

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15

тел.+3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез **публична покана** с предмет:

"Закупуване на нов, неупотребяван, многофункционален автомобил - пътнически ван, за нуждите на УБГ"

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

Процедурата е регламентирана от:

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, чл. 15, глава осма "а" от ЗОП
- ЗАКОН за задълженията и договорите (ЗЗД) - чл. 258 и чл. 269
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5 , ал. 1, т. 7а и чл. 9а

2013г.

[Handwritten signatures and initials]

*Съгласувано (Иван Илчев)
(Димитър Пещарова Пещарова -
главен мениджър УБГ)*

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул."Цар Освободител"№15

Тел.02 9308200; факс 02 9460255;

Изготвяне на покана и публикация

Стойността на поръчката попада в праговете на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, възложителят е изготвил покана чрез попълване на утвърдения от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки образец, която съдържа следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
3. изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест;
5. срок за получаване на офертите, който не може да бъде по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.

Възложителят публикува поканата на Портала за обществени поръчки по ред, определен с правилника за прилагане на закона и посочва срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 дни. Едновременно с това поканата се публикува и в профила на купувача.

Аналогично на възможностите за публикация при другите видове процедури и при тази възложителят може да публикува съобщение за поканата и в печатни издания, както и да я изпрати до избрани от него лица, без да променя условията по чл. 101б, ал. 1, т. 2 - 5 (чл. 101б, ал. 3 от ЗОП). В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана на портала. С публикацията в Портала за обществени поръчки и в пресата цели създаването на интерес към предмета на обществената поръчка от по-широк потенциален кръг от лица. От друга страна, при липса на заявен интерес, въпреки публичното разгласяване на поканата, чрез изпращане на поканата до избрани лица възложителят се стреми да гарантира евентуалното им участие с цел възлагане на поръчката.

На Портала за обществени поръчки се осигурява публичен достъп до поканата за период 7 дни, считано от деня, следващ датата на публикуването. Когато възложителят е посочил в поканата по-дълъг срок, той е длъжен да осигури за този срок публичен достъп до нея на профила на купувача, съответно на интернет адреса (чл. 9а, ал. 4 от ППЗОП).

Както и при другите видове процедури в ЗОП, е предвидена възможност за промяна на първоначално обявените условия, но в този случай възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти по чл. 101б, ал. 1 - 3 от ЗОП. Според разпоредбата на чл. 9а, чл. 5 и 6 от ППЗОП при промяна на първоначално обявените

оттегля публичната покана чрез отбелязване в съответното поле на поканата, публикувана на Портала за обществени поръчки. Едновременно с това тя се заличава от профила на купувача, съответно от интернет адреса, на който е публикувана. При промяна на първоначално обявените условия възложителят публикува нова покана по реда на чл. 9а, ал. 1 - 4 от ППЗОП.

I. Предмет и цел на поръчката

1. Предмет на поръчката:

Предмет: “ Закупуване на нов, неупотребяван, многофункционален автомобил - пътнически ван, за нуждите на УБГ”

2. Цел на поръчката:

СУ ” Св. Климент Охридски „ разполага с три ботанически градини на територията на Република България. Поради местоположението им – гр. София, гр. Варна и гр. Балчик и необходимостта от постоянна връзка и комуникация- на служители, експерти, материали, работници и др. е необходимо за нуждите на УБГ да бъде закупен нов, неупотребяван, многофункционален автомобил – пътнически ван.

3. Техническа спецификация

Годината на производство на модела на автомобила да не е по-рано от 2010г.

Към автомобила да има допълнително 4 бр, всесезонни гуми 16” или да е снабден с два комплекта по 4бр. джанти със зимни и летни гуми.

Автомобилът да притежава следните технически характеристики или еквивалентни:

Таблица № 1

Номер по ред	Техническа характеристика	Минимални изисквания или еквивалентни
1.	Двигател	Раб. обем 1500-1900 куб. см, турбо дизел с директно впръскване- комън рейл.
2.	Вид гориво	Дизел
3.	Брой врати	4+ задна двукрила врата
4.	Брой места	6+1
5.	Ниво на екологичност	Не по –ниско от EURO 5
6.	Мощност	минимум 110 к.с.до 130 к.с.
7.	Цвят	Металик
8.	Скоростна кутия	5 степенна механична скоростна кутия
9.	Система против блокиране на колелата	ABS
10.	Въздушни възглавници	минимум за водач и пътник
11.	Предни регулируеми подглавници	да
12.	Задни регулируеми подглавници	да
13.	Климатик	да
14.	Бордови компютър	да
15.	Фарове за мъгла	да
16.	Регулируем волан	да
17.	Оборотометър	да
18.	Часовник	да

19.	Радио CD MP3 плейър	минимум
20.	Външни огледала за обратно виждане	електрически 2 бр.
21.	Колани	треточкови регулируеми по височина, безопасителни колани за всички места
22.	Електрически стъкла	минимум предни електрически стъкла с постепенно задвижване
23.	Странични многопластови закалени стъкла	да
24.	Задно закалено стъкло	да
25.	Централно заключване	да
26.	Дистанционно управление на заключването	да
27.	Задна чистачка	да
28.	Комплект ключове	ключ с високочестотно дистанционно и минимум един резервен ключ
29.	Джанти	да, минимум 16 “
30	Сигнал за забравени фарове	да
31	Мултифункционален дисплей	да

4. Място и срок на изпълнение на поръчката – СУ “Св. Климент Охридски” – Университетска ботаническа градина- ул.” Московска № 49

II. Указания към участниците

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в настоящата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служители на ръководна

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.14. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ в процедурата:

1.14.1. Не е представил някой от документите съгласно изискванията на настоящата документация.

1.14.2. Има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци.

1.14.3. Управител или член на управителен орган на участник в процедурата е осъден с влязла в сила присъда за някое от престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1 от ЗОП или за него е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП.

1.14.4. Лицата, които представляват участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1 т. 23а. от допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

1.14.5. Представил е оферта, която не отговаря на условия, посочени в тази документация.

1.15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

Финансовият лимит с който разполага СУ "Св. Климент Охридски" за закупуване на автомобила е в размер на 40 000лв. без ДДС.Участниците следва да се съобразят с това условие. Всички оферти, които надвишават финансовия лимит на поръчката ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие.

Участникът да е официален представител на производителя.

2.1. Технически възможности и квалификация

2.2. Участникът следва да има правото да извършва дейностите предмет на обществената поръчка на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

2.3. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 договора, сключени с корпоративни клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) за поръчки, сходни с настоящата. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции).

2.4 Участникът трябва да удостовери техническите характеристики на автомобила и изискванията за качество нормативно приети в Република България и сертификат за

качество по европейските норми и стандарти, както и с изисквания описани в таблица № 1 чрез актуален каталог (брошура), презентация, представяне.

2.5. Основният предмет на дейност на участника по съдебна/данъчна регистрация или по договор за представителство на територията на Република България с производител на МПС е да извършва внос/продажба на МПС.

2.6. Участникът трябва да разполага с оторизирани сервиси на територията на София и страната.

2.7. Участниците трябва да представят сертификати на фирмата производител ISO 9001 и сертификат 14001- за опазване на околната среда.

3. Указания за подготовка и представяне на офертите (изисквания към офертите)

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по посочения предмет на поръчката и съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в настоящата документация, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите:

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13.00 до 17,00 часа. Офертите се подават до 10,00 часа на 18.03.2013г. Офертите ще се отварят на 19.03.2013г. от 10.00 часа в зала 1 на Ректората.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Действия на възложителя във връзка с получаването на офертите

1. Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,00 часа на 20.02.2013г.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Действия на възложителя във връзка с получаването на офертите

1. Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

2. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.
3. Оферти, които са представени след изтичането на определения от възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.
4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие - чл. 58а, ал. 1 ЗОП.

3. Съдържание на офертите

Съдържанието на офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик**. ЗОП в Глава осма "а" не съдържа подробности относно начина на изготвяне на офертите, но в чл. 101в, ал. 1 предписва минимума от реквизити, които тя следва да съдържа. Според него офертата по чл. 101а, ал. 2 от ЗОП трябва да съдържа най-малко:

данни за лицето, което прави предложението;

предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3;
ценово предложение;

срок на валидност, когато е приложимо.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

- адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" 15, СУ "Св. Кл. Охридски";
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;

следното означение: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на нов, неупотребяван, многофункционален автомобил - пътнически ван, за нуждите на УБГ”**

предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 5б, ал.1, точки 1,2,3,4,5,6,7,12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

№	Съдържание	Вид и количество на документите/оригинал, копие, заверено копие/
1.	Оферта	Оригинал
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника	Оригинал
3.	Административни сведения	Оригинал
4.	Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.	Заверено от участника копие
5.	Доказателства за икономическо и финансово състояние	<i>оригинал или заверено от участника копие</i>
	Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната година	заверено “вярно с оригинала”
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Доказателства за технически възможности и квалификация • Списък на договорите за доставка със сходен предмет на стойност над 40 000 лв., включително стойностите, датите и получателите; • Поне три референции; • Доказателства за търговска репутация 	<i>оригинал или заверено от участника копие</i>
7.	Документ удостоверяващ, че основният предмет на дейност на участника по съдебна/ данъчна регистрация или по договор за представителство на територията на Република България с производител на МПС е да извършва внос/продажба на МПС	заверено копие
8.	Сертификат ISO 9001 и сертификат 14001- за опазване на околната среда	<i>заверено от участника копие</i>
9.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (<i>когато не е подписана от управляващия участника</i>)	Оригинал или нотариално заверено копие
10.	Ако е приложимо: <u>оригинал или заверено от участника копие</u> на учредителния акт за създаване на обединението, когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице.	Оригинал или нотариално заверено копие
11.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата.	
12.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП	Оригинал
13.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП	Оригинал
14.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП	Оригинал
15.	Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП	Оригинал
16.	Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП	Оригинал
17.	Декларация по чл. 56 ал.1 т.8 от ЗОП	Оригинал
18.	Декларация по чл. 56 ал.1 т.12 от ЗОП	Оригинал

б) плик № 2 с името на участника и надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

Документи, удостоверяващи техническите характеристики на автомобила и изискванията за качество нормативно приети в Р. България

в) плик № 3 с името на участника и надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника

4.Разглеждане и оценка на офертите

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (чл. 101г, ал. 2 от ЗОП).

Лицата по чл. 101г, ал. 1 определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Според чл. 101 д от ЗОП, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта. Очевидно публичният начин за събиране на офертите представлява достатъчна гаранция за прозрачност и ограничаване възможността за корупционни практики, поради което законодателят не отхвърля посочената възможност.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител (чл. 101е от ЗОП). При сключване на договор определения за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчките по тази глава, за срок три години след приключване изпълнението на договора (чл. 101ж от ЗОП).

Тъй като възлагането на обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП не представлява процедура по смисъла на закона, не приключва с решение, което по смисъла на чл. 11 от ЗОП е индивидуален административен акт, който да подлежи на обжалване, не съществува ред за обжалване действията на възложителя по утвърждаване на протокола от работата на определените от него длъжностни лица за разглеждане и оценка на представените оферти.

5. Други указания-

5.1. Начин на плащане

Плащането ще бъде на три равни вноски. До 7 работни дни след подписване на договора и след прехвърляне на собствеността ще бъде заплатена първата вноска. Втората вноска ще бъде заплатена в едномесечен срок след заплащане на първата вноска. Третата вноска ще бъде заплатена в едномесечен срок след заплащане на втората вноска.

вноска. Третата вноска ще бъде заплатена в едномесечен срок след заплащане на втората вноска.

5.2. Критерии и методика за оценяване:

Постъпилите оферти ще бъдат оценявана по критерия „**икономически най-изгодната оферта**”.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = Ц + ГС$$

където:

КО - комплексна оценка на предложението;

Ц – предложена от участника цена , с относителна тежест в комплексната оценка 90%.

Този показател се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{\text{най-ниската предложена цена в лева} \times 90}{\text{цена на конкретния участник в лева}}$$

Предложената цена за изпълнение на поръчката включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката. ДДС се начислява отделно

ГС – предложен от участника гаранционен срок на автомобила- в месеци, с относителна тежест в комплексната оценка 10% .Този показател се изчислява по формулата:

$$ГС = \frac{\text{предложение на конкретния участник} \times 10}{\text{най-изгодното от всички предложения}}$$

като за най-изгодно от всички предложения ще се счита предложението, с най-дълъг гаранционен срок.

Предложенията се класират по максимална изчислена комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да събере всяко едно предложение е 100.

5.3. Сключване на договор:

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител трябва да представи документите по чл. 42 от ЗОП.

Изпълнението става при стриктно следване условията на сключения договор за доставка и на разпоредбите на ЗОП.