

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
Blvd. “Tsar Osvoboditel” 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“

Изм. № 42-00-475 / 01.07.2016

ДО

„ИРИДА ДИЗАЙН“ ООД

ул. СИЛИВРИЯ № 16, ет. 3, ап. 6

гр. София, 1404, район р-н Триадица

ТЕЛ: +359 2 483 94 60

ЕМАЙЛ: office@iridadesign.com

Относно: Провеждане на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на съществуваща информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“**

П О К А Н А

по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) от Софийски университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК 000670680, представлявано от проф. дфн Анастас Герджиков - Ректор,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки отправям към Вас настоящата покана да представите своята оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на съществуваща информационна система (софтуерна система за обслужване отношенията между Университета и студентите – наематели на жилищни пространствени помещения, принадлежащи на учебното заведение) за нуждите на Поделение „Социално-битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“.**

Оферта да бъде поставена в запечатана непрозрачна опаковка, върху която да бъдат посочени: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Офертата трябва да съдържа:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, в което се посочва срокът за изпълнение на поръчката – с подпис и печат;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – с подпис и печат;

г) декларация за срока на валидност на офертата – с подпис и печат;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – с подпис и печат;

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – с подпис и печат.

Към офертата се представя декларации за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1-5 и 7 ЗОП. Декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява.

Офертата следва да бъде със срок на валидност минимум 60 календарни дни.

Всички документи, съдържащи се в офертата следва да бъдат представени на хартиен носител на български език.

Офертата следва да бъде депозирана в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“ на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, стая 114 в срок до 17:30 часа на 08.07.2016 г.

Възложителят няма да разглежда и класира оферти, получени от лица, различни от поканените!

Срок на изпълнение.

Максимален срок за изпълнение на поръчката – до 12 календарни месеца, при следните етапи:

1. Етап „Пилотна фаза, приложение-прототип“.

1.1. Осъвременяване на съществуващата система за дистанционно приемане на декларации-заявления на студентите. Тази система да служи както прототип за подпомагане на изпълнението на бъдещата интегрирана система и същевременно да бъде използвана еднократно за провеждане на настанителната кампания 2016/2017 г.

1.2. Практиката на работа на Комисията по настаняване, както и практиката по трансфера на данни към старата информационна система следва да се запази както при предишните учебни години.

1.3. Документация за пилотната фаза няма да се съставя.

2. Етап „Подсистема за комуникация със СУСИ“

2.1. Да се преработи съществуващия модул за комуникация със СУСИ и да се обособи като отделна подсистема. Откъм страната на СУСИ комуникацията да е по

съществуващия приложен SOAP/XML протокол, откъм страната на подсистемите на ПСБО – REST/JSON, с криптиран HTTPS комуникационен протокол.

2.2. Към тази подсистема да се добави база данни за кеширане на подаваната към ПСБО информация. Паролите на студентите да се хешират със силен алгоритъм (изходните им текстове не може да се възстановяват) и създадените хеш-стойности също да се записват в базата данни. Данни с изтекъл определен срок за съхранение в тази база данни да се изтриват автоматично. Целта е доколкото е възможно да се запази работата на системите на ПСБО при кратковременна загуба на комуникацията със СУСИ.

3. Етап „Основна система за обслужване на студентите“

3.1. Подмяна на старата система за настаняване и касово обслужване на студентите с нова, която да обедини дистанционното подаване на декларации-заявления с функционалностите за настаняване и касово обслужване. Прекратява се работата на старата основна система за настаняване и касово обслужване.

3.2. Изискващото се обучение за административния персонал и Комисията по настаняване следва да се извърши през този етап.

3.3. В случай, че се прецени, че старата подсистема за електронни разплащания е необходимо временно да се експлоатира - да се направи съответната адаптация. В тази специална част създаване на документация не се изисква.

4. Етап „Подсистема за електронни разплащания“

4.1. Към новосъздадената система по т. 3 да се добави осъвременена подсистема за електронни разплащания. Ликвидиране на старата подсистема за електронни разплащания.

Критерий за оценка

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане – „най-ниска цена“.

Максималният финансов ресурс, осигурен от възложителя, е в размер на 40 000 лева без ДДС.

След изтичане срока за подаване на оферти възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите ще се състои на публично заседание на 11.07.2016 г. от 11:00 часа в стая 220 в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ на адрес: гр. София, бул. Цар Освободител № 15.

На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията на закрито заседание разглежда и оценя постъпилите оферти, съобразно предварително обявените от възложителя условия и изисквания, и критерия за възлагане.

Комисията предлага за отстраняване оферти, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия и изисквания, както и оферти, подадени от лица, различни от поканените.

След приключване на тези действия комисията съставя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Договорът за възлагане на обществената поръчка следва да се сключи в срок в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди сключване на договора изпълнителят следва да представи всички необходими документи, доказващи декларираните от него обстоятелства по чл. 54, ал. 1-5 и 7 ЗОП.

За въпроси относно документацията и регламента за провеждане на обществената поръчка, моля обръщайте се към Ирена Георгиева или Василка Петкова – отдел „Обществени поръчки“, тел: 02 8464210, електронна поща: op@admin.uni-sofia.bg, интернет адрес: www.uni-sofia.bg.

Приложения:

1. Технически спецификации;
2. Проект на договор;
3. Образец № 1 - Представяне на участник;
4. Образец № 2 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. Образец № 3 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП;
6. Образец № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 5 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 6 - Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка;
9. Образец № 7 - Декларация за съгласие на подизпълнител;
10. Образец № 8 - Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката;
11. Образец № 9 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
12. Образец № 10 - Декларация за срок на валидност на офертата;
13. Образец № 11 - Техническо предложение;
14. Образец № 12 - Ценово предложение.



**Проф. дфн Анастас Герджиков
РЕКТОР**