

Софийски университет "Свети Климент Охридски"



П Р И Е Л:

РЕКТОР:

проф. дфн Анастас Герджиков



ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 02.02.2016 г., в 11:00 часа, комисия, назначена със заповед № РД 40-13 от 02.02.2016 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“, включваща две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“ и Обособена позиция № 2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“

в състав:

Председател: Борис Ангелов – управител на сгради Ректорат

Членове:

1. инж. Христо Харалампиев - управител сграда ДЕО
2. Бистра Петрова – началник на отдел „Обществени поръчки“
3. Илия Цъклев – специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел
4. Василка Петкова - юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“

Резервни членове

1. Павлина Хаджиева - специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел
2. Ирена Георгиева - юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на първото публично заседание и след като получи входящия регистър на лицата, подали оферта за участие, констатира, че има постъпили две на брой оферти, както следва:

№	Име на участника	Вх. № на оферта	дата/ час	Обособена позиция, за която участва
1	ЕТ „Валина - Валентин Крушев“	72-00-99	01.02.2016 г. 14:23 ч.	ОП 1
2	„Експрес Лифт Сервиз“ ООД	72-00-100	01.02.2016 г. 16:23 ч.	ОП 1

На заседанието присъстваха всички членове на комисията. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

На публичното отваряне на офертите присъства представител на участника ЕТ „Валина - Валентин Крусев“ Валентин Крусев в качеството си на управител.

Комисията установи, че офертите са подадени в установения срок и отговарят на изискванията на чл. 55, ал. 1 и чл. 57, ал. 1 от ЗОП.

Комисията констатира, че по обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“ няма подадени оферти, поради което на основание чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗОП предлага обществената поръчка за прекратяване в тази част.

В изпълнение на чл. 68, ал. 4 от ЗОП комисията пристъпи към отваряне на големите пликове с офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани плика.

Плик № 3 на всеки от участниците, съдържащ ценовото им предложение, бе подписан от трима членове на комисията, като представителят на участника ЕТ „Валина - Валентин Крусев“ подписа плик № 3 на участника „Експрес Лифт Сервиз“ ООД.

На основание чл. 68, ал.5 от ЗОП комисията отвори плик № 2 на всеки от участниците, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Трима членове на комисията подписаха съдържащите се документи в плик № 2 на всеки от участниците като представителят на участника ЕТ „Валина - Валентин Крусев“ подписа документите, съдържащи се в плик № 2 на участника „Експрес Лифт Сервиз“ ООД.

След отварянето на плик № 2 и подписването на съдържащите се в него документи, се отвори и плик № 1 на всеки от участниците, съдържащ „Документи за подбор“. Председателят на комисията оповести пред всички съдържащите се документи и информация в пликове № 1 на участниците и провери съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 ЗОП.

С това публичното заседание приключи и комисията насрочи следващо заседание на 05.02.2016 г. от 11:00 часа, на което да извърши проверка относно редовността на представените от участниците документи.

На закрито заседание на 05.02.2016 г., в 11:00 часа, стая 20 на Ректората, комисията в състав:

Председател: Борис Ангелов – управител на сгради Ректорат

Членове:

1. инж. Христо Харалампиев - управител сграда ДЕО
2. Бистра Петрова – началник на отдел „Обществени поръчки“
3. Илия Цъклев –специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел
4. Василка Петкова - юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“ се събра, за да продължи своята работа по разглеждане на представените документи и информация в плик № 1 на всеки от участниците за съответствието им с изискванията на възложителя.

Комисията констатира, че за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя участниците следва да представят следните документи:

1. Документи за представяне на участника:

1.1. Документ за представяне на участника по образца в Приложение № 1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението/консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в Образец № 8

1.2. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.3. Доказателства за технически възможности и професионална квалификация:

1.3.1. Валидно към датата на подаване на офертата удостоверение от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

1.3.2. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образца в Приложение № 14. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите.

1.3.3. Декларация за техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

1.4. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП по образца в Образец № 6;

1.5. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 ЗМИП по образца в Образец №7;

1.6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в Образец № 9;

1.7. Декларация по чл. 55, ал. 5 и ал. 7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в Образец № 10;

1.8. Декларация по чл. 55, ал. 6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образца в Образец № 11;

1.9. Декларация по чл. 56. ал. 1, т. 8 ЗОП за използване на подизпълнители по образца в Образец № 12;

1.10. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в Образец № 13;

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор по образеца в Образец № 16;

1.12. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

1.13. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

1.14. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

След проверка на представените от участника ЕТ „ВАЛИНА - ВАЛЕНТИН КРУСЕВ“ документи комисията констатира следното:

1. В декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 1 посочените три услуги са с крайна дата на изпълнение след датата на подаване на офертата от участника, а именно: 07.09.2016 г. и 31.12.2016 г. Съгласно изискванията на възложителя участниците в процедурата следва да посочат поне три услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, **изпълнени от тях през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

С оглед изложеното и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП комисията изисква от участника в срок от пет работни дни от получаване на настоящия протокол да представи декларация, в която следва да посочи поне три услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с крайна дата на изпълнение преди датата на подаване на оферта с вх. № 72-00-99/01.02.2016 г.

2. Участникът не е представил следните изискани от възложителя декларации:

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Образец № 6;
- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 ЗМИП - Образец №7;
- Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - в Образец № 9;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП за използване на подизпълнители - Образец № 12.

С оглед изложеното и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП комисията изисква от участника в срок от пет работни дни от получаване на настоящия протокол да представи цитираните декларации.

Адресът за представяне на изисканите от участника ЕТ „Валина - Валентин Крусев“ документи е гр. София, 1504, бул. Цар освободител № 15, Деловодство (стая 114-115), работно време: 08:30 – 17:30.

Комисията продължи работа по разглеждане и проверка на представените от участника „ЕКСПРЕС ЛИФТ СЕРВИЗ“ ООД документи и установи, че са в съответствие с изискванията на възложителя.

С оглед изложеното комисията взе единодушно решение да допусне участника „Експрес Лифт Сервиз“ ООД до разглеждане на представеното от него техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“.

На основание чл. 72, ал. 2 от ЗОП комисията предава на възложителя настоящия протокол заедно с цялата документация.

ПРЕДАЛ ПРОТОКОЛА

Комисия в състав:

Председател:

Борис Ангелов

Членове:

Христо Хараламбиев

Бистра Петрова

Илия Цъклев

Василка Петкова

