

ДОГОВОР

№ 80.09-11 от 14.02.2016

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
ДОСТАВКА НА ОФСЕТОВИ ПЛАКИ, ХИМИКАЛИ И ПЕЧАТАРСКО
МАСТИЛО за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски”**

Днес, г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски”</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и, длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„ПОЛИСТОР“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>203173479, BG203173479</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София, 1404, ул. Силиврия № 19, вх. Б, ет. 1, ап. 2</u>
адрес за кореспонденция:	<u>гр. София, 1606, ул. Бузлуджа № 4, ап. 2</u>
телефон за контакт, факс	<u>02 4230908; 02 4231899</u>
e-mail, интернет адрес	<u>office@polystore.eu</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG48RZBB91551005041719</u>
банков код, обслужваща банка	<u>RZBB9155, Райфайзенбанк АД</u>
представявано от (имена)	<u>Татяна Иванова Савова-Трифенова - управител</u>

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, **във връзка с Решение РД 40-2 от 11.01.2016 г.** на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на ОФСЕТОВИ ПЛАКИ, ХИМИКАЛИ И ПЕЧАТАРСКО МАСТИЛО за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по четири обособени позиции се сключи настоящият договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставки на мастила по обособена позиция № 3, съгласно оферта на Изпълнителя вх. № 72-00-708/ 16.11.2015 г., неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на договора ще бъде наричан по-долу за краткост АРТИКУЛИТЕ.

(3) Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други артикули от същата група и клас, съгласно актуален каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на Изпълнителя. Отстъпката е в размер на 1 % спрямо цена по актуален каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на Изпълнителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие две години.

Чл. 3. Срокът на изпълнение на конкретна заявка е 2 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

Чл. 4. Обществената поръчка е с място на изпълнение Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул.”Златовръх” № 30.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора.

(2) Сумата по ал. 1 се определя за всяка конкретна заявка по единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В случаите по чл. 1, ал. 3 от договора цената се определя след калкулиране на предложения процент отстъпка.

(3) Единичните цени включват всички дейности по реализиране на поръчката - застраховка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности до адреса на Възложителя и остават непроменени до изтичане срока на този договор.

(4) Цената по ал. 1 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

(5) Заплащането на всеки артикул ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника
- официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на Изпълнителя), редуцирана с предложения % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката)
- единичната цена на артикула в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

(6) Сумата по ал. 1 се изплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 - дневен срок от подписването на протокол за изпълнена доставка, при точно и коректно изпълнение на доставката, отразено в приемо - предавателен протокол и след представяне на фактура оригинал.

(7) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(8) Финансирането е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, качествено и в срок;

2. **Да извършва доставки по предмета на поръчката в срок до 2 работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.**

3. Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

4. Доставените артикули да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и да съответстват на европейските стандарти за качество;

5. Опаковката на доставяните артикули следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

6. Опаковките на доставяните артикули следва да са с ненарушена цялост и върху тях да се съдържа информация за датата на производство и срока на годност;

7. При получаване на доставка от Възложителя да осигури време за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

8. При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите се описват в констативен протокол. Изпълнителят се задължава да подмени за своя сметка некачествените артикули с нови и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол.

9. Да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените в изпълнение на договора артикули за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора.

10. Да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, в срок и без отклонения;

2. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя;

3. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените артикули с описаните в оферта на Изпълнителя вх. № 72-00-708/ 16.11.2015 г., както и несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка, Възложителят има право на една от следните възможности:

а) да откаже да приеме изпълнението и да заплати дължимото възнаграждение или част от него;

б) да върне доставеното и да иска обратно цената;

в) да поиска замяна на дефектните артикули с нови без недостатъци;

г) да иска отстраняване на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. Да оказва на изпълнителя необходимото съдействие за изпълнение на неговите задължения;

2. Да заплати уговореното с този договор възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако доставеното отговаря на изискванията на конкретната заявка (по отношение на качество, количество, начин, място и срок на доставка и пр.), на офертата вх. № 72-00-708/ 16.11.2015 г. на Изпълнителя, както и на изискванията, заложи в Техническото задание, неразделна част от настоящия договор.

VI. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 10. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка артикули се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) Приемно-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- договора, за който се отнася;

- вида и броя на доставените артикули

- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;

- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени артикули се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При забава в изпълнението на което и да е задължение, произтичащо от клаузите на настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на заявените артикули, но не повече от 10 % от сумата.

(2) При забава в доставката на артикули по конкретна заявка повече от 15 (петнадесет) работни дни Възложителят има право да развали едностранно настоящия договор без предизвестие.

(3) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 2 % (две на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»:

Банка: БНБ-централно управление,
IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01
BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Кл. Охридски». Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя след приключване на договора в 20/двадесет/ дневен срок след писмено поискване с посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) В случай на неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на други задължения по този договор, **Възложителят** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му, при окончателно изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Настоящият договор се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

2. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;

3. едностранно без предизвестие от страна на Възложителя в случай на системно (повече от три пъти) неизпълнение и/или лошо изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, отразено в съответните протоколи;

4. едностранно без предизвестие от страна на Възложителя при откриване на процедура за обявяване на несъстоятелност или ликвидация на Изпълнителя;

5. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие;

6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

1 За Възложителя:

2 За Изпълнителя:

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 15. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за

решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Страните по договора приемат като неразделна част от него офертата на Изпълнителя с вх. № 72-00-708/ 16.11.2015 г.

Чл. 17. Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:
проф. д-р Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ
„ПОЛИСТОР“ ООД

Управител
Татяна Савова-Трифенова



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на ОФСЕТОВИ ПЛАКИ, ХИМИКАЛИ И ПЕЧАТАРСКО МАСТИЛО за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 3 *(попълва се номера на позицията, за която участникът подава оферта)*
 представя се отделно **ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.**

ТАТЯНА ИВАНОВА САВОВА-ТРИФОНОВА

<i>трите имена</i>	
ЕГН	5805206939
лична карта	642184983
постоянен адрес	ГР. СОФИЯ УЛ. СИЛИВРИЯ №19, ВХ.Б, ЕТ.1, АП.2
в качеството си на	УПРАВИТЕЛ
	<i>длъжност</i>

НА ПОЛИСТОР ООД

<i>наименование на участника</i>	
ЕИК	203173479
със седалище	ГР. СОФИЯ УЛ. СИЛИВРИЯ 19 ВХ.Б АП.2
адрес на управление	

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание да изпълним обособена позиция № 3

от обществената поръчка с предмет „Периодична доставка на ОФСЕТОВИ ПЛАКИ, ХИМИКАЛИ И ПЕЧАТАРСКО МАСТИЛО за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 4 обособени позиции добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Предлаганата цена се формира като сбор от единичните цени за всеки отделен артикул, за всяка обособена позиция. ДДС се начислява отделно.

2. Предложените единични цени, са максимални за срока на действие на договорите за изпълнение на обществената поръчка.

3. Оферираните единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

4. Всички посочени цени са в лева (BGN), без включен ДДС.

5. Аритметични грешки в офертите се коригират от Възложителя / комисията за оценка. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта. Когато има разминаване между оферираната единична и обща цена, ще се взема под внимание единичната цена, освен ако се касае за явна фактическа грешка.

6. При разлика между хартиения и електронния екземпляр, се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

7. Известно ни е, че при наличие на непопълнени полета в ценовата оферта, това обстоятелство е основание за отстраняване на предложението ни.

8. Предложението от нас % отстъпка в размер на 1 *(моля, попълнете предлаганият процент отстъпка)* остава непроменен за срока на действие на договора.

¹ Предлаганата цена се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се представя на хартиен и електронен носител. Попълва се **само** таблицата за съответната обособена позиция, за която се кандидатства.

Нашето конкретно предложение за изпълнение
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - Мastica

№	Описание (минимални изисквания)	Мярка	прогнозно количество за 2 години	предложена единична цена без ДДС
1	Мastica СМУК висока интензивност на цветовете; много добра устойчивост на абразия; висок блясък; отлична възможност за печат; добро управление; отличен баланс между цветовете и водата	кг	2215	8,19
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ				8,19 лв без ДДС (осем лева и деветнадесет стотинки)

Подпис²:



дата

13.11.2015

Татяна Савова Трифонска

²

„Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на ОФСЕТОВИ ПЛАКИ, ХИМИКАЛИ И ПЕЧАТАРСКО МАСТИЛО за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 3 (попълва се номера на позицията, за която участникът подава оферта)

представя се отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ¹, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.

**ДОЛУПОДПИСАНИЯТ /-НАТА/
ТАТЯНА ИВАНОВА САВОВА - ТРИФОНОВА**

трите имена

ЕГН	5805206939
лична карта	642184983
постоянен адрес	ГР. СОФИЯ УЛ. СИЛИВРИЯ №19, ВХ.Б, ЕТ.1, АП.2
в качеството си на	УПРАВИТЕЛ
	<i>длъжност</i>

НА ПОЛИСТОР ООД

наименование на участника

ЕИК	203173479
със седалище	ГР. СОФИЯ, УЛ. СИЛИВРИЯ №19, ВХ.Б, ЕТ.1, АП.2
адрес на управление	

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и **заявяваме, че ги приемаме.**

При изпълнението на обществената поръчка не предвиждаме / предвиждаме участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е% от обществената поръчка.

1. Срокът за доставка на заявени от възложителя артикули е: 2 (ДВА) работни дни; (не повече от два)

2. **В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:**

2.1 Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

2.2 Доставените артикули ще отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и ще съответстват на европейските стандарти за качество;

2.3 Доставяните артикули ще са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката е приспособена за пренос с камион. В случай че бъдем определени и избрани за Изпълнител ще носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

2.4 Опаковките на доставяните артикули ще са с не нарушена цялост и върху тях ще има

¹ Предложението за изпълнение се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства и се представя на хартиен и електронен носител. Попълва се само таблицата за съответната обособена позиция за която се кандидатства.

информация за датата на производство и срока на годност;

2.5 При предаване на доставка ще осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

2.6 При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се описват в приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

2.7 За срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантираме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

2.8 Ще извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

2.9 Доставката на *артикули по предмета на поръчката* ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;

2.10 Приемаме описанието в техническото задание към документацията (образец 1) като прогнозно количество, за което Възложителя няма задължение да изчерпи изцяло или да се ограничи само до него;

2.11 Ще даваме указания за правилното съхранение на стоките;

2.12 Поръчката ще се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;

2.13 В случай че бъдем избран за изпълнител по обособена позиция № 3 ще сключим договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферирани от нас максимални единични цени на артикулите за целия срок на договора. Приемаме, че изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставени въз основа на Договора. Могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности артикули от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

2.14 Доставяните артикули ще отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

2.15 Доставките ще се осъществяват след подадена от Възложителя заявка;

2.16 Доставките ще се извършват до **Университетско издателство „Св. Климент Охридски“**, намиращо се на адрес: **гр.София, ул.”Златовръх” № 30**, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в срок до 2 (два) работни дни или на посочени от Възложителя дати;

2.17 В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 %** от прогнозната стойност за съответната обособена позиция:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората;
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 14** или по образец на обслужващата ни банка, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

б) всички необходими документи, изброени в чл. 42, ал.1 от ЗОП, и изискани от

възложителя.

1. Предлагаият от нас процент отстъпка за доставка на други разновидности на артикули от същата група и клас, по заявки на възложителя от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. е както следва: 1 %

2. Други условия за изпълнение на поръчката

моля опишете подробно

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

моля опишете подробно

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Нашето конкретно предложение за изпълнение
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - Мастила**

№	Описание (минимални изисквания)	Стандарт на фирмата производител	Разфасовка	Количество	Предложение от участника
1	Мастило СМУК висока интензивност на цветовете; много добра устойчивост на абразия; висок блясък; отлична възможност за печат; добро управление; отличен баланс между цветовете и водата	ISO 14001:2004	кг	2215	Мастило СМУК висока интензивност на цветовете; много добра устойчивост на абразия; висок блясък; отлична възможност за печат; добро управление; отличен баланс между цветовете и водата – Martinez Ayala, произведено в ЕС

Неразделна част от настоящото предложение за изпълнение са следните документи:

1. копие на валидни сертификати за произход на различните видове офсетови плаки, химикали и мастила с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз (* Издаване на сертификат за произход е необходимо на даден търговец при осъществяване износ на дадени стоки в конкретни държави, поради това е предоставена информация за произход)

2. копие на документ за оторизация за срока на договора от производителя на материалите за извършване на търговка дейност, включително разпространение, доставка и др.

3. копие на сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалент на производителя за артикулите по обособена позиция № 3

Дата: 13.11.2015

Подпис и печат:

