


СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Кл. Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. 93 08 200  
Fax: 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:   
проф. дин Иван Илчев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА,  
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на СУ „Св. Климент  
Охридски” по 9 обособени позиции:**

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплей
5. Позиция: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини
6. Позиция Презентационна техника
7. Позиция Фото и видео продукти
8. Позиция Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
9. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

CPV код: 30000000 - Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети („компютърна техника“)

Вид на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал. 1 от ЗОП

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ЧАСТ ПЪРВА

#### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ

##### **I. Предмет и цел на обществената поръчка**

- Предмет на обществената поръчка
- Цел на поръчката
- Срок за изпълнение на поръчката
- Прогнозна стойност на поръчката
- Място на изпълнение на поръчката

##### **II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

##### **III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка**

- Общи изисквания към участниците
- Специални изисквания към участниците в процедурата
- Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

##### **IV. Изисквания към съдържанието на офертата**

- Плик № 1 „Документи за подбор“
- Плик № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“
- Плик № 3 „Ценово предложение“

##### **V. Гаранции**

- Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

##### **VI. Критерий за оценка на офертата**

##### **VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

- Разяснения
- Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя
- Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Отстраняване на участници
- Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл. 70 от ЗОП
- Протокол на комисията

- Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения
- Прекратяване на процедурата
- Обжалване на процедурата

#### **VIII. Други условия**

### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

- I. Условия и ред за сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение**
1. Сключване на договор по реда и условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП
  2. Сключване на договор по реда и условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП
  3. Покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 ЗОП:
    - Условия за изпълнение на конкретните договори, сключени в изпълнение на рамковото споразумение
    - Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
    - Съдържание на офертата
    - Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка
- II. Критерий за оценка на офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**
- III. Гаранции за добро изпълнение на договори, сключени по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП**  
Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение
- IV. Условия и ред за провеждане на процедурата с покана по чл. 93б, ал. 3 ЗОП**
1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 ЗОП.
  2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:**

**Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ по обособени позиции**  
Техническо задание за обособени позиции № 1-9;

**Приложение № 1 Представяне на участника;**

**Приложение № 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката** (към което ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП);

**2.1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 1 – 9 – за сключване на рамково споразумение;**

2.2. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – за сключване на конкретен договор

**Приложение № 3 Ценово предложение**

Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП 1 - 9;

**Приложение № 4** Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП

**Приложение № 5** Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;

**Приложение № 6** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

**Приложение № 7** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС *от участник / подизпълнител*

**Приложение № 8** Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

**Приложение № 9** Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;

**Приложение № 10** Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

**Приложение № 11** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката

**Приложение № 12** Проект на рамково споразумение

**Приложение № 13.1** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение (чл. 93б, ал. 1 ЗОП);

**Приложение № 13.2** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение (чл. 93б, ал. 3/ ал. 2 ЗОП)

**Приложение № 14** Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.



**Вид на процедурата:** открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал. 1 от ЗОП .

**CPV код:** 30000000 - Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

## **РЕШЕНИЕ<sup>1</sup> ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

№..... от ..... 2015 г.

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената оръчка.

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

## ЧАСТ ПЪРВА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

#### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е: **„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА** за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски” по **9 обособени позиции:**

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплеи
5. Позиция: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини
6. Позиция: Презентационна техника
7. Позиция: Фото и видео продукти
8. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
9. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

Чрез рамковите споразумения с потенциалните изпълнители по всяка от обособените позиции се предвиждат доставки на:

1. **Позиция: Настолни компютри – включва:**
  - настолни компютри (десктопи),
  - компютърни системи
  - работни станции
2. **Позиция: Сървъри – включва:**
  - сървъри
  - опции за сървъри – процесори; памети; контролери; дискове; захранвания; операционни системи
3. **Позиция: Преносими компютри – включва:**
  - лаптопи
  - таблети
  - нетбуци
  - Personal Digital Assistant (PDA) / джобен компютър
4. **Позиция: Монитори и дисплеи - включва**
  - Монитори и дисплеи
  - Мрежови монитори
  - Широкоформатни дисплеи
  - LCD телевизори
5. **Позиция: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини - включва:**
  - Принтери и консумативи за печатащи устройства

- Цветен LED принтер
  - Етикиращи системи
  - Фотопринтери
  - Цветни лазерни принтери
  - Етикетни принтери
  - Матрични принтери
  - Лазерни принтери
  - Мастилоструйни принтери
  - Мобилни принтери
  - Консумативи за етикетни устройства
  - Консумативи за лазерен печат
  - Консумативи за мастилоструен печат
  - Консуматив за матричен принтер
  - Многофункционални устройства
    - Цветни лазерни многофункционални устройства
    - Лазерни многофункционални устройства
    - Мастилоструйни многофункционални устройства
    - Цветни LED многофункционални устройства
  - Скенери и плотери
    - Скенери
    - Мобилни скенери
    - Плотери
    - Консумативи за плотери
  - Копирни машини
  - Цветни копирни машини
  - Консумативи за копирни машини
6. **Позиция Презентационна техника**
- Екрани
  - Мултимедийни проектори
  - Стойки
  - Консумативи
7. **Фото и видео продукти**
- Огледално-рефлексни фотоапарати
  - Обективи
  - Цифрови фотоапарати
  - Цифрови фотоапарати със сменяеми обективи
  - Цифрови видеокамери
  - Web камери
  - Светкавици
  - Дигитални фото рамки
8. **Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването**
- Мрежова карта
  - Камери за видео наблюдение
  - Модем
  - IP телефони
  - Системи за обединени комуникации
  - Адаптери
  - Рутери с интегрирани услуги

- Рутери
- Комутатори (Switches)
- Маршрутизатори (Routers)
- Съхранение на данни (Storage)
- Точки за достъп (Access points)
- Телефонни адаптери (Phone adapters)
- Защитни стени (Firewall)
- Шкафове
- Концентратори
- Мрежови сториджи
- Аксес-пойнт
- Мрежови аксесоари
- Принт-сървъри
- VoIP и мултимедийни продукти
- Видеоконферентни системи
- Ironport продукти
- UPS устройства
- Аксесоари за непрекъсваеми ТЗИ
- Електрически филтри
- Протектори

#### **9. Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| • Solid State Drive                    | • Чанти               |
| • Оптични устройства                   | • Раници              |
| • RAM памети                           | • Стойки              |
| • Видеоконтролери                      | • Кальфи              |
| • SSD                                  | • Батерии             |
| • Захранвания                          | • Зарядни устройства  |
| • Охлаждания                           | • Адаптери            |
| • Твърди дискови устройства – вътрешни | • DVD плейъри         |
| • Твърди дискови устройства – външни   | • Мултимедийни плеъри |
| • Дисков масив                         | • Цифрови диктофони   |
| • Лентови устройства                   | • Волани              |
| • Процесори                            | • Blu-Ray плейъри     |
| • Архивиращи устройства                | • Оптични дискове     |
| • Карти памет                          | • Сменяеми капаци     |
| • Докинг станции                       | • Тонколони           |
| • Калкулатори                          | • Слушалки            |
| • Кабели                               | • Микрофони           |
| • Клавиатури                           | • mp3, mp4 плеъри     |
| • Мишки                                | • Джойпадове          |
| • Флаш памети                          | • Графични таблети    |
|  | • Показалки           |

Направеното изброяване за всяка от позициите е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката. В рамките на настоящата поръчка се предвижда изпълнение на периодични доставки по заявки от Възложителя на *техника, оборудване и принадлежности* от съответните обособени позиции.

Предметът на поръчката ще се нарича за краткост „КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА“ в настоящата документация.

**Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособени позиции** са подробно описани в **ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ** за всяка обособена позиция в **Образец № 1** към настоящата документация.

Включената в техническото задание на настоящата обществена поръчка **компютърна техника** не е изчерпателна изброена по отношение на възможните видове и спецификации, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договорите, сключени в основа на съответното рамково споразумение. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъдат възлагана и доставяна и друга **компютърна техника** от същата група и клас на CPV и по съответната обособена позиция.

Чрез рамковите споразумения с определените изпълнители, СУ планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява **доставката и монтажа на компютърна техника** от видовете, изброени по-горе, за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
  - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
  - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
    - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
    - секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
    - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

**Предметът на поръчката ще се нарича за краткост „КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА“ в настоящата документация.**

## **2. Цел на поръчката**

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците на пазара за доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично – правна организация.

Целта на предстоящото рамково споразумение е чрез откриването на процедурата по реда на глава седма “А” от Закона за обществените поръчки да бъдат създадени условия за обновяване и осъвременяване на компютърната техника на Софийския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно–изследователската дейност.

По този начин ще бъдат избрани потенциални изпълнители по всяка от обособените позиции, които да извършват доставки при най-изгодни условия на заявяването от Университета оборудване и за най-ефективно разходване на планираните в бюджета за 2015-2017 г. средства. Изработените добри практики с потенциалните изпълнители по тези доставки за предходните четири години се използват и при предстоящото разходване на средствата от бюджетите за следващите

години. Ползването на механизма на рамковото споразумение дава възможност за придържане към сравнително актуално ниво на хардуерния пазар и отговаряне на плановете и инцидентни нужди от доставка на различна по предназначение компютърна и офис техника на факултети, звена и научни екипи към Университета.

Опитът до сега показва, че с доставянето на техника при идентични срокове, гаранционни и сервизни условия, се внася яснота при реализирането на потребителските права и се преодоляват неудобствата, разкрити при предходната ни практика от подготовка и провеждане на еднотипни процедури, отнемаша дълго време и поради това пречатстващи нормалното и синхронизирано с обновяване на компютърната апаратура протичане на учебния процес.

Поради изложеното, Софийският университет "Св. Кл. Охридски" открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" с оглед по-пълно задоволяване на динамичните си нужди като възложител на обществени поръчки и отговаряне на необходимостите от създаване на интелектуален продукт на съвременно ниво, като с това се придържа плътно към принципите на ЗОП за осигуряване на прозрачност и лоялна конкуренция при разходването на бюджетни средства.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални изпълнители ще бъдат сключени Рамкови споразумения, в които са определени всички условия за възлагане на договори по реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП за доставка на конкретната компютърна техника, посочена в рамковите споразумения. Така сключените рамкови споразумения ще служат и за определяне на максималната рамкова цена за изпълнение на доставките и услугите на **компютърна техника**, съгласно техническото и ценово предложение на всеки потенциален изпълнител, основните общи права и задължения на страните. При необходимост от доставка на компютърна техника сходна, но не и идентична с описаната по съответната обособена позиция, до потенциалните изпълнители по съответната обособена позиция ще се отправя покана по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП, с което се цели пълното и ефективно удовлетворяване на нуждите на възложителя от компютърна техника.

### **3. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е **2 (две) години**.

Мястото на изпълнение на рамковите споразумения е на територията на София и страната.

### **4. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП – 3 000 000 лв. за 24 месеца, разпределени в процентно съотношение и средства по обособени позиции, както следва:

<b>Обособени позиции</b>		<b>Прогнозна стойност по обособени позиции</b>
1.	Настолни компютри	650 000 лв.
2.	Сървъри	350 000 лв.
3.	Преносими компютри	650 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	450 000 лв.
5.	Скенери, принтери, мултифункционални	300 000 лв.

	устройства и копирни машини - включва	
6.	Презентационна техника	150 000 лв.
7.	Фото и видео продукти	150 000 лв.
8.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	150 000 лв.
9.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	150 000 лв.
		<b>3 000 000 лв.</b>

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

#### 5. Място на изпълнение на поръчката

*Мястото на изпълнение на поръчката* е франко сградите на Университета в София и страната (планински и морски имоти). Очакваните доставки на *компютърна техника* за провинцията няма да надхвърлят **10% от общия обем и стойност** на поръчката.

№	описание	планински и морски имоти
1	УНБ Цветан Бончев	Община Самоков, м.Гюлчица
2	УНБ Земен	Община Земен, гр.Земен м. Ливадчетата
3	УНБ Жеравна	Община Котел, с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
4	ОНИПСЦ "Родопи"	Община Смолян, с. Славейно
5	УНБ Елена	Община Елена, ул.Кършовска № 6
6	ТД Китен	Община Приморско, гр.Китен
7	УНБ Черноморец	Община Созопол, с. Черноморец
8	УНБ Синеморец	Община Царево, с.Синеморец
9	УНБ Св. Влас	Община Несебър, с. Свети Влас
10	УБГ Варна	Община Варна, квартал Виница
11	УБГ Балчик	Община Балчик, м. Двореца



## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет <http://www.uni-sofia.bg><sup>3</sup> в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и обособените позиции, за които се отнася, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**" трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл.56, ал.1, т.1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 1 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликове с надпис „Документи за подбор по обособена позиция № 1“ съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10 в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и наименованието на участника. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“ трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо и декларация по

<sup>3</sup> Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

чл.33, ал.4 от ЗОП. <sup>4</sup>Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10 в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и наименованието на участника.

**в) ПЛИК № 3** с надпис „**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**” трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликове с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 или 9 в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и наименованието на участника.

**6.1.** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**6.2.** Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на точка 6.1. преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Условията и редът за получаване и съхраняване на офертите, изпратени по електронен път, се уреждат с правилника за прилагане на ЗОП.

## **7. Действия на възложителя при приемане на офертите**

**7.1.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

**7.2.** Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

**7.3.** Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка,

<sup>4</sup> чл.33, ал.4 от ЗОП „При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. ”

при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

**7.4.** Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

**7.5.** Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

**8. Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по сключване на рамковите споразумения) следва да бъдат валидни **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

#### **9. Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

**10.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>5</sup>**

**1.1.** В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);
- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а)** съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
- б)** обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- в)** всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

**1.2.3.** Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

---

<sup>5</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка



**1.2.4.** Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат **нотариално заверени**.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, **участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:**

**1.3.1.** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл.301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК.

**1.3.2.** който е обявен в несъстоятелност;

**1.3.3.** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.3.4.** който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата **и към община**, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.3.5.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**1.3.6.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**1.3.7** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

**1.3.8.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**1.3.9.** при който лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица<sup>6</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

<sup>6</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП - "**Свързани лица**" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

**1.3.10.** който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>7</sup>;

**1.3.11.** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

**1.3.12.** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

**1.3.13.** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

**1.3.14.** който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

**1.3.15.** който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

**1.3.16.** който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

**1.4.** Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.7. и т.1.3.8 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

---

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>7</sup> Виж - **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

**Чл.22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.7. и т.1.3.8 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, ал.2 от ЗОП.

**1.5.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.6.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с декларация, подписана от лицето/ата, определени в чл.47, ал.4 от ЗОП по образца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**1.7.** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- 1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.3.1 – 1.3.8., издадени от компетентен орган, или
- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение/консорциум посочени изисквания в т.1.3 от настоящия раздел се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

**1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочени изискванията в т.1.3.1. – 1.3.4. , в т.1.3.9. – 1.3.11 и в т.1.3.14. – 1.3.15. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.10.** **Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените общи изисквания за подбор в този раздел от документацията за участие.**

## **2 СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>8</sup>**

**2.1.** Участниците трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за **управление на качеството ISO 9001:2008** с обхват на сертификация идентичен или

<sup>8</sup> Специалните изисквания към участниците са свързани с техните технически и професионални възможности за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

сходен с предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да валиден към датата на подаване на офертата. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**2.2.** Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 3 идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция доставки, считано от датата на подаване на офертата. Минималната стойност на изпълнените доставки следва да бъде в размер на поне половината от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

**2.3.** Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

**2.4.** Участниците могат да посочат в офертата си ползването на подизпълнители без ограничения.

**2.5.** Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

**2.6.** Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания и на специалните изисквания, посочени в настоящата документацията за участие.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

**3.2. Техниката, оборудването и принадлежностите** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на техниката и производителя.

**3.3.** Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно асемблирането и търговията с **компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника.**

**3.4.** Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството и целостта на **техниката, оборудването и принадлежностите.**

**3.5.** Доставяните оригинални и/или съвместими принадлежности трябва да гарантират предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация.

**3.6.** Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител (факултет, звено).

**3.7.** Изпълнителят е длъжен да:



- 3.7.1. оферира модели, които не са спрени от производство и ще има възможност да ги доставя поне за 8-месечен период след крайната дата за представяне на оферти в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 ЗОП.
- 3.7.2. доставя **техниката, оборудването и принадлежностите** в оригинална обичайна опаковка, придружена с инструкции за монтаж и експлоатация и опаковъчни листа, като на основание Закона за защита на потребителите да предоставя проспекти и упътвания на български език за доставената техника;
- 3.7.3. доставя оборудване с гарантиран произход, което се състои от оригинални, фабрично нови компоненти, отговарящи на посочените от производителя спецификации и да гарантира безупречното им функциониране;
- 3.7.4. спазва вътрешните правила на възложителя и мерките за ограничаване на шума и замърсяването при изпълнение на поръчката;
- 3.7.5. изпълнява обществената поръчка в съответствие с установените нормативни изисквания и в съответствие с клаузите на договора.
- 3.7.6. отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите доставчици и/или съоръжения.
- 3.7.7. вземе мерки за опазване на околната среда в съответствие с всички нормативни изисквания, независимо дали за това има предписания / указания;
- 3.7.8. пази от повреда всички съществуващи мрежи и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако същите бъдат повредени при изпълнение на договора, е длъжен незабавно да ги възстанови в предишния им вид и функции със собствени средства, както и да обезщети възложителя за причинените му вреди;
- 3.7.9. изпълнява доставките качествено и в срок, със свои трудови и технически ресурси. Доставките на съответните **техника, оборудване и принадлежности** ще обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности;
- 3.7.10. в случай на поискване от страна на Възложителя и в определения от него срок да му предаде сертификатите, установяващи произход и качество на доставяната техника;
- 3.7.11. изпълнява инструкциите и предписанията, дадени от Възложителя;
- 3.7.12. предава работата с приемо-предавателен протокол и гаранционна карта, които заедно с финансовите документи ще бъде основание за плащане;
- 3.7.13. отстранява за своя сметка недостатъците на доставките, когато се дължат на причина, за която Възложителя не отговаря;
- 3.8. Всички доставки следва се извършват по начин, който да не възпрепятства дейността на Възложителя;
- 3.9. Изпълнителят носи изцяло отговорността по съхраняването и депортирането на опасни и вредни отпадъци - по реда и процедурите, разписани в относимото законодателство;
- 3.10. Изпълнителят е задължен да осъществява сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на доставената техника.
- 3.11. Всички разходи, свързани с ремонта и/или поправка на доставената техника, осъществени през в гаранционния срок, са за сметка на изпълнителя.
- 3.12. Гаранционният срок започва да тече от деня на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

**3.13.** Нормалното функциониране на техниката, оборудването и принадлежностите ще се поддържа целодневно и целоседмично (24x7, включително през почивни и празнични дни).

**3.14.** Рекламации за скрити дефекти могат да се правят от възложителя не по-късно от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на доставката и подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

**3.15.** Чрез общите условия на гаранционна поддръжка не могат да се правят уговорки, посочващи доставчика на консумативи, допълнителни устройства, резервни части и др. касаещи гаранционната поддръжка и отпадането ѝ. В случай че в гаранционните карти към доставяните устройства са направени подобни уговорки, те се считат за недействителни, не пораждаат действие между страните и не могат да бъдат основание за отпадане и/или скъсяване на гаранционните срокове.

**3.16.** В случай на констатирана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неизправност изпълнителят се задължава да изпрати технически екип в рамките на 8 (осем) работни часа. В случай че дефектът не може да се отстрани до 12 (дванадесет) работни часа изпълнителят предоставя на възложителя обратна техника от същия или по-висок клас до пълното отстраняване на дефекта или доставката на ново устройство, а гаранционният срок на замененото оборудване се удължава с допълнителното време за сервиз.

**3.17.** Изпълнителят заменя с нов всеки доставен уред, който в рамките на гаранционния срок дефектира повече от 3 (три) пъти. Замяната следва се извършва в срок най-късно до 15 календарни дни след последното вписване в гаранционната карта на уреда;

**3.18.** изпълнителят доставя оферираните техника, оборудване и принадлежности в срок не по - късно от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на конкретния договор за доставка, сключен въз основа на рамковото споразумение.

**3.19.** За всеки артикул, доставян на основание на рамковото споразумение и конкретните договори, изпълнителят издава гаранционна карта, в която да се правят отбелязвания за всеки констатиран дефект.

**3.20.** Доставките следва да се извършват франко сградите на Университета, като разходите и отговорността за доставката е изцяло за сметка на изпълнителя. Собствеността върху заявената техника се прехвърля върху възложителя с подписването на приемо-предавателен протокол за доставка без забележка.

**3.21.** При отправяне на покана по реда на чл. 93б ЗОП (ЧАСТ ВТОРА от настоящата документация) потенциалните изпълнители са длъжни да подават оферта/да допълват офертата си/ да сключат договор. При повече от три нарушение на това задължение възложителят има възможност да приложи санкциите, предвидени в рамковото споразумение.

**3.22.** В случай, че до **изпълнение** на договора **техниката, оборудването и принадлежностите** бъдат спрени от производство или изчерпани от пазара, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя такива с еднакви или по-добри технически параметри, от същата марка, клас и серия, на същата стойност, съобразно избора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта:

**3.22.1** Изпълнителят ще уведомява възложителя и ще представя доказателства (декларация от производителя / негов оторизиран представител, публично оповестяване на това обстоятелство от производителя и др. подобни);

**3.22.2** Изпълнителят ще предлага поне 2 (два) алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти ще са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>9</sup>.

2.3. Участникът носи отговорност за верността на превода като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

5.2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

6.1. Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции.**

6.2. Участниците имат право да подадат **само една оферта** за съответната обособена позиция.

6.3. **Не се допуска представянето на варианти в офертата** за съответната обособена позиция.

## 7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят:

7.1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образеца в Приложение №1, който включва:  
а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както

<sup>9</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението/консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

**7.2.** Когато участниците в откритата процедура са обединения/консорциуми представят и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

**7.3.** Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

**7.4. Доказателства за техническите възможности и професионална квалификация на участника:**

**7.4.1.** Заверено копие от Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, валиден към датата на подаване на офертата. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**7.4.2.** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП по образца в **Приложение № 11** за изпълнени минимум 3 /три/ идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция доставки, считано от датата на подаване на офертата. Минималната стойност на изпълнените доставки следва да бъде в размер на поне половината от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените доставки под



формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките.

**Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи доставки, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.**

7.5. Декларация по чл. 6, ал.2 от ЗМИП по образца в **Приложение № 4**;

7.6. Декларация по чл. 4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП по образца в **Приложение № 5**;

7.7. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС ) по образца в **Приложение № 7**;

7.8. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в **Приложение № 8**;

7.9. Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение по образца в **Приложение № 9**;

7.10. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в **Приложение № 10**;

7.11. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице.

7.12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.13. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум:

- документите по т.7.1., 7.2., 7.8., 7.9. се представят за всеки съдружник от обединението/ консорциума;

- документите по т.7.4 се представят само за участниците, чрез които обединението /консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

7.14. . Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7.15. Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по т.7.1., т.7.5., т.7.6., т.7.7., т.7.8., т.7.10. както и документите по т.7.4. и т.7.11. в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>10</sup> на български език.

<sup>10</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

## **8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)**

**8.1.** Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

**8.2.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**8.3.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8 и 2-9), което съдържа:**

- Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка;
- Специалните изисквания за изпълнение на поръчката;
- Гаранционен срок (не по-кратък от 1 година) и условия за гаранционно обслужване;
- Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката, включително условията за това (*ако има такива*);
- Други условия за изпълнение на поръчката (*ако има такива*);
- Друга информация

**8.4.** Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

**8.5.** Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

**8.6.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

**8.7.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

## **9. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПЛИК № 3)**

**9.1.** Участникът представя ценово предложение поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

**9.2.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образца в приложение № 3 (3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8 и 3-9) за всяка обособена позиция, за която кандидатства, включително и таблица с единичните цени на предлаганата техника;

**9.3.** Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответният брой отделни запечатани, непрозрачни пликове с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 или 9, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и наименованието на участника „Ценово предложение“ следва да бъде подписана от

лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

**9.4.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на съответната обособена позиция, за която кандидатства.

**9.5.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

**9.6.** При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

**9.7.** След сключване на рамковите споразумения с участниците, възложителят може да сключи договори за доставка на компютърната техника, описана в техническото задание, при условията и по реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП.

**9.8.** След сключване на рамковите споразумения с участниците, по реда на чл. 93б, ал.3 от ЗОП ще бъдат отправяни покани с конкретни задания за доставка на компютърна техника, които ще бъдат оценявани съгласно методиката, описана в ЧАСТ ВТОРА от настоящата документация.

**9.9.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

#### **10. Срок за валидност на офертите**

**10.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

**10.2.** При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **V. ГАРАНЦИИ - условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

**1.** Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер по обособени позиции, както следва:

<b>Обособени позиции</b>	<b>Гаранция</b>
<b>1.</b> Настолни компютри	6500 лв.
<b>2.</b> Сървъри	3500 лв.
<b>3.</b> Преносими компютри	6500 лв.
<b>4.</b> Монитори и дисплеи	4500 лв.
<b>5.</b> Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини - включва	3000 лв.
<b>6.</b> Презентационна техника	1500 лв.
<b>7.</b> Фото и видео продукти	1500 лв.
<b>8.</b> Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	1500 лв.
<b>9.</b> Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	1500 лв.

**2.** Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**2.1.** гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.**

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат, усвояват или освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.<sup>11</sup>

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

**Оценката и класирането на офертите, както и определянето на потенциални изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**. Най-ниската цена се определя по сбора от единичните цени по съответната обособена позиция.

---

<sup>11</sup>чл. 61. (1) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 62. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.).

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира **като сума от единичните цени** на конкретната компютърна техника при зададените от възложителя технически параметри и количества по **приложение № 3** от настоящата документация за съответната **обособена позиция, за която участникът кандидатства.**

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

**За потенциални изпълнители за всяка обособена позиция поотделно се определят участниците, класирани от първо до ДЕСЕТО място (включително), освен ако не са налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.**

В случай на възникване на хипотеза на класиране на по-малък брой участници за всяка обособена позиция поотделно, Възложителят сключва Рамково споразумение с тях, независимо от факта, че са по-малко от ДЕСЕТ.

Клаузите на рамковото споразумение, сключено в резултат на настоящата процедура, не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка, възлагана в негово изпълнение. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на страните по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

## **VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

### **1. Разяснения**

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Направените разясненията от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на

обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

## **2. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя**

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

## **3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал.7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките за съответствие на техническите предложения на участниците с Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

#### **4. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

#### **5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **6. Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **7. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения**

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените потенциални изпълнители на рамковите споразумения по всяка обособена позиция.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.



Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят склучва рамкови споразумения за възлагане на обществената поръчка, с участниците, класирани от комисията от първо до десето място по всяка обособена позиция и определени за потенциални изпълнители.

След подписването на рамковите споразумения потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция получават право да правят конкретни предложения за изпълнение на поръчки, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за съответната обособена позиция, за която имат сключено рамково споразумение.

Възлагането на конкретните поръчки става при стриктно спазване на условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията, предвидени в рамковото споразумение. Офертата (приложение № 2 и приложение № 3) на изпълнителите по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

Възложителят може с решение да определи за потенциален изпълнител и да сключи рамково споразумение с класирания на 11-то място участник в случаите, когато участникът, класиран от първо до десето място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи рамково споразумение за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за потенциален изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи рамкови споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят склучва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка с участниците, класирани от комисията от първо до пето място **по всяка обособена позиция** и определени за потенциални изпълнители след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители не представят гаранцията за добро изпълнение, защото тази гаранция се предоставя преди подписването на всеки конкретен договор, който ще се сключи въз основа и в изпълнение на рамковото споразумение.

Възложителят сключва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с

всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за потенциален изпълнител.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на предоговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка и услуга, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата потенциален изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

#### **8. Прекратяване на процедурата:**

Възложителят **прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- класираните участници:
  - а) откажат да сключат договор, или
  - б) не изпълнят някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
  - в) не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят **може да отмени решението за избор на изпълнител** след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

#### **9. Обжалване на процедурата:**

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 – дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 – чл.126 от ЗОП.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Технически спецификации
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Проект на рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

3. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

#### I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

##### 1.1. Сключване на договор по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП

След сключване на рамковите споразумения възложителят отправя писмен покана до всички потенциални изпълнители за сключване на договор за доставка на компютърната техника, описана в предложението за изпълнение на съответния участник, при условията и реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП.

С договорите, сключени по реда и при условията на чл. 93б, ал. 1 ЗОП, възложителят и изпълнителите запазват всички условия, уговорени в рамковите споразумения, в това число вид, марка, параметри, модел на компютърната техника, срок за доставка, гаранционен срок и условия на гаранционно обслужване, цена на техниката. Условията по рамковите споразумения не могат да се изменят, премахват или да се добавят нови.

С поканата за сключване на договор при условията и реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП възложителят определя срок за сключване на договора (до 14 работни дни), като в поканата се посочват и документите, които потенциалните участници е необходимо да представят за сключване на договора. Минимално изискуемите документи при сключване на договора са:

- А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;
- Б) гаранция за изпълнение на договора
- В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП – по приложение № 5 от настоящата документация;
- Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

По преценка възложителят може да изиска и сертификати за качество на техниката или други.

##### 1.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от общата стойност на сбора на единичните цени без ДДС за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.



Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява или освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2 Сключване на договор по реда и при условията на чл. 93б, ал. 2 ЗОП**

В случай че в резултат на проведената открита процедура по реда на ЧАСТ ПЪРВА от настоящата документация по някоя от обособените позиции се сключи рамково споразумение само с едно лице и възникне необходимост от доставка на компютърна техника, различна от описаната в предложението за изпълнение на изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до изпълнителя, в която го кани да допълни своята оферта.

С поканата възложителят прави пълно и точно описание на техническите параметри на необходимата компютърна техника и дава на изпълнителя срок от 5 работни дни, в който той следва да допълни офертата си минимум по отношение на марка, модел, цена на предлаганата техника, както и друго по преценка на възложителя. В този случай възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на изпълнителя. Комисията разглежда представените документи, може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна доставка. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя за сключване на договор в 14-дневен срок. Минимално изискуемите документи при сключване на договора са:

- А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;
- Б) гаранция за изпълнение на договора
- В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП – по приложение № 5 от настоящата документация;
- Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

По преценка възложителят може да изиска и сертификати за качество на техниката или други.

### **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

Изпълнителят е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС. В случай ще се сключи договор за периодична доставка, гаранцията за добро изпълнение следва да бъде в размер на 2 (два) % от сбора на единичните цени без ДДС за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на изпълнителя в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява или освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **3 Покана по чл.93б, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

**3.1.** Когато възникне необходимост доставка на компютърна техника, различна от тази, описана в техническото задание, и са сключени рамкови споразумения с повече от едно лице по съответната обособена позиция, се сключва конкретен договор за доставка, като възложителят изпраща изрична покана по реда на чл.93б, ал.3, т.1 от ЗОП до всички изпълнители по съответното рамково споразумение за представяне на конкретни оферти за доставка на компютърна техника. Покана по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП може да се изпраща до потенциалните изпълнители най-късно до 40 дни преди изтичане на срока на рамковото споразумение.

Офертите на потенциалните изпълнители за всеки конкретен договор, ще бъдат оценявани и класирани въз основа на критерия „най-ниска цена“, която се формира като сбор от единичните цени за всяка обособена позиция поотделно.

Възложителят изпраща покани за представяне на оферти до всички потенциални изпълнители на обществената поръчка (страни по съответното рамково споразумение по съответната обособена позиция), които съдържат най-малко следната информация:

- предмета и срока на конкретния договор, както и пълно и точно описание на техническите параметри на необходимата компютърна техника, а когато е необходимо и допълнителни и по-прецизно формулирани параметри, но в рамките на общите условия по рамковото споразумение;
- изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
- срок за представяне на офертите - не по-кратък от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата;
- размер на гаранцията за добро изпълнение на конкретния договор;
- дата, час и място за отваряне на представените оферти и покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители;
- образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

- други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени.

### **3.2. Условия за изпълнение на конкретните договора, сключени в изпълнение на рамковото споразумение**

**3.2.1.** Срок на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, се определя индивидуално от възложителя в зависимост от вида и броя на необходимата компютърна техника за доставка, предмет на договора. Този срок се обявява предварително от възложителя в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.2.2.** Оферираната обща цена за цялостно изпълнение на конкретния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, остава непроменена до изтичането на срока на този договор.

**3.2.3.** Условия и начина на плащане се определят от възложителя в поканата.

**3.2.4.** Специфични условия: Възложителят ги указва в поканата, ако има такива.

### **3. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:**

**3.3.1.** В отговор на писмената покана на възложителя потенциалните изпълнители изготвят и представят своите оферти в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

**3.3.2.** Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

**3.3.3.** Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.3.4.** Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение по обособена позиция № .....”, поставен в плика с офертата.

**3.3.5.** Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../..... г. за представяне на оферта за доставка на компютърна техника на Софийски университет.

**3.3.6.** Върху малкия плик се отбелязва следното:

- име на участника.
- надпис : "Ценово предложение"

**3.3.7.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**3.3.8.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки изпълнител може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата обаче прекратява по-нататъшното му участие в процедурата.

**3.3.9.** Потенциалните изпълнители могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение. Оферти, получени от потенциални изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

### **3.4. Съдържание на офертата:**

**Всяка офертата за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:**

**3.4.1.** Предложение за изпълнение на конкретната поръчката;

**3.4.2.** Предлагана цена, която се представя в **отделен запечатан непрозрачен плик**, поставен в плика с офертата (*оригинал*).

**3.4.3.** Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

**3.4.4.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по приложения към поканата образец (*оригинали*);

**3.4.5.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от съответния изпълнител по рамковото споразумение.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка, както и всеки лист, съдържащ се в офертата, да бъде номериран и подреден съгласно този списък.

### **3.5. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка**

**3.5.1.** Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 70 - 72 от ЗОП.

**3.5.2.** Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 73 и сключва конкретния договор по реда на чл. 74 от ЗОП.

4. За всички неуредени въпроси в тази част ще се прилагат правилата разписани в част първа

## **II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА В ОТГОВОР НА поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всички оферти, постъпили в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, която ще се формулира от сбора от единичните цени за всяка обособена позиция поотделно.

Участниците се класират по най-ниската обща цена за изпълнение на поръчката. В случай че се сключва договор за периодична доставка, участниците се класират по сбора от единичните цени.

2. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **III. ГАРАНЦИИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ, СКЛЮЧЕНИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 93Б, АЛ. 3 ЗОП**

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**



1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС. В случай ще се сключи договор за периодична доставка, гаранцията за добро изпълнение следва да бъде в размер на 2 (два) % от сбора на единичните цени без ДДС за съответната обособена позиция.

2. Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява или освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА С ПОКАНА ПО ЧЛ. 93Б, АЛ. 3 ЗОП.**

**1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП**

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията оценява и класира офертите, съобразно обявените с настоящата документация от възложителя условия. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

1.2. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15, като отваря получените оферти.

1.3. Председателят на комисията отваря последователно офертите, получени в отговор на писмената покана, по реда на получаването им и проверява наличието в големия плик на плик „Ценово предложение”, като съобщава фирмата, седалището и

адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликете с цената на останалите участници.

**1.4.** Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол/таблица за оценка на резултатите.

**1.5.** Ценовите предложения на допуснатите до оценка и класирани потенциални изпълнители се отварят в определените в писмената покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП ден и час в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите предложения председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено – по факс.

**1.6.** Всеки потенциален изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати само един свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

**1.7.** Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма “А” от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

## **2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор**

**2.1.** Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната поръчка.

**2.2.** Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на услугата, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата.

**2.3.** Участникът, определени за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи:

А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

Б) гаранция за изпълнение на договора

В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП – по *приложение № 5* от настоящата документация;

Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**2.4.** В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в срок от 10 работни дни след изтичане на срока по чл. 41, ал. 3 ЗОП, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменяни за срока на действието му и се прилагат за всяка обществена поръчка, възлагана по сключеното рамково споразумение.