

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15

З А П О В Е Д

№ 2019-52 от 05.02.2015 2015г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на части от недвижими имоти – публична държавна собственост

мотиви: Помещенията и терените се предоставят под наем за стопански дейности за обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители от СУ „Св. Климент Охридски”.

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС и решение на АС от 28.01.2015 г., протокол № 5, точка 10, буква „В

НАРЕЖДАНЕ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за определяне на наемател на следния обект – публична държавна собственост:

1.1. Терен с обща площ от 45 кв.м. находящ се на покривното пространство на сградата на бл. 52 А, ж.к. „Студентски град”, гр. София, за разполагане на телекомуникационни съоръжения за обезпечаване на далекосъобщителна мрежа с обществено значение при първоначална наемна цена от 7 лв./кв.м. без ДДС.

2. Помещенията и терените обект на търга, да се ползват съобразно предназначението им, като не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставен имотът за управление.

3. Търгът да се проведе на 17.03.2015 г. в сградата СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1, от 13.00 ч.

О П Р Е Д Е Л Я М:

4. Срок на наемното отношение 10 години.

5. Заплащането на наемната цена се извършва ежемесечно в срок от 10 /десет/ дни от получаването на фактурата по банков път, както следва: по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Поделение „СБО” при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42 Б.;

6. Депозитът за участие в търга е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (Паричен салон) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

7. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат (Паричен салон) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч.

8. Комплектът тръжна документация се получава в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., срещу представяне на документ за платена цена по т. 7.

9. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч. в присъствието на представител на ПСБО и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 963-03-68 в срок най-късно до 16.00 ч. на 16.03.2015 г.

10. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

11. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00 ч. на 16.03.2015 г.

12. Изисквания към кандидатите:

12.1. Да са юридически лица, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

12.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

12.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”.

13. Специални изисквания към кандидатите:

13.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му.

13.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

13.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

13.4. Да притежават лиценз за извършването на дейности по предоставянето на далекосъобщителни услуги.

14. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 11, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тръжни документи.

15. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на една месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Поделение „СБО” при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42 Б.

15.1. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник трябва да представи конструктивно становище за носимоспособността на плочата при монтаж на съоръжението, от което да е видно, че при монтажа на съоръженията не се нарушава целостта и носимоспособността на конструкцията. Изпълнението на това задължение е условие за подписване на договор за наем.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

16. Следната тръжна документация:

16.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

16.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

16.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;

16.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;

16.5. Декларация – Образец № 4;

16.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – Образец № 5

16.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

16.8. Проект на договор за наем.

16.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

16.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

17. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им.

17.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

17.2. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран) – копие заверено с подпис и печат на участника;

17.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

17.4. Лиценз за извършване на дейност по предоставяне на далекосъобщителни услуги – копие, заверено с подпис и печат на участника.

18. Освен гореизброените документи се прилагат и:

18.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;

18.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

18.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца;

19. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 16, 17 и 18 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

20. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плик с надпис „Предлагана цена”.

Да организират и проведат търга при следната процедура.

22. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски” най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

23. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие да провери редовността на приложените изискуеми документи.

24. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

25. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

26. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

27. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена.

28. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

29. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР:
/проф. дин Иван Илчев/

