

ID 704360



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00640                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ..... от дата 23/12/2015                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Софийски университет „Св. Климент Охридски“		
Адрес бул. Цар Освободител № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9308541	
Лице за контакти Василка Петкова, Бистра Петрова		
Електронна поща <a href="mailto:op@admin.uni-sofia.bg">op@admin.uni-sofia.bg</a>	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg">https://www.uni-sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obsche_stveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri/otkriti_proceduri/abonamentna_izv_ngarancionna_poddr_zhka_i_remont_na_asans_orni_u_redbi">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obsche_stveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri/otkriti_proceduri/abonamentna_izv_ngarancionna_poddr_zhka_i_remont_na_asans_orni_u_redbi</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“, включваща 2 обособени позиции:  
 1. Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на гр. София“;  
 2. Обособена позиция № 2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Мясо на изпълнение на услугата е франко сградите на Университета в гр. София и в гр. Китен. код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на обществената поръчка е „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ и включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на град София“ и Обособена позиция № 2: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас“.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	50750000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> В предметния обхват на обществената поръчка са включени дейности по извънгаранционна поддръжка и ремонт на шестдесет и две асансьорни уредби по обособена позиция № 1 и две асансьорни уредби по обособена позиция № 2. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации на съответната обособена позиция (Приложение № 1 и 2).		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 160000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата</p> <p>1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция.</p> <p>1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:</p> <p>1.3. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.</p> <p>оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образеца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в Приложение № 4.</p> <p>1.5. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.</p> <p>1.6. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p>
--

1.7. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.9. Гаранциите за участие в настоящата открита процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два) от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без включен ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

СУ „Св. Климент Охридски“

БНБ-Централно управление,

Банков код: BNBGBGSD,

с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или да се представи под формата на банкова гаранция по избор на определения изпълнител на обществената поръчка по образеца в Приложение № 5 или по образец на обслужващата банка на участника при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в Приложение № 5.

2.3. Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. Условията, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение за извънгаранционната поддръжка ще се извършва в 30-дневен срок от представяне на фактура, приемо-предавателен протокол за доставени и вложени резервни части, материали и/или консумативи, с приложено копие на фактурата, с която изпълнителят ги е закупил, и справка за извършените дейности през съответния месец, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

--Търговския закон (ТЗ);

-Закона за обществените поръчки (ЗОП);

-Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);

-Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);



-Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);

-други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциумът е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Не може да участва в настоящата открита процедура участник: 1.1.който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

-престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл.253 – 260 от

Наказателния кодекс (НК);

-подкуп по чл.301 – 307 от НК;

-участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;

-престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от НК;

-престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от НК.

1.2.който е обявен в несъстоятелност;

1.3.който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4.който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.5.който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.6. който е лишен от правото да упражнява дейност по техническа поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.7.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.8който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

1.9.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10.при който лицето/ата, което/които го представлява/т, съгласно чл.47, ал.4 ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.11.който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) ;

1.12.който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

1.13.който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

1.14.който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

1.15.който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

1.16.който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

1.17.който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, определени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

2.1. Документи за представяне на участника:

2.1. Документ за представяне на участника по образеца в Приложение № 1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в

обединението /консорциума – оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образеца в Образец № 8

2.2. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.3. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП по образеца в Образец № 6;

2.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 ЗМИП по образеца в Образец №7;

2.5. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образеца в Образец № 9;

2.6. Декларация по чл. 55, ал. 5 и ал. 7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образеца в Образец № 10;

2.7. Декларация по чл. 55, ал. 6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образеца в Образец № 11;



<p>2.8. Декларация по чл. 56. ал. 1, т. 8 ЗОП за използване на подизпълнители по образца в Образец № 12;</p> <p>2.9. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в Образец № 13;</p> <p>2.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор по образца в Образец № 16;</p> <p>2.11. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.</p> <p>2.12. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.</p> <p>2.13. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. . Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (Приложение № 14 към документацията за участие).</p> <p>Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи услуги, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които участва.</p> <p>2. Валидно към датата на подаване на офертата</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е извършвал минимум 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. За сходни с предмета на поръчката се приемат услуги, свързани с абонаментно обслужване, ремонт и поддръжка на асансьори.</p> <p>2. Участниците трябва да са вписани в регистъра по чл.36, ал.1 Закона за техническите изисквания към продуктите, извършващи поддръжане, ремонтване и преустройство на асансьори.</p> <p>3. Участниците следва да разполагат с технически лица, ангажирани с изпълнението на</p>

<p>удостоверение от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. . В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден към датата на подаване на офертата еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.</p> <p>3. Декларация за техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.</p>	<p>обществената поръчка – не по-малко от четирима асансьорни монтьора за изпълнението на обособена позиция № 1, и не по-малко от двама асансьорни монтьора за изпълнението на обособена позиция № 2, притежаващи необходимата за поддържането и ремонтването на асансьорите, за които участва, правоспособност съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" и не по-малко от една година професионален опит.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Участникът в процедурата следва да притежава валидно към датата на подаване на офертата удостоверение, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Участниците следва да разполагат с технически лица, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка – не по-малко от двама асансьорни монтьора за изпълнението на всяка обособена позиция, с необходимата за поддържането и ремонтването на асансьорите, за които участва, правоспособност съгласно Наредба</p>	

№ 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" и не по-малко от една година професионален опит.	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>

<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
_____	
_____	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>
_____

<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
_____	
_____	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 17:00
Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг	

<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
Дата: _____ дд/мм/гггг

<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	Час: 11:00
Дата: 02/02/2016 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): гр. София 1504, бул. "Цар Освободител, СУ "Св. Климент Охридски", Ректорат - Зала 1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и	

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 02 9884070
-----------------------

Електронна поща срсаadmin@срс.бг
-------------------------------------

Факс 02 9807315
--------------------

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон
---------

Електронна поща
-----------------

Факс
------

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**



Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5 ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. (изм. изцяло - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
2. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП, или на договаряне без обявление;
3. (предишна т. 2, изм. и доп. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.; изм., бр. 33 от 2012 г.) получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83ж, ал. 1, чл. 88, ал. 11, чл. 93ж, ал. 4, чл. 106, ал. 4 и чл. 119м, ал. 2 от ЗОП;
4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
5. (предишна т. 4, изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 23/12/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Софийски университет Св. Климент охридски		
Адрес бул. Цар Освободител № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти Делводството на Университета, етаж 1, стаи 114 и 115	Телефон 02 9308541	
Лице за контакти Василка Петкова, Бистра Петрова		
Електронна поща	Факс 02 94650255	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на гр. София

**1) Кратко описание**

В предметния обхват на обществената поръчка са включени дейности по абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на шестдесет и две асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на гр. София.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000	

**3) Количество или обем**

В предметния обхват на обществената поръчка са включени дейности по абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на шестдесет и две асансьорни уредби в сгради на Университета на територията на гр. София. 2.Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби“в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас

**1) Кратко описание**

В предметния обхват на обществената поръчка са включени дейности по абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на две асансьорни уредби“в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000	

**3) Количество или обем**

В предметния обхват на обществената поръчка са включени дейности по абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на две асансьорни уредби“в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, гр. Китен, област Бургас. 2.Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 10000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**


(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)