

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР

проф. д-р/и Анастас Герджиков



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)“

CPV код:

5530 Услуги на ресторанти, столове и заведения за приготвяне и доставяне на храна

5532 Услуги по предлагане на храни за консумация

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

- Предмета на обществената поръчка по ОП
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
- Срок на обществената поръчка
- Прогнозна стойност

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

- Изисквания за представяне на документи
- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценовото предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Приложение № 1
Приложение № 2

Технически спецификации
Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ „Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)**“.

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед осигуряване на условия и логистична подкрепа при провеждане на ефективни конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др. и има следните **специфични цели**:

- повишаване работоспособността на участниците;
- осигуряване на почивки, свързани с работата, в т.ч. на среда за обсъждане на работни идеи;
- повишаване способността на участниците за публични изяви, решаване на задачи и участие в дискусии;
- облекчаване на стреса, увеличаване нивото на сътрудничество в екипите;
- неформално общуване.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**Приложение № 1**), приложено към настоящата документация за участие.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение за 1 /една/ година или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка /услуга – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него единични цени на хранителни продукти/напитки за една година.

Изброените продукти не са изчерпателни по отношение на възможните видове хранителни продукти/напитки, които ще бъдат доставени въз основа на договора. Могат да бъдат възлагани и доставяни и други разновидности на хранителни продукти/напитки, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

Прогнозна стойност на поръчката е до 33 000 (шестдесет и шест хиляди лева) лв. без ДДС.

Източник на финансиране:

Бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“, включително дейности, проекти, програми и други, финансирани изцяло или съфинансирани със средства от Европейския съюз.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат възлагани и изпълнявани пощенски и куриерски услуги за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и

междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;

- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> , раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.
8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
11. **Действия на възложителя при приемане на офертите**
 - 11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ
 - 11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ .чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.
- е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.4.2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности:**

2.2.1. Всеки участник следва да е извършвал минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

2.2.2. Всеки участник следва да разполага с обект (собствен или нает), който е регистриран в Агенцията по безопасност на храните, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, за търговия или за производство на хранителни продукти, които ще бъдат доставяни при изпълнение на настоящата обществена поръчка и за които участникът подава оферта.

2.2.3. Всеки участник следва да разполага със следното техническо оборудване: поне 1 /едно/ собствено или наето специализирано транспортно средство, регистрирано в Агенцията по безопасност на храните и отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, каквито ще бъдат доставяни при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. Всеки участник трябва да има въведена към момента на подаване на офертата си система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – HACCP или валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 22000:2005 «Система за управление на безопасността на храните» или еквивалент.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предметна на обществената поръчка.

3.2. Всички хранителни продукти и напитки, които изпълнителят ще използва, трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните (ДВ,обн. бр.62 от 28.07.2000 г.).

3.3. Всяка доставка от животински произход трябва да бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки следва да са придружени от сертификат за произход и качество. посочените в тази точка документи следва да се представят на възложителя при поискване.

3.4. Доставките и услугите да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

3.5. Избраният изпълнител следва да доставя хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

3.6. Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.

3.7. При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти, БДС и РВМС и

отрасловите нормални и да в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.

3.8. Изпълнението на поръчката включва и отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието, за което е осигурена услугата по настоящата обществена поръчка.

3.9. Предлаганите хранителни продукти трябва да отговарят на следните изисквания (тези обстоятелства се доказват при поискване с декларации или документи, издадени от компетентни държавни органи / БАБХ и други):

- Да са първо качество /клас А/ и да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;

- Да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

3.10. Заявените хранителни продукти и напитки трябва да се доставят на територията на град София след подадена от Възложителя заявка.

3.11. Участникът трябва да има възможност за **приемане и изпълнение на заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

3.12. Участниците трябва да отговарят и спазват условията и изискванията на следните нормативни актове:

- Закона за храните;

- ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните;

- Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;

- НАРЕДБА за изискванията за етиктирането и представянето на храните;

- НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ ПРОДУКТИ, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.;

- НАРЕДБА за изискванията към плодните конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;

- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;

- НАРЕДБА № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;

- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;

- НАРЕДБА № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

- НАРЕДБА за стоките, имитиращи храни;

- НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни;

- НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

- НАРЕДБА за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;

- НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;

- НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
 - НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните;
 - НАРЕДБА за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
 - САНИТАРНИ ПРАВИЛА № 0-58 за търговия с хранителни продукти
- 3.13. Изпълнителят на обществената поръчка при поискване от възложителя следва да представя:
- сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в заявката;
 - сертификат за качество /документ за произход/;
 - констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.
 - заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).
- 3.14. Доставките на съответните хранителни продукти/напитки трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, подредба и др. съпътстващи дейности.
- 3.15. Изпълнителят трябва да извършва услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект, както и в съответствие с оферирания от него срок.
- 3.16. Доставките трябва да се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно -хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от ОДБХ).

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.
- Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.
- **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**
- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

- 1.1 Документи за подбор, както следва:
 - 1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.
 - 1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника
 - 1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 1.2 Техническо предложение
- 1.3 Ценово предложение
- 1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

- 2.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.
- 2.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП
- 2.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
- 2.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари
- 2.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подг. „г“ - „ж“ (Декларация по чл. 55, ал. 5 , ал. 6 и ал. 7 от ЗОП)
- 2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности:

2.2.1. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите. Минимално изискване: наличие на три изпълнени доставки;

2.2.2.1 Заверено копие на сертификат или друг документ, удостоверяващ, че участникът има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – **НАССР**. Сертификатът следва да е валиден към датата на подаване на офертата на съответния участник.

2.2.2.2. Заверено копие на **ISO 22000:2005** «Система за управление на безопасността на храните» или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да е валиден към датата на подаване на офертата на съответния участник.

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

NB! Сертификатите по т. 2.2.2.1 и т. 2.2.2.2 са поставени в алтернатива, съгласно Раздел III, т. 3 Специални изисквания към участниците от настоящата документация. Достатъчно е участникът да приложи копие на един от двата посочени сертификата.

2.2.3. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект за търговия или производство на храни, издадено от Агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните, към който неразделна част е списък на групите храни, за които се отнася удостоверението, в който списък следва да фигурират и храните, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка и за която участникът подава оферта, както и документ за собственост или наем на обекта.

2.2.4. Списък на техническото оборудване на участника по образеца в Приложение № 13, съдържащ поне 1 /едно/ собствено или наето специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, за което средство притежава удостоверение, издадено от съответната Областна дирекция за безопасност на храните (ОДБХ). Задължителни приложения към списъка са документ за собственост или наем на транспортното средство, както и заверено копие на Удостоверение за регистрация на същото транспортно средство, издадено от ОДБХ, в което изрично да е посочен и разрешен превозът на видът храни, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, и за която участникът подава оферта.

2.2.5. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

2.2.6. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява

участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁵ на български език.

2.2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2.8. Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото предложение за изпълнение трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.1 Техническото предложение за изпълнение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническите спецификации.

3.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в техническото предложение за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3.3 Участникът трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

3.4 Всеки участник следва да посочи време (в календарни дни, не повече от 3) за заявяване на конкретна необходимост от доставка / услуга по предмета на поръчката. Участник, който е оферирал повече от 3 дни за заявка, ще бъде отстраняван от участие.

3.5 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват техническото предложение за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

3.6 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.7 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.8 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

⁵ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I от настоящата документация.

4.2. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС, както и подробно описание на начина на ценообразуване. Общата цена се сформира като сбор от единичните цени.

4.3. Всеки участник следва да оферира процент отстъпка от официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. на участника).

Предложеният процент следва да бъде цяло положително число.

4.4. Предложените цени са крайни и включват всички разходи по изпълнението на поръчката, включително разходите за транспорт и почистване.

4.5. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.6. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

4.7. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.8. Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат задължение за същото.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

Методиката за оценка, по която ще се определи икономически най-изгодната оферта, е, както следва:

П1 предлагана цена – максимално точки – 60:

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *60*
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката

П2 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – максимален брой точки 20:

отстъпката, предложена от съответния участник x 20
най-голямата отстъпка, предложена от участник

П3 време (в календарни дни, не повече от 3) за заявяване на конкретна необходимост от доставка / услуга по предмета на поръчката – максимален брой точки – 20:

Дни за предварително заявяване	Брой точки
1 /един/ ден	20
2 /два/ дни	15
3 /три/ дни	5

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $P = P1 + P2 + P3$.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.
 - 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
 - 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
 - 7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.
 - 7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:
 - 1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
 - 2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП.
 - 7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
 - 1) откаже да сключи договор;
 - 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2 ЗОП;
 - 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

Раздел VII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

- Приложение № 1** Технически спецификации
- Приложение № 2** Проект на договор
- Примерен образец № 1** Административни сведения;
- Примерен образец № 2** Техническо предложение за изпълнение;
- Примерен образец № 3** Ценово предложение;
- Примерен образец № 4** Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП
- Примерен образец № 5** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП
- Примерен образец № 6** Декларация по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП
- Примерен образец № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т, 1 и ал. 5
- Примерен образец № 8** Декларация по чл. 55, ал. 5 , ал. 6 и ал. 7 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	ВИД АРТИКУЛ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
	НАПИТКИ	
1	Кафе еспресо	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
2	Безкофеиново кафе еспресо	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
3	Разтворимо гранулирано /инстантно/ кафе	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
4	Мляко с какао	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
5	Мляко с инстантно кафе	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
6	Горещ шоколад	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
7	Суша сметана	
8	Течна сметана	
9	Чай (черен, билков, плодов)	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
10	Топло мляко	с бяла / кафява захар / подсладител / мед
11	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутлка)
12	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (кен)
13	Минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – стъклена или пластмасова)
14	Газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена / пластмасова бутылка)
15	Натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутылка)
16	Студен чай	индивидуална опаковка (стъклена бутылка)
	ПЛАТА КОКТЕЙЛНИ ХАПКИ	
17	Хапки с кашкавал, топено сирене и кисели краставички	Плато
18	Хапки с шунка, кашкавал и маслини	Плато
19	Хапки с шунка и кашкавал	Плато
20	Хапки с луканка	Плато
21	Хапки с луканка, кашкавал и чери домати	Плато
22	Хапки с маслинова паста	Плато
23	Хапки с крема сирене	Плато
24	Хапки с ементал и чедър	Плато
25	Хапки с крема сирене и кисели краставички	Плато
	ПЛАТА ДЕСЕРТИ	
26	Ябълкова тарталета	Плато
27	Еклери с шоколад или карамел, ванилов крем	Плато
28	Малинови тарталети	Плато
29	Кокосови трюфели	Плато
30	Мини баклавички	Плато
31	Мини толумбички	Плато
32	Петифури	Плато
33	Шоколадови петифури	Плато
34	Петифури тирамису	Плато

35	Плодово плато	Плато (Банани, портокали, ябълки, грозди, мандарини)
	ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ	
36	Маси с напитки	с покривки / драперии
37	Маси със закуски	с покривки / драперии
38	Коктейлни маси тип щъркел	с покривки/еластант/драперия и декорация/украса
39	Порцеланови чаши за топли напитки	остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието
40	Стъклени чаши за студени напитки	остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието
41	Чаши за еднократна употреба за топли и студени напитки	
42	Порцеланови чинийки за солени и сладки закуски	остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието
43	Салфетки	остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието
44	Отсервиране, почистване	
45	Обслужващ екип	
46	Друг инвентар / украса	при необходимост и допълнителна заявка

Д О Г О В О Р

№ от

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
„Организация, управление и контрол на вечерни кетърингови събития на СУ
„Св. Климент Охридски“ – коктейли, приеми, банкети, партита др.; обслужване
извън заведения за хранене и развлечения (кетъринг)“

Днес, г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК, Ид № по ДДС	000 670 680, BG 000 670 680
представявано от ..., длъжност	проф. дфн. Анастас Герджиков – РЕКТОР
и, длъжност	Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
рег. С реш. От/на; по ф.дело №	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон за контакт; факс	_____
e-mail; интернет адрес	_____
ЕИК, Ид № по ДДС	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена, ЕГН)	_____

от друга страна, наричан по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. от ЗОП, във връзка с Протокол №, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава осигурява кафе-паузи в рамките на конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др. За нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ в съответствие с оферта №..... – Техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка .

*

СРОК НА ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ година.

Чл. 3. Времето за заявяване на конкретна необходимост от кафе-паузи е календарни дни, съгласно техническото предложение, неразделна част от договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставката/услугата, предмет на договора.

(2) Предложените от участника единични цени на хранителните продукти /напитки / услуги включват **всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни артикули, подреждане, отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието и др.**

(3) Цената по ал. 2 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като е образувана франко сградите Софийски университет „Св. Климент Охридски“ или помещението, където ще се състои събитието, за което се осигурява кафе-пауза.

(4) Заплащането на хранителните продукти/ напитки/услуги за всяка конкретна заявка ще става по по-ниската единична цена между:

- a. офериранията в ценовото предложение от участника (приложение № 3);
- b. официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка, (съгласно ценовото предложение – приложение № 3);
- c. единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни(периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

(5) Цената на хранителни продукти / напитки / услуги извън списъка на възложителя се формира съгласно ал. 4, б. „b“ и ал. 4, б. „c“.

(6) Възложителят заплаща уговореното възнаграждение по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в **30-дневен срок** , считано от предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **приемно-предавателен протокол**, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **фактура оригинал**. Приемно-предавателният протокол и оригиналната фактура се считат надлежно предадени с входирането им в Деловодството на Ректората (с придружително писмо).

(7) Финансирането е от бюджетите на факултетите и звената – заявителите на конкретната доставка.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да заявява необходимите количества хранителни продукти и напитки в срока за заявяване по чл. 3;
2. Да посочва конкретен ден и час, в който следва да се осигури кафе-пауза;
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на

описаните в отговора на всяка конкретна заявка, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. Да приеме работата и дължи възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако продуктите и дейностите отговарят на описаните в конкретната заявка и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно размера и сроковете, посочени в чл. 4 от този договор, само ако продуктите и дейностите отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни добросъвестно, качествено и срочно дейностите по чл. 1 от договора;
2. В случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на изискванията на всяка конкретна заявка, се задължава да отстрани нередностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в съответствие със срока за изпълнение на поръчката по чл. 4. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.
3. Да спазва всички изисквания и задължения, предени в документацията към публичната покана, техническото задание, предложението си за изпълнение и ценовото си предложение.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) По настоящия договор всяка забава с повече от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе –пауза, ще се счита за пълно неизпълнение.

(2) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 8 дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната поръка.

Чл. 10. При забава по-малко от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе –пауза, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни задълженията си по чл. 8, т. 1, дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната заявка, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от забавеното изпълнение. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение се прилага хипотезата на чл. 9, ал. 2.

Чл. 11. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1 час от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2 или с достигане на предвидената прогнозна стойност стойност;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. С окончателното му изпълнение;

6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

Чл. 17. При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Чл. 18. (1) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(2) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(3) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпоредения, посочени в уведомлението.

(4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Неразделна част от настоящия договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

Чл. 21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

Чл. 23. Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител:

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:
и печат