

ОРИЕНТИРИ ЗА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ

специалност СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ – бакалаври /
7 юли 2016)

НАЧАЛО на изпита 8:30 часа. Местата в залата се заемат от 8:10 до 8:20. По време на изпита е забранено използването на мобилни телефони (трябва да бъдат изключени и прибрани), както и излизането от залата по какъвто и да било повод.

1 част – казус (организационна ситуация) – отговаряте на въпроси, свързани с казуса; **насочващи ключове:** УЧР, иновации, договаряне, трудови отношения, колективно трудово договаряне, роля на синдикатите, преговори, конфликти. Заедно с казуса Ви се предоставят критерии за оценка на отговорите.

2 част - тест върху посочените текстове – 60 въпроса / 75 минути

Крайна оценка – средна от част 1 и част 2

Консултации: 4 юли 2016 / 17,30 – 18,30 – зала 417 – СтФ.
7 септември 2016 / 17,30 – 18,30 – зала 417 – СтФ.

- Що е организация и какво представлява управлението ѝ? (или част от тази тема)
- Управлението като информационен процес, производство на решения, пренаучаване и комуникация (или част от тази тема)
- Управлението като възпроизводство и развитие на целостта (или част от тази тема)
- Идеите за организационното устройване ... (или част от тази тема)

- Управлението като социална конструкция (или част от тази тема)
- Диагностика на организациите и околната им среда (или част от тази тема)
- Организационни мрежи и управлението им (или част от тази тема)
- Социалната отговорност на бизнеса (или част от тази тема)
- Индустриални отношения (или част от тази тема)
- Посочете приликите и разликите между Управление на човешките ресурси и Управление на персонала в организацията.
- Представете структурата на пълна компенсационна програма:
- От какви елементи се състои работната заплата?
- В какво се състои разликата между методите „обогатяване на длъжността“ и „разширяване на длъжността“?
- Кои са видовете стачки, официално регламентирани според нашето трудово законодателство?
- Кои са основните методи за анализ и проектиране на длъжностите?
- Към определянето на кои аспекти от възмездяването на положения труд са ориентирани: а) оценката на работата; б) оценката на изпълнението?
- В кои проблемни полета би трябвало да работи специалистът по УЧР, за да осигури безопасни и здравословни условия на труд? Към кое от тях бихте отнесли концепцията „4S“?
- Опишете общата схема на планирането на човешките ресурси:
- Опишете методиката за формиране на обобщена оценка на изпълнението съгласно аналитичния подход за оценяване на персонала:
- Кои са основните етапи в процеса на оценяване на персонала?
- Набиране, подбор и наемане на персонал (конкретни въпроси и/или мини казус).
- Какво е маркетинг? Накратко опишете маркетинговия процес.
- Накратко сравнете и съпоставете понятията за нуждите, потребностите и исканията (желанията), давайки пример за всяко едно от тях. Обяснете как тези понятия се отнасят до търговските практики.
- Обяснете пазарните предложения и маркетинг късогледството.
- Как една компания решава кого ще обслужва?

- Сравнете и съпоставете продуктовата и производствената концепция.
 - Сравнете продажбената и маркетинговата концепции, като посочите основните компоненти на всяка философия.
 - Опишете накратко социално отговорната маркетингова концепция. Дайте пример за организация, която е използвала ефективно социално отговорна маркетингова концепция.
 - Дайте определение за възприета стойност от клиента.
 - Целта на управлението на взаимоотношенията с клиенти е да се създаде не само удовлетвореност за клиента, но и наслада за клиента. Обяснете.
 - Компаниите могат да изградят взаимоотношения с клиентите на много нива, в зависимост от естеството на целевия пазар. Обяснете различните видове взаимоотношения с примери.
 - Обсъдете възможностите и предимствата, които новите комуникационни технологии са създали за маркетинговете.
 - Сравнете и опишете контраста между управлявани от клиента отношения и създаден от потребителите маркетинг.
 - Дайте определение за потребителски капитал и обяснете защо е важен за една компания.
 - Опишете и сравнете четирите типа потребители класифицирани по тяхната потенциална рентабилност за една организация. Определете как една организация трябва да се справя с всеки тип потребители.
 - Обяснете как Интернет е променил начина ни да правим бизнес днес.
-
- Планиране, организиране, ръководство, контрол (или част от тези уроци)
 - Формиране на целите в организацията (конкретни въпроси)
 - Човекът в групата. Човекът в организацията (конкретни въпроси)
 - Лидерство (конкретни въпроси)
 - Мотивация (конкретни въпроси)
 - Управление на конфликти (конкретни въпроси)
 - Култура на организациите (конкретни въпроси)
 - Комуникациите в организацията (конкретни въпроси)

Основни информационни източници

1. Бънкова, А. (2013) Управление на организациите и организационните мрежи. С., УИ «Свети Климент Охридски».
2. Ведър О. (2014) Управление на човешките ресурси (учебник), УИ „Свети Климент Охридски“, С.
3. Ведър О., Управление на персонала, учебно помагало за провеждане на семинарни занятия, УИ „Св. Кл. Охридски“, 2007 – налично само в пощенската кутия с материали за самоподготовка (ojv@abv.bg - паролата е oјv, материалите са в DOX).
4. Давидков, Ц. (2012) Управление на организациите (учебник и работна тетрадка)
5. Кръстева Н., (2013) Съвременен маркетинг, том 1, Изд. „Авангард прима“, С.
6. Кръстева Н. (2013) Съвременен маркетинг, т. 2, Изд. „Авангард прима“, С.
7. Шопов Д., М. Атанасова - Управление на човешките ресурси, изд. „Тракия“, 1999 или I том на второто издание от 2003.
8. Други източници – собствено търсене.

УСПЕХ!