

Софийски университет „Свети Климент Охридски“



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат
Изм. № 70-58-125/29.07.2015

Приел:

Ректор:.....
/проф. дин Иван Илчев/

ПРОТОКОЛ № 1

На 27.07.2015 г., комисия, назначена със заповед № РД 19-326 от 27.07.2015 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на специализирана литература за нуждите на Проект "Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по ДБФП BG051PO001-3.3.06 – 0057 с бенефициент СУ „Св. Климент Охридски“ – ФзФ, с ръководител проф. дфзн Николай Витанов“,

в състав:

Председател: гл. ас. д-р Александър Гайдарджиев – координатор на проекта

Членове:

1. Бистра Петрова – началник отдел Обществени поръчки;
2. Илия Цъклев - специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел;
3. Цветан Симеонов Симеонов – координатор на проекта;
4. Ирена Георгиева –юрисконсулт в отдел Обществени поръчки.

Резервни членове:

1. Диана Ангелова - Найденова – специалист в отдел Обществени поръчки.
2. Василка Петкова - юрисконсулт в отдел Обществени поръчки

се събра на първото публично заседание и започна работа след като получи списъка с участниците в процедурата и представените оферти, както следва:

№	Име на участника	Вх. № на оферта	дата
1.	„Агенция Пулсар“ ЕООД	72-00-524	24.07.2015 г.
	„Левъл Ъп“ ООД	72-00-527	24.07.2015 г.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията и всички подписаха декларация по чл. 35, ал. 3 ЗОП.

От правото по чл. 68, ал. 3 ЗОП да присъстват на публичното отваряне на офертите (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето) се възползваха следните участници:

№ по ред	Име на участника (фирма)	Име и фамилия на представителя	Присъства в качеството си на...
1.	„Левъл Ъп“ ООД	Никола Бозуков	упълномощен представител

Комисията констатира, че офертите са подадени в установения срок и отговарят на изискванията на чл. 55, ал.1 и чл.57, ал. 1 ЗОП.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68, ал. 4 ЗОП и на Заповед № РД 19-326 от 27.07.2015 г. комисията пристъпи към отваряне на големите пликове с офертите по реда на тяхното постъпване, като трима членове на комисията подписаха Пликове № 3 на всички участници, съдържащи ценовите оферти, за да удостоверят тяхната цялост.

Представителят на участника „Левъл Ъп“ ООД подписа само плика с ценовата оферта на другия участник - „Агенция Пулсар“ ЕООД.

Пликът с ценовата оферта на „Левъл Ъп“ ООД не беше подписан от представител на другите участници, тъй като такъв не присъстваше.

На основание чл.68, ал.5 от ЗОП комисията отвори плик № 2 на всички участници, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Трима членове на комисията подписаха съдържащите се документи в плик №2 и предложи по един от присъстващите представители на участниците да подпишат съдържащите се документи в плик № 2 на останалите участници.

Представителят на участника „Левъл Ъп“ ООД подписа само съдържащите се документи в плик №2 от офертата на другия участник - „Агенция Пулсар“ ЕООД.

Съдържащите се документи в плик №2 от офертата на „Левъл Ъп“ ООД не бяха подписани от представител на другите участници, тъй като такъв не присъстваше.

След отварянето на плик № 2 и подписването на съдържащите се в него документи, се отвори и плик № 1 на всеки участник, съдържащ „Документи за подбор“. Комисията оповести пред всички, съдържащите се в него документи и информация.

С това откритото за представители на участниците заседание приключи и комисията насрочи следващо заседание, на което да продължи работата си относно преценката по наличието и редовността на представените документи.

Комисията се събра на закрито заседание на 27.07.2015 г. от 13:00 часа, на което да продължи работата си по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти. На заседанието присъстваха всички членове на комисията.

Комисията пристъпи към работа. В съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 ЗОП разгледа внимателно представените документи и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. Съгласно раздел IV, т. 7 от документацията за участие, в плик № 1 следва да се съдържат следните документи и информация:

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, определени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 1а)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението /консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

2. Банкова гаранция за участие по образца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, но със същите условия, или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

3. Декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП по образца в Приложение № 7;

4. Декларация по чл.4, ал.7 ЗМИП по образца в Приложение № 6;

5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в Приложение № 8;

6. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в Приложение № 9;

7. Декларация по чл.55, ал.6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образца в Приложение № 10;

8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в Приложение № 11;

9. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образца в Приложение № 12. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите. **Минимално изискване: наличие на три изпълнени договора /доставки/.** Под "сходни доставки" се

разбира разпространение на специализирана литература от областта на природните науки

10. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

11. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹ на български език.

12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

18. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по т. 1., т. 3., т. 4., т. 5., т. 6. и т. 7. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 9. и т. 10. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2. т. 6 от ЗОП.

19. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се

¹ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

20. Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по т. 1., т. 3., т. 4., т. 5., т. 6. и т. 7., както и документите по т. 9. и т.

10. в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

Комисията установи следните обстоятелства:

➤ „Агенция Пулсар“ ЕООД, оферта № 72-00-524/24.07.2015 г.:

В Плик № 1 от офертата на участника се съдържат всички изисквани документи за подбор.

Комисията не констатира никакви липси и/или несъответствия с оглед на което пристъпи към разглеждане на Плик № 2, съдържащ Предложение за изпълнение на участника.

➤ „Левъл Ъп“ ООД, оферта № 72-00-527/24.07.2015 г.:

В Плик № 1 от офертата на участника се съдържат всички изисквани документи за подбор.

Комисията не констатира никакви липси и/или несъответствия с оглед на което пристъпи към разглеждане на Плик № 2, съдържащ Предложение за изпълнение на участника.

Съгласно Раздел IV. Изисквания към съдържанието на офертата, т. 8. Предложение за изпълнение на поръчката, Плик № 2 от офертите на участниците следва да отговарят на следните изисквания:

1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за частната охранителна дейност и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да съдържа:

3. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, считано от датата на подписване на договора, само цяло положително число, различно от нула и не повече от 30 календарни дни.

4. Подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията, включително и специалните изисквания за изпълнение;

5. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

6. Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

7. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват

Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническото задание и изискванията на Възложителя.

След като разгледа подробно съдържащите се документи в Плик № 2 – Предложение за изпълнение, комисията констатира следното:

1. „Агенция Пулсар“ ЕООД, оферта № 72-00-524/24.07.2015 г.:

Предложението за изпълнение на участника изцяло отговаря на поставените от Възложителя изисквания. Представени са всички изискани документи, като те са в зададените от възложителя форма и вид. Предлаганият срок за изпълнение е 26 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

2. „Левъл Ъп“ ООД, оферта № 72-00-527/24.07.2015 г.:

Предложението за изпълнение на участника изцяло отговаря на поставените от Възложителя изисквания. Представени са всички изискани документи, като те са в зададените от възложителя форма и вид. Предлаганият срок за изпълнение е 25 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Тъй като са подадени две оферта, не са налице основанията за прилагане на чл. 70, ал. 1 ЗОП.

С оглед изложеното, комисията единодушно прие, че в резултат на подробното разглеждане на плик № 2 от офертите на участниците „Агенция Пулсар“ ЕООД и „Левъл Ъп“ ООД е установено пълно съответствие с изискванията на възложителя и комисията ги допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

В изпълнение на изискванията на чл. 69а, ал. 2, т. 3 ЗОП комисията пристъпи към оценка на офертите по другите показатели, различни от цената, тъй като критерият за оценка, съгласно документацията и обявлението на обществената поръчка е „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели:

П1 предлаганата цена – тежест в общата оценка 80 %

*$$\frac{\text{най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката}}{\text{предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката}} * 100$$*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следното правило:

при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

П2 срок (в календарни дни) за изпълнение на поръчката, считано от датата на подписване на договора (срок за доставка) – тежест в общата оценка 20 %

*$$\frac{\text{най-краткият предложен от участник срок за изпълнение}}{\text{предлагания от съответния участник срок}} * 100$$*

Оферираният срок следва да бъде в календарни дни и може да бъде само цяло число и не може да бъде нула!

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки.

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула
 $K = P1 * 80\% + P2 * 20\%$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.
Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

При оценяването комисията получи следните резултати:

1. „Агенция Пулсар“ ЕООД - Показател P2 – 96,15 точки с тежест 20 % от общата оценка
2. „Левъл Ъп“ ООД - Показател P2 – 100 точки с тежест 20 % от общата оценка

С това закритото заседание на комисията приключи. В изпълнение изискванията на чл. 69а, ал. 3 ЗОП комисията насрочи следващо публично заседание, на което да бъде отворена ценовата оферта на допуснатите участници за 31.07.2015 г. (петък) от 12:00 часа в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, за което насрочване да бъде публикувано съобщение в профила на купувача и да бъдат уведомени участниците чрез писмо.

Предал комисия в състав:

Председател:

гл. ас. д-р Александър Гайдарджиев
Координатор на проекта

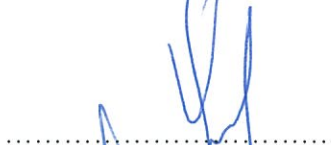


Членове:

Бистра Петрова
Началник отдел „Обществени поръчки“



Илия Цъклев
специалист финансови анализи и контрол
във Финансов отдел



Ирена Георгиева
Юрисконсулт в отдел Обществени поръчки



Цветан Симеонов
Координатор на проекта

