



П Р И Е Л:

РЕКТОР:

проф. дфн Анастас Герджиков

ПРОТОКОЛ № 2

№ 70.58-47 / 24.02.2016

Днес, 17.02.2016 г., в 11:00 часа, комисия, назначена със заповед № РД 40-13 от 02.02.2016 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“, включваща две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“ и Обособена позиция № 2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“

**в състав:**

**Председател:** Борис Ангелов – управител на сгради Ректорат

**Членове:**

1. инж. Христо Харалампиев - управител сграда ДЕО
2. Бистра Петрова – началник на отдел „Обществени поръчки“
3. Илия Цъклев –специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел
4. Василка Петкова - юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“

**Резервни членове**

1. Павлина Хаджиева - специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел
2. Ирена Георгиева - юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на закрито заседание, на което да бъдат разгледани допълнително представените от участника ЕТ „Валина - Валентин Крушев“ документи.

Комисията констатира, че участникът е представил изисканите с протокол № 70-58-39/11.02.2016 г. документи в указания срок (вх. № 72-00-99/17.02.2016 г.) и същите са в съответствие с изискванията на възложителя.

С оглед изложеното комисията взе единодушно решение да допусне участника ЕТ „Валина - Валентин Крушев“ до разглеждане на плик № 2, съдържащ техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

Комисията продължи работа по разглеждане на техническите предложения на участниците по реда на постъпване на подадените от тях оферти.

Комисията констатира, че съгласно изискванията на възложителя предложението на участниците за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“ следва да съдържа минимум следното:

1. Определеният изпълнителят поддържа в работно състояние асансьорните уредби на Възложителя за времето на действие на договора в съответствие със Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НАРЕДБА за безопасната експлоатация

и техническия надзор на асансьори (изм. и доп., ДВ, бр. 88 от 24.10.2014 г.) и другите приложими към предмета на поръчката законови и подзаконов нормативни актове.

2. Определеният изпълнител следва да извършва минимум следното:

- основен преглед при поемане на абонаментното поддържане по този договор и да изготви приемо-предавателен протокол при приемане на асансьорните уредби, в който да бъдат отразени всички необходими ремонти, които следва да се извършат;
- да провежда ежемесечно профилактичен преглед на асансьорните уредби и предпазните им устройства;
- да извършва регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли;
- да извършва редовна проверка и при необходимост да влага хидравлично масло на всяка асансьорна уредба;
- да извършва текущи и аварийни ремонтни дейности;
- да води дневник/досие за всяко съоръжение, в който да отразява техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите;
- да съставя приемо-предавателни протоколи след всяко посещение, които се подписват от представители на двете страни по договора;
- да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпореденията на Държавен технически надзор;
- да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на приложимите законови и подзаконов нормативни актове
- да почиства машинното помещение и дъното на шахтата;
- при неправилна експлоатация на техниката, писмено да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- да спира от движение асансьорните уредби при констатирани неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и целостта на товарите, като уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ при ДАМТН, в района, в който е регистрирана съответната асансьорна уредба;
- да извършва всички необходими настройки и донастройки;
- да отразява в техническата документация (досие) всички обстоятелства по сервизното обслужване на асансьорните уредби;
- да извършва техническо обслужване и извънпланово-предупредителни ремонти;
- да осигурява 24 часови дежурства във връзка с изпълнение на задълженията по предходната точка, включително в празнични и неработни дни;
- да осигурява денонощен сервиз за установяване на техническа неизправност на асансьорите при сигнал за повреда и извършване на ремонтни работи, като времето за пристигане на обекта е **не повече от един час** от получаване на уведомление от Възложителя;
- да отстранява възникнала повреда, включително подмяна на резервни части, материали и консумативи в срок **до пет календарни дни** от датата на получаване на уведомление от Възложителя, а при наличие на заседнали хора **до 30 (тридесет) минути** от пристигане на обекта;
- в случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да доставя и влага необходимите резервни части в срок не по-дълъг от 20 календарни дни;
- Ако Изпълнителят не отстрани появилите се повреди в сроковете по т. 3.2.18 и т.3.2.19 Възложителят може да отстрани повредите за сметка на Изпълнителя, като има право да удържи дължимата сума от гаранцията за изпълнение;
- да поставя на видимо място стикери с телефон за 24-часово обслужване;
- да осигурява независимо от марката на асансьорната уредба доставката на консумативи, материали и резервни части, включително и бързоизносващи се такива, с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия

- на експлоатация и поддържането на асансьорите в техническа изправност безопасност при експлоатация;
- да доставя, влага и монтира резервни части, материали и консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), които са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, придружени със сертификат за качество и произход и гаранционни условия;
  - при необходимост от доставка на резервните части, материали и/или консумативи да представя на Възложителя списък за утвърждаване, съдържащ количествата, цените и доставчика или доставчиците (ако са няколко с различни цени и качество) на резервните части, материали и консумативи;
  - да инструктира срещу подпис упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите;
  - не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители;
  - В случаите на спиране на асансьора за отстраняване на неизправности, Изпълнителят трябва да прекрати незабавно достъпа и да сигнализира и обезопаси опасните зони;
  - Изпълнителят се задължава да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които Възложителят е отправил устна или писмена забележка;
  - Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да не допуска нанасянето на вреди на служители на Възложителя и трети лица;
  - да носи отговорност за действията на своите служители като за свои;
  - да носи отговорност за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на свои и/или на негови служители действия или бездействия при или по повод изпълнение на договора;
  - да извършва сервизната дейност по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски".

С оглед изложеното и след разглеждане на представените от участниците технически предложения за изпълнение на поръката по обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“, комисията установи следното:

#### **I. ЕТ „ВАЛИНА - ВАЛЕНТИН КРУСЕВ“**

Представеното от участника техническо предложение е в съответствие с изискванията на възложителя и приложения към документацията образец. Предложеният от участника срок за отстраняване на възникнала повреда, включително подмяна на резервни части, материали и консумативи, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя, е 5 календарни дни.

С оглед изложеното комисията взе решение да допусне участника до отваряне на ценовото му предложение.

#### **II. ЕКСПРЕС ЛИФТ СЪРВИСЕЗ ООД**

Представеното от участника техническо предложение е в съответствие с изискванията на възложителя и приложения към документацията образец. Предложеният от участника срок за отстраняване на възникнала повреда, включително подмяна на резервни части, материали и консумативи, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя, е 5 календарни дни.

С оглед изложеното комисията взе решение да допусне участника до отваряне на ценовото му предложение.

Датата и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците ще бъдат обявени по реда на чл .69а, ал. 3 ЗОП.

На основание чл. 72, ал. 2 от ЗОП комисията предава на възложителя настоящия протокол заедно с цялата документация.

### ПРЕДАЛ ПРОТОКОЛА

Комисия в състав:

**Председател:**

*Борис Ангелов*

**Членове:**

*Христо Хараламчиев*

*Бистра Петрова*

*Илия Цъклев*

*Василка Петкова*