

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

## УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

„Доставка на спортни артикули и екипировка на нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" със 9 обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: СПОРТ БАСКЕТБОЛ;
2. Обособена позиция № 2: СПОРТ ФУТБОЛ;
3. Обособена позиция № 3: СПОРТ ФИТНЕС;
4. Обособена позиция № 4: СПОРТ ДЖУДО;
5. Обособена позиция № 5: ТУРИЗЪМ, СКИ, АЛПИНИЗЪМ;
6. Обособена позиция № 6: СПОРТ АЕРОБИКА;
7. Обособена позиция № 7: СПОРТ ВОЛЕЙБОЛ;
8. Обособена позиция № 8: СПОРТ ФЕХТОВКА;
9. Обособена позиция № 9: СПОРТ ЛЕКА АТЛЕТИКА.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I Предмет на обществената поръчка**

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка
4. Стойност на поръчката

#### **Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Съдържание на офертите**

#### **Раздел III Изисквания към участниците**

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### **Раздел IV Изисквания към офертата**

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

#### **Раздел V Критерии за възлагане**

#### **Раздел VI Условия и ред за провеждане**

#### **Раздел VII Други условия**

#### **Раздел VIII Приложения и образци**

#### **Образец № 1 Техническо задание**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Приложение № 1</b>  | Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;                              |
| <b>Приложение № 2</b>  | Административни данни на участника;  |
| <b>Приложение № 3</b>  | Предложение за изпълнение на обществената поръчка;                                       |
| <b>Приложение № 4</b>  | Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;                                |
| <b>Приложение № 5</b>  | Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;                |
| <b>Приложение № 6</b>  | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;  |
| <b>Приложение № 7</b>  | Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;  |
| <b>Приложение № 8</b>  | Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника; |
| <b>Приложение № 9</b>  | Проект на договор  |
| <b>Приложение № 10</b> | Декларация за оборота по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП   |

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

*Предметът* на настоящата обществена поръчка е „Доставка на спортни артикули и екипировка на нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" със 9 обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: СПОРТ БАСКЕТБОЛ;
2. Обособена позиция № 2: СПОРТ ФУТБОЛ;
3. Обособена позиция № 3: СПОРТ ФИТНЕС;
4. Обособена позиция № 4: СПОРТ ДЖУДНО;
5. Обособена позиция № 5: ТУРИЗЪМ, СКИ, АЛПИНИСЪМ;
6. Обособена позиция № 6: СПОРТ АЕРОБИКА;
7. Обособена позиция № 7: СПОРТ ВОЛЕЙБОЛ;
8. Обособена позиция № 8: СПОРТ ФЕХТОФКА;
9. Обособена позиция № 9: СПОРТ ЛЕКА АТЛЕТИКА.

*Обхватът и основните параметри* на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата документация за участие.

*Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка* е за периодично изпълнение за 1 (една) година или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него единични цени на доставените артикули / извършените услуги за 1 година.

Изброените артикули / услуги не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставени въз основа на договора. Могат да бъдат възлагани и доставяни и други разновидности артикули / услуги, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни спортни артикули и екипировка за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
  - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
  - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
    - ⊖ програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
    - ⊖ секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
    - ⊖ други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

**Стойност на поръчката** – до 3 000 лв. без ДДС

**Раздел II**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**  
**И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

**4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е **17:00 часа на 27.05.2014 г.** Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

**5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа:

- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 6*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 5*);
- Декларация за оборота по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП (Приложение № 10)
- списък на документите, съдържащи се в офертата
- техническо задание (*образец 1*)

6. Предложението за изпълнение (*приложение № 3*) и ценовото предложение (*приложение № 4*) се представят за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, по отделно.

7. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

9. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

10. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

11. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

**1.2.4.** договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, тази забраната се отнася за прокуриснта, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

**в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

**г)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

**д)** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

**е)** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

**ж)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едно от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка – доставка на спортни артикули и екипировка.

2.3. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 10**.

Под „доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се доставка на спортни артикули и екипировка

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани (*Приложение № 5*).

Под „доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират доставка на спортни артикули и екипировка и свързани с тях дейности.

**2.4.2.** Участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) – Приложение № 8.

**2.4.3.** Участникът следва да представи доказателства, че предлаганите от него артикули, описани в ценовото предложение, разполагат с **одобрение от съответната федерация** (когато е приложимо).

**2.4.4.** Карабинерите по *обособена позиция 5 туризъм, алпинизъм и ски* следва да разполагат с **СЕ марк** – участникът е длъжен да представи съответните доказателства (в случай че подава оферта по ОП 6);

**2.5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.7.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Спортните артикули и екипировка се доставят с оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи, когато това се изисква от българското и/или европейското законодателство. Участниците да декларират, че предлаганите от тях артикули са нови.

**3.2.** Заявените спортните артикули и/или екипировка трябва да се доставят на територията на град София и в страната след подадена от Възложителя заявка.

**3.3.** Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

**3.4.** Доставките на трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, монтаж и др. съпътстващи дейности.

**3.5.** Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки заявител.

**3.6.** При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи съответните сертификати за качество.

## **Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.1.** Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.



1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>4</sup>.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

## 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи**:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образеца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години,

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 5**.

**Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.**

б) декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 8** -описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганата продукция и услуги)

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) заверени копия на одобренията/сертификатите по т. 2.4.3. и 2.4.4. от Раздел III.

е) декларация, че предлаганите от участника артикули са нови.

ж) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н., като реални мостри следва да се представят на поне 5 артикула от екипировката, описана в техническото задание (независимо от коя позиция);

2.3. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи декларация за общ оборот от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) и за общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) (Приложение № 10)

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 6**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.6. Декларация, че предлаганите артикули са нови.

2.7. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.9. **ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на предлаганите от участника артикули и начина за доставка. Описват се (където е приложимо):

- *цвет, материал*
- *подробно се описват дизайн, естетически качества и ергономичност*
- *търговско наименование и марка*
- *производител,*
- *вид и функционални характеристики,*
- *екосъобразност,*
- *съответствие с приложимите изисквания за безопасност,*
- *посочват се всички сертификати за качество, които участникът или производителят притежават, както и задължително изискваните такива.*
- *цветни фотографски снимки / каталози на / линкове, съответстващи на техническото задание;*
- *образци / мостри на поне 5 артикула.*

Разходите по доставка на мострите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от Възложителя. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на договора, при изрично направено искане за това от участника. Мострите на избрания за изпълнител не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

**2.10.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, без да посочват цени.

**2.11.** За всяка обособена позиция, за която подава оферта, участникът представя отделно предложение за изпълнение (Приложение № 3).

**2.12.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно или не е представило Предложение за изпълнение на поръчката.

### **3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

**3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

**3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително разходите по доставка франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“;

**3.4.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.5.** Участникът следва да представи отделно ценово предложение (Приложение № 4) за всяка обособена позиция, за която участва.

**3.6.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“ (ИНИО).

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;

- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 70 %.**

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката \*100  
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката*

Предлаганата цена се формира като сума от единичните цени на предлаганите артикули, специфицирани в предложението за изпълнение на поръчката – **Приложение №3.**

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

**П2 срок (в календарни дни) за доставка – тежест в общата оценка 15%**

*най-краткият предложен от участник срок за доставка \*100  
предлагания от съответния участник срок*

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка – 100 точки.

**П3 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – тежест в общата оценка 10 %**

*отстъпката, предложена от съответния участник x 100  
най-голямата отстъпка, предложена от участник*

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата търговска отстъпка по горната формула.

**П4 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%**

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

В случай че участникът представи други бонусни предложения, при определяне оценката по този показател, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения, от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски» и от тяхното количество.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки.

**Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула:**  
**ИНИО= П1\*70% + П2\*15%+П3\*10%+П4\*5%**

**Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.**

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ**

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
  - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;
  - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
  - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
  - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
  - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
  - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
  - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:

7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;

8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Покана;

б) Настоящата документация - Указания към участниците;

в) Приложенията от документацията;

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Техническото задание (образец № 1)

№	Артикул за доставка	Технически параметри
<b>I.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ–I ЗА СПОРТ БАСКЕТБОЛ</b>	
<b>A</b>	<b>Артикул</b>	
1	Учебно табло за схеми и тактическа работа	Магнитно с разчертано игрище. размери – 38x30 см;
2	Медицински топки	2 кг, диаметър 35 см, да отскача леко, да е с гумена външна обвивка. Пълнежът по външната обвивка да е от каучук.
3	Баскетболни мрежи за рингове	Дължина 40см, дебелина на въжето – 0,5 см
4	Постелки за стречинг упражнения	Дебелина 5 см, ширина 80 см, дължина над 180 см
5	Препятствия	С височина 30 см
6	Рингове за табло	Чупещи. Вътрешен диаметър 45 см
7	Баскетболни топки	Материал за изработка – ZK – material (микрофибър и кожа), четири слоя на покритие, осигуряващи, максимално сцепление, запазване на структурата, формата на вътрешните компоненти. Найлонова намотка, висок клас мехур за поддържане въздуха в топката и неговото задържане – препоръчително налягане - 50 - 65 kPA. Дълбоки канали. Размери:
		7.1. РАЗМЕР 6 – 28.5 inch.
		7.2. РАЗМЕР 7- 29.5 inch
8	Гири	ПВЦ 5 кг
9	Ластиси за разтягане	9.1. Средно съпротивление 5 кг
		9.2. Средно съпротивление 14 кг
<b>Б.</b>	<b>Екипировка</b>	
1	Официален екип (фланелка и панталонки) за жени Официален екип (фланелка и панталонки) за мъже	Плат: Лек, разтеглив, дишащ, бързо съхнещ. Дишаща технология – Air mash. Бързо съхнещи – Dry fit. Плат – Pro mash. Полиестър, Полиестър с ефект гланц в комбинация с ликра.  Екипите включват (фланелка без ръкав, панталонки и фланелка за разгриване). Екипите трябва да имат номера отпред и отзад на фланелките и отпред на панталонките. Лого на СУ „Св. Климент Охридски“ отпред и надпис на гърба на фланелките.Размерите от са S до XXL.Състезателните номера са от 4 до 50.Кройките да са в съответствие с пола на

		състезателите – мъже и жени.
2	Представителен анцуг	С цип на горницето на анцуга. Ципът да е с минимална дължина 30 см
3	Кецове	Високи с предпазване на глезена от травми - №40
4	Въже за скачане	Гумено
5	Конуси	Височина- над 50 см
6	Медицинска топка	Тежест 2 кг. и 3 кг.
7	Треньорска дъска	с баскетболно игрище за тактически указания
8	Количка за топки	с колела, за минимум 15 топки
9	Препятствия	с регулираща се височина
10	Ластици	с дебелина 3 мм, 4 мм, 5 мм
11	Хронометър	с таймер
12	Комплект за кондиционна подготовка	съдържа - "стълба", "спайдърмен", ниски фиксиращи конуси и т.н
13	Свирка	Материал: плексиглас, гума. Шнурче: полиестерни влакна, метал
14	Помпа за топки	с двупосочно помпане
15	Мрежи за баскетболен ринг	Плетени с дебелина на въжето 3 мм
16	Сак за топки	от 4 до 6 броя в сак за топки с номера 5, 6 и 7
<b>II.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ-II ЗА СПОРТ ФУТБОЛ</b>	
<b>A.</b>	<b>Артикул</b>	
1	Футболни топки за класически футбол (естествена кожа - №5) За тренировки и официални мачове	– с диаметър 68 см; с тегло 410 гр; с налягане 0,6 атмосфери, естествена кожа (одобрени от FIFA за провеждане на официални футболни срещи)
2	Футболни топки за мини футбол (естествена кожа)	с диаметър 62 см; с тегло 400 гр.; с налягане 0,4 до атмосфери, естествена кожа (одобрени от FIFA за провеждане на официални футболни срещи)
3	Медицински топки	тежест 2 кг
4	Постелки за стречинг	200/100/4 см
5	Магнитно (учебно) табло	с магнитни футболни фигури за показване на схеми и тактическа работа
<b>Б.</b>	<b>Екипировка</b>	
1	Футболен екип - жени	(комплект фланелки с шамповани номера от 2 до 23 с дълъг ръкав, гачета и чорапи – <b>100% полиестер</b>
2	Футболен екип - мъже	комплект фланелки с шамповани номера от 2 до 23 с дълъг ръкав, гачета и чорапи – <b>100% полиестер</b>
3	Вратарски комплект	фланелки (с №1 и №24 с дълъг ръкав) с дунапрен и клин с дунапрен - <b>100% полиестер</b>
4	Вратарски ръкавици	по един от №4 и №5
5	Анцуг	представителен с надпис - <b>100% полиестер</b>
6	Отличителен потник	Два цвята
7	Футболни обувки	естествена кожа
8	маратонки	естествена кожа
9	Футболни чорапи (калци)	Номер 36-45
10	Футболен екип – мъже	Футболен екип – мъже (комплект <b>фанелки</b> с номера



		от 2 до 11 и от 13 до 30 см дълъг ръкав, <u>гащета и чорапи</u> ) - 100% полиестер
<b>III.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ-III ЗА СПОРТ ФИТНЕС</b>	
<b>A.</b>	<b>Артикул</b>	
1	Гири	гумирани 3 кг, 2кг, 5кг, 10кг
2	постелки за стречинг	Размери 200/100/3,4,5
3	степ	Променяща се височина
4	Степер-професионален	Променящо се натоварване
5	Крос тренажор	За професионална употреба
	велоергометър	Инерционен и стандартен
	Комбинирани уреди	Със собствени тежести
<b>IV.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ-IV ЗА СПОРТ ДЖУДО</b>	
<b>A.</b>	<b>Артикул</b>	
1	Чучело	30 кг 160 см високо 40 кг 170 см високо Естествена кожа Пълнеж - финно накълцани платове и пясък. Професионално изпълнение
2	Гумен пистолет	Материал плътна гума, около 200 гр
3	Гумен нож	Материал плътна гума, около 100 гр.
4	Дунапенови постелки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 (50)/130/200 см</li> <li>• Пълнеж- PU дунапрен</li> <li>• Обвивка - Платнище PVC</li> <li>• Със ципове за отваряне на платнището</li> <li>• С отдушници в страничните стени</li> <li>• Противоплъзгаща долна част</li> </ul>
5	Постелки (татами)	200/100/4 см Пълнеж - 240 гр/м дунапрен, пресован Обвивка - PVC платнище подсилено с тъкан Противоплъзгаща долна част
<b>B.</b>	<b>Екипировка</b>	
6	Джудо ги	бели и сини, с емблеми по правилник Горнище от памук 100% между 500/600 гр/м Плат за горнище изтъкан в сашико плетка (оризова плетка). Подсилени рамене и гърди. Плат на панталона - памук 100% Панталон с подсилени колена Кройка по актуалните правила на джудо

7	Анцуг	представителен
8	Тениска	
9	Анцуг	шушляк
<b>V.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ-V ЗА СПОРТ туризъм, алпинизъм и ски</b>	
A.	Артикул	
1	Компаси за ориентиране - бусола	тип Спорт4 и Силва
2	Джи Пи Ес устройство	Карт плотер с вход за външна памет
3	Телескопични щеки	Три сгъваеми части.
4	въже	дебелина 10.5 мм дължина 30 метра с броня 42 % от цялостта на въжето и еломгация 33 %,
5	въже	дебелина 10.5 мм дължина 50 метра с броня 38 % от цялостта на въжето и елонгация 3 %,
6	карабинери	модел Atache 3D, сертификати: CE EN 362 EN 12275. 15 броя
7	карабинери	модел ОК сертификати: CE enEN 362 EN 12275.
8	макара	Двойна макара за тролей ,единична отваряща се
9	гри гри	Устройство за осигуряване за въже с дебелина от 9,2 до 10,5 мм.
10	ски	ски за писта с титаниева пластина и карбон, 10 % рокер система, подсилени против усукване и геометрия 122, 74, 106 със автомати 12 дина отварящи отпред и отзад. Ските са динамични с отлично поведение при всякакви температурни условия
<b>Б.</b>	<b>Екипировка</b>	
11	обувки	Обувките с индекс на твърдост 110, чорап "интуиция", твърда връзка между черупката и кората и възможност за промяна на наклона напред-назад и 4 ри щраймера.
12	облекла	ски екип включващ яке, панталон и ръкавици с мембрана и изолация тинсолейт, както и очила за ски
13	Туристически обувки	Дишаща материя - Горатекс, подметка Вибрам
14	Туристическа раница	40-45л. Обем,
15	Защитен комплект яке и панталон	Дишаща материя - Горатекс, качулка
	Туристически панталон	подсилен на колената и таза,
<b>VI.</b>	<b>Аеробика</b>	
A.	Артикул	
1	Постелка за аеробика	Размер:173 x 60 x 0.6 см; Материал: Висококачествено PVC; Характеристики : нехлъзгаща, водонеабсорбираща,лека
2	Въже за скачане	Материал - PVC; Дължина - 275 см
3	Помпони за мажоретки	Пластмасова дръжка и полиетиленови влакна с

		дължина 30 cm
<b>Б.</b>	<b>Екипировка</b>	
4	Мажоретни екипи (пола, потник, боксерки, ръкави)	Материя - полиамид и еластан Цветова гама - многоцветни
5	Екипи за отбор по аеробика (клин, потник)	Материя - полиамид и еластан Цветова гама - многоцветни
<b>VII.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ-VII ЗА СПОРТ волейбол</b>	
A.		
1	Топки волейболни	Размер - 4; Обиколка - 600 -610 мм; Тегло - 180 - 200 гр; Покритие - синтетична полиуретанова кожа; Бутилов плондир
2	Анцузи	Полиестер, Микрофибър
3	Мъжка екипировка	фланелки със ръкав, гащета,
4	Дамска екипировка	фланелка без ръкав, вталена
5	Дамска екипировка	гащета, материя ликра, по тялото
6	Плътни топки	2 килограма, 3 килограма
7.	Волейболна мрежа	Размер 10-1 метра, 2 филета
8	Волейболна мрежа	Размер 9-1 метра, 2 филета
9	Въженца за скачане	Гумени
10	Топки за плажен волейбол	VLS 300
<b>VIII.</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ VIII ЗА СПОРТ - ФЕХТОВКА</b>	
A	Артикул	
1	рапира	електрически клиноци
2	шпага	електрически клиноци
3	сабя	електрически клиноци
4	фехтовални маски	
5	фехтовални костюми	
<b>IX</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IX ЗА СПОРТ – ЛЕКА АТЛЕТИКА</b>	
1.	Мъжки шорти за бягане	100 % полиестер, лека, бързосъхнеща материя
2.	Мъжки клин за бягане	100 % полиестер, дължина до глезена
3.	Дамски клин за бягане	100 % полиестер, дължина до глезена
4.	Мъжки потник за бягане - състезателен	100% полиестер, изрязан, лека материя
5.	Дамска блуза за бягане- състезателна	100 % полиестер, с малко ръкавче, лека еластична материя
6.	Гюле за тласкане	4 кг, 5 кг, метал
7.	„стълбичка” за фитнес	
8.	Маратонки за бягане	Модел за Trail бягане, с грайфер
9.	Диск за мятане	1 кг, 1,5 кг, материал- дърво и метал
10.	Дамско яке с мембрана	Дишаща материя, непронпуслива, подходящо за дъждовно и ветровито време