

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № ..... от .....

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:  
проф. д-р Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА

участие в открита процедура за възлагане  
на обществена поръчка с предмет:



„Доставка на машини и оборудване за нуждите на проект № 2(4i)-3.1-12, MIS-ETC  
Code 697 Трансгранично градинско изкуство на Черноморието "Cross Border Art of  
Gardening by the Black Sea", финансиран в рамките на Програмата за  
Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013 по обособени  
позиции:

- Обособена позиция № 1: Доставка на трактор – 1 бр., челен товарач – 1 бр. и ремарке – 1 бр.;
- Обособена позиция № 2: Доставка на дробилна машина – 1 бр.;
- Обособена позиция № 3: Доставка на шредер за растителни отпадъци - 1 бр.;
- Обособена позиция № 4: Доставка на листосъбирач с раздробяваща система– 2 броя;
- Обособена позиция № 5: Доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА**

#### **ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение за откриване на процедурата**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I – Общи условия**

**Раздел II - Изисквания към участниците в процедурата**

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците

**Раздел III -Изисквания към офертата**

**Раздел IV - Съдържание на офертата**

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

**Раздел V - Гаранции**

**Раздел VI - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
3. Отстраняване на участници
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор
5. Прекратяване на процедурата
6. Обжалване.

**Раздел VII - Етични клаузи**

**Раздел VIII – Други условия**

**Раздел IX - Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите. Начин на оценяване.**

### **ЧАСТ ТРЕТА**

#### **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

### **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**

#### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ II**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЧАСТ ПЪРВА**  
**Раздел I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

**Раздел II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



**ЧАСТ ВТОРА**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

## Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

### Описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

**„Доставка на машини и оборудване за нуждите на проект № 2(4i)-3.1-12, MIS-ETC Code 697 Трансгранично градинско изкуство на Черноморието "Cross Border Art of Gardening by the Black Sea", финансиран в рамките на Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013, по обособени позиции”**

### Обхват и основни параметри на обществената поръчка.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет „Доставка на машини и оборудване за нуждите на проект № 2(4i)-3.1-12, MIS-ETC Code 697 Трансгранично градинско изкуство на Черноморието "Cross Border Art of Gardening by the Black Sea", финансиран в рамките на Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013“, по обособени позиции, са подробно описани в Техническото задание за изпълнение на обществената поръчка, представляващо неразделна част от настоящата документация. Доставките са разпределени в следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на трактор – 1 бр., челен товарач – 1 бр. и ремарке – 1 бр.;

Обособена позиция №2: Доставка на дробилна машина – 1 бр.;

Обособена позиция №3: Доставка на шредер за растителни отпадъци - 1 бр.;

Обособена позиция №4: Доставка на листосъбирач с раздробяваща система– 2 броя;

Обособена позиция №5: Доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения

Всички машини и оборудване трябва да отговарят на действащите стандарти.

### Възможност за представяне на варианти:

Не се допуска представянето на варианти.

### Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е Университетската ботаническа градина в гр. Балчик, където ще се осъществяват и координационните срещи, доколкото са необходими за изпълнение на договора.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 28.02.2015 г.

### Разходи за изготвянето на офертите за изпълнение на обществената поръчка:

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл.39, ал.5 от ЗОП.

### **Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е **100 236,30 /сто хиляди и двеста тридесет и шест лева и тридесет стотинки/ лева без ДДС**, разпределени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на трактор – 1 бр., челен товарач – 1 бр. и ремарке – 1 бр. - **55 415,20 лв. без ДДС**, от които: трактор - 48 895,75 лв. без ДДС, челен товарач - 3 259,72 лв. без ДДС; ремарке - 3 259,72 лв. без ДДС;

Обособена позиция №2: Доставка на дробилна машина – 1 бр.- **32 597,17 лв. без ДДС;**

Обособена позиция №3: Доставка на шредер за растителни отпадъци - 1 бр.- **3 259,72 лв. без ДДС;**

Обособена позиция №4: Доставка на листосъбирач с раздробяваща система – 2 броя; **6 519,43 лв. без ДДС;**

Обособена позиция №5: Доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения – **2444.79 лв. без ДДС**, от които оборудване за наблюдение и измерване – 814,93 лв. без ДДС; оборудване за размножаване на растения – 1629,86 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева (BGN) без ДДС и се предлага от участника в Ценовото предложение – **Приложение №3.**

Участниците трябва да изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за всяка обособена позиция. Участници, които са предложили ценово предложение, по-високо от посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще се отстраняват от участие в процедурата.

### **Схема на плащане:**

Заплащането на цената за изпълнение на поръчката ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

1. авансово плащане - 30 % /тридесет на сто/ от цената на договора в срок до 14 (четиринадесет) дни след подписване на договора срещу представена банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на предвидения аванс и оригинална фактура за дължимата сума;

2. окончателно плащане, от което се приспада авансовото плащане, в размер на 70% /седемдесет на сто/ от цената на договора. Плащането се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за доставката на машините и/или оборудването на площадката на Възложителя и оригинална фактура за дължимата сума.

### **Документация за участие:**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> , раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация за провеждането на откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка от отдел "Обществени поръчки" на тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Действия на възложителя при приемане на офертите:

3.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът

на получаването им в деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

3.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър в съответствие с чл. 57, ал. 5 ЗОП.

3.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

3.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договора.

#### **4. Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, до **12:00 часа на 05.01.2015г.**

**5. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, определена със заповед на възложителя, в 15:00 часа на 5.01.2015г. в зала 1 на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15.**

## **Раздел II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

1.1. В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, регламентиращи предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договарът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договърът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е

---

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

е) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

ж) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник и подава самостоятелна оферта;

з) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка и подава самостоятелна оферта;

и) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

й) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и обстоятелствата, посочени в т.1.3 от б."ж" до б."й".

1.5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.6. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, за тях се прилагат само изискванията, посочени в чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

---

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## 2. Специални изисквания към участниците

### **2.1. Минимални изисквания за техническите възможности на участниците:**

С цел гарантиране компетентността на изпълнителя, Възложителят поставя следните изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на поръчката за всички обособени позиции, както следва:

1. През последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти) участникът да е изпълнил доставки с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката **Приложение №6**.

\* Под доставки с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка на машини и/или оборудване, в това число да е извършена доставка на трактор с прикачен инвентар (челен товарач, ремарке), доставка на дробилна машина; доставка на шредер за растителни отпадъци; доставка на листосъбирач с раздробяваща система; доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения.

2. Участникът трябва да предложи за изпълнение на обществената поръчка ново и неупотребявано оборудване.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се отнасят за обединението като цяло.

\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

\* Съгласно чл. 51а от ЗОП, участниците могат да доказват съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Участникът следва да е производител или да е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на машините и оборудването, предмет на договора за доставка.

4. Участникът трябва да разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на машините и оборудването.

5. Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

**2.2. За доказване на своите технически възможности и квалификация участниците следва да представят следните документи съобразно предмета, обема и сложността на обществената поръчка:**

1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и

получателите; попълва се **Приложение № 6**, придружено с доказателства за извършените доставки - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано.  
**Приложение №6А.**

3. Оторизационно писмо за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител/вносител/дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника - попълва се **Приложение №18**.

4. Декларация, че участникът разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на съответните машини и оборудване, предмет на поръчката, попълва се **Приложение №17** и се прилагат към декларацията документ за собственост на сервиз или договор за наем/лизинг на сервиз и разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) или предварителен договор за наем или друг документ, от който е видно, че участникът ще осигури сервизна база за срока на изпълнение на договора, вкл. през гаранционните срокове

*\*Забележка: В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, достатъчно е един член на обединението/консорциума да разполага със сервизна база.*  
За изпълнението на изискванията по т. 4. участникът попълва **Приложение №17**.

5. Копие, заверено от участника на **сертификат** за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>4</sup>.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

---

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

8. Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Участниците имат право да подадат **само една оферта** за съответната обособена позиция.

**Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

10. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

11. Запечатаният непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.1-5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

- **ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

- **ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите поотделно.

12. Офертата следва да се представи в **ЕДИН ОРИГИНАЛ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ, А ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИКОВЕ № 1 И № 2 СЕ СКАНИРАТ И ПРИЛАГАТ И НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ.**

13. Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението, като краен срок за получаване на офертите.

14. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в Плик №1 нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника.

15. „Предложението за изпълнение на поръчката” и „Предлаганата цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

16. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

17. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

18. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

19. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно затова възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

20. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

21. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### I. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участникът в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Представяне на участника, което включва:

а) **Административни сведения за участника в процедурата с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Приложение № 1;**

**б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП - Приложение № 5.**

2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 1А.**

Този списък се поставя в началото на приложените документи в Плик №1. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата.

3. **Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника - Приложение № 1Б.**

4. **Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят:**

4.1. Оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение/консорциум, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в

обединението, в който се посочва представляващият. /чл.56 ал.1 т.2 от ЗОП/ - **Приложение № 19.**

**5. Доказателства за техническите възможности на участника:**

1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите; попълва се **Приложение № 6**, придружено с доказателства за извършените доставки - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано. **Приложение №6А.**

3. Оторизационно писмо за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител/вносител/дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника - попълва се **Приложение №18.**

4. Декларация, че участникът разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на съответните машини и оборудване, предмет на поръчката, попълва се **Приложение №17** и се прилагат към декларацията документ за собственост на сервиз или договор за наем/лизинг на сервиз и разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) или предварителен договор за наем или друг документ, от който е видно, че участникът ще осигури сервизна база за срока на изпълнение на договора, вкл. през гаранционните срокове

*\*Забележка: В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, достатъчно е един член на обединението/консорциума да разполага със сервизна база.*  
За изпълнението на изискванията по т. 4. участникът попълва **Приложение №17.**

5. Копие, заверено от участника на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и за вида на работите, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители - **Приложение № 11.**

7. Декларации по чл. 55, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП – **Приложения №7, 8 и 9.**

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – **Приложение №10.**

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – **Приложение №15.**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се образеца в **Приложение № 15;**

11. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП - **Приложение № 16;**

13. Декларация по чл. 4, ал. 2 от ЗМИП - **Приложение № 16А;**

14. Пълномощно на лицето, подписало офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

15. Оригинален документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата, в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на Възложителя. В

нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие за обществена поръчка по обособена позиция №... с предмет ”.....“

Участниците могат да представят банкова гаранция (*по образец – Приложение №20*) или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образца.

**16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици Приложение № 14;**

## **II. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие и да съдържа:

**1. Списък на документите**, поставени в плик № 2, подписан и подпечатан<sup>5</sup> от участника (*по образец, Приложение № 1Б*);

Този списък се поставя в началото на приложените документи в Плик № 2. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка по т.1.

**Техническо предложение** за изпълнение на поръчката (оригинал) се изготвя по образца в **Приложение № 2** и ако е приложимо към него се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**2.** Към техническото предложение следва да бъдат приложени Технически паспорти, брошури или други документи, доказващи съответствието на предлаганите от участника машини, оборудване или транспортни средства с изискванията на Възложителя.

**Участникът представя техническо предложение за изпълнение на поръчката поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно.

Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

## **3. Предлагана цена (Плик № 3)**

**1. Участникът представя ценово предложение поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и фирмата на участника.

---

<sup>5</sup> само когато лицата по закон трябва да притежават печат.



2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**.

3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

**Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.**

## Раздел V ГАРАНЦИИ

### Гаранция за участие в процедурата

Участникът трябва да представи с офертата гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по отделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства, в размер на:

- ✓ Обособена позиция №1: Доставка на трактор – 1 бр., челен товарач – 1 бр. и ремарке – 1 бр. – **554,15 лв.**;
  - ✓ Обособена позиция №2: Доставка на дробилна машина – 1 бр.- **325,97 лв.**;
  - ✓ Обособена позиция №3: Доставка на шредер за растителни отпадъци - 1 бр.- **32,60 лв.**;
  - ✓ Обособена позиция № 4: Доставка на листосъбирач с раздробяваща система – 2 броя; **65,19 лв.**;
  - ✓ Обособена позиция № 5: Доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения – **24,45 лв.**,
- които се депозират по сметка на възложителя, както следва:

СУ “Св. Климент Охридски”

БНБ-централно управление,

Банков код: BNBGBGSD,

с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или се представят под формата на банкова гаранция, съдържаща всички реквизити от образец **Приложение №20** съгласно документацията за обществена поръчка.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция - гаранцията трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата<sup>6</sup> и в нея изрично да е посочено, че е за настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

<sup>6</sup> Срокът на валидност на офертите е 180 дни от определената дата за представяне на офертите.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособена позиция, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представената банкова гаранция не отговаря на посочените в този раздел условия.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. **Условия и ред за освобождаване на гаранциите за участие:**

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.**

### **Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** (три процента) от неговата стойност без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

СУ "Св. Климент Охридски"  
БНБ-централно управление,  
Банков код: BNBGBGSD,  
с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или да се представи под формата на банкова гаранция по избор на определения изпълнител на обществената поръчка по образеца в **Приложение №21** от документацията за обществена поръчка или по образец на банка при условие, че съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца в **Приложение № 21**.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от участника.

Условията, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

## **Раздел VI**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

#### **Разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Направените разяснения от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

#### **Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя**

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

### **Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;



б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките на техническите предложения на участниците.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП като при отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **Отстраняване на участници:**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага по-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП.**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **Протокол на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### **Определяне на изпълнител**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някои от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител след като участникът:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 45а от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

#### **Прекратяване на процедурата:**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т.3 от ЗОП.

#### **Обжалване на процедурата:**

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 – дневен срок от:

- изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;



- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл. 120 – чл. 126 от ЗОП.

## **Раздел VII ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Всеки опит на участника да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в изпълнението на проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

## **Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Технически спецификации
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

3. Условието, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в Софийския университет „Св.Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**Раздел IX**  
**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА**  
**ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. НАЧИН НА**  
**ОЦЕНЯВАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **икономически най-изгодна оферта (ИНИО) за всяка обособена позиция поотделно.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

- (П1) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с относителна тежест 60 % .
- (П2) Срок за доставка – с относителна тежест 20 % ;
- (П3) Гаранционен срок (в месеци) - с относителна тежест 20 % ;

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта по съответната обособена позиция, за която участникът е кандидатствал, ще се определя по следната формула  
$$\text{ИНИО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класира участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П1 предлагана цена – с относителна тежест в общата оценка 60%**

най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката от участник x 60  
предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли правилно общата цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2 Срок за доставка – тежест в общата оценка 20%**

най-краткият предложен от участник срок за изпълнение x 20  
предложения от съответния участник срок за изпълнение

**П3 Гаранционен срок (в месеци)– тежест в общата оценка 20%**

Предложения от съответния участник гаранционен срок x 20  
най-дългия предложен от участник гаранционен срок

Крайното класиране на офертите по дадена обособена позиция се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всяка оферта. На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка!

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай се получи равенство в резултата комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

\*При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

**ЧАСТ ТРЕТА**  
**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**



## **1. Обща информация**

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013.

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед реализирането на инвестициите, предвидени като част от горепосочения проект, чиято обща цел е да допринесе за трайно икономическо развитие на граничния регион Област Констанца – Област Добрич и за консолидирането на румънския и българския морски туризъм чрез удължаване на активния почивен сезон основавайки се на разнообразяването на природните и културни туристически атракции.

За реализирането на общата цел се поставят следните конкретни цели:

1. Развитие, модернизиране и разширяване на обхвата на природни туристически атракции в Текиргьол (Румъния) и Балчик (България), чрез създаване на Ботаническа градина в Текиргьол и чрез разширяване и модернизиране на Университетска ботаническа градина Балчик, които ще разнообразят предлагането и стойността на услугите в областта на туризма - ориентация към природата и историческите места.

2. Стимулиране на общи трансгранични инициативи и стратегии в областта на морския туризъм чрез насърчаване на трансграничен подход към оценяването на резултатите от проекти в средносрочен и дългосрочен план.

3. Гарантиране на открита и мултидисциплинарна платформа за трансгранично популяризиране и сътрудничество въз основа на резултатите от проекта, чрез използване на интереса на академичната общност и на широката общественост към градинарство, отглеждането на растенията и елементите на околната среда, свързани с природни туристически атракции.

4. Разширяване на вътрешните и външните пазари на нови туристически атракции, създадени чрез този проект в румънските и българските морски региони, подкрепа на румънските и българските инвеститори, участващи в удължаване на крайморския туристически сезон чрез създаване на нови информационни инструменти и ресурси в областта на природния и културния туризъм.

В периода 1924-1936 е изградена лятната резиденция на румънската кралица Мария. Територията преминава през няколко промени на собствеността и съответно на целите и качеството на поддръжката. В резултат на това някои от парковите райони са променили предназначението си, или са били пренебрегвани, а някои елементи дори са загубени.

През 1955 г. на територията на лятната резиденция на кралица Мария е създадена Университетска ботаническа градина към Софийски университет „Св. Климент Охридски“. С това се поставя началото на ре-функционализацията на парковата част и превръщането ѝ от градина с интимен характер в обект за широко обществено ползване.

Инвестицията, предвидена по проекта ще се реализира на територията на Университетска Ботаническа градина гр. Балчик, област Добрич и включва следните елементи, свързани с предмета на настоящата обществена поръчка:

Обособена позиция № 1: Доставка на трактор – 1 бр., челен товарач – 1 бр. и ремарке – 1 бр.;

Обособена позиция № 2: Доставка на дробилна машина – 1 бр.;

Обособена позиция № 3: Доставка на шредер за растителни отпадъци - 1 бр.;

Обособена позиция № 4: Доставка на листосъбирач с раздробяваща система– 2 броя;

Обособена позиция № 5: Доставка на оборудване за наблюдение и измерване и на оборудване за размножаване на растения

## **2. Описание на доставките**

### **2.1. Обособена позиция № 1:**

#### **2.1.1. Трактор**

- Двигател – 3 или 4 цилиндъра включително, дизелов с турбо;
- Обем на двигателя от 1,5 до 3,0 л. включително;
- Мощност – от 35 до 75 к.с. включително;
- Да отговаря на европейските норми за изгорели газове;
- Скоростна кутия – хидравлична или механична 12/12;
- Вид задвижване 4x4;
- Да има заключване на диференциала;
- ВОМ – независим, заден;
- ВОМ с честота на въртене от 540 до 1000 мин.;
- Хидравлична навесна система – триточков навесен механизъм;
- Мощност на силоотводния вал от 30 до 70 к.с.;
- Кормилно управление – с хидроусилвател;
- Маслен поток – от 30 до 70 л/мин;
- Теглич за ремарке;
- Предни и задни светлини;
- Сигнална лампа;
- Странични огледала;
- Дискови спирачки;
- Гуми – селскостопански;
- Маса на трактора – от 1000 до 2500 кг;
- Дължина – от 2700 до 3300 мм;
- Ширина – от 1400 до 1800 мм.

Тракторът да има подготовка за монтиране на челен товарач, като е оборудван със стоманена рама, система за прикачване, съединителни маркучи, ръчка за управление.

#### **2.1.2. Челен товарач**

- Работна ширина от 1500 до 1900 мм;

#### **2.1.3. Ремарке:**

- Приблизителен обем - 3 куб.м.;
- Приблизителни размери – 2500x1500x800 мм;
- Спирачна система механична;
- Тегло около 450 кг.

### **2.2. Обособена позиция № 2:**

#### **Дробилна машина**

- Да отговаря на европейските норми за безопасност;
- Дизелов двигател не по-малко от 25 к.с.;
- Размер на входящия материал (диаметър) – не по-малко от 12 см;
- Продукция около 10 m<sup>3</sup>/h;
- Ножове – мин. 2 броя;
- Хидравличен захранващ валеж с регулатор и управление на лоста;
- Независима хидравлика;

- Моторен диск;
- Въртяща се тръба за готовия продукт;
- Електронен контрол за автоматично регулиране на подаването на материала;
- Шаси едноосово стандартно, със спирачки и светлини.

### **2.3. Обособена позиция № 3:**

#### **Шредер за растителни отпадъци**

- Бензинов или дизелов двигател с мощност не по-малко от 6.5 к.с.
- Да може да надробява меки и твърди градински отпадъчен материал, цветя и клони.
- Да отговаря на европейските норми за безопасност

### **2.4. Обособена позиция № 4:**

#### **Листосъбирач с раздробяваща система**

- Двигател бензинов или дизелов с мощност не по-малка 5.0 к.с.
- Тегло до 100 кг;
- Обем на коша не по-малко от 200 л;
- Самоходна;
- Ширина на засмукващата част - около 70 см;
- Височина на всмукване - не по-малко от 4 степени;
- С раздробяваща система.

### **2.5. Обособена позиция № 5:**

#### **2.5.1. Преносим влагомер**

##### **Основни характеристики:**

- Преносим;
- Моментално измерване;
- Цифров дисплей с подсветка;
- Сензорът с автоматична температурна компенсация;
- Ръчно изключване по всяко време;
- Автоматично изключване след 5 минути бездействие;
- Hold функция;
- Индикатор за изтощена батерия;
- Захранване с 4 бр. батерии по 1,5 V.

#### **2.5.2. Джобен рН/Т-метър със сменяем електрод и 0,1 резолюция**

##### **Основни характеристики:**

- Водоустойчив;
- рН обхват: -2.0 ... 16.0 рН
- Темр обхват: -5.0 ... 60.0°C / 23.0 ... 140.0°F
- рН резолюция: 0.1 рН
- Темр резолюция: 0.1°C / 0.1°F
- рН точност: ±0.1 рН
- Темр точност: ±0.5°C / ±1°F
- рН типично ЕМС отклонение: ±0.1 рН
- Темр типично ЕМС отклонение: ±0.3°C / ±0.6°F
- Калибриране: автоматично, 1 или 2 точки с комплект от 2 броя запомнящи се буферни разтвори (рН 4.01, 7.01, 10.01 или 4.01, 6.86, 9.18)
- Температурна компенсация: автоматична, от -5 до 60°C

- Сонда/Електрод: сменяем
- Работни условия: -5 до 50°C / 32 до 122°F; max RH 100%
- Тип на батерията: 4 x 1.5V;
- Живот на батериите: припл. 300 ч. работа
- Автоматично изключване: след 8 минути бездействие
- Размери – около 200 × диаметър 40 mm
- Тегло – около 100 g.

### **1.5.3. Оборудване за размножаване на растения –**

#### **Камера за покълване на семена и вкореняване на резници**

##### Технически характеристики:

- Захранване : 110-230 V
- Размери : дължина 1.5 м ; ширина 0.75 м
- Мощност : 165 W
- Термостат : 6 - 36° C
- Капацитет на вместимост : 12 табли

### **3. Срок за извършване на доставката:**

Срокът на доставка е съгласно предложението на участника, но оборудването следва да бъде доставено не по – късно от 31.12.2014 г.

### **4. Място на доставката** - гр. Балчик, обл. Добрич, Университетска ботаническа градина.

Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на доставка, както и всички разходи и такси, платими от СУ "Св. Климент Охридски", подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат предложени в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

### **5. Документи, придружаващи доставката**

Към доставката следва да се приложат следните основни документи, които не изчерпват и специфичната документация за всяка доставка и от всеки производител:

- ✓ Фактура за стойността;
- ✓ Митнически документи (ако има такива);
- ✓ Паспорт на машината на български език;
- ✓ Инструкция за експлоатация на български език;
- ✓ Опис на комплекта инструменти, необходими за извършване на всички операции по инструктите;
- ✓ Инструкция за транспортно осигуряване на машината по време на доставката (ако има такава), на български език;
- ✓ Инструкции за текущо обслужване на машината на български език;
- ✓ Сервизна книжка (паспорт) на машината на български език;
- ✓ Списък на оправомощените сервизи за обслужване на машината по време и извън гаранционния срок;
- ✓ Инструкция за съхранение на машината и резервните части, на български- самостоятелна или като част от обща инструкция;
- ✓ Гаранционна карта на машината в оригинал и в превод на български език.

## **6. Изисквания към сервиз и поддръжка**

### **6.1. В гаранционния срок:**

- Поддържане в пълна изправност на машината или оборудването в ежедневната ѝ работа гр. Балчик, обл. Добрич, Университетска ботаническа градина.
- Отстраняване на възникнали дефекти и повреди.
- Извършване на периодично техническо обслужване в гаранционния срок – подмяна на части с отклонения в експлоатационни и технически характеристики, подмяна на консумативи – масла, филтри, ремъци, уплътнения, агрегати или части от тях, изхабени или деформирани (повредени) работни органи или части от тях. Техническото обслужване се извършва от доставчика или упълномощена структура от него.

### **6.2. Основни изисквания към сервизното обслужване:**

В офертата си участникът предлага условията за осигуряване на сервизното обслужване, но не по-малко от:

- Осигуряване на ремонтни дейности при повреда в гаранционен срок – не повече от 2 работни дни.
- Осигуряване на резервни части при поискване в гаранционен срок – не повече от 2 работни дни.
- Осигуряване на резервни части и специфични консумативи при поискване от Възложителя – не повече от 7 работни дни.
- Доставка на резервни части при поискване от Възложителя – не повече от 14 работни дни.

## **7. Минимален гаранционен срок**

В офертата си участниците предлагат гаранционен срок за всеки артикул като:

Гаранционният срок на трактора трябва да е не по-малък от 1 година и не по малко от 500 моточаса като гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на трактора с подписването на приемо-предавателен протокол.

Гаранционният срок на прикачния инвентар трябва да е не по-малък от 1 година. Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на трактора с подписването на приемо-предавателен протокол.

## **8. Обучение за работа**

Избраният изпълнител следва да извърши необходимото обучение на персонала, който ще работи с машината, оборудването или транспортното средство, в съответствие с посоченото по-долу:

### **Основни курсове:**

- ✓ За механик- водач
- ✓ За специалист – техническо поддържане

### **Продължителност на отделните курсове:**

- ✓ За механик- водач или оператор – 40 учебни часа
- ✓ За специалист - техническо обслужване – 24 учебни часа.
- ✓ За лаборант – 8 учебни часа

Обучението следва да включва като минимум теория и обучение по инструкциите за експлоатация, уреди за управление, датчици и сигнализации по време на експлоатацията, демонтаж от транспортни временни приспособления, подготовка на

машината, оборудването или транспортното средство за експлоатация, ежедневни проверки и работни тестове.