

ОДОБРЯВА

РЕКТОР

проф. д-р Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“

за нуждите на проекти, финансирани по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН

договор BG051PO001-3.3.06-0026 „Развитие и усъвършенстване на междуфакултетска Докторантска програма в областта на педагогическите изследвания и електронното обучение в Софийски университет

договор BG051PO001-4.3.04-0009 „Електронни ресурси за обучение и тестиране на знанията по български език като чужд за общи и академични цели“

договор BG051PO001-3.3.06-0045 „Развитие капацитета на специализанти, постдокторанти и млади учени за преподаване на академични курсове по и на чужд език със съвременни методи и информационни и компютърни технологии“

и

договор BG051PO001-4.3.04-0004 „E-Medievalia (Електронни ресурси за дистанционно обучение по медиевистика)“.

СVP 2200 – Печатни материали и свързани с тях продукти

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I	Предмет на обществената поръчка Кратко описание на предмета на обществената поръчка; Обхват и основни параметри на обществената поръчка; Срок на обществената поръчка.
Раздел II	Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите; Условия и ред за подаване на офертите; Съдържание на офертата.
Раздел III	Изисквания към участниците 1. Общи изисквания към участниците; 2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката;
Раздел IV	Изисквания към офертата Изисквания за представяне на документи; Документи за подбор; Предложение за изпълнение на поръчката; Ценово предложение; Срок на валидност на офертите
Раздел V	Критерии за възлагане
Раздел VI	Условия и ред за провеждане
Раздел VII	Други условия
Раздел VIII	Приложения и образци

- Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Приложение № 2 Административни данни на участника;
Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
Приложение № 10 Банкова гаранция за изпълнение на договора

Раздел I
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Дейности за информация и публичност”.

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед осигуряване на условия и логистична подкрепа за нуждите на проекти, финансирани по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 към МОН, договор BG051PO001-3.3.06-0026 „Развитие и усъвършенстване на междуфакултетска Докторантска програма в областта на педагогическите изследвания и електронното обучение в Софийски университет

договор BG051PO001-4.3.04-0009 „Електронни ресурси за обучение и тестване на знанията по български език като чужд за общи и академични цели”

договор BG051PO001-3.3.06-0045 „Развитие капацитета на специализанти, постдокторанти и млади учени за преподаване на академични курсове по и на чужд език със съвременни методи и информационни и компютърни технологии”

договор BG051PO001-4.3.04-0004 „E-Medievalia (Електронни ресурси за дистанционно обучение по медиевистика)”

и

договор BG051PO001-4.3.04-0002 „Усъвършенстване и развитие на вътрешната система за електронна форма на дистанционно обучение във Филосовски факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и има следните специфични цели:

- популяризиране на дейностите по проекта и постигнатите резултати сред целевите групи и широката общественост;
- информиране на обществеността за съфинансирането, предоставено от Европейски съюз, чрез Европейски социален фонд и ОП „Развитие на човешките ресурси”;
- гарантиране на прозрачност в процеса по усвояване на европейските фондове и изпълнението на проекта;

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (Образец № 1), приложено към настоящата документация за участие и включват:

По договор BG051PO001-3.3.06-0026

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1	папка с логото на проекта		150	5,00	750,00
2	химикалка с логото на проекта		150	2,50	375,00
3	тефтер с логото на проекта		150	6,00	900,00
4	молив		150	1,00	150,00

5	банер		3	60,00	180,00
6	плакати		50	8,00	400,00
7	дипляни		200	1,075	215,00
8	бланка		1000	0,15	150,00
Общо разходи по приложение А 4.3					3 120,00 лв.

По договор BG051PO001-4.3.04-0009

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Банер		1	300,00 лв	300,0лв
2.	Стикери		300	3,00 лв	900,00 лв
3.	Лого		1	500,00 лв	500,00 лв
4.	Сертификати		219	5,00 лв	1095,00лв
5.	Химикалки		150	2,00 лв	300,00лв
6.	Баджове		200	2,00 лв	400,00лв
7.	CD с методика на проекта		300	5,50 лв	1650,00лв
8.	Плакати		150	8,00 лв	1200,00лв
9.	Дипляники		200	3,00 лв	600,00 лв
Общо разходи по приложение А 4.3					6 945,00 лв

По договор BG051PO001-3.3.06-0045

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Банер		1	160,00	160,00
2.	Брошури и рекламни материали		1	0,80	1600,00
3.	Статии в публичния печат		2	240,00	480,00
4.	Качване на матириали	часа	80	8,00	640,00
5.	Ден на отворените врати		1	500,00	500,00
6.	Резултати от проекта публикуване на доклади		3	560,00	1680,00
Общо разходи по приложение А 4.3					5 060,00 лв

По договор BG051PO001-4.3.04-0004

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Банер		1	300,00	300,00
2.	Лого		1	500,00	500,00
3.	Стикер		300	3,00	900,00

4.	Плакати		100	6,80	680,00
5.	Диплянки		500	2,55	1275,00
6.	Химикалки		500	2,55	1275,00
7.	Сертификати		750	7,00	5250,00
8.	Баджове		200	3,50	700,00
9.	CD с материали от обученията		300	5,00	1500,00
10.	Покани за летен семинар		60	4,00	240,00
11.	Програма за летен семинар		60	3,40	204,00
12.	Календари		250	9,00	1120,,
Общо разходи по приложение А 4.3					15 074,00 лв

По договор BG051PO001-4.3.04-0002

№ по ред	Вид / описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС	Максимална обща сума без ДДС
1.	Отпечатване на дипляна на български език (двустранна, формат А5, 2 гънки, 4 цвята)	бр.	1000	2,00	2000,00
2.	Отпечатване на дипляна на английски език (двустранна, формат А5, 2 гънки, 4 цвята)	бр.	1000	2,00	2000,00
3.	Отпечатване на плакат (47 x 70,00 см, 4 цвята, хартия мат)	бр.	500	5,00	2500,00
4.	Отпечатване на флаер (двустранен, 4 цвята, български език)	бр.	1084	0,75	813,00
5.	Отпечатване на флаер (двустранен, 4 цвята, английски език)	бр.	900	0,75	675,00
6.	Отпечатване на брошура (български език; 4 цвята, формат А5)	бр.	700	3,00	2100,00
7.	Отпечатване на брошура (английски език; 4 цвята, формат А5)	бр.	500	3,00	1500,00
Общо разходи по приложение А 4.3					11588,00 лв

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 41 787.00 лв. без ДДС

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение, за 2 (две години) или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 06.03.2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.1. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- гаранция за изпълнение на договора (*приложение № 10*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществената поръчка**.

- Участниците трябва да имат **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за 2012г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участник (приложение 5).

2.2 Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.2.1. участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от 2 договора придружени с референции за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществената поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на сувенирната реклама, услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на

предпечатна и дизайн, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и др.

2.2.2. да разполагат с **подходящо производствено оборудване** и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.2.3. Участниците трябва да разполагат с **екип от експерти**⁴ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

Предложеният екип от участника трябва да включва най-малко **2 (двама)** експерти (експерт в областта на сувенирната реклама и експерт дизайн и предпечатна подготовка).

2.3. Всички консумативи, които ще се доставят по настоящата поръчка трябва да са нови и неупотребявани.

2.4. Всички доставяни артикули по настоящата процедура трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

⁴ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

9. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

9.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

9.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

9.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

9.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.9.1.1- т.9.1.2. и в официален превод.

9.2. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

9.3 За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

9.4. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**;

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща възможностите на участника за изпълнение на предлаганата услуга);

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка;

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на неговите служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

9.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

9.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

9.7. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

9.8. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

10. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите.

10.1. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

10.2. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.10)

11. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

11.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

11.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

11.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

11.4.. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

11.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

12.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образеца в **Приложение № 10**, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца в **Приложение № 10** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

1.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VI КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО).**

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлаганата цена – тежест в общата оценка 50%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100*
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П2 време (в календарни дни) за заявяване на конкретна необходимост от информация / публичност – тежест в общата оценка 10%

*най-краткото предложено от участник време за заявяване на мероприятие / извършване на дейност / доставка *100*
предлаганото от съответния участник време

П3 срок (в календарни дни) за изпълнение на поръчката след заявяване – тежест в общата оценка 15%

*най-краткият предложен от участник срок за изпълнение *100*
предлагания от съответния участник срок

П4 оригиналност и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – 100. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените мостри на съответния участник. На оценка подлежат:

- качество, вид, произход, включително производител на материалите, от които са изработени стоките (артикулите), които ще бъдат доставяни;
- предложения, свързани с удобство при употреба, персонализация, опаковка и доставка, в т.ч. тегло/обем на предметите, с цел осигуряване лесното им транспортиране по време на пътувания;
- преимущества на предлаганите артикули/услуги и предимства на технологиите на проектиране и/или изработка
- предлаган дизайн, естетически качества, ергономичност и др.;

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н.

Оценяват се документалната обосновка за качеството на предлаганите услуги и материали и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

На преценка ще се подлагат функционалните характеристики и параметри за всеки артикул / дейност и неговите цялостни качества, след оценяване на показателите и компонентите му (или комбинация от двете).

Всяко длъжностно лице дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за *концепцията, проектирането, изработката и доставката* по следната скала:

Вид / описание на дейността за осигуряване на публичност	високо ниво	средно ниво	задоволително ниво
Брошура			
Дипляна			
Флаер			
Папка с джоб, хартиена, цветна			
Плакат			
Календар			
Банер преносим			
Химикалки пластмасови с печат			
Химикалки метални гравирани			
CD със запис, етикет и кутия			
Рекламни публикации			

При определяне на оценката се дават точки, както следва:

Високо ниво:	от 80 до 100 т.;
Средно ниво:	от 50 до 79 т.;
Задоволително ниво:	до 49 т.;
Повече от 50% оценки задоволително ниво:	0 т.

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $K = K1 * 50\% + K2 * 10\% + K3 * 15\% + K4 * 20\% + K5 * 5\%$.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица за провеждане на процедурата ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
 - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;
 - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
 - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
 - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
 - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - a. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - b. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

- | | |
|------------------------|---|
| Приложение № 1 | Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър; |
| Приложение № 2 | Административни данни на участника; |
| Приложение № 3 | Предложение за изпълнение на обществената поръчка; |
| Приложение № 4 | Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка; |
| Приложение № 5 | Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника; |
| Приложение № 6 | Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника; |
| Приложение № 7 | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП; |
| Приложение № 8 | Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; |
| Приложение № 9 | Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника; |
| Приложение № 10 | Банкова гаранция за изпълнение на договора |