

Софийски университет „Свети Климент Охридски“

Софийски университет „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Вх. № 40.58-116 / 10.07.2015

Приел:
Ректор:.....
/проф. дин Иван Илчев/

ПРОТОКОЛ № 1

На 30.06.2015 г., комисия, назначена със заповед № РД 19-287 от 30.06.2015 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура по ЗОП с предмет: „Осъществяване на пропускателен режим и осигуряване на физическа денонощна охрана сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, в състав:

Председател: доц. д-р Юрий Кучев – зам. – ректор управленски контрол и обществени поръчки

Членове:

1. Бистра Петрова – началник отдел Обществени поръчки;
2. Павлина Хаджиева - специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел;
3. Борис Ангелов – управител сграда Ректорат;
4. Ирена Георгиева –юрисконсулт в отдел Обществени поръчки.

Резервни членове:

1. Илия Цъклев - специалист обработка на данни, комуникац. и инф.технологии;
2. Диана Ангелова - Найденова – специалист в отдел Обществени поръчки.
3. Василка Петкова - юрисконсулт в отдел Обществени поръчки

се събра на първото публично заседание и започна работа след като получи списъка с участниците в процедурата и представените оферти, както следва:

№	Име на участника	Вх. № на оферта	дата	час
1.	„Саламандър-ДАС“ ООД	72-00-469	29.06.2015 г.	10:19 ч.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията, с изключение на Бистра Петрова (в годишен отпуск), която беше заместена от Василка Петкова в качеството ѝ на резервен член. Членовете на комисията представиха декларация по чл. 35, ал. 3 ЗОП.

От правото по чл. 68, ал. 3 ЗОП да присъстват на публичното отваряне на офертите (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето) се възползваха следните участници:

№ по ред	Име на участника (фирма)	Име и фамилия на представителя	Присъства в качеството си на...
1.	„Саламандър-ДАС“ ООД	Румен Ванков	управител

Комисията установи, че офертата е подадена в установения срок и отговаря на изискванията на чл. 55, ал.1 и чл.57, ал. 1 ЗОП.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68, ал. 4 ЗОП и на Заповед № РД 19-287 от 30.06.2015 г. на Ректора комисията пристъпи към отваряне на подадената оферта и провери за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима членове на комисията подписаха Плик № 3, съдържащ ценовата оферта и участника, за да удостоверят неговата цялост.

На основание чл. 68, ал.5 ЗОП и в присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 ЗОП комисията отвори плик № 2, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Трима членове на комисията подписаха съдържащите се документи в плик №2.

След отварянето на плик № 2 и подписването на съдържащите се в него документи, комисията отвори и плик № 1, съдържащ „Документи за подбор“, като оповести пред всички документите и информацията, които той съдържа, и провери съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП.

Офертата не беше подписана от външен представител, различен от членовете на комисията, тъй като единственият такъв беше представител на участника.

С това публичната част на заседанието приключи и комисията насрочи закрито заседание на същия ден, на което да продължи работата си по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

Комисията се събра на закрито заседание на 30.06.2015 г., на което да продължи работата си по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

Комисията пристъпи към работа. В съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 ЗОП разгледа внимателно представените документи и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. Съгласно раздел IV, т. 7 от документацията за участие, в плик № 1 следва да се съдържат следните документи и информация:

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, определени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, ЗЧОД, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Документ за представяне на участника по образца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, в конкретни случаи:

вв) Лиценз за извършване на охранителна дейност по чл.5, ал.1, т. 2 от ЗЧОД, издаден по реда на ЗЧОД и валиден към датата на подаване на офертата;

ввв) Заверено копие от Разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за

осигуряване на пожарна безопасност в обекти", валидно към датата на подаване на офертата;

вввв) Заверено копие от лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие /обхващащо районите, където ще се изпълнява поръчката/ и/или система за осъществяване на комуникация с най - близко разположените постове и органи на полицията, валиден към датата на подаване на офертата.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението /консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

2. Банкова гаранция за участие по образеца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, но със същите условия, или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

3. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 ЗМИП по образеца в Приложение № 6;

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образеца в Приложение № 7;

5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образеца в Приложение № 8;

6. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образеца в Приложение № 9;

7. Декларация по чл.55, ал.6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образеца в Приложение № 10;

8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образеца в Приложение № 11;

9. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образеца в Приложение № 12. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите.
Минимално изискване: наличие на пет изпълнени договора /услуги/;

10. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите по образеца в Приложение № 13;

11. Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка по образеца в Приложение № 14;

12. Декларация за запознаване с обекта, който ще се охранява, по образеца в Приложение № 15;

13. Декларация за съгласие за представяне на застрахователна полица за застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на възложителя по образца в Приложение № 16;

14. Декларация, че служителите на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, следва да са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност по образца в Приложение № 17;

15. Декларация, че участникът спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образца в Приложение № 18;

16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор по образца в Приложение № 21;

17. Заверено копие от Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка валиден към датата на подаване на офертата;

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

18. Заверено копие от Сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка, валиден към датата на подаване на офертата;

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

19. Удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), валидно към датата на подаване на офертата.

20. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

21. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹ на български език.

22. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

23. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

¹ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

• документите по т.1., т.3., т.4., т.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, с изключение на документите по т.7.1., б.“в“;

• документите по т.1., б. „в“, т.9., т.10., т.11., т.16., т.17., т.18., т.19., се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

24. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

25. Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по т.1.б.“а“ и б.“б“, т.4., т.5., както и документите по т.1, б.“в, т.9. т.10., т.11., т.12., т.13., т.15., т.16., т.17., т.18., т.19., в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

Комисията установи следните обстоятелства:

➤ „Саламандър-ДАС“ ООД, оферта № 72-00-469/29.06.2015 г.:

В Плик № 1 от офертата на участника се съдържат всички изискани документи за подбор.

Комисията не констатира никакви липси и/или несъответствия с оглед на което пристъпи към разглеждане на Плик № 2, съдържащ Предложение за изпълнение на участника.

Съгласно Раздел IV. Изисквания към съдържанието на офертата, т. 8. Предложение за изпълнение на поръчката, Плик № 2 от офертите на участниците следва да отговарят на следните изисквания:

1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за частната охранителна дейност и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да съдържа:

- Цялостна концепция за организацията на охраната съобразена с особеностите на обекта за охрана, в която ясно и точно да са дефинирани задачите и отговорностите на охранителите по постове, реакцията на сигнали на СОТ и др.;
- Предложение за организация на охраната, режим и сменност;
- Режим на сменност, вид на използваните технически и помощни средства, работни графици при 12-часов работен ден;
- План и схема за охрана на обекта с подробно описание на предвидените дейности за охрана и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охранявания обект;
- Описание на средствата за комуникация и на техническите и помощните средства, с които ще бъдат оборудвани охранителите;
- Детайлно разработени варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и други, както и взаимодействие с органите на МВР;

- Списък за физическото и техническото обезпечаване на обекта – описание на техническото оборудване и технически системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката).
 - Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите застрахователни щети (считано от датата на съставяне на констативния протокол), в работни дни, цяло число и не повече от 3 /три/ работни дни.
3. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.
 4. Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).
 5. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.
 6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническото задание и изискванията на Възложителя.

След като разгледа подробно съдържащите се документи в Плик № 2 – Предложение за изпълнение, на участника „Саламандър-ДАС“ ООД, комисията констатира следното:

Предложението за изпълнение на участника изцяло отговаря на поставените от Възложителя изисквания. Представени са всички изисквани документи, като те са в зададените от възложителя форма и вид. Представена е подробна концепция за организация на охраната, която изцяло отговаря на нуждите на възложителя, описани в документацията за участие и техническото задание.

Участникът поема 100 % пълна имуществена отговорност със следните параметри:

- застрахователна сума за всички застрахователни събития за една година - 1 100 000 (един милион и сто хиляди) лева;
- застрахователна сума за едно застрахователно събитие 100 000 (сто хиляди) лева;
- срок за изплащане на обезщетение за настъпилите застрахователни (считано от датата на съставяне на констативния протокол, в работни дни – 1 (един) работен ден.

С оглед изложеното, комисията единодушно прие, че в резултат на подробното разглеждане на плик № 2 от офертата на участника „Саламандър-ДАС“ ООД е установено пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Тъй като е подадена само една оферта, не са налице основанията за прилагане на чл. 70, ал. 1 ЗОП.

В изпълнение на изискванията на чл. 69а, ал. 2, т. 3 ЗОП комисията пристъпи към оценка на офертата по другите показатели, различни от цената, тъй като критерият за оценка, съгласно документацията и обявлението на обществената поръчка е „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели:

Ктп е технически показател, с относителна тежест 60 %

Кц е показател предлагана цена (средномесечното възнаграждение на един охранител), с относителна тежест 40 %.

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (Ктп \times 0.6) + (Кц \times 0.4)$$

I. Показател (Ктп) – „Технически показател”, с максимален брой точки – 100;

Оценката по този показател е **експертна** и се определя чрез следната формула:

Ктп = К1 + К2, където:

К1 – Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации - максимален брой – 80 т.

По този показател се оценяват предложените от участника варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и други, както и взаимодействие с органите на МВР;

Участник, разработил подробни варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР, съобразени с особеностите и вида на охранявания обект, както и с особеностите на охраняваните лица получава 80 т.

Участник, който не е разработил варианти за действие при всички възможни извънредни ситуации или разработените варианти не са детайлно описани или не са съобразени с особеностите и вида на охранявания обект или с особеностите на охраняваните лица или не е посочил начина на взаимодействие със службите на МВР получава 40 т.

К2 Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите материални щети (считано от датата на съставяне на констативния протокол), в работни дни, цяло число и не повече от 3 работни дни) – 20 т

Точките, които ще получат участниците по този показател, се определят по следната скала:

- Участник, който оферира 1 работен ден, получава 20 точки.
- Участник, който оферира 2 работни дни, получава 10 точки.
- Участник, който оферира 3 работни дни, получава 5 точки.

II. Показател 2 (Кц) – „Предложена месечна цена”,

с максимален брой точки – 100;

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (**средномесечното възнаграждение за един охранител**) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Кц = (Ц_{\min} (\text{лв.}) / Ц_n (\text{лв.})) \times 100, \text{ където :}$$

“Кц” е оценка за “Предложена цена”;

“Ц_{min.}” е най-ниската предложена цена ;

“Цп” е цена на n- я участник.

При оценяването комисията получи следните резултати:

K1 – 80 точки, тъй като участникът е разработил подробни варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР, съобразени с особеностите и вида на охранявания обект, както и с особеностите на охраняваните лица

K2 – 20 точки, тъй като участникът е оферирал Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите материални щети 1 работен ден

Общият брой точки, които участникът „Саламандър-ДАС“ ООД получава по **Показател (Ктп) – „Технически показател”**, е максималният - **100 точки**.

С това закритото заседание на комисията приключи. В изпълнение изискванията на чл. 69а, ал. 3 ЗОП комисията насрочи следващо публично заседание, на което да бъде отворена ценовата оферта на единствения частник „Саламандър-ДАС“ ООД за 15.07.2015 г. (сряда) от 11:00 часа в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, за което насрочване е публикувано съобщение в профила на купувача и е уведомен участникът чрез писмо.

Предал комисия в състав:

Председател:

доц. д-р Юрий Кучев

Зам.-ректор управленски контрол и обществени поръчки



Членове:

Борис Ангелов

Управител сграда Ректорат



Павлина Хаджиева

специалист финансови анализи и контрол
във Финансов отдел



Ирена Георгиева

Юрисконсулт в отдел ОП



Василка Петкова

Юрисконсулт в отдел ОП

