

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„Св. Кл. Охридски“  
1504, София  
бул. „Цар Освободител“ № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
“St. KLIMENT OHRIDSKI”  
Sofia, Bulgaria  
blvd. „Tzar Osvoboditel“ 15  
Tel. 93 08 200  
Fax:946 02 55

ОДОБРЯВАМ.

РЕКТОР:  
*проф. дин Иван Илчев*



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осъществяване на пропускателен режим  
и осигуряване на физическа денонощна охрана  
в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“**

Началник на отдел ОП:  
*Бистра Петрова*

юрисконсулт в отдел ОП:  
*Ирена Георгиева*

Главен финансист:  
*Елена Петрова*

Зам.-ректор УК и ОП:  
*доц.д-р Юрий Кучев*

*Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № ...../ .....2015 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ проф. иин Иван Илчев*

май 2015 г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## ЧАСТ ПЪРВА

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Прогнозна стойност на поръчката
5. Място на изпълнение

#### II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

#### III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

#### V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

#### VI. Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и Методика за оценка на офертите

#### VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на изпълнителите за възлагане на обществената поръчка и сключване на договор

## **VIII. Други условия**

### **IX . Приложения (образци)**

- Приложение № 1** – Представяне на участника
- Приложение № 2** - Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3** - Ценово предложение;
- Приложение № 4** - Банкова гаранция за участие;
- Приложение № 5** - Банкова гаранция за изпълнение;
- Приложение № 6** - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;
- Приложение № 7** - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 8** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
- Приложение № 9** - Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;
- Приложение № 10**- Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;
- Приложение № 11** - Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 12** -Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката;
- Приложение № 13** - Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите;
- Приложение № 14** - Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка;
- Приложение № 15** - Декларация за запознаване с обекта, който ще се охранява;
- Приложение № 16** - Декларация за съгласие за представяне на застрахователна полица за застраховка „Обща гражданска отговорност” за покриване на щети на възложителя;
- Приложение № 17** - Декларация, че служителите на участника са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);
- Приложение № 18** - Декларация по чл.56, ал.1, т. 11 ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта
- Приложение № 19** - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>

---

Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е **„Осъществяване на пропускателен режим и осигуряване на физическа денонощна охрана в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“**, находяща се на адрес: гр. София - 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва охранителните дейности, определени в чл.5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и по-конкретно, както следва:

- осъществяване на контрол на пропускателния режим в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ и недопускане на нерегламентиран достъп до сградата;
- осигуряване на защита на студентите, преподавателите и служителите от администрацията от всякакъв вид посегателства;
- охрана на мероприятия, провеждани в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“;
- охрана на имуществото, намиращо се в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“;
- предотвратяване на кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи на СУ „Св. Климент Охридски“;
- предприемане на необходимите охранителни действия при откриването на безконтролни пакети и багажи в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“;
- предотвратяване на масови безредици в сградата и двора на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ и недопускане на окупация на сградата;
- охрана на сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ и защита на студентите, преподавателите и служителите от администрацията при възникване на извънредни събития като пожар, земетресения;
- провеждане на спасителни и аварийни дейности при евентуална радиационна авария в АЕЦ "Козлодуй", при трансгранични радиоактивни замърсявания или при авария с автомобил, превозващ радиоактивни материали;
- провеждане на спасително-неотложни и аварийно-възстановителни работи в резултат от терористични действия;
- предприемане на необходимите охранителни действия при анонимен сигнал за поставено взривно устройство в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“;
- евакуация на персонала в спешни случаи;
- следят за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение за контрол на достъпа в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“;
- сътрудничество със силите на реда и закона при възникване на извънредни събития;
- други дейности, свързани с осигуряване на безопасността на студентите, преподавателите и служителите на СУ „Св. Климент Охридски“, както и на сградата и имуществото в Ректората.

## 2. Цел на обществената поръчка

Основната цел на обществената поръчка е да се осигурят условия за нормалното осъществяване на учебния процес и на работата на администрацията в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ чрез осигуряване на строг пропускателен режим и на физическа денонощна охрана на сградата.

## 3. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е **3 (три) години**.

Срокът на договора за възлагане на обществената поръчка може да се удължи при условията и по реда на чл.43, ал. 2, т. 5 ЗОП<sup>3</sup>.

## 4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 2 от ЗОП и е в размер на 130 000.00 лв.(сто и тридесет хиляди лева) без ДДС на година, съответно в размер на 390 000.00 лв. (триста и деветдесет хиляди лева) без ДДС за 3 години.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, включително и на опцията за повторение на услугата по реда на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.<sup>4</sup>

## 5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата и двора на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, находяща се на адрес: гр. София - 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет - <http://www.uni-sofia.bg>, в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получават допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

<sup>3</sup> чл.43, ал.2, т.5 от ЗОП Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение: при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

<sup>4</sup> чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП Възложителите могат да възлагат обществени поръчки чрез процедура на договаряне без обявление само когато: е необходимо повторение на услуга или строителство от същия изпълнител не по-късно от три години от възлагането на първата поръчка при наличие на следните условия:

а) първата поръчка е възложена при открита или ограничена процедура и в обявлението за нея е посочена възможността за такова възлагане;

б) общата стойност на тази поръчка е включена при определяне стойността на първата поръчка;

в) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка;

Върху плика участникът следва да посочи предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

**5.** В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) Плик № 1** с надпис "Документи за подбор" и изписано наименование на участника трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл.56, ал.1, т.1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

**б) Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и изписано наименование на участника трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, включващо и срок за изпълнение, а когато е приложимо и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.<sup>5</sup>

**в) Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“ и написано наименование на участника трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка.

**6.1.** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

Участникът не може да изисква от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

**6.2.** Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на точка 6.1. преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Условията и редът за получаване и съхраняване на офертите, изпратени по електронен път, се уреждат с правилника за прилагане на ЗОП.

## **7. Действия на възложителя при приемане на офертите**

**7.1.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ.

**7.2.** Не се приема за участие в процедурата и се връща незабавно на съответния участник оферта, която е постъпила:

- а) в незапечатан плик;
- б) с нарушена цялост;
- в) след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

**7.3.** Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП,

<sup>5</sup> чл.33, ал.4 от ЗОП „При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. “



като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

**7.4.** Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

**7.5.** Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

## **8. Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София-1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени в документацията се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

**8.1.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриер, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.

**8.2.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

**8.3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

**8.4.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

**9.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>6</sup>**

**1.1.** В обявената откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

<sup>6</sup>Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);
- Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);
- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата откритата процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б) обединението/консорциумът е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.3.** Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

**1.2.6.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.3. Не може да участва в настоящата откритата процедура участник:**

- 1.3.1.** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл.301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК.

**1.3.2.** който е обявен в несъстоятелност;

**1.3.3.** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**1.3.4.** който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е

седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.3.5.** който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**1.3.6.** който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

**1.3.7.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**1.3.8** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

**1.3.9.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**1.3.10.** при който лицето/ата, което/които го представлява/т, съгласно чл.47, ал.4 ЗОП, са свързани лица<sup>7</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**1.3.11.** който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>8</sup>;

**1.3.12.** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

<sup>7</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>8</sup> Виж - **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

**Чл.22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

**1.3.13.** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

**1.3.14.** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

**1.3.15.** който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

**1.3.16.** който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

**1.3.17.** който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

**1.4.** Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;

- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, ал.2 ЗОП.

**1.5.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.6.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с декларация, подписана от лицето/ата, определени в чл.47, ал. 4 ЗОП по образаца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**1.7.** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.3.1 – 1.3.9., издадени от компетентен орган, или

- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение/консорциум посочени изисквания в т.1.3 от настоящия раздел се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

**1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочените в т.1.3.1. – 1.3.4., в т.1.3.10. – 1.3.12 и в т.1.3.15. – 1.3.17. изисквания от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.10.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените общи изисквания за подбор в този раздел от документацията за участие.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>9</sup>**

**3.1.** Участникът в процедурата трябва да има валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по чл.5, ал. 1, т. 2 ЗЧОД, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или еквивалентен документ за участниците-чуждестранни лица, който им дава право да извършват охранителна дейност на територията на цялата страна или на област София;

**3.2.** Участникът в процедурата трябва да има валидно Разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти" по Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях;

**3.3.** Участникът в процедурата трябва да има валиден собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие/обхващащо районите, където ще се изпълнява поръчката/ и/или система за осъществяване на комуникация с най - близко разположените постове и органи на полицията.

**3.4.** Участникът в процедурата трябва да е внедрил система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или еквивалентен.

**3.5.** Участникът в процедурата трябва да е внедрил система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007 с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или еквивалентен.

**3.6.** Участникът в процедурата трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

**3.7.** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 5 идентични или сходни с предмета на поръчката услуги, считано от датата на подаване на

<sup>9</sup> Специалните изисквания към участниците са свързани с техните технически и професионални възможности за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

офертата, идентични или сходни услуги с предмета на поръчката. *(Под сходни услуги се има предвид денонощна невъоръжена охрана на обекти.)*

**3.8.** Участникът трябва да има не по-малко от 50 (петдесет) среден годишен брой работници и служители през последните три календарни години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

**3.9.** Служителите на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, следва да са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност.

**3.10.** Участникът следва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

**3.11.** Участникът, определен за изпълнител, трябва да представи преди сключването на договора застрахователна полица „Обща гражданска отговорност на юридически лица“ при физическа охрана на обекти и имущество на юридически лица с посочване на отговорности към трети лица, отговорност за едно събитие, агрегатна отговорност – лимити, франшиз.

**3.12.** Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

**3.13.** Участниците в процедурата е необходимо да извършат предварителен оглед на постове за охрана в присъствието на служител на Университета и да подпишат двустранен протокол за оглед.

**3.14.** Участниците в процедурата могат да посочат в офертата си ползването на подизпълнители без ограничения.

**3.15.** Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

**3.16.** Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания и на специалните изисквания, посочени в настоящата документацията за участие.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**4.1.** Участниците в процедурата трябва да осигурят пропускателния режим и физическата денонощна охрана на сградата и двора на Ректората, находящи се в гр. София- 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 в съответствие със Закона за частната охранителна дейност и с другите нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и Правилник за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“.

**4.2.** Пропускателният режим в сградата и двора на Ректората на СУ „Климент Охридски“ трябва да се осъществява в рамките на работното и учебното време в дните, когато администрацията на Университета работи и/или се провеждат обучения, а физическа охрана е денонощна. За целта участниците трябва да осигурят през работните дни в часовете от 7:00 до 19:00 5 (пет) броя охранителни постове с общо 7 (седем) охранители и 1 комендант, а през нощта в часовете от 19:00 до 7:00 4 (четири) броя охранителни постове с общо 5 (петима) охранители.

4.3. Изпълнителят се задължава да осигури посочения брой необходими охранители за всеки пост и във всеки един момент, съгласно изискванията на възложителя и техническото задание, включително в случаите на болест, отпуск на някой от охранителите или при други предвидими или непредвидими случаи и ситуации.

4.4. Комендантът следва да е ангажиран в работни дни в часовете от 08:30 до 18:30.

4.5. Охранителите трябва да осъществяват контрол на достъпа на студентите, преподавателите, служителите на университета и външните посетители в сградата на Ректората по ред и начин, определен в Правилник за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“.

4.6. Контролно-пропускателния режим (КПР) трябва да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на студентите, преподавателите, служителите на университета и външните посетители.

4.7. Охраната на сградата и двора на Ректората ще се осъществява от 5 (пет) охранителни поста 4 (четири), от които с Контролно-пропускателен режим (КПР), както следва:

- **Позициониран пост за охрана с контролно-пропускателен режим (КПР) – вход „Входна бариера“:**

- Постът осъществява охранителен и КПР на автомобили с пропуск, а посетителите без пропуск се записват в дневника за посещения;

- Постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;

- Технически средства, с които постът да разполага, осигурени от определения изпълнител – униформа, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- Режим на работа – денонощно: дневна смяна - по двама охранители на смяна, а нощна смяна – един охранител на смяна;

- Техническо оборудване на поста, осигурено от **възложителя** – изградена е и функционира система за контрол на достъпа- бариера и стационарен телефон.

- **Позициониран пост за охрана – вход двор „Централна сграда (ЦС)“**

- Постът осъществява охранителен режим и КПР на студентите, преподавателите, служителите и външните посетители;

- Постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;

- Технически средства, с които постът трябва да разполага, осигурени от определения изпълнител – униформа, ръчен металдетектор, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- Режим на работа – денонощно: дневна смяна - по двама охранители на смяна, а нощна смяна – двама охранители на смяна;

- Техническо оборудване на поста, осигурено от **възложителя** – при необходимост охранителите могат да ползват изградената в сградата на ректората система за видеонаблюдение, стационарен телефон, електрически фенер със зарядно устройство.

- **Позициониран пост за охрана – вход двор „Южно крило“:**

- Постът осъществява охранителен и КПР на студентите, преподавателите, служителите и външните посетители;

- Постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;

- Технически средства, осигурени от определения изпълнител – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- Режим на работа – денонощно, по един охранител на смяна;

- Техническо оборудване на поста, осигурено от **възложителя** – изградена е и функционира пожароизвестителна система, система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа, стационарен и безжичен телефон, електрически фенер със зарядно устройство и ръчен металдетектор.

- **Позициониран пост за охрана – вход двор „Северно крило:**
    - Постът осъществява охранителен режим и КПП на студентите, преподавателите, служителите и външните посетители;
    - Постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
    - Технически средства, осигурени от определения изпълнител – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
    - Режим на работа – денонощно, по един охранител на смяна;
    - Техническо оборудване на поста, осигурено от **възложителя** – изградена е и функционира пожароизвестителна система, система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа, стационарен и безжичен телефон, електрически фенер със зарядно устройство.
  - **Позициониран пост за охрана – „Паричен салон“**
    - Постът осъществява охранителен режим;
    - Постът е дневен, подвижен, невъоръжен;
    - Технически средства, осигурени от определения изпълнител – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
    - Режим на работа – в работни дни от 8:00 до 18:00 часа, по един охранител на смяна;
- Възложителят си запазва правото да открива допълнителни временни и/или постоянни постове за охрана, както и да ангажира допълнителна физическа охрана за мероприятия, събития и/или друга възникнала необходимост.**

Дневната смяна е от 07:00 часа до 19:00 часа, а нощната – от 19:00 часа до 07:00 часа.

**4.8.** Изисквания към охранителите при възникване на извънредни ситуации:

- При заплаха от възможен терористичен акт или извършен такъв на територията на сградата и/или на двора на Ректората, охранителите трябва да изпълняват задачите, предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност;

- При възникване на пожар в сградата и/или в двора на Ректората охранителите трябва да изпълняват задълженията си, съгласно Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и други критични ситуации, утвърден със заповед на ректора на университета ;

- При възникване на бедствия и други извънредни ситуации охранителите трябва да изпълняват задълженията си, съгласно Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и други критични ситуации и указанията на председателя и членовете на създадения Щаб за координация и контрол.

**4.9.** Охранителите, които ще осигуряват пропускателния режим и физическата денонощна охрана на сградата и двора на Ректората трябва да бъдат снабдени с необходимите технически и помощни средства.

**4.10.** Определеният изпълнител трябва да осигурява на охранителния състав, който ще бъде ангажиран пряко с изпълнението на поръчката, периодично обучение през 6 (шест) месеца, което трябва да включва оперативен контрол, обучение за боравене с технически средства за защита, сигнално-охранителна техника, компютърна техника за видеонаблюдение и придобиване на умения за действия при различни кризисни ситуации.

**4.11.** Охранителите, които ще осигуряват пропускателния режим и физическата денонощна охрана на сградата и двора на Ректората, трябва да бъдат назначени на постоянен трудов договор от определения изпълнител.

**4.12.** Трудовите договори на охранителите трябва да бъдат подписани в съответствие с изисквания на трудовото законодателство и да съдържат размера на трудовото възнаграждение, както и размера на полагаемия платен годишен отпуск.



4.13. Охранителите трябва да са физически и психически годни за изпълнение на предвидените дейности в чл.5, ал.1 ЗЧОД, затова е препоръчително охранителите да бъдат със завършено средно образование и на възраст до 55 години.

4.14. Охранителите трябва да притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства.

4.15. Охранителите, които ще изпълняват предмета на обществената поръчка трябва да бъдат с униформи и в изряден външен вид през целия срок на договора.

4.16. Участникът трябва да има възможност да осигури допълнителен брой охранители, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или включване на допълнителен/ни обект/и за охрана. Възложителят си запазва правото да редуцира броя на постове и/или на охранителите на тях в рамките на летния сезон.

4.17. Участникът да предостави списъка на охранителите и да даде възможност на Възложителя да одобри служителите, осигуряващи охраната и пропускателния режим (професионален опит в сферата на отбраната и националната сигурност, възраст, физическа издръжливост, добри комуникативни умения).

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1.1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.2. **Срокът на валидност на офертата** е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.3. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документите по чл. 47, ал. 9 ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>10</sup>.

3.1. Офертата следва да се представи в един оригинал на хартиен носител, а приложените документи в Плик № 1 и № 2 се сканират и прилагат и на електронни носители, като всеки диск се поставя в съответния плик.

3.2. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.3. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

<sup>10</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

6.1. Участниците имат право да подадат само една оферта.

6.2. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

## 7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, определени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, ЗЧОД, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

7.1. Документ за представяне на участника по образеца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, в конкретни случаи:

вв) Лиценз за извършване на охранителна дейност по чл.5, ал.1, т. 2 от ЗЧОД, издаден по реда на ЗЧОД и валиден към датата на подаване на офертата;

ввв) Заверено копие от Разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти", валидно към датата на подаване на офертата;

вввв) Заверено копие от лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие /обхващащо районите, където ще се изпълнява поръчката/ и/или система за осъществяване на комуникация с най - близко разположените постове и органи на полицията, валиден към датата на подаване на офертата.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;

- имената на лицата, представляващи участника;

- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;

- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението

/консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

7.2. Банкова гаранция за участие по образеца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, но със същите условия, или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.3. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 ЗМИП по образеца в Приложение № 6;

7.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образеца в Приложение № 7;

7.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образеца в Приложение № 8;

7.6. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образеца в Приложение № 9;

7.7. Декларация по чл.55, ал.6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образеца в Приложение № 10;

7.8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образеца в Приложение № 11;

7.9. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образеца в Приложение № 12. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите. **Минимално изискване: наличие на пет изпълнени договора /услуги/;**

7.10. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите по образеца в Приложение № 13;

7.11. Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка по образеца в Приложение № 14;

7.12. Декларация за запознаване с обекта, който ще се охранява, по образеца в Приложение № 15;

7.13. Декларация за съгласие за представяне на застрахователна полица за застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на възложителя по образеца в Приложение № 16;

7.14. Декларация, че служителите на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, следва да са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност по образеца в Приложение № 17;

7.15. Декларация, че участникът спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образеца в Приложение № 18;

7.16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор по образеца в Приложение № 21;

7.17. Заверено копие от Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка валиден към датата на подаване на офертата;

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

7.18. Заверено копие от Сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или

еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка, валиден към датата на подаване на офертата;

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**7.19.** Удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), валидно към датата на подаване на офертата.

**7.20.** Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

**7.21.** Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>11</sup> на български език.

**7.22.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**7.23.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по **т.7.1., т.7.3., т.7.4., т.7.5.** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, с изключение на документите по **т.7.1., б.„в“;**

- документите по **т.7.1., б. „в“, т.7.9., т.7.10., т.7.11., т.7.16., т.7.17., т.7.18., т.7.19.,** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**7.24.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**7.25.** Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по **т.7.1.б.„а“ и б.„б“, т.7.4., т.7.5.,** както и документите по **т.7.1, б.„в, т.7.9. т.7.10., т.7.11., т.7.12., т.7.13., т.7.15., т.7.16., т.7.17., т.7.18., т.7.19.,** в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

## **8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)**

**8.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за частната охранителна дейност и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**8.2.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да съдържа:

- Цялостна концепция за организацията на охраната съобразена с особеностите на обекта за охрана, в която ясно и точно да са дефинирани задачите и отговорностите на охранителите по постове, реакцията на сигнали на СОТ и др.;
- Предложение за организация на охраната, режим и сменност;

<sup>11</sup> Съгласно **§1, т.16а.от ДР на ЗОП** "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- Режим на сменност, вид на използваните технически и помощни средства, работни графици при 12-часов работен ден;
- План и схема за охрана на обекта с подробно описание на предвидените дейности за охрана и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охранявания обект;
- Описание на средствата за комуникация и на техническите и помощните средства, с които ще бъдат оборудвани охранителите;
- Детайлно разработени варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и други, както и взаимодействие с органите на МВР;
- Списък за физическото и техническото обезпечаване на обекта – описание на техническото оборудване и технически системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката).
- Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите застрахователни щети (считано от датата на съставяне на констативния протокол), в работни дни, цяло число и не повече от 3 /три/ работни дни.

**8.3.** Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

**8.4.** Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

**8.5.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

**8.6.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническото задание и изискванията на Възложителя.

## **9. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)**

**9.1.** Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образца в Приложение № 3;

**9.2.** Предложената цена трябва да бъде равна на предложеното от участника средномесечно възнаграждение на един охранител и да включва всички нормативноустановени разходи за изпълнение предмета на поръчката и да съответства на изискванията на документацията за участие, в т.ч.:

а) средномесечна основна заплата; осреднено възнаграждение за нощен труд; осреднено възнаграждение за извънреден труд; осреднено заплащане за ДТВТСПО<sup>12</sup> ; заплащане за официални празници; разходи на работодателя за осигуровки, ДОД и др.;

б) разходи за униформи (амортизационен срок минимум 12 месеца), за материали, за ободрителни напитки; за специализирани средства и оборудване - радиостанции (гаранционен срок минимум 24 месеца), палки, фенери (гаранционен срок минимум 6 месеца), служебен телефон;

в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;

г) административни разходи – проверки, обслужване, извършване на годишни профилактични прегледи на всички служителите;

<sup>12</sup> допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит

ж) други.

9.3. Предложеното средномесечно трудово възнаграждение на един охранител трябва да бъде минимум с 10 % по високо от минималната работна заплата за страната.

9.4. Към „Предлаганата цена“ трябва да се приложи финансов разчет на законоустановените разходи при образуването на възнаграждението за един охранител, който следва да съдържа минимум компонентите, посочени в т. 9.2., б. „а“ – „ж“.

9.5. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.6. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

9.7. Оценката на всеки участник по този показател ще се извършва на база предложеното средномесечно възнаграждение на един охранител. Участниците следва да посочат и възнаграждение за един охранител на час.

9.8. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик

## V. ГАРАНЦИИ

### 1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.3. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образеца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в Приложение № 4.

1.5. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.**

1.6. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.7. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.9. Гаранциите за участие в настоящата открита процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.<sup>13</sup>

## 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три) от прогнозната стойност без включен ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

СУ „Св. Климент Охридски“  
БНБ-Централно управление,  
Банков код: BNBGBGSD,  
с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или да се представи под формата на банкова гаранция по избор на определения изпълнител на обществената поръчка по образеца в Приложение № 5 или по образец на обслужващата банка на участника при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в Приложение № 5.

2.3. Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. Условието, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**Икономически най-изгодната оферта**” при следните основни показатели:

**Ктп** е технически показател, с относителна тежест 60 %

**Кц** е показател предлагана цена (средномесечното възнаграждение на един охранител), с относителна тежест 40 %.

### Комплексна оценка (КО)

---

<sup>13</sup> Чл. 61. (1) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**Чл. 62. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.)

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (К_{тп} \times 0.6) + (К_{ц} \times 0.4)$$

**I. Показател (К<sub>тп</sub>) – „Технически показател”**, с максимален брой точки – 100;

Оценката по този показател е **експертна** и се определя чрез следната формула:

$$К_{тп} = К1 + К2, \text{ където:}$$

**К1 – Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации - максимален брой – 80 т.**

По този показател се оценяват предложените от участника варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и други, както и взаимодействие с органите на МВР;

Участник, разработил подробни варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР, съобразени с особеностите и вида на охранявания обект, както и с особеностите на охраняваните лица получава 80 т.

Участник, който не е разработил варианти за действие при всички възможни извънредни ситуации или разработените варианти не са детайлно описани или не са съобразени с особеностите и вида на охранявания обект или с особеностите на охраняваните лица или не е посочил начина на взаимодействие със службите на МВР получава 40 т.

**К2 Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите материални щети (считано от датата на съставяне на констативния протокол), в работни дни, цяло число и не повече от 3 работни дни) – 20 т**

Точките, които ще получат участниците по този показател, се определят по следната скала:

- Участник, който оферира 1 работен ден, получава 20 точки.
- Участник, който оферира 2 работни дни, получава 10 точки.
- Участник, който оферира 3 работни дни, получава 5 точки.

**II. Показател 2 (К<sub>ц</sub>) – „Предложена месечна цена”**,

с максимален брой точки – 100;

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (**средномесечното възнаграждение за един охранител**) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$К_{ц} = (Ц_{\min} (\text{лв.}) / Ц_{п} (\text{лв.})) \times 100, \text{ където :}$$

“К<sub>ц</sub>” е оценка за “Предложена цена “;

“Ц<sub>min</sub>.” е най-ниската предложена цена ;

“Ц<sub>п</sub>” е цена на п- я участник.



**Важно:** Към Ценовата оферта на участниците трябва да се приложи финансов разчет на законоустановените разходи при образуването на цената за един охранител. Оценката на всеки участник ще се извършва на база средномесечното възнаграждение на един охранител.

Максималната КО, която може да получи всеки участник е **100** (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им.

На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка.

При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлаганата цена е по-ниска.

В случай че и предложените цени са еднакви, комисията за разглеждане на оценките провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

### **1. Разяснения**

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Направените разяснения от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

### **2. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя**

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриер, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

### **3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща този протокол на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликите № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките за съответствие на техническите предложения на участниците с Техническото задание за изпълнение на обществената поръчка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите оферти комисията

оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

#### **4. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

#### **5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **6. Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **7. Определяне на изпълнителя на обществената поръчка**

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определя изпълнител на обществената поръчка.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията от първо място.

Възложителят може с решението по чл.73, ал.1 от ЗОП да определи за изпълнител на обществената поръчка и да сключи договор с класирания на 2 място участник в случаите, когато участникът, класиран от първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договора за възлагане на обществената поръчка преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният изпълнител е единственият заинтересован участник.

Възложителят няма право да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията от първо място, след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- представи гаранцията за добро изпълнение;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен

или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата, а именно - **представяне на застрахователна полица за застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на възложителя.**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

## **8. Прекратяване на процедурата:**

Възложителят **прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият, класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят **може да отмени решението за избор на изпълнител** след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

## **9. Обжалване на решенията на възложителя:**

Участниците могат да обжалват решенията на възложителя пред КЗК в 10 – дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на

самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 – чл.126 от ЗОП.

### **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Техническо задание
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост от повторение на настоящата обществена поръчка да я възложи при условията и по реда на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

3. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

4. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

5. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закона за частноохранителната дейност, Кодекса на труда и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.