 2016/2017, според следните условия:

1.2.1. Њпгрейд на интегрирана система ще бъде в направен в рамките на 12 месеца.

1.2.2. Частичната подмяна на съществуващия софтуер за подаване на молби за настаняване ще бъде преценена от изпълнителя преди започване на настанителната кампания. При всички случаи дистанционният прием на декларации-заявления ще бъде осигурен, касите ще работят.

1.2.3. Координацията мажду изпълнителя, ПСБО и Комисията по настаняване ще се осъществи по същия начин, както при предишните проведени кампании от 2011 г. насам.

2. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

2.1. Изпълнителят се задължава да предоставя гаранционна поддръжка на софтуера на новосъздадената интегрирана система за срок 12 месеца след окончателното и предаване.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Окончателното предаване на софтуера на новосъздадената интегрирана система и свързаната с нея документация се извършва от Изпълнителя в срок до 12 месеца след подписване на договора.

3.2. Удостоверяването на предаването се извършва чрез протокол, подписан от възложителя и изпълнителя.

4. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

Цена за обновяване и обединение на 3-те досегашни системи: Модул за онлайн подаване на молби, Система за настаняване и касово обслужване и Онлайн плащане на наеми – 40 000 лв. без ДДС. Плащанията ще бъдат правени при приключване на всеки модул след подписване на приемо-предавателен протокол.

Оставаме на Ваше разположение за допълнителни уточнения.

С уважение,
Ирина Станчева,
управител на ИРИДА ДИЗАЙН ООД
София, 05.07.2016 г.

