

## Инструкция за ползване на информационна система "Авторите"

[Входът към системата](#) се осъществява с потребителското име и паролата от служебния акаунт (т.нар. акаунт за ИС СУСИ-4, който се ползва за достъп до всички електронни ресурси на СУ).

**Внимание!** При първото влизане в системата следва да въведете като минимум информацията трите си имена и факултета в раздел **Лични данни** (последвано от натискане на бутон **Запази**), за да може системата да ви регистрира коректно за по-нататъшна работа.

### Лични данни

Необходимо е още при първото влизане да попълните личните си данни - като минимум трите имена и факултет - с избор на елемента **Лични данни** от менюто вляво.

Системата позволява да се регистрирате като **докторант** с посочване на началната и крайната година на докторантурата (**тази възможност е предназначена за действащи докторанти**) и/или като **щатен преподавател** към съответна катедра на факултет на СУ.

В полето **h index (Scopus)** нанасяте цяло число n (без автоцитати и автоцитати на съавтори).

Попълването на таблицата за идентификация **Публикува под имената** е много важно. Вие ще виждате само тези от публикациите, в които сте посочен като автор, чието име се изписва точно по някой от начините, посочени от Вас в тази таблица.

*Пример:* Ако Вие сте Методи Кирилов, а името Ви като автор на публикации се среща изписано във вариантите: М. Кирилов, М. Kirilov, Metodi Kirilov, Metodiy St. Kirilov, Kirilov M. и др. подобни в зависимост от библиографското им описание, то всички тези имена трябва да бъдат въведени от Вас и запазени едно по едно в таблицата **предварително**.

За да запазите запис на публикация, е задължително името в едно от полетата на авторския колектив точно да съвпада с едно от имената в таблицата за идентификация. В случай, че това не е направено данните няма да се запазят.

Елементите от менюто **Научни публикации**, **Доклади на конференции**, **Научни проекти**, **Научно ръководство** и **Редакторска дейност** показват вече въведената информация от съответния вид и дават възможност за ново въвеждане.

### Научни публикации

Тук въвеждате една по една *авторските си публикации*. **Дипломна работа**, **Дисертация д-р** и **Дисертация д-р на науките** се отнасят за Вашите собствени трудове. Избирате вида публикация, която ще въвеждате. При въвеждане следват библиографското описание.

Имената на авторите се въвеждат по едно в поле без препинателни знаци накрая, в последователността, в която са посочени в оригиналната публикация.

Ако сред имената на въведените от Вас автори на публикацията не се среща Вашето име, изписано по някой от начините, които сте посочили в таблицата за идентификация в **Лични данни**, ще получите съобщение за грешка.

След библиографското описание отбележете дали изданието е с импакт фактор или импакт ранг, дали е реферирано в SCOPUS и дали е реферирано и индексирано.

След като приключите въвеждането, натискате **Запази**. След запазване на Вашата авторска публикация се появява **Добави цитат**. При избора му се появяват три прозорчета – в най-горното нанасяте годината на публикуване на цитиращата публикация, в средното (голямото) – нейното пълно библиографско описание. Не се притеснявайте от това, че годината се повтаря на двете места! Това е необходимо за изготвяне на справките. Накрая отбелязвате в чек-бокса най-отдолу дали въведеният цитат може да бъде намерен в SCOPUS. И така за всяка цитираща публикация. Автоцитати и автоцитати на съавтори са недопустими.

### **Доклади на конференции**

Използвайте **Добави доклад** и вписвате информация за изнесения *лично от Вас* доклад и за конференцията.

### **Научни проекти**

Използвайте **Добави научен проект** и вписвате информация за проект, на който сте или сте били член или ръководител. Задължително е от скрол-менюто да изберете в коя категория попада проектът: проекти по ФНИ на СУ, проекти с ФНИ на МОМН и др. национални фондове, в това число и оперативни програми, проекти с международни организации или международни програми.

### **Научно ръководство**

Използвайте **Добави научно ръководство** и вписвате информация за дипломните работи и дисертации (кандидатски или за ОНС доктор), на които сте били научен ръководител.

### **Редакторска дейност**

Използвайте **Добави редакторска дейност** и вписвате информация за това дали сте били редактор в редколегия на списание или редактор на отделно издание (том на конференция, том в поредица и др.), реферирано или не.

## **Планирана научна дейност**

Тук въвеждате прогнозни числови данни за брой публикации, за брой участия в научни проекти и за изнесени доклади на научни форуми за следващи календарни години. Необходими са за акредитационните процедури.

## **Визитка**

Тук можете да видите въведените от Вас данни в системата на едно място.

**Важно!** При въвеждане на нови или коригиране на вече въведени данни, преди да излезете от системата, изберете Данните са актуални към на началната страница (горе вдясно под Изход) - с това *потвърждавате, че данните са актуални към съответната дата!*