

# Д О Г О В О Р

№ 80.09-69 от 18.05.2016

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:**  
**„Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)“**

Днес, ..... г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК, Ид № по ДДС	<u>000 670 680, BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. д-р Анастас Герджиков – РЕКТОР</u>
и ....., длъжност	<u>доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„ЛФС“ ЕООД</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия 79</u>
търговски адрес:	<u>гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия 79</u>
телефон за контакт; факс	<u>02/421 88 66; 02/920 02 74</u>
e-mail; интернет адрес	<u>office@lfsbg.com; www.lfsbg.com</u>
ЕИК, Ид № по ДДС	<u>130015233; BG130015233</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG75BNPA94401021692610</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BNPABGSX</u>
представявано от (имена, ЕГН)	<u>Веселин Стойчев Стойчев;</u>

от друга страна, наричан по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, във връзка с Протокол № 70-58-93/12.05.2016г., се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да осигурява организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг) в съответствие с оферта № 72-00-292/09.05.16г. – Техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

**(2)** Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка .

## СРОК НА ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ година.

**Чл. 3.** Времето за заявяване на конкретна необходимост от кафе-паузи е 2 календарни дни, съгласно техническото предложение, неразделна част от договора.

## ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставката/услугата, предмет на договора.

**(2)** Предложените от участника единични цени на хранителните продукти /напитки / услуги включват **всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни артикули, подреждане, отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието и др.**

**(3)** Цената по ал. 2 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като е образувана франко сградите Софийски университет „Св. Климент Охридски“ или помещението, където ще се състои събитието, за което се осигурява кафе-пауза.

**(4)** Заплащането на хранителните продукти/ напитки/услуги за всяка конкретна заявка ще става по по-ниската единична цена между:

а. оферираната в ценовото предложение от участника (приложение № 3);

б. официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка, (съгласно ценовото предложение – приложение № 3);

в. единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни(периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

**(5)** Цената на хранителни продукти / напитки / услуги извън списъка на възложителя се формира съгласно ал. 4, б. „б“ и ал. 4, б. „в“.

**(6)** Възложителят заплаща уговореното възнаграждение по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в **30-дневен срок** , считано от предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **приемно-предавателен протокол**, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **фактура оригинал**. Приемно-предавателният протокол и оригиналната фактура се считат надлежно предадени с входирането им в Деловодството на Ректората (с придружително писмо).

**(7)** Финансирането е от бюджетите на факултетите и звената – заявители на конкретната доставка.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да заявява необходимите количества хранителни продукти и напитки в срока за заявяване по чл. 3;

2. Да посочва конкретен ден и час, в който следва да се осигури кафе-пауза;

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на описаните в отговора на всяка конкретна заявка, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатират в приемно-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. Да приеме работата и дължи възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако продуктите и дейностите отговарят на описаните в конкретната заявка и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемно-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.



## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно размера и сроковете, посочени в чл. 4 от този договор, само ако продуктите и дейностите отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни добросъвестно, качествено и срочно дейностите по чл. 1 от договора;
2. В случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на изискванията на всяка конкретна заявка, се задължава да отстрани нередностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в съответствие със срока за изпълнение на поръчката по чл. 4. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.
3. Да спазва всички изисквания и задължения, предени в документацията към публичната покана, техническото задание, предложението си за изпълнение и ценовото си предложение.

## ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 9 (1)** По настоящия договор всяка забава с повече от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе –пауза, ще се счита за пълно неизпълнение.

**(2)** При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 8 дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната поръчка.

**Чл. 10.** При забава по-малко от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе –пауза, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни задълженията си по чл. 8, т. 1, дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната заявка, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от забавеното изпълнение. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение се прилага хипотезата на чл. 9, ал. 2.

**Чл. 11.** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 12 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1 час от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** Настоящият договор се прекратява:



1. С изтичане на срока по чл. 2 или с достигане на предвидената прогнозна стойност стойност;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 16. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

**(2)** Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

**Чл. 17.** При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

**Чл. 18. (1)** Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

**(2)** Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

**(3)** Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпоредения, посочени в уведомлението.

**(4)** Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.



### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 19.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 20.** Неразделна част от настоящия договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

**Чл. 21.** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 22.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

**Чл. 23.** Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**РЕКТОР:**  
проф. д-р Анастас Герджиков

**Главен счетоводител:**  
доц. д-р Адриан Маринчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** Веселин Стойчев

**Управител:**

**ПОДПИС:** .....  
и печат



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)“

„ЛФС“ ЕООД

/изписва се името на участника/

130015233

/ЕИК/

Гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана ОБЩА  
цена:

602,15 / шестстотин и два лева и петнадесет  
стотинки / лева без ДДС

съответно:

722,58 / седемстотин и двадесет и два лева и петдесет  
и осем стотинки / лева с ДДС

/цената е сумата от единичните цени, посочени в  
приложената таблица/

1. Предлаганият процент от отстъпка от официалните цени на артикулите и услугите (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. На участника) е в размер на **10/десет/ процента** (моля, попълнете).
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
4. Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до получателите.
5. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
6. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено лицето, което е подало офертата.

Дата 09/05/2016

Подпис и печат.....

**НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ<sup>1</sup>  
ХАРАКТЕРИСТИКИ**

№	ВИД АРТИКУЛ	ХАРАКТЕРИСТИКИ	МЯРКА	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС
	<b>НАПИТКИ</b>			
1	Кафе еспресо	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	50 гр.	0,70
2	Безкофеиново кафе еспресо	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	50 гр.	0,70
3	Разтворимо гранулирано /инстантно/ кафе	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	50 гр.	0,70
4	Мляко с какао	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 гр.	0,80
5	Мляко с инстантно кафе	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 гр.	0,80
6	Горещ шоколад	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 гр.	1,00
7	Суша сметана		1 бр.	0,10
8	Течна сметана		1 бр.	0,10
9	Чай (черен, билков, плодов)	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 гр.	0,75
10	Топло мляко	с бяла / кафява захар / подсладител / мед	200 гр.	0,70
11	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутлка)	250 мл.	1,00
12	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (кен)	330 мл.	1,30
13	Минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – стъклена или пластмасова)	500 мл.	0,80
14	Газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена / пластмасова бутлика)	500 мл.	1,00
15	Натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутлика)	330 мл.	1,30
16	Студен чай	индивидуална опаковка (стъклена бутлика)	500 мл.	1,60
	<b>ПЛАТА КОКТЕЙЛНИ ХАПКИ</b>			
17	Хапки с кашкавал, толено сирене и кисели краставички	Плато	30 бр.	27,90
18	Хапки с шунка, кашкавал и маслини	Плато	30 бр.	29,50
19	Хапки с шунка и кашкавал	Плато	30 бр.	28,50
20	Хапки с луканка	Плато	30 бр.	30,80

<sup>1</sup> Недопустимо е подаване на оферта само за някои от храните, напитките / услугите

21	Хапки с луканка, кашкавал и чери доматчета	Плато	30 бр.	31,50
22	Хапки с маслинова паста	Плато	30 бр.	28,50
23	Хапки с крема сирене	Плато	30 бр.	27,90
24	Хапки с ементал и чедър	Плато	30 бр.	30,50
25	Хапки с крема сирене и кисели краставички	Плато	30 бр.	28,50
	<b>ПЛАТА ДЕСЕРТИ</b>			
26	Ябълкова таргалета	Плато	30 бр.	25,30
27	Еклери с шоколад или карамел, ванилов крем	Плато	30 бр.	28,50
28	Малинови таргалети	Плато	30 бр.	28,50
29	Кокосови трюфели	Плато	30 бр.	25,50
30	Мини баклавички	Плато	30 бр.	23,50
31	Мини толумбички	Плато	30 бр.	22,50
32	Петифури	Плато	30 бр.	24,20
33	Шоколадови петифури	Плато	30 бр.	25,50
34	Петифури тирамису	Плато	30 бр.	26,80
35	Плодово плато	Банани, портокали, ябълки, грозди, мандарини	1 кг.	4,90
	<b>ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ</b>			
36	Маси за напитки и/или закуски	с покривки / драперии	1 бр.	15,00
37	Коктейлни маси тип щъркел	с покривки/еластант/драперия и декорация/украса	1 бр.	15,00
38	Обслужващ екип		1 човек	60,00
			<b>ОБЩО</b>	<b>602,15</b>

Дата 09/05/2016

Подпис и печат.....



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

на обществена поръчка с предмет:

„Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)“

„ЛФС“ ЕООД

/изписва се името на участника/

130015233

/ЕИК/

Гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и **заявяваме, че ги приемаме.**
2. При изпълнението на обществената поръчка **не предвиждаме** / ~~предвиждаме~~ участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

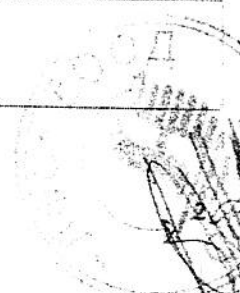
/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е .....% от обществената поръчка.  
В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

2. Време (в календарни дни) за заявяване на конкретна необходимост от изпълнение на поръчка за организиране на кафе-пауза:

2/два/

3. Други условия за изпълнение на поръчката (ако има такива):



4. При изпълнение на предмета на обществената поръчка, ще спазваме следни **нормативни актове**:
- Закона за храните;
  - Закон за Българската агенция по безопасност на храните;
  - Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;
  - Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
  - Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.;
  - Наредба за изискванията към плодните конфитюри, желета, мармалади, желирани мармалади и подсладено пюре от кестени;
  - Наредба №16/28.05.2010 г., изм. Бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
  - Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;
  - Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.14 ал.2 от Закона за храните;
  - Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
  - Наредба за стоките, имитиращи храни;
  - Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
  - Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
  - Наредба за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;
  - Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
  - Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
  - Наредба № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните;
  - Наредба за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
  - Санитарни правила № 0-58 за търговия с хранителни продукти
  - Наредба за условията, на които трябва да отговарят качествените вина, произведени в определен район, реда и начина за тяхното утвърждаване
  - както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на поръчката / договора.

5. В случай че бъдем определен за изпълнител се задължаваме за следното:
- 5.1. Всички хранителни продукти и напитки, които ще използваме, ще са **пакетирани и етикетиранни**. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирано и представяне на храните (ДВ.обн. Бр.67 от 28.07.2000 г.).

- 5.2. Всяка доставка от животински произход ще бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки ще бъдат придружени от сертификат за произход и качество. Посочените в тази точка документи ще се представят на възложителя при поискване.
- 5.3. Доставките и услугите ще се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.
- 5.4. В случай че бъдем избран за изпълнител ще доставяме хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.
- 5.5. Хранителните продукти и напитки ще да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.
- 5.6. При изпълнение на поръчката ще се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти, БДС и РВМС и отрасловите нормални и ще са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.
- 5.7. Изпълнението на поръчката включва и отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието, за което е осигурена услугата по настоящата обществена поръчка.
- 5.8. Предлаганите хранителни продукти ще отговарят на следните изисквания:
- Ще са първо качество /клас А/ и с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;
  - Ще отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- 5.9. Ще има възможност за **приемане и изпълнение на заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;
- 5.10. При поискване от възложителя ще представяме:
- сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в заявката;
  - сертификат за качество /документ за произход/;
  - констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.
  - заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).
- 5.11. Доставките на съответните хранителни продукти/напитки ще обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – товарене, разтоварване, транспортиране, подредба и др. Съпътстващи дейности.
- 5.12. Ще извършваме услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен

възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект, както и в съответствие с оферирания от нас срок.

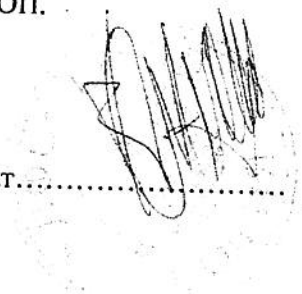
5.13. Доставките ще се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно –хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от ОДБХ).

6. Приемаме **срокт на валидност на офертата** да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

7. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2 ЗОП.

Дата 09/05/2016

Подпис и печат.....

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains illegible text, likely the official seal of the organization. The signature is written in a cursive style.