

ПЪТЕВОДИТЕЛ НА СТУДЕНТА

2010-2011

- Как да кандидатстваш за стипендия и общежитие
- Как да не скучаеш в университета
- Най-важното и още много повече...



Привет,

ти си първокурсник в най – стария и престижен университет в България. Поздравления - успя и вече си студент на Алма Матер, което ще те накара да се гордееш през годините от следването си, а и до края на живота ти. Защото човек се учи, докато е жив, а Софийски университет „Св. Климент Охридски“ ще ти покаже как да приложиш знанията си в живота.

Предстои ти да поемеш един не лек път до дипломирането си и именно, за да ти бъдем от помощ в следването, ние колегите ти от Студентския съвет създадохме „Пътеводител на студента“. Тази не много обемна книжка, която държиш в ръцете си съдържа достатъчно информация, която ще ти е от помощ през цялото това време. Тук ще намериш отговорите на много въпроси, които възникват пред всеки студент в първи курс и не само. Те са стояли и пред нас, когато сме били на твоеото място и лично на мен ми бяха от полза в много аспекти.

„Пътеводител на студента“ е един от източниците на информация, в който сам можеш да намериш отговор на въпросите си, а ако не успееш ние сме насреща – Студентския съвет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ - намиращ се в Ректората срещу Информационния център. Ние ще направим необходимото, за да решим проблема ти, доразвием идеите ти свързани с повишаване качеството на образованието ти, помогнем за реализиране на проекта ти или се застъпим за теб пред преподаватели и администрация.

И дано в деня, в който ние вече ще сме извървяли пътя си в Университета докрай, именно ти да помогнеш на бъдещите ни колеги!

Цвета Георгиева
Председател на Студентския съвет

1. КОИ СМЕ НИЕ?

Студентски съвет (СС) е организация, съществуваща по Закона за висшето образование и финансирана от бюджета на Университета. Членовете на СС са общо 60 – 52 студенти и 8 докторанти. Всички те се избират пряко от студентите, като всеки факултет, в зависимост от големината си, разполага с различен брой представители.

Това, което е най-важно за теб е, че **основната цел** на съществуване на тази организация е да бъде в **помощ на студентите** и **всеки** може да се обърне към нас за съвет или помощ в рамките на компетенциите ни.

Членовете на Студентския съвет участват в организирането и управлението на Университета като институция по няколко начина:

✓ **Чрез представителите си** в Общото събрание и Академическия съвет на Университета, в Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ), Софийската комисия за разпределение и контрол по експлоатацията на студентските общежития и столове, в Комисиите за разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

✓ **Чрез свои структури**, които взимат решения за вътрешната организация, дейностите, организирани от Студентския съвет и одобрение на студентски проекти.

Структурите на СС са няколко:

Общото Събрание се състои от всички членове на Студентския съвет, заседава веднъж месечно и може да взема важни решения като промени в правилника, избиране на председател, председатели и представители по комисии.

Председателят на СС е наистина отговорен пост – макар и да няма кой знае колко правомощия и привилегии, на него се пада задачата да координира голяма организация като Съвета, както на вътрешно ниво, така и на ниво връзки с администрацията.

Студентският изпълнителен съвет (СИС) се състои от само един представител от факултет, който се излъч-

ва от Общото събрание. Тяна е задачата да одобряват или отхвърлят студентските проекти, които са основен начин да поискаш съдействие от нас, ако имаш добри идеи.

Всяка твоя добра идея за студентска инициатива може да бъде подкрепена под формата на **студентски проект към СС**. Студентският съвет подпомага студентски проекти финансово и материално, медийно и институционално, организационно или по какъвто и да било друг начин, стига проектът да стимулира студентската активност и креативност.

Процедурата за кандидатстване е в няколко стъпки:

✓ Описване на проекта по образец-формуляр (който може да се набави от интернет сайта на СС – www.students.uni-sofia.bg) в подробности – бюджет на проекта, набелязани цели и план за осъществяването им

✓ Подаване на проекта в офиса на Студентски съвет – на хартиен вариант и на адрес: students@admin.uni-sofia.bg - в електронен вариант

✓ Разглеждане на проекта на следващия Студентски изпълнителен съвет /СИС/

✓ При одобрение – проектът се придвижва по отделните звена в Университета. След одобрение, посочената сума за бюджет се изтегля и се предоставя на лицето /вносител/ на проекта. Той, от своя страна, трябва да я отчете в посочения срок.

✓ При отхвърляне – проектът може да се внесе наново, но само след съществени промени.

✓ По време на реализацията – бенефициентът трябва да упоменава задължително Студентски съвет на СУ “Св. Климент Охридски” като свой партньор и да разпространява предоставените му бранд-материали на Съвета.

✓ След реализацията на проекта – вносителят му трябва да представи писмен отчет за разходите и ефекта на проекта пред Студентски изпълнителен съвет /СИС/.

Така че, ако имаш добри идеи, които смяташ, че могат да бъдат от полза за теб и колегите ти от целия Университет, ако искаш да допринесеш за модернизирването на мястото, където учиш – не се колебай да поискаш нашето

съдействие. Ние много добре знаем, че промените идват от най-неочаквани места и ценим твоето мнение.

Работните комисии - в Студентски съвет се грижат за изпълнението на дейности в основните направления. Всяка една от тях е отворена за всеки студент от университета, който има хъс и енергия за работа в полза на другите.

На **Комисията по образованието** се пада амбициозната и отговорна задача да поддържа качеството на образованието в Университета, като работи за практическа насоченост на учебното съдържание, привлекателни форми на обучение, които представят атрактивно учебното съдържание, както и промяна на количеството изучавани чужди езици и нови информационни и комуникационни технологии. За връзка: **edu@students.uni-sofia.bg**

Основната дейност на **Комисията по социално-битови въпроси** е да подпомага разрешаването на социално-битовите проблеми на студентите и да защитава правата им. Комисията може да разгледа жалби и оплаквания, но такива, които не са били удовлетворени от КСБВУ или Поделение „Социално-битово обслужване“ на СУ /ПСБО/. Към тази комисия можете да се обърнете, ако имате препоръки или оплаквания от градския транспорт и студентските преференции като цяло. Тя се занимава и с организирането на кръводарителски акции, празнични акции, посрещане на новоприети студенти и др. За връзка: **ksbv@students.uni-sofia.bg**

Комисията по връзки с администрацията осъществява връзката между Студентския съвет и университетското ръководство. Ако имаш конфликт с администрацията – хората от комисията могат да съдействат за разрешаването му. Тях можеш да попиташ и за актуална информация за срокове при подаване на документи (за стипендии, за записване на нов семестър/година и др.). Също така можете да се обърнете към тях и с въпроси касаещи някоя от административните процедури в Университета, ако тя не ви е ясна. За контакти: **vradmin@students.uni-sofia.bg**

Комисията по култура организира културните дейности и инициативи, осъществени от Студентски съвет или на

студенти от Университета - прожекции на филми, дарителски акции на книги, различни конкурси на тема култура и др. За връзка: **culture@students.uni-sofia.bg**

Комисията по връзките с обществеността поддържа връзки с всички студентски организации и клубове из цялата страна, с медиите, за да осигури съответната публичност за проектите на Студентски съвет. Тази комисия обезпечава всички информационни канали на Студентски съвет. За контакти: **pr@students.uni-sofia.bg**

Задачата на **Комисията по международната дейност** е да създава и поддържа връзки с чуждестранни университети и техните студентски съвети, както и да информира своевременно за предстоящи конференции, семинари, стажантски и обучителни програми в чужбина. За връзка: **int@students.uni-sofia.bg**

Приоритет на **Комисията по спорт** е да стимулира студентския спорт. Ако си възпитаник на Университета и активен спортист, можеш да се обърнеш към комисията, за да ти помогне. Ако искаш да организираме турнир по някакъв спорт това е точната комисия към, която трябва да се насочиш. За контакти: **sport@students.uni-sofia.bg**



Факултетни Студентски съвети (ФСС)

Дейността на СС на факултетно ниво се осъществява от Факултетските студентски съвети (ФСС). Факултетският студентски съвет изпълнява функциите на СС на факултетно ниво; осъществява общоуниверситетските проекти на Съвета на СС; разпространява материали и информацията относно дейността на СС; изпълнява и други функции по своя инициатива или възложени с решение на ОС на СС и има пряк контакт с Факултетните и деканските съвети.

За момента ФСС са формирани в следните факултети:

- **Биологически факултет** - www.fssbf.bulgarianforum.net
- **Геолого-географски факултет** – www.ggf.hit.bg/fss.html
e-mail: student_ggf@yahoo.com
- **Исторически факултет** –
www.historydepartment_studentscouncil.blogspot.com
e-mail: fss.if@abv.bg
- **Факултет по журналистика и масова комуникация** –
www.fjmk.atspace.com/savet.html
- **Факултет по математика и информатика** –
www.fss.fmi.uni-sofia.bg
- **Физически факултет** – www.fss.phys.uni-sofia.bg
- **Философски факултет** – www.the-faculty.org



Студентски съвет - мангам 2009/2011

2. ПЪТЕВОДИТЕЛ НАЗАД ВЪВ ВРЕМЕТО

Знаем, това е може би най-скучният раздел от Пътеводителя, но съгласи се с нас, не може да не знаеш нищо за историята на институцията, в която учиш. Университетът съществува от много време и е **такъв, какъвто го намираш в настоящия момент**, заради всички хора, които са се трудили и са допринесли за качеството на образованието в него.



През 1887г. Министърът на просвещението Т. Иванчев издава наредба за откриване на педагогически клас към Първа мъжка гимназия в София. Занятията започват на 1 октомври 1888 г. Това е рождената дата на българският университет. Педагогическият курс има за цел „да дава висше образование и да подготвя учители за средните училища.“ Занятията започват с четирима редовни и трима извънредни преподаватели, сред които Александър Теодоров - Балан, Любомир Милетич, Иван Георгов, всичко със солидно европейско образование и научни изяви. Студентите са 43-ма – само мъже. В притежания правилник се предвижда функционирането само на историко-филологическо отделение.

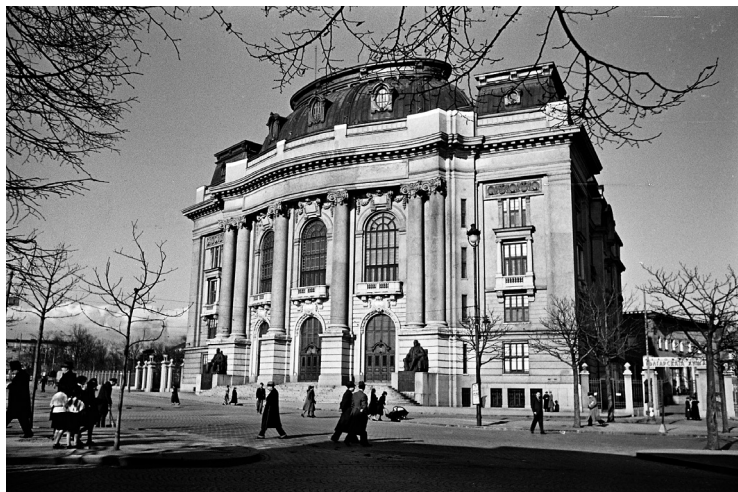
В края на 1888 г., отчитайки доброто начало на Висшия педагогически курс, Народното събрание взема решение за преобразуването му във Висше училище. На 31 януари 1889 г. са назначени първите преподаватели на Висшето училище, които веднага поставят въпроса за създаване на библиотека и снабдяването ѝ с периодични издания, както и за изработването на правилник.

За пръв ректор е избран Александър Теодоров - Балан, възпитаник на университетите в Прага и Лайпциг, доктор на Пражкия университет, преподавател по езикознание, диалектология и славянска филология.

Днес Софийският университет като национално средище за висше образование, наука и култура има 16 факултета със 96 специалности.

Ректорат

Освен, че е един от най-забележителните архитектурни паметници, централната сграда на Софийския университет има прелюбопитна история. През 1906г. е обявен конкурс за сграда на държавния университет. Той е спечелен от идеен проект на френския архитект Анри Бреансон. Проектът представлява ансамбъл от



десетина сгради, които трябва да се разположат върху сегашното място на университета, бившия царски манеж (днес там е Народната библиотека) и Докторската градинка. Проектът обаче се оказва прекалено амбициозен и строителните планове така и не са завършени до избухването на Първата световна война през 1914 година. Във войната България се оказва на губещата страна, преживява национална катастрофа и е принудена да изостави грандиозните архитектурни замисли. През 1920 г. ефорията възлага на арх. Йордан Миланов да преработи първоначалните проекти в една сграда. Строителството започва на 30 юни 1924 г. с тържествено полагане на основният камък, ръководството на работата е поето от арх. Миланов. Същата година арх. Бреансон завежда и на следващата година спечелва дело за нарушени авторски права. Ефорията му изплаща обезщетение от 129 млн. 250 хил. и 95 франка в злато. Строителството продължава и арх. Миланов влага всичко от себе си в него. Той работи буквално до последни сили. Повален е от тежка простуда и издъхва на строежа на 8 февруари 1932 година. Сградата е тържествено осветена на 16 декември 1934 година. Пред фасадата са поставени изработените от скулптора Кирил Шиваров бронзови фигури на първите и най-големи благодетели на Софийския университет — братята Евлогий и Христо Георгиеви. Разнообразната украса на сградата е дело на скулпторите Михайло Парашчук, Любен Димитров и Любомир Далчев.

През 1940 г. започва изграждане на разширение с добавяне на две крила към университета. То е възложено на арх. Любен Константинов. Втората световна война довежда до забавяне на строителството. То е продължено чак през 50-те години, а окончателно Северното крило е завършено едва през 1985 г. В завършването ѝ участва и арх. Спас Рангелов.

3. РЕЧНИК НА СТУДЕНТА

Този раздел има за цел бързо да те ориентира в основните понятия на университетския живот и да ти даде основна представа за това как функционира Университетът, как се случват нещата тук.

А

Академически съвет – е орган на университетското управление. Той ръководи непосредствено дейността на Университета. Заседава поне веднъж месечно. В него членуват ректора, деканите на факултетите и други преподаватели. В неговия състав влизат също преподаватели, студенти (шестима), докторант и представител на администрацията. Състои се от 45 души.

Академична справка - е документ, който удостоверява студентското положение, но е по-подробен, с по-голяма тежест, за по-специални случаи. Тя съдържа информация какви изпити си положил/а, хорариума на изучените дисциплини; кредити; практики; среден успех; преподавателите, които са водили занятията, формата на обучение. Академична справка се издава от **отдел "Студенти"** на съответния факултет., Заверява се и подписва от инспекторката ти, декана на факултета и началника на отдел "Студенти"и заплаща се съответната такса. Документът се получава до 10 работни дни след заявяването му. Само при определени случаи, студентите не заплащат академичната справка.

Академичен омбудсман - институция, призвана да разрешава конфликти и да осигурява поверителна и неформална подкрепа на студентите и преподавателите. В качеството си на **посредник** омбудсманът се застъпва за справедливо разрешаване на споровете и отстоява правата на членовете на академичната общност. Като **съветник** той информира и се стреми да отговори на индивидуални запитвания, когато заинтересованият или засегнат не знае как да постъпи в определена ситуация. Поверителност, безпристрастност и независимост (от университетското

ръководство) са основните принцип на работата му. Академичният омбудсман на Софийския университет "Св. Кл. Охридски" е **проф. Добриня Темнискова**. Тя е дългогодишен преподавател в Биологическия факултет, учен с международна известност, ползваща се с безспорен авторитет в академичната общност. Проф. Темнискова приема жалби в: **Ректорат, стая 251 А, четвъртък от 14 до 16 часа, тел. 9308 400.**

Алумни – (от лат.) вече завършили възпитаници на университета. Често се обединяват в организации, които им позволяват да поддържат връзка помежду си и с университета. В дейността им се включва подпомагане на настоящи студенти. Понастоящем алумни-организация има само Стопанският факултет.

Намери ги на: <http://www.febalumni.org/>.

Б

Бакалавър – образователно-квалификационна степен, срокът за придобиването на която е 4 години. Диплома се получава след завършен курс на обучение, защита на дипломна работа или полагане на държавен изпит.

Д

Доктор – образователно-научна степен, с минимален срок 3 години след степен "магистър". След **решение на факултетния съвет**, отдел „Докторантури и СДК“ издава заповед на ректора за зачисляване в докторантура. На зачислените докторанти се определя научен ръководител - хабилитирано лице или доктор на науките (при докторанти на самостоятелна подготовка ако е необходимо).

Декан - е административният и научен ръководител на факултета.

Департамент – друго основно структурно звено на университета, освен факултетите. В момента има три функциониращи департамента - **Департамент за езиково обучение**, **Департамент за информация и усъвършенстване на учители** и **Департамент по спорт**.

З

Загочник – част от специалностите в университета

се изучават и задочна форма на обучение. Задочниците се обучават по същия учебен план като редовните студенти. Формата на обучение не се отбелязва в дипломата.

Здравно осигуряване - Всички пълнолетни учащи се – студенти и докторанти до 26-годишна възраст във висшите училища следва да подават декларация за здравно осигуряване. Декларацията се подава задължително в началото на учебната година, при записване в I курс, както и при промяна на декларираните обстоятелства. Ако студентът не подаде декларация и не се осигурява на друго основание, отговорността е изцяло върху студента – той следва да се самоосигурява. Студентите не следва да бъдат осигурявани след датата на първа сесия за защита на дипломна работа или държавен изпит. Студент, който има доходи не следва да бъде осигуряван. Декларацията може да се изтегли от сайта на Студентски съвет – www.students.uni-sofia.bg – раздел „Учебна дейност” или от сайта на Университета, а в сайта на Националната агенция за приходите /НАП/ може да провериш дали си осигурен: <https://inetdec.nra.bg/freesrvinfo.html>

И

Изпит - провежда се само **в рамките на изпитните сесии**. Изключение се допуска за студенти, които се обучават по индивидуален план; за бременни студентки и за студенти, боледували на определен ден за изпита, удостоверено от здравните органи. Всеки студент има право на една редовна и една поправителна сесия по всяка учебна дисциплина, след това всяка следваща се заплаща по 20 лв. за индивидуален протокол. На студенти непосредствено преди дипломирането се разрешава една ликвидационна сесия в срок до две години от заверката на последния учебен семестър. Тя се заплаща в размер на 50 лв.

Изпитите по задължителните дисциплини се провеждат от хабилитирани преподаватели, изнасяли лекционния курс. Ръководителите на упражненията, семинарните занятия и учебните практики са длъжни да присъстват и да участват в изпита.

Ако, чисто хипотетично, по време на изпит въведеш из-

питващия в заблуждение чрез преписване, подсказване и други подобни или направил опит за това, ще ти бъде наложено **дисциплинарно наказание**: забележка, предупреждение за изключване или ще бъде изключен/ а.

Изтегляне на диплома - възможно е да ти се наложи да ползваш отново дипломата си за завършено средно образование (за повторно кандидатстване, при конкурси и т.н.) Взимаш я от своя **отдел „Студенти“**. Трябва да я копираш и да я върнеш на инспектора в определен срок.

Индивидуален протокол за явяване на изпит - Индивидуални протоколи се издават от **отдел “Студенти”** на всеки факултет, но само в рамките на изпитна сесия и при уважителни причини. Привилегии за ползването на индивидуални протоколи и перманентна сесия имат студентките - майки.

Интранет – това е вътрешната уеб-страница на Университета, в която се публикува информация със служебен характер, касаещ хората в Университета. За да влезеш в нея имаш генерирано име и парола, които можеш да получиш от администраторите на **СУСИ (виж по-нататък)** на твоя факултет. **Тук са и официалните документи на Университета.**

К

Контролен съвет – орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета. Можеш да подаваш жалби до тях, ако правата ти бъдат нарушени. Заместник-председател на Контролния съвет е доц. Иванка Мавродиева, Ректорат, стая 9, тел. 987 99 24, 9308 219

Комисия – комисии се свикват и учредяват на Общото събрание на университета. Има различни комисии, натоварени с разрешаването на различни задачи на университета. Тези, които са от особено значение за студентите са:

Комисия по стипендиите – Консултативен орган, подпомагащ дейността на Ректора. Минимум половината от членовете на комисията са студенти, избрани от Общото събрание на Студентски съвет, чрез тайно гласуване, като всеки студент на Университета може да бъде пред-

ложен и избран. Обикновено членовете на комисията предлагат на Ректора условията за разпределение на стипендиите и участват при оповестяването им.

Комисия по социално-битовите въпроси на учащите – КСБВУ се състои от 5 студенти, които Студентският съвет предлага ежегодно – чрез доклад на председателя на Съвета или чрез избори, както беше през миналата година. Комисията ежегодно определя блоковете и квотите по факултети; предлага на Ректора сроковете за приемане на документи, обявяване на класации и настаняване; извършва класиране; организира избирането на Домови съвети по блокове; разглежда индивидуално подадените молби.

КСБВУ ти помага, но и контролира. По време на кампании колегите от комисията са претоварени с работа, така че ти препоръчвам внимателно да се запознаеш с нужните документи – от Пътеводителя, сайта или обявленията, за да бъдат отношенията ти с тях максимално гладки.

Адрес: Студентски град, бл. 42Б

Телефони: 862 29 16 (при обаждане от оператор потърсете КСБВУ)

E-mail: knsu@abv.bg

Web адрес: <http://www.uni-campus.net> (класации)

ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

За първи път студентите от първи курс на СУ “Св. Климент Охридски” през учебната 2003/2004 г. са имали възможността да се възползват от предимствата, предоставяни от Европейската система за трансфер на кредити. Нейното прилагане се свързва с постигане на взаимно признаване на дипломите за висше образование на страните от Европейския съюз.

ECTS улеснява висшите училища при признаване на постиженията на студентите в процеса на образование чрез прилагане на всеобщо разбираеми механизми – “ECTS-кредити” и “ECTS- оценки”, като осигурява средства за тълкуване на националните системи за висше образование.

“Кредит” по смисъла на ECTS представлява единица

труд, положен от студента във връзка с обучението му по дадена специалност, поставен като изискване за успешното завършване на семестър или година. Най-често кредитите представляват време, отделено от студента за подготовка по дадена дисциплина както при присъствие на лекции, така и при самостоятелна подготовка.

“Оценката” представлява измерител на постижението на студента при полагането на изпит или осъществяването на конкретна задача, като за различните държави в рамките на Европейския съюз се прилагат различни системи за оценяване. Всички те обаче се приравняват към ECTS - системата, като по този начин се осигурява равнопоставеност между студенти в различни държави. В Софийския университет прилагането на ECTS независимо от метода на оценяване няма да доведе до изменения в утвърдената шестобалната система на българското образование.

Принципът, който се прилага в рамките на ECTS, е, че за **една година се въвежда минимално изискване от натрупване на 60 кредита, или по 30 на семестър.**

Основен елемент при присъждането на кредитите за индивидуална работа на студентите представлява изграждането на критерии за присвояването им. Независимо какви са формите на оценяване на аудиторната и извънаудиторната работа кредитите за дадена дисциплина могат да се присвояват само при положителна оценка на изпита по дисциплината, практиката или семинара (тоест оценка, различна от слаб /2/).

Понякога между отделните семестри се получава неравномерно разпределение на натовареността, но това не би трябвало да съставлява основен проблем, при условие че академичната година възлиза общо на 60 кредита.

ECTS може да се онагледява по следния начин: при учебна програма за бакалавърска степен от 3000 часа за 4 години се получават 375 учебни часа на семестър и 750 часа на година. Ако се присвояват кредити само за проведени часове учебни занятия, се получава 1 кредит за 12,5 учебни часа. Останалите 17,5 часа за кредит трябва да са свързани със самостоятелната подготовка на студента при изпъл-

няване на реферати, подготовка за упражнения, участие в стажове и практики и др.

В оптималния вариант на провеждане на обучение по ECTS в рамките на една година заетостта на студентите е 1800 часа, като в рамките на 10 учебни месеца на година това са 180 часа на месец или 8,2 часа на ден. При 1800 часа на година съответно един кредит се покрива от 30 часа аудиторна и извънаудиторна заетост на студентите (тоест за всеки два часа, отделени за обучение на седмица през целия семестър, вие получавате един кредит).

За съжаление този "идеален" вариант се среща твърде рядко, поради което от съставителите на учебни планове по ECTS често се изисква и проява на творчество.

Формите на извънаудиторна заетост на студентите, които позволяват тя да се отчита реално, са:

- практики (защитени с отчет)
- стажове (защитени с отчет)
- извънаудиторни семинари
- изработване на реферати, курсови работи
- изнасяне на доклади пред семинари
- работни научни срещи, конференции.

Присвояването на кредити следва да се извърши единствено по дисциплината, към която тази учебна активност се отнася.

ECTS - кредитите се определят за всички съществуващи учебни дисциплини - задължителни или избираеми. Кредитите могат да се определят и за курсови проекти, дипломни работи и практическо обучение, когато тези дисциплини съставляват характерна част от програмата за образователната степен, включително за следдипломни степени, доколкото се оценяват постигнатите резултати в учебния процес.

Между ECTS- кредитите и равнището на сложност на дадена дисциплина не съществува взаимна зависимост. Нивото на дадена учебна дисциплина не може да се изразява посредством ECTS- кредити.

Избираемите и евентуално факултативните учебни дисциплини получават наравно със задължителните дис-

циплини определен брой кредити на основата на процента от натовареността, която те представляват спрямо общата натовареност за една учебна година. В някои специалности избираемите или факултативните дисциплини не са включени в редовната учебна програма, но могат да се изучават в допълнение към нея.

Понякога е възможно една и съща учебна дисциплина да е включена в различни степени на образование, предлагани на студентите, но да води до получаване на различен брой кредити в зависимост от конкретната степен. Поради същността на преподавания материал и разликите в тежестта на дисциплината обаче в съответния учебен план подобно разминаване е напълно разбираемо.

За да се осигури покриването на задължителните 60 кредита на година, при избора на необходимите курсове е необходимо да има и студентски консултанти, които да подпомагат студентите при определяне на учебното натоварване през годината. Кои са те - моля попитайте в деканата на вашия факултет!

ECTS - координаторите са нашето контактено лице и осигуряват практическите аспекти по въвеждането и прилагането на системата. Тясно допълнително задължение е договарянето на учебните програми на заминаващите и пристигащите студенти и изпращането и приемането на академичните справки за студентите, прекарвали период на обучение в чужбина.

Международната дейност на университета, свързана с мобилността на студенти и преподаватели по линията на програмите Сократ и Еразъм, изисква наличието на допълнителна синхронизация между университета като цяло и факултета. Поради тази причина се предвижда и създаването на конкретни правила по осъществяването на мобилността на студентите в чуждестранни висши училища.

M

Магистър – образователно-квалификационна степен с минимален срок на обучение 5 години след средно образование или не по-малко от 1 година след степенята "бакалавър".

Н

Научно-изследователска дейност - Научно-изследователската дейност в Университета се осъществява по формата на научни форуми и изследователски разработки в страната и в чужбина; издаване на монографии, студии, учебници, справочна литература; участие в международни програми. Водеща роля в тази дейност имат предимно преподавателите. **В повечето случаи студентите получаваме достъп до сериозна научно-изследователска дейност, ако бъдем лично поканени за участие в някой проект, семинар, конференция или друго.** Ако си удостоен/а с такава покана, имай предвид, че освен право на възнаграждение ти се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

Университетът насърчава научната дейност на студентите чрез студентски кръжоци, проблемни групи, участие в творчески колективи и други подходящи форми. По предложение на факултетските съвети Ректорът награждава ежегодно по един студент от хуманитарните и от природно-математическите специалности за отличен успех и постижения в научната област. Наградата се обявява на Патронния празник на Университета.

О

Общо събрание на университета /ОС на СУ/ - е най-висшият орган на Софийския университет. ОС приема и изменя **Правилника за устройството и дейността на СУ, избира и освобождава Ректора** (когато студентите сме единни, можем да дадем решаващия глас за избирането на Ректор), избира Академическия съвет, обсъжда насоките за развитие на Университета. В неговия състав влизат преподаватели /професори, доценти и асистенти/, студенти и докторанти, представители на администрацията и обслужващия персонал. **Студентите в ОС са 14 % от общия състав, а докторантите - 2%.** ОС се състои от 400 души, от които 52 студенти и 8 докторанти. Тези студенти и докторанти съставляват формално Студентския съвет на СУ.

Общо събрание на факултет - е съставено от представители на преподавателите /професори, доценти, асис-

менти/, студентите, докторантите, административния и обслужващия персонал. Събира се поне веднъж годишно. ОС определя **основните насоки в дейността на факултета**; решава генералните въпроси, свързани с учебната и научната дейност във факултета; избира и освобождава Декана и членовете на Факултетския съвет.

Отдел „Студенти“ - Отдел “Студенти” е основното звено за административното обслужване на студентите и учебния процес в СУ “Св. Климент Охридски”, което осигурява оперативна и актуална информация от двете образователно-квалификационни степени и форми на обучение. Отделът има подразделения в отделните факултети – именно с администрацията от тези отдели ще ти се налага да контактуваш най-често. Отдел студенти съхранява информацията за всеки отделен студент и съхранява учебните планове. Отдел “Студенти” регистрира и съхранява информацията за обучението и статута на студентите – български и чуждестранни от двете ОКС от записването до завършване семестриално и дипломирането им. Съхранява цялата информация за учебните планове на съответните випуски и специалности. Следи за частичните промени на учебните планове.

Инспекторите на отдел „Студенти“ са във връзка с Декана и зам.декана на съответните факултети, непрекъснат ежедневен контакт с Началника на отдела, контакт със студенти и външни лица, преподаватели, служители от отделите на Ректората.

Инспекторите от отдел „Студенти“ реално обхващат цялостната работа със студентите /към настоящия момент около 24 хил./– администриране на учебния процес, организация и регулиране на извънучебните дейности, свързани с обслужването на студентите.

Цялостната работа по изброените дейности в 16-те факултета на Университета се извършва от общо 32 инспектори.

**Началник отдел „Студенти“
е г-жа Жулиета Атанасова
стая 239**

**тел. 9882 271, 9308 500
juju@admin.uni-sofia.bg**

Отдел „Студенти“ по факултети в Университета

№	Факултет	Инспектор	Адрес, кабинет	Телефони
1	Факултет по начална и предучилищна педагогика	Поля Димова Ася Георгиева Весела Манолова Албена Димитрова	ул. „Шипченски проход“ № 69 А, отдел „Студенти“	9706 208 9706 244 9706 243 9706 279
2	Физически факултет	Цветанка Василева	бул. „Джеймс Баучер“ № 5 А, отдел „Студенти“	8161 872
3	Химически факултет	Сава Миховска Катерина Миланова	бул. „Джеймс Баучер“ №1, отдел „Студенти“	8161 358 8161 302
4	Стопански факултет	Долорес Ботева Донка Мишева Лили Димитрова	бул. „Цариградско шосе“ №125, бл. 3, отдел „Студенти“	8723 927
5	Богословски факултет	Христо Бъчваров Ивайло Начев	площад „Св. Неделя“ №19, отдел „Студенти“	9890 115
6	Факултет по математика информатика	Десислава Гушева Ирен Ватева Людмила Мартинова	бул. „Джеймс Баучер“ № 5, отдел „Студенти“	8161 542
7	Биологически факултет	Динка Наумова Светла Ангелова	бул. „Драган Цанков“ № 8, отдел „Студенти“	8167 330 8167 206
8	Геолого-географски факултет	Даниела Анчева Вася Младенова	Ректорат, каб. 268, отдел „Студенти“	9308 384 9308 369
9	Факултет по педагогика	Пламена Русенова Радка Поптолева	Ректорат, каб. 212, отдел „Студенти“	9308 526 9308 526
10	Юридически факултет	Пенка Азова Дочка Нотева Елена Лесова	Ректорат, каб. 238, отдел „Студенти“	9308 521
11	Факултет по класически и нови филологии	Антоанета Янкова Гергана Зашева Мария Тогорина	Ректорат, каб. 211, отдел „Студенти“ бул. „Тогор Александров“ № 79 /Център по източни езици и култури/ отдел „Студенти“	9308 525 8293 783

12	Факултет по славянски филологии	Веселина Босева Анна Драганова	Ректорат, каб. 215, отдел "Студенти"	9308 520
13	Исторически факултет	Камелия Янакиева	Ректорат, каб. 24, отдел "Студенти"	9308 523
14	Философски факултет	Росица Тончева Снежина Кайрова Валя Козарска Айредин Мехмегов	Ректорат, каб. 46, отдел "Студенти"	9308 542
15	Факултет по журналистика и масова комуникация	Христиана Влагова	ул. "Московска" № 49, /до паметника В. Левски/, отдел "Студенти"	9308 487 9308 409
16	Медицински факултет	Емилия Цанкова	ул. "Козяк" № 1, отдел "Студенти"	8687140

Отдел „Докторанти и Следдипломни квалификации“ – е вътрешно разделен на два сектора: „Докторантури“ и „Следдипломна квалификация“. От този отдел можеш да получиш информация за програмите за СДК, да погледеш документи за докторантура и др.

Началник отдел „Докторанти и СДК“ е Надежда Иванова
Проданова.

стая 214

тел. 8462 185, 9308 445

doctoranti@admin.uni-sofia.bg

Приемно време:

10.00 - 12.00

14.00 - 16.00

П

Правилник за устройството и дейността на университета или ПУДСУ - урежда устройството и дейността на Софийския университет. Регулира всякакви въпроси – от избирането и функционирането на ръководните органи, въпросите отнасящи се до прилежащите територии на универси-

мета и т.н. Приема се и се променя на Общото събрание на университета.

Р

Ректор - ръководи и представлява Университета, взима решения по въпроси, свързани с академичната общност, административния персонал, и др. Към него можем да отправяме молби, жалби, предложения и т.н., когато въпросът не е разрешен от отговорните за това. Ректорът е последната инстанция, към която винаги можем да се обърнем. В момента Ректор на Софийския университет е проф. дин Иван Илчев. Мандатът на ректора трае 4 години.

Ректорат – основната сграда на Софийския университет, където се помещават най-много факултетни администрации и учебни зали. Интересно е да се знае, че това не е била първата сграда на университета.

Отначало лекциите са се водили в настоящата сграда на Факултета по журналистика и масова комуникация. Сградата на Ректората е официално открита едва 30 години след това. А 1 октомври 1888 г. е рождена дата на българския университет. В приетия временен правилник тогава се предвижда функционирането само на Историко-филологическо отделение.

Ректорски съвет – както се подразбира от името му, включва ректора и заместник-ректорите. Има по-скоро мощно-консултативни функции.

С

Стипендия – стипендии се присъждат както по успех, така и по социални причини. За да научиш повече за подаването на документи и получаването на стипендия – вж. Глава „Пътеводител в света на администрацията”.



Социално-битово обслужване - Поделение „Социално-битово обслужване“ стопанисва и поддържа материалния фонд на университета – легловата база и студентските столове.

Онлайн можеш да ги намериш на адрес <http://uni-campus.net/>.

Студентска книжка – един от най-важните документи по време на следването ти.

Следдипломна квалификация – Вж. Отдел „Докторанти и Следдипломни квалификации“

СУСИ - Система за управление на студентска информация. Намира се на адрес <https://susi.uni-sofia.bg>. Засега може да се използва само в 5 факултета - Факултет по математика и информатика, Стопански факултет, Факултет по журналистика и масова комуникация, Факултет по начална и прегучилищна педагогика, Богословски факултет. Потребителско име, парола и указания за използване на СУСИ можеш да получиш като пишеш до администратора на СУСИ за съответния факултет (чиито електронни адреси за контакт можеш да намериш на http://uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/e_student). В системата могат да се правят справки, например за невзети изпити, дори записвания за изборни дисциплини.

Т

Такса - Таксите за обучение по отделните специалности се определят с Постановление на Министерския съвет в годишен размер. Те са диференцирани в зависимост от образователната степен, в която се обучава студентът, и от професионалното направление към което е специалността. В магистърската степен таксата е по-висока от тази в бакалавърската. Таксата за задочна форма на обучение е в размер половината от таксата за редовна форма. Плащането на таксата се извършва на два пъти – при записване за всеки семестър непосредствено преди неговото начало. Как да платиш таксите си, виж в Глава „Пътеводител в света на администрацията“

У

Учебен Отдел - обслужващо звено на Университета, обезпечаващо административно планирането, организацията, провеждането, контрола и отчитането на учебно-възпитателния процес. Отделът следи решенията на Академическия

съвет, ректорското и факултетските ръководства, свързани с учебния процес. Събира и съхранява учебните планове на специалностите в Университета. Следи за изпълнението на Закона за висше образование, Правилника за устройството и дейността на Университета, наредбите за прием на студенти, наредбите за единните гържавни изисквания, както и всички останали нормативни документи, регламентиращи дейността по обучението.

Отделът подготвя писма, доклади, справки, заповеди и друга текуща кореспонденция и осъществява връзка между Университета и различните министерства, инспекторати, ведомства, организации и т.н.

Учебен отдел се помещава в Ректората, Северно крило, стаи 227, 228. тел. 987 34 88, 9308 444, 9308 434, 9308 466. Началник на отдела е Георги Гешев (geshev@admin.uni-sofia.bg).

Уверение - е документ, който удостоверява студентското положение. Трябва да попълниш внимателно полетата с лична информация, после да напишеш какво точно уверяваш – че имаш даден успех, че имаш още определен период статут на редовен студент и т.н. Ако не попълниш полето “в уверение на това, че...” се приема, че просто доказваш, че си студент. Последното поле се попълва с институцията, за която ти трябва уверението – БДЖ, Военно окръжие, конкурс и т.н. Уверението трябва да има изходящ номер, печати и подпис от отдел “Студенти” на твоя факултет. Таксата от 3 лв. за уверение не се заплаща, в следните случаи:

а/ за военните власти;

б/ за Дирекция „Пенсионно осигуряване“;

в/ за кандидатстване за студентско общежитие;

г/ за БДЖ;

д/ на студентите от Юридически факултет за гържавен юридически стаж за придобиване на правоспособност пред Министерство на правосъдието.

Ф

Факултет – основно структурно звено на Университета. Администрациите на повечето факултети се намират в Ректората, докато учебните им бази са разпръснати из кампусите в града.

4. ПЪТЕВОДИТЕЛ В СВЕТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

4.1 Аз подавам документи

Заплащане на годишни такси

Таксите за обучение по отделните специалности се определят с Постановление на Министерски съвет ежегодно. Таксата за задочна форма е в размер половината от таксата за редовна форма. Плащането се извършва на два пъти – при записване за всеки семестър преди неговото начало. Вече си платил таксата за зимния семестър при записването си в университета, така че ще ти се наложи да плащаш такса отново чак след края му, от 14.02.2011 до 25.02.2011

Таксите могат да се плащат

✓ В брой в Паричен Салон – Ректорат, Северно крило, 4 ет. (Раб.време: 8:30 – 16:30)

✓ По банков път :

Вносител: Трите имена, Фак. номер, Факултет, курс
БНБ – централно управление

IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01

BIC: BN BG BG SD

Получател: СУ „Св. Климент Охридски”

Вносната бележка се заверява на касите на съответния факултет и едва след това от Отдел „Студенти”.

При банков превод комисионната по превода е за сметка на вносителя.

Съгласно Закона за БНБ и Наредбата за прилагането му, банката не приема суми в брой.

✓ Онлайн на <http://www.ebg.bg/su-fees/> - За да извършите плащане онлайн, е необходимо да разполагате с българска банкова карта и да сте регистрирани в eBG.bg

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ

Видове стипендии и условията за получаването им?

(1). Право да кандидатстват за стипендия по успех имат всички студенти, обучаващи се в редовна форма на обучение и с успех от предходните два семестъра (сума-

та от всички положени изпити, разделена на техния брой), а за първата учебна година – от първия семестър, не по-късно от добър 4.00. Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който приключва първата сесия за държавен изпит /защита на дипломна работа/ съгласно учебния план. Студентките с деца до 6-годишна възраст, които не са се дипломирали на първата сесия, получават стипендия до края на месеца, в който приключва втората сесия за държавен изпит /защита на дипломна работа/ съгласно учебния план. На студентите с един починал родител успехът се умножава с коефициент 1,1 (вж. по-надолу за балообразуване). Стипендиите се разпределят пропорционално на броя на учащите по специалности във всеки факултет на Университета, като класирането се извършва в низходящ ред.

- стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен семестър. Изплаща се за пет месеца в размер определен от Комисията по стипендии всеки отделен семестър /
- документите за стипендия по успех – молба-декларация (по образец) и смъртен акт (копие и оригинал, който се връща след сверяване) – се подават в отдел “Студенти” на съответния факултет.
- списъците с резултатите от класирането се обявяват пред Паричен салон на Ректората и по факултети, както и в сайта на Студентски съвет и на СУ.

• Студентите нямат право на стипендия, когато прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:

- а) повтарящите поради болест;
- б) студентките майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
- в) повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити поради промяна в учебните планове и програми.

• Условно записаните студенти нямат право на стипендия;

• Подалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на

документи с невярно съдържание;

• Студенти, които са се преместили от една специалност в друга или от едно учебно заведение в друго, нямат право на стипендия за учебните семестри, които повтарят поради преместването, ако през съответните семестри са получавали стипендия;

• Студенти, които се обучават едновременно по две специалности /втора нова специалност/ нямат право на стипендия за втората нова специалност. Студентите, докторантите и специализантите имат право на стипендия само за една образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл.42, ал.1, т.1, буква „а“ или „б“ и за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл.42, ал.1, т.2, буква „б“ или „в“ от Закона за висшето образование или за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл.42, ал.1, т.2, буква „а“ от същия закон, както и за една образователна и научна степен „доктор“ /§ 5 от ПМС № 90 от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации - изм. ДВ бр. 86 от 03.10.2008 г./.

(2). **Социални стипендии**, получавани **без ограничения**, от следните категории учащи:

1. студенти с трайни увреждания;
2. несемейни студенти без двама родители;
3. несемейни студенти с двама родители с трайни увреждания;
4. несемейни студенти с починал родител и родител, който е с трайни увреждания – от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването;
5. студентки с деца до 6 годишна възраст .
6. студентите, които до пълнолетието си са отглеждани в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа.
7. бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата студент. Стипендията е целогодишна и е в размер на 120 лв./месечно.

(3). **Стипендии по програма Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси 2007 - 2013“.** Програмата се финансира от структурните фондове на Европейския съюз. Стипендиите се отпускат с цел осигуряване на равен старт и равен достъп до образование. Условието и сроковете за кандидатстване са идентични с тези за семестриалните стипендии по успех. Вместо молба от отдел „Студенти“ се попълва формуляр, който може да се открие на адрес: <http://eurostipendii.mon.bg/> - след регистрация.

(4). Ректорът може да отпусне на студенти и докторанти **награди и помощи в размер до 200 лв. на следните категории учащи с тежко материално положение:**

1. студенти - самотни майки или бащи;
2. студентки - многодетни майки;
3. студенти с деца инвалиди;
4. студенти, на които предстои оперативно лечение

Молби се приемат през цялата учебна година и се разглеждат ежемесечно. Формуляр можеш да изтеглиш от сайта на Студентски съвет – раздел:

За студенти - Стипендии

Условието и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища се определят с Постановление на Министерски съвет.

Къде и кога се получават молбите за стипендии?

Молба-декларация за стипендия можеш да получиш в своя отдел „Студенти“ или да изтеглиш от сайта на СС и на СУ и да я попълниш в началото на кампанията по стипендиите – обикновено втория месец от семестъра. След заверяването им от отдел „Студенти“ се подават в Паричен салон (Северно крило на Ректората, 4 ет.)

Как трябва да се попълни Молба-декларацията и какви документи се прилагат към нея?

• Задължен/а си да попълниш всички графи на молба-

декларацията отнасящи се до теб, включително среден месечен доход на член от семейството за периода на предшестващите подаването 6 месеца. Документи за удостоверяване на доходите не се изискват, а доходите участват в класирането независимо от размера им като коефициент, равен на 1. Повече за този коефициент ще разбереш след прочитането на “Класиране на молбите за стипендия”.

- Графа „среден успех“ се заверява в отдел „Студенти“ по факултети.

- Членове на семейството на студента по смисъла на ПМС 90 са съпругът (съпругата) и децата, ако е семеен, а ако не е семеен - бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се, войници или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга).

- В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за предходните 6 месеца суми от: заплати, включително обезщетения за временна нетрудоспособност; пенсии, без добавките за чужда помощ на инвалидите; обезщетения за безработица и социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без получаваните от декларатора по силата на постановление и ученическите стипендии; търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденди от акции и други доходи.

- Висшите училища извършват проверка на не по-малко от 5 на сто от подадените документи.

- Подалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

- Молби с непопълнени графи, касаещи декларатора, не се приемат.

Студентите, кандидатстващи за 12-месечна стипендия е необходимо към молба-декларацията да приложат

копие от следните документи, след сверяване оригиналът се връща:

- Студентките с деца до 6 годишна възраст - копие от Акт за раждане на детето;

- Студентите инвалиди - копие от решението на ТЕЛК;

- Несемейните студенти без двама родители - копие от смъртния акт, за двамата починали родители;

- Несемейните студенти с двама родители инвалиди - копие от решението на ТЕЛК за двамата родители инвалиди;

- Несемейните студенти с един родител, който е инвалид - копие от смъртен акт, за починалия родител и копие от решение на ТЕЛК за родителя инвалид.

Студентите, кандидатстващи за семестриална стипендия, подават само попълнената молба декларация, с изключение на студентите от следните групи, които подават и:

- Студенти с един починал или неизвестен родител - копие от смъртен акт или Акт за раждане, след сверяване оригиналът се връща;

- Студенти един родител от родителите инвалид - копие от решението на ТЕЛК, след сверяване оригиналът се връща;

- Студенти с двама членове на семейството инвалиди - копие от решението на ТЕЛК за двамата членове на семейството, инвалиди, след сверяване оригиналите се връщат;

- Студенти с един починал родител и друг член на семейството инвалид - копие от смъртен акт, за починалия родител и копие от решение на ТЕЛК за членът на семейството, инвалид, след сверяване оригиналите се връщат.

Как се извършва класирането на молбите за стипендии?

Комисията по стипендиите в СУ определи следните условия за формирането на бала, въз основа на който ще се извършва класирането на молбите за стипендия:

- средният успех участва като балообразуващ елемент

с реалният си размер;

• доходите на член от семейството за предходните 6 месеца, независимо от размера им, участват като коефициент, равен на 1 при определянето на бала за класирането на молбите за стипендия. (Това решение на комисията е продиктувано от факта, че установяване на реалния размер на доходите на всички студенти е невъзможен и смисълът им като социален елемент при формирането на класиращия бал се губи). Тоест, няма смисъл да занижаваш доходите на семейството си; -)

Кога и къде се изплащат стипендиите?

Стипендиите се изплащат всеки месец, около 20 число.

Изплащането става по банков път, парите се превеждат по твоята банкова сметка и можеш да ги ползваш чрез дебитната си карта. Софийски университет работи с Първа инвестиционна банка /ПИБ/, и ако нямаш сметка там, ще ти бъде открита такава служебно, ако се класираш за стипендия.

Кандидатстване за общежитие

Поделение “Социално-битово обслужване”

Поделието е отделно обслужващо звено на Университета, което управлява и стопанисва студентските общежития и столове. Управителният съвет /УС/ на ПСБО се състои от 5 членове. Двама от тях са представители на студентите и докторантите и се предлагат от Студентския съвет. Затова и решенията често са с 2 на 3 гласа. Сред правомощията на УС на ПСБО е разглеждането на възражения срещу решенията на КСБВУ за настаняване в общежитията.

УС заседава всеки четвъртък. Възражения към УС се подават в стая № 12 на Ректората /отдел Деловодство/. Оттам получаваш входящ номер и чрез него можеш да разбереш решението. Отговорите на молбите, жалбите и т.н. се проверяват в стая № 13 на Ректората.

Изпълнителен директор на ПСБО

Изпълнителният директор ръководи непосредствено дейността на Поделение "Социално-битово обслужване". Освен на посочените детайли за контакт, Петко Горанов обикновено отговаря и на запитвания и във форума на СБО: <http://uni-campus.net/forum.php>

Изпълнителен директор: **Петко Горанов**

Адрес: Студентски град, бл. 42Б, стая 105

Тел.: 96 32 224; 689 106

e-mail: goranov@sbo.uni-sofia.bg

Приемно Време: Вторник и петък - 10:00 - 12:00 ч.

Кой настанява в студентските общежития?

Студентите се настаняват само от КСБВУ - Комисия по социално-битовите въпроси на учащите.

КСБВУ - какво е това?

Вж. Главата „Речник на Студента”.

Необходими документи за кандидатстване

Всяка година по време на настанителната кампания се кандидатства за настаняване в студентско общежитие. Новоприетите студенти подават документите си в отдел "Студенти" на своя факултет.

1. Несемейните учащи подават:

а/ Молба-декларация (по образец, закупува се от касите на ПСБО в бл.42);

б/ За ползващите предимство поради:

- един или двама починали или неизвестни родители - копие от Акт за смърт или удостоверение за раждане на студента;

- многодетно семейство с три и повече учащи деца - съответните документи от учебните заведения;

- инвалидност I или II група - копие от решение на ТЕЛК;

в/ Документ за самоличност.

г/ Копие от Акта за Раждане (ксерокопие, което е заверено с „Вярно с оригинала” и личен подпис)

2. Семейните учащи подават:

а/ Молба-декларация (по образец, закупува се от касите на ПСБО в бл.42);

б/ Удостоверение за сключен граждански брак /копие/;

в/ Удостоверение за раждане на децата /копие/;

г/ Документи за самоличност;

д/ За ползване на предимство от несемейни, разведени или овдовели студенти с деца до 2 години:

- удостоверение за раждане на децата /копие/;

- съдебно решение при развод /копие/ ;

- препис от акт за смърт при починал съпруг/а/.

е/ Копие от Акта за Раждане (ксерокопие, което е заверено с „Вярно с оригинала” и личен подпис)

3. Докторантите подават:

а/ Заповед за зачисляване (копие);

б/ Служебна бележка, че към момента на кандидатстване не са прекъснали обучението си;

в/ Всички заповеди за прекъсване и угоджаване на сроковете /ако има такива/;

г/ Семейните докторанти представят всички документи, изисквани в т. 2 и т. 3 а, б, в.

д/ Копие от Акта за Раждане (ксерокопие, което е заверено с „Вярно с оригинала” и личен подпис)

Къде се подават документите?

В Ректората (ст. 121), и в бл.42Б (партер) на Студентски град

Срокове и класации

Кампанията започва веднага след края на летния семестър. Първа класация излиза до края на юни, след което до края на септември следва настаняване. Ако искаш да ползваш стаята си и през лятото – трябва да си се класирал на междинната класация (първа и междинна илизат по едно и също време, но междинна ти дава право да ползваш общежитие само през лятото) и да се настаниш в посочените за това срокове. Втора класация излиза до края на септември – ако има промяна в успеха ти, трябва да подадеш декларация за корекция на успеха.

Необходими документи за настаняване

- а/ Студентска книжка;
- б/ Уверение за записана учебна година и с нанесен среден успех от предходната учебна година;
- в/ Документ за самоличност;
- г/ Снимки - 2 броя;
- д/ Докторантите представят документ за самоличност и документите по точки а, б, в от необходимите документи за кандидатстване;
- е/ Семейните студенти представят документите по т. а, б, в, г и документите по точки б, в, д от необходимите документи за кандидатстване;
- ж/ Семействата от учащ и неучащ без деца, освен документите по т. е представят и уверение за средния успех на учащия съпруг от предходната учебна година.

Изчисляване на успех:

Невзети изпити и невзети условно изпити от предходни години се считат за Слаб /2/.

Новоприетите студенти посочват в молби-декларациите средния успех от приемния бал.

Магистрите декларират средния си успех от IV курс.

Студент, декларирал неверен успех (по-висок от действителния), губи правото си за ползване на студентско общежитие през учебната година, в която кандидатства.

Плащане на наем

Наемите се плащат на касата на ПСБО в 426л. Вече може и онлайн: <http://uni-campus.net/> - „Плащане на наеми”

Отказват да ме настанят в студентско общежитие. Какво да правя?

Отказ за настаняване в студентско общежитие получават студенти, които 1.) не са класирани, 2.) не са изпълнили условията за реда и настаняването в студентски общежития, 3.) не са си плащали месечния наем в продължение на 2 месеца или 4.) административното им обслужване е спряно по Ректорска заповед.

Решенията на КСБВУ могат да се обжалват пред Председателя на УС на ПСБО в 7-дневен срок от обявяването им и в 14-дневен срок получават отговор. Решенията на УС на ПСБО могат да се обжалват пред Ректора. Използвай тези права!

Освобождение на стая

- 1) при изтичане на срока на настанителната заповед;
- 2) в десетдневен срок от отпадане на основанието за ползване на общежитието (завършване на образованието; отпадане на някое от условията, за които е била попълнена молба-декларация; напускане на следването, изключване от СУ и др.) за българските учаци се и в едномесечен срок за чуждестранните учаци се;
- 3) при отстраняване от общежитието.

Преместване в друга стая/ блок

Преместването е възможно, ако има свободни места в общежитията. За целта се подава индивидуална молба до КСБВУ.

Смяна на съквартирант/ка

Можеш да посочиш своя/та фаворит/ка в молба-декларацията или да подадеш индивидуална молба до КСБВУ. Удовлетворяването на желанието все пак зависи от наличността на свободни места.

Имам проблем с администрацията, съквартиранта, съседите

Живущите в студентско общежитие могат да правят предложения чрез пред административните органи на СУ и Поделение СБО за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието. Съдействие може да се потърси от домакина и управителя на блока. При липса на реакция от тяхна страна се обърни към инспектор по социално-битовите въпроси, а в случай, че и това не доведе до резултат - и към изпълнителния

директор на ПСБО или УС на ПСБО. КСБВУ също има възможност да помогне за разрешаването на проблема ти.

Битов проблем! Кои ще ми помогне?

Битовите проблеми се решават от управител /домакина/ на блока. Той разполага с т.нар. “Дневник за заявките”; в извънработно време тази документация се намира при портиера на входа. Заявките се изпълняват като “аварийни” - до 24 часа, “текущи” - до 1 седмица и “планови” - през неучебно време според характера им.

С битовите проблеми се занимават основно и Студентските домови съвети. Те информират УС на ПСБО за належащите текущи ремонти и организират мероприятия за благоустройството на блока.

Проверки за неправомерно настанени хора

Проверки на адресната регистрация се правят от служители на МВР и Подделение СБО. При тяхното извършване задължително трябва да присъства Студентският домови съвет. Нарушителите се санкционират.

Студентско кредитиране

Кои студенти и докторанти могат да кандидатстват за студентски кредит?

Всички, които отговарят едновременно на следните изисквания:

• български граждани, граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава от европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

- не са навършили 35 години;
- обучават се в редовна форма;
- нямат придобита същата образователно-квалификационна степен;
- не са отстранени и не са прекъснали обучението си.

Кои банки отпускат студентски кредити?

Студентски кредити отпускат само банките, по-

гписали типов договор с министъра на образованието, младежта и науката.

- **Банка ДСК ЕАД**

- **Раїфанзенбанк (България) ЕАД**

Какъв е размерът на лихвата?

- Лихвата е годишна, фиксирана и не може да надхвърля 7 процентни пункта;

- Кредитополучателят не дължи заплащане на такси, комисионни или други разходи, свързани с отпускането и управлението на кредита.

Какви документи се изискват при кандидатстване за отпускане на студентски кредит?

- Копие от документ за самоличност;

- Документ, удостоверяващ качеството на студент или докторант с право да се запише за следващ семестър;

- Декларация, че няма придобита същата образователно-квалификационна или образователна и научна степен.

Какви видове кредити има?

- Кредит за заплащане на таксите за обучение.

- Кредит за издръжка.

Какъв е размерът на кредита за заплащане на таксите за обучение?

- Размерът на този вид кредит е равен на дължимите такси за оставащия срок на обучение на кредитополучателя съгласно учебния план на съответната специалност и образователно-квалификационна или образователна и научна степен.

Какъв е размерът на кредита за издръжка?

- Размерът на кредита за издръжка се формира като сбор от семестриалните издръжки за оставащия срок на обучение на кредитополучателя.

- Семестриалната издръжка е равна на минималната работна заплата, умножена по броя на месеците през съответния семестър.

Кой има право на кредит за издръжка?

- Право на кредит за издръжка възниква при раждане или пълно осиновяване на дете по време на обучението.

• Правото се ползва от родителя, който упражнява родителските права, а ако това са и двамата родители – само единия.

Как ще се усвояват парите по кредита за заплащане на таксите за обучение?

• Кредитът за заплащане на таксите за обучение се усвоява чрез преводи по банковата сметка на висшето училище или научната организация;

• Средствата за таксата, дължима за първата година от обучението се възстановяват по сметката на кредитополучателя в тридневен срок след представяне на документ за платена такса.

Как ще се усвояват парите по кредита за издръжка?

• Кредитът за издръжка се усвоява чрез преводи по сметка на кредитополучателя в началото на всеки семестър съгласно договора за кредит.

Кога и как студентът или докторантът ще трябва да връща парите?

• Изплащането на кредита започва един месец след изтичане на gratuitния период съгласно погасителния план, уговорен между страните.

• Общият размер на кредита се погасява на равни месечни вноски в 10-годишен срок, считано от края на gratuitния период.

Кога се отсрочва изпълнението на задълженията на кредитополучателя?

• При настъпване на трайна нетрудоспособност 70 или над 70 на сто – за срока, определен в експертното решение на ТЕЛК или НЕЛК, но за не повече от три години от датата на инвалидизиране.

• При записване в редовна форма на обучение за придобиване на следваща образователно-квалификационна или образователна и научна степен.

Кога държавата заплаща непогасената част от общия размер на задължението?

• Смърт на кредитополучателя;

• Настъпване на трайна нетрудоспособност 70 или над 70 на сто за срок, по-дълъг от 3 години;

• Раждане или пълно осиновяване на второ или следва-

що гете в рамките на 5 години от изтичането на gratuitния период (това право се ползва само от единия родител).

Ами ако не върви?

С колко невзети изпити може да се премине в горен курс?

Горен курс може да се запише „условно“ с един невзет изпит. Студент, който не е положил успешно изпитите си по повече от една учебна дисциплина на първа и втора сесия, може да бъде записан в следващия курс при условия, определени от факултетния съвет. За целта студентът подава молба (свободен текст) до декана на своя факултет в съответния отдел „Студенти“. Студентът е длъжен да положи тези изпити до края на учебната година, в която е записан, без да ги е положил.

Колко пъти може да се явява на изпит по една дисциплина?

Всеки студент има право на явяване на първа и втора (редовна и поправителна) сесия по всяка учебна дисциплина. Изключение се допуска за студенти непосредствено преди дипломирането, на които се разрешава една ликвидационна сесия в срок до една година от заверката на последния учебен семестър.

Индивидуален протокол за явяване на изпит

Индивидуални протоколи се издават от отдел „Студенти“ на всеки факултет, но само в рамките на изпитна сесия и при уважителни причини. Привилегии за ползването на индивидуални протоколи и перманентна сесия имат студентките-майки. Всеки студент има право да се яви на една редовна и една поправителна сесия по всяка учебна дисциплина, като всяка следваща се заплаща 20 лв. за индивидуален протокол за явяване на изпит по съответната дисциплина.

Повишителен изпит

Повишителните изпити засягат само и единствено текущата учебна година. Повишителната сесия се провежда в датите, определени за септемврийската поправителна сесия. Условие за явяването на повишителен изпит са успешно издържани семестриални изпити. Не се допуска допълнително явяване за повишаване на оценката от държавен изпит и/или защита на дипломна работа. За явяването на повишителен из-

пит е необходимо: да попълните изрична молба, адресирана до Декана на факултета чрез титуляра на дисциплината; да получите съгласието на титуляра на дисциплината; да депозирате молбата си в отдел “Студенти” най-късно до 31 август; в отдела да се информирате за решението на Деканския съвет; при положителна резолюция да получите индивидуален протокол; да сте информиран/а, че оценката, получена на повишителен изпит, е окончателна.

Докога се запазват студентските права?

Всеки студент се ползва от пълните си студентски права до първа редовна сесия за държавни изпити (или защита на дипломна работа) по учебен план. Статутът на студент обаче се запазва по-дълго.

Според Закона за висшето образование,

“Чл. 66, ал. 2: Студент е този, който се обучава за придобиване на образователните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“.

Чл. 67. Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване във висше училище и се загубва при отписване.”

Същевременно, според Правилника за устройството и дейността на СУ, чл. 170. ал. 1, “Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна степен или образователна и научна степен става чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд”.

Следователно, имаш статут на студент до момента, в който си вземеш успешно държавния изпит или защитиш дипломна работа. Правата ти след първа редовна сесия са ограничени – не можеш например да ползваш общежитие. Дали ще се возиш с намаления в градския транспорт обаче е въпрос на находчивост и гъвкавост от твоя страна пред гишето на СКГТ.

Прекъсване на обучението

Прекъсване на обучението се допуска при тежко заболяване, установено от лекарска комисия; бременност, раждане и отглеждане на дете до тригодишна възраст; неуспешно полагане на определен от факултетния съвет брой изпити от пре-

ходната учебна година; наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения. Прекъсване на обучението за срок до две години се допуска и при частичното му продължаване в чуждестранен университет при успешно завършен първи курс. Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора по предложение на декана въз основа на молба от студента, към която се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване.

Отстраняване от Университета


Студент или докторант се отстранява от Университета със заповед на Ректора въз основа на доклад на декана, когато в едномесечен срок след изтичане на срока на прекъсване не е продължил обучението си в съответствие с учебния план; не се е записал в по-горен курс на обучение до 15 октомври на текущата учебна година без уважителни причини, това е предвидено в Закона за висшето образование и в ПУДСУ. Отстраненият от Университета е длъжен да възстанови получената до геня на отстраняването му стипендия.

Възстановяване на студентските права

Отстранен студент може да бъде възстановен по преценка и със заповед на Ректора не по-рано от 1 и не по-късно от 3 години след загубване на студентските права, само ако има завършен първи курс на обучение. Това право може да се упражнява еднократно. Във всички останали случаи студентите възстановяват студентските си права чрез конкурсен изпит и може да кандидатстват за специалността, в която са се обучавали, при условие че имат успешно завършен първи курс на обучение. На възстановените студенти се признават положените преди отстраняването изпити. Не се допуска възстановяване на студентските права по този ред, в случаите на отстраняване поради фалшификация на документи. Възстановяването става само чрез конкурс.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ ОТ ЕДНА СПЕЦИАЛНОСТ В ДРУГА

Преместване на студент от специалност или форма на обучение се разрешава при условия, определени от факултетния съвет и обявени на видно място във факултета. Преместване се допуска не по-рано от края на успешно завършената предходна и не по-късно от началото на следващата учебна



година, ако студентът е завършил първи или втори курс. Кандидатите трябва да имат издържан конкурсен изпит, валиден за специалността, в която искат да се обучават, а ако изпитите са два, то те трябва да са положени успешно в рамките на една и съща кандидатстудентска кампания. При преместване положените изпити се зачитат, ако хорариумът по същата учебната дисциплина е не по-малък от 80 на сто от предвиденото в учебния план и съдържанието е идентично. Кандидатът за преместване подава в определен от Ректора срок (обикновено между 20 и 30 август) в Учебен отдел (стая 228 на Ректората) следните документи: молба по образец; академична справка за положени изпити; копие от диплома за средно образование; съгласие на ректора на висшето училище или на декана на факултет, ако преместването е в Университета. Преместването се разрешава от Ректора въз основа на предложение от декана на факултета, в който се изучава съответната специалност. Деканът определя курса на обучение и признава положените семестриални изпити. Молбите на кандидатите за преместване се разглеждат и резолират от приемащия декан. Факултетите не обявяват предварително броя на студентите, които ще бъдат прехвърлени. Резултатите се обявяват като заповед на Ректора на таблата пред Учебен отдел в края на м. септември всяка година.

Факултетите запазват правото да определят допълнителни условия за преместване на студенти в съответните специалности.

ВТОРА ИЛИ НОВА СПЕЦИАЛНОСТ

Втора или нова специалност се придобива по желание в рамките на обучението по една образователна степен. Обучението се провежда в редовна или в задочна форма. Ако желаната специалност има само редовна форма, обучението се осъществява по индивидуален учебен план, утвърден от Деканския съвет на съответния факултет.

Втора или нова специалност могат да запишат студенти:

1. Завършили II курс - ако първата им специалност е с образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

2. Завършили III курс - ако първата им специалност е с образователно-квалификационна степен “магистър”.

3. Имащи среден успех мн. добър /5.00/ от I и II курс или съответно от I, II и III курс.

4. Положили конкурсните изпити за новата специалност.

Необходими документи:

1. Уверение за успеха от I и II курс или от I, II и III курс.

2. Служебна бележка за успешно положени кандидатстудентски изпити.

3. Молба-образец.

Всяка година факултетите вземат решение за бройките и специалностите, по които ще осъществяват приема на студентите по втора или нова специалност.

Молбите се подават от 20 до 30 август в стая № 239 на Ректората.

Приравнителен изпит

Приравнителен изпит се налага, когато се прехвърляте от друго висше училище или друга специалност, както и ако сте прекъсвали обучението, за да покриете изискванията на действащия в момента учебния план. При всички изпити, положени с индивидуален протокол, само и единствено преподавателите или секретарите на катедри връщат индивидуалните протоколи в отдел “Студенти”.

Признаване на изпити

При прехвърляне от друга специалност или друго висше училище могат да се признаят положени семестриални изпити. Изпитите се признават, ако хорариумът по същата учебна дисциплина е не по-малък от осемдесет на сто от предвиденото в учебния план на специалността от съответния факултет. За признаването на дисциплините е необходимо: молба до Декана на факултета чрез титуляра на дисциплината; академична справка или уверение с посочен хорариум на дисциплината, приложена/о към молбата; програма на дисциплината, положена в другото висше училище или другата специалност, приложена към молбата; положителна резолюция от титуляра на дисциплината върху молбата; депозиране на молбата в

отдел “Студенти”; при положителна резолюция се получава индивидуален протокол, където преподавателят нанася оценката от признатата дисциплина. Протоколът се връща в отдел “Студенти” от преподавателя или секретарката на специалността.

Обучение по индивидуален план

Студент може да се обучава по индивидуален учебен план, който да предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок едновременно за два курса или по две специалности. Това право може да се упражнява еднократно през целия курс на обучение в съответната образователна степен. По индивидуален учебен план могат да се обучават студенти, които са завършили първи и втори курс с отличен успех. Обучение по индивидуален учебен план се разрешава от декана при определени от факултетния съвет условия. За да се обучавате по индивидуален план: подгответе собствен план за обучение, съобразен с вашите възможности за подготовка и полагане на изпити; депозирайте плана при ръководителя/ръководителите на катедра/и в специалността, в която се обучавате; подгответе лична молба до Декана, приложете одобрения индивидуален план за обучение и я депозирайте в отдел “Студенти”. След положителна резолюция от Деканския съвет за реализация на обучението ви по индивидуален план при сливане на два курса, получавате индивидуални протоколи за явяване на изпити в рамките на сесиите за редовно и задочно обучение.

Избор на свободноизбираеми и факултативни дисциплини

За целта е необходимо: да се информирате от учебния план на специалността за конкретния брой свободноизбираеми и факултативни дисциплини, които сте задължени да изслушате и по които да положите изпит. Информация за това можете да получите от учебните планове за двете степени, публикувани на сайта на Факултета. За консултация по отношение на всички въпроси, засягащи учебния план, можете да се обърнете към секретарите на катедрите и/или инспекторите от отдел „Студенти“; да разберете от информационните табла пред специалностите за предлаганите дисциплини и техни-

те лектори. Всяка конкретна специалност поставя срокове за начало и край на избора на свободноизбираеми дисциплини. Информация за това можете да намерите на таблата пред специалностите; студентите определят своите избираеми дисциплини в посочените срокове. След тези дати избраните от тях предмети не могат да се променят. Веднъж избрани, “избираемите” дисциплини стават задължителни. Трикратно да спазвате посочените срокове за записване; за зимния семестър на нова учебна година изборът става в края на летния семестър; можете да изберете свободноизбираеми дисциплини и от предлаганите от групи факултети, ако хорариумът и общият брой кредити е равен с този на дисциплина със същия статут в учебния план на вашата специалност; предоставя ви се възможността да се откажете от избрана вече дисциплина; отказът ви обаче не бива да е по-късно от две седмици след стартирането на самия курс.

Получаване на препоръки

Молба за препоръка можете да отправите към всеки член на преподавателската общност. Изготвената препоръка поставяте в незапечатан плик, който преподавателят подписва. Донесете незапечатания плик и препоръката в Деканата на факултета. Препоръки, засягащи кандидатстването в институция, която е подготвила нарочни образци, задължително се подписват от Декана или заместник декана по международната дейност и се подпечатват в Деканата.

Издаване на уверение

Уверението е официалния документ, удостоверяващ студентското положение. Уверения се закупуват от книжарниците в сградите на Университета, попълват се собственоръчно и се заверяват от отдел “Студенти”. Използвайте записването си за нов семестър, за да подготвите и заверите всички необходими за годината уверения.

Права и задължения на студентите

Вечният раздел, но и без него не може, защото признак за зрялост е човек да знае правата и задълженията си и да умее да носи отговорност за себе си и постъпките си.

Права на студента	Задължения на студента
<ul style="list-style-type: none"> ✓ да получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания; ✓ да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини; ✓ да се обучава едновременно по повече от една специалност или да изучава допълнителни курсове при условия, определени от Университета; ✓ да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини и преподаватели по паралелни учебни курсове; ✓ да получава помощ от професорите, доцентите и асистентите за усвояване на научните знания; ✓ да ползва материалната и информационната база на Университета за обучението си; ✓ да участва в научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка; ✓ да използва местата за отдих, спорт и туризъм на Университета; ✓ да използва безплатна медицинска помощ; ✓ да получава стипендии; ✓ да получава качествено административно обслужване в Университета; ✓ да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академическия съвет ред; ✓ да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и в Правилника на СУ случаи. ✓ да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита на своите интереси, както и да членува в организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ да присъства редовно и участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми; ✓ да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове своите изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план; ✓ да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета; ✓ да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от помощния персонал и останалите студенти; ✓ да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Университета; ✓ да спазва на територията на Университета правилата на добрите нрави и академичната етика; ✓ да изпълнява други задължения, установени в закон и вътрешните актове на Университета.

Отношения с администрацията, преподаватели и др.

Преподавателите и администрацията ще са хората, с които ще ти се налага да общуваш най-активно и тъй като отношенията ти с тях ще са тенденциозни – т.е. за кратки периоди от време на тях им се налага да приемат/изслушат/изпитат много от твоите колеги, пререкания и напрежения са често срещани. За решението на гребни проблеми ти препоръчваме да се обърнеш към дипломатичността си и уменията за достигане на компромис. Ако ли става въпрос за сериозни проблеми тогава можеш да се обърнеш към

✓ Студентски съвет или твоят Факултетен Студентски съвет

✓ Деканът на твоя факултет или Зам-деканът по учебната част – особено при проблем с преподавател

✓ Контролният съвет – най-вече при проблеми от юридическо естество (за контакти вж. глава „Речник на студента”)

✓ Омбудсманът на университета – той е длъжен да заеме обективна позиция и ще те изслуша (за контакти вж. глава „Речник на студента”)

5. УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ НЕ СА ВСИЧКО

Така си е, откъде и да го погледнем. Запознай се внимателно с допълнителните възможности, които ти предлага университетът и ги използвай да се усъвършенстваш.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Департамент за езиково обучение

(<http://www.deo.uni-sofia.bg/>)

От 1963г в Департамента по езиково обучение към СУ “Св . Климент Охридски” се преподават български език и природонаучни предмети за чуждестранните студенти, обучаващи се в български университети. През 1976 в рамките на институцията се създава Център за изучаване на чужди езици. Годишно над 6 000 български граждани се обучават по английски, френски, немски, испански, холандски, италиански, португалски, арабски, както и гръцки, турски и руски.

Предлага се и подготовка за: **TOEFL; SAT 1; изпитите на CAMBRIDGE: FCE, CAE, CPE.**

ДЕО е лицензиран център за международно признати сертификати:

- **Френски език – TCF (Test de connaissance du français)**
- **Гръцки език – изпит на Центъра за гръцки език (КЕГ) към Министерството на образованието на Гърция**
- **Руски език – Государственный стандарт по рускому языку как иностранному /ТРКИ-1, 2, 3, 4)**
- **Английски език – Лондонска търговско-индустриална камара /LCCI/**
- **Английски език – Мичигански университет – ECPE, ECCE**

ДЕО предлага и богата гама от компютърни курсове:

• **Основен и разширен курс по КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ: WINDOWS, WORD, EXCEL, E-MAIL, INTERNET, ACCESS, POWERPOINT.**

• **Компютърен машинопис: латиница и кирилица**

За допълнителна информация:
Департамент за езиково обучение
СУ "Св. Климент Охридски"
Ул. "Коста Лулчев" 27
София 1111
България
Тел + 359 2 8710 069
Факс + 359 2 8723 877
E-mail office@deo.uni-sofia.bg

Център за образователни услуги

(<http://sites.google.com/site/centersu/Home>)

Центърът за образователни услуги (ЦОУ) е обслужващо звено на СУ „Св. Климент Охридски“. Неговата организация и управление се осъществява в съответствие с Правилника за устройството и дейността му.

Основна задача на ЦОУ е да създаде необходимите организационни и методически условия за квалификация и преквалификация в различни области на обществената практика. Отличава се с отворена и гъвкава система както по отношение на предлаганите форми за обучение, така и на учебното съдържание.

Учебният процес в Центъра е организиран на модулен принцип по утвърдени от Академическия съвет на СУ планове и програми. Обучението е срещу заплащане.

ЦОУ е оторизиран сертификационен център на Pearson Vue и предлага онлайн тестване на професионални умения.

ЦОУ предлага двугодишни квалификации (Фирмено управление, Сътрудник в международен отдел, Кореспондент на средствата за масово осведомяване Бизнес информатика), **едногодишни квалификации** (Бизнес комуникация, Електронен бизнес, Кибер сигурност, Офис асистент), **едносеместриални квалификации** (**Делова комуникация, Презентация, Реклама, Визуално програмиране на Delphi, Фотография**)

Адрес на ЦОУ: 1113 София,
бул. „Цариградско шосе“ 125, бл. 3, ет. 3, ст. 320

Skype: COU_2006

Директор: доц. г-р Оля Харизанова

Кампус 4ти км,

бл. 3, ст. 318

тел. 8738 123, 9711 002 /в. 472

факс: 8702 118

e-mail: olha@feb.uni-sofia.bg

Център за славяно-византийски проучвания „Проф. Иван Дуйчев“

Студентите от различните факултети се обучават по следните специалности:

Специалност История: катедра История на Византия и балканските народи:

- специален курс „Проблеми на византийското изкуство“
- специален курс „Българската духовна култура през Средновековието“

Специалност Балканистика: катедра Балканистика:

• основен курс „Балканите и Европа през Средновековието“

• основен курс „Средновековни славянски литератури на Балканите“

Специалност Българска филология: катедра Кирилометодиевистика:

- основен курс „Старобългарска литература“

Магистърски програми

Като самостоятелно научно звено към Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ с подчертано интердисциплинарен характер Центърът за славяно-византийски проучвания осигурява възможност за работа по магистърските програми на Историческия факултет и Факултета по славянски филологии. С уникалната си ръкописна колекция и възможността за практическа работа с ръкописите, старопечатните издания, а също така и с изключително богатата си специализирана научна библиотека ЦСВП „Проф. Иван Дуйчев“ предоставя на студентите, работещи по магистърски програми, прекрасни условия за работа, научно и методологическо ръководство и професионална квалификация.

Център за славяно-византийски проучвания
„Проф. Иван Дуйчев“
София 1618, ул. „Проф. Иван Дуйчев“ 18
Тел: 856 49 82; 955 45 47; 856 30 66
Факс: 856 49 82
e-mail: centre_dujcev@abv.bg
biblos@dujcev.uni-sofia.bg

Център ZEDES - Германикум

Центърът за германски и европейски изследвания „ZEDES - Германикум“ със седище в град София представлява регионален център за обучение и изследвания в сферата на хуманитарните, обществени и икономически науки респективно на теми, свързани с немското езиково пространство в контекста на обединена Европа.

За повече информация: http://uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/drugi_obrazovatelni_zvena/cent_r_cedes_germanikum

Научноизследователски сектор

<http://nis-su.uni-sofia.bg>

Научноизследователският сектор (НИС) при СУ „Св. Климент Охридски“ е създаден през 1964 г. от група ентузиазирани физици, биолози и геолози.

В началото на 1973 г. НИС е закрит поради „реорганизация на науката“. Последниците обаче са крайно неблагоприятни за Алма матер и със заповед № 2263/02.11.1977 г. на председателя на бившия Комитет за наука, технически прогрес и висше образование Научноизследователският сектор е възстановен от 1 януари 1978 г. като структурно звено на Университета.

Структура

Устройството и дейността на Научноизследователския сектор се уреждат с отделен правилник. Органи на управление на НИС са Общото събрание, Управителният съвет и директорът на НИС. Ръководител на Научноизследователския сектор и председател на Управителния съвет е зам.-ректорът, отговарящ за научноизследователската дейност.

Научноизследователският сектор при Софийския универ-

ситет обхваща дейността на академичния състав по организирането, обслужването и извършването на фундаментални и приложни изследвания, консултантска, експертна, технологична и други дейности, осъществявани въз основа на договори.

НИС работи на принципа на стопанската сметка – приходите и разходите на всеки проект се водят на отделна счетоводна партида и разходите са в рамките на приходите.

Чрез НИС ежегодно се изпълняват над 300 договора, от които над 60 са по програми на Европейската комисия и около 40 - с международни фирми и организации от Европа, Япония и САЩ.

Изследователската дейност обхваща различни области на природните и обществените науки. Особено активни са изявите в следните области:

- информационни технологии;
- микробиология и биотехнологии;
- оптоелектроника и наноматериали;
- синтез на нови органични и неорганични вещества;
- термодинамика и хидродинамика на дисперсни системи;
- физика на плазмата и газовите разряди;
- лабораторни технологии за производство на реактиви;
- лазерна технология и апаратура;
- екология и опазване на природната среда;
- радиоактивно замърсяване на почвата, водата и въздуха;
- регионална геология и геоложко картиране;
- проблеми на висшето образование;
- социални науки;
- религиозни изследвания;
- икономическа оценка на проекти и фирми.

За контакт

Адрес: 1164 София,

бул. Др. Цанков № 8

тел. 865 46 86, 866 87 19

факс: 865 64 13

e-mail: info@nis.uni-sofia.bg

Програма „Еразъм”

Секторна програма „Еразъм” е насочена към повишаване качеството на висшето образование. Програмата спомага изграждането на Европейското пространство за висше образование и насърчава иновативните процеси и трансфера на знания и технологии във висшето образование.

Програма „Еразъм” предоставя възможност за реализиране на определен период на обучение в европейски висши училища, който период е строго регламентиран от Европейската комисия в рамките на минимум 3 и максимум 10 календарни месеца за една академична година. Програма „Еразъм” е изключително привлекателна за студентите от ЕС и асоциираните към него държави, главно поради следните две причини:

1. Осигурява достъп до други европейски висши образователни системи, без заплащането на академични такси и при условията на пълно академично признаване на периода на обучение в приемащата европейска институция.

2. Създава условия за културен и социален досег и съпричастност по време на периода на престой в приемащите европейски държави.

За периода на обучение в европейските висши училища по програма „Еразъм” студентите не заплащат:

- Академична такса за обучение
- Такса за регистрация в приемащата институция
- Такса за полагане на изпити
- Такса за достъп до лаборатории
- Такса за ползване на библиотеки

Преди заминаването, на студентите се осигурява:

Студентска Харта „Еразъм”, в която са описани техните права и задължения във връзка с обучението им извън страната;

• “Договор за обучение” (Learning Agreement), който описва учебната програма по време на мобилността и, която е одобрена от студента, изпращащ и приемащ университет.

• В края на чуждестранния престой, приемащия университет предоставя на студента и изпращащия университет академична справка, потвърждаваща изпълнението и резултатите на съгласуваната програма. Изпращащия университет следва да признае напълно успешно завършените, упоменати в споразумението дейности от периода на мобилността.

• Студентите-участници в програма „Еразъм” – независимо дали получават финансиране по програмата или не, са освободени от заплащане на такси за обучение в приемащия университет. Изплащането на каквито и да е национални стипендии или заеми на тези студенти, следва да се запази по време на престоя им в чужбина.

Повече информация за ECTS може да намерите на www.hrdc.bg или на телефон 9308 700.

Еразмус Мунгус

Програма Еразмус Мунгус е програма за сътрудничество и мобилност в областта на висшето образование. Тя цели да повиши качеството на европейското висше образование и да насърчи межкултурното разбирателство чрез сътрудничество с трети страни. Програмата има за цел да засили европейското сътрудничество и международните връзки във висшето образование чрез подкрепата на висококачествени магистърски програми, чрез предоставянето на възможност на студенти и учени да следват следдипломни квалификации в европейски университети, както и чрез насърчаване мобилността на европейски студенти и учени да се обучават в трети страни.

Повече информация може да намерите на страницата на програма ЕРАЗМУС МУНДУС (<http://www.europe.bg/>)

Департамент по Спорт

Спортът е задължителен за студентите на Софийски университет, само ако съответният факултет е решил това и го е отразил в учебния план на съответната специалност като задължителна дисциплина. Един студент може да се занимава с повече от един спорт или да проме-

ня вида спорт във всяка следваща учебна година. Студентите се оценяват с изпит в края на годината. Записването за спорт трябва да направиш съвсем в началото на годината в обявените срокове (следи за съобщения пред кабинета на Департамента), но **побързай**, защото обявените места във всяка група са фиксирани и се изчерпват доста бързо.

Департаментът по спорт дава възможност за избор над 20 вида спорт в собствени или наети спортни бази:

- ✓ аеробика, каланетика, тае-бо – Стадион „Академик“ (жк „Гео Милев“), спортен салон на Биологически факултет

- ✓ баскетбол - Стадион „Академик“ (жк „Гео Милев“)

- ✓ Волейбол- спортен салон на Биологически факултет

- ✓ джогинг, лека атлетика – спортни бази в Борисовата градина

- ✓ джудо - Стадион „Академик“

- ✓ кинезитерапия, йога - Спортен рехабилитационен център

- ✓ плуване - Стадион „Академик“, IVти км

- ✓ самоотбрана за жени- Стадион „Академик“, жк „Гео Милев“

- ✓ ски-алпийски дисциплини - Витоша

- ✓ спортно катерене- Стената, Ректорат

- ✓ съвременни танци - спортен салон на Биологически факултет

- ✓ тенис - спортен салон на Биологически факултет, Тенис кортове, Физически факултет

- ✓ туризъм и ориентиране - Витоша

- ✓ фехтовка - Стадион „Академик“, жк „Гео Милев“

- ✓ фитнес - Спортно възстановителен център, 52-ри блок на СУ

- ✓ футбол - Стадион „Академик“, жк „Гео Милев“

Студентите със здравословни проблеми се освобождават от спорт и се насочват към рехабилитация в Центъра по кинезитерапия, където не плащат никакви такси. Центърът разполага със салон за лечебна гимнастика и фитнес упражнения, уреди за физикална терапия, уреди за релаксация и повишаване на емоционалния тонус и настрояване – сауна, тангентор, уреди за масаж. Останали-

те студенти също могат да ползват услугите на центъра като масажи, кинезитерапия, но срещу заплащане.

Адреси на спорните бази: (как да стигнеш до тях провери в раздел „Градски транспорт“)

Департамент по спорт - Ректората, стаи №120 и №209А (до Мензата)

тел. 944 27 49; 9308 (в. 435, 703) факс/тел.: 943 38 18

E-mail: sport_su@abv.bg

Директор: доц. г-р Емил Прокопов

стая 120, тел. 943 38 18, 9308 435

Стадион „Академик“ - ж.к. Гео Милев, ул. Манастирска

Стадион „Академик“ – в кампуса на IVти км

Биологически факултет - София, бул. „Драган Цанков“ 8

Център по кинезитерапия – Ректорат, подземен етаж, близо се от Входа при вътрешния двор срещу портиерната

Учебно-спортни лагери

Ежегодно за студентите се организират и провеждат учебно-спортни практики през летния и зимния сезон, където възпитаниците на Алма Матер имат възможност да



придобият умения по ски, спортно ориентиране, плуване и други водомоторни спортове.

Тази година например лагерът беше от 4 до 14 септември 2010 г. Лозенец.

На морето за студентите бяха организирани обучение и усъвършенстване в различни спортни дисциплини - плуване, сърф, тенис, волейбол, футбол, атлетика, състезания по тези и други спортни дисциплини и много, много забавления.

За втори пореден път ще се проведе **Международен студентски турнир по плажен волейбол**, с участници по 8 мъжки и женски отбора.

Не пропускай догодина да се запишеш за летния лагер през август.

Югоизточноевропейски медиен център

<http://www.soemz.uni-sofia.bg/>

Европейският университет „Виарина“ във Франкфурт (Огер), представляван от Катедра Езикознание II и Центърът за научна преквалификация и задочно обучение (ZIW), разработиха за Югоизточноевропейския медиен център в София магистърската програма „Медии и междукултурна комуникация“.

Настоящата програма „Медии и междукултурна комуникация“ е магистърска програма, предназначена за студенти от страните от Югоизточна Европа и Европейския съюз, работещи в сферата на медиите в Югоизточна Европа. Дистанционното обучение в рамките на магистърската програма е насочено към настоящи и бъдещи лидери на мнението, които са ориентирани към по-нататъшна пълноценна и интензивна академична квалификация в областта на медиите.

Югоизточноевропейският медиен център (SOEMZ) е създаден като съвместен академичен проект между Европейски университет „Виарина“ и Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и се помещава във Философския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, София. Центърът беше тържествено открит в присъствието на много гости на 11 април 2001.

Контакти

Стефка Петрова Администрация	СУ "Св. Климент Охридски" Фил.Фак./Културология Бул. Цар Освободител 15, София 1504 spetrova@soemz.uni-sofia.bg buero@soemz.uni-sofia.bg Тел.: ++359/2/971-5520 Факс: ++359/2/971-5521
Георги Кожухаров	СУ "Св. Климент Охридски" Фил.Фак./Културология Бул. Цар Освободител 15, София 1504 arch_str@yahoo.com Тел.: ++359/2/971-5520 Факс: ++359/2/971-5521

Център по социални изследвания на пола

<http://gsc.uni-sofia.bg/>

Центърът по социални изследвания на пола към Философския факултет на СУ "Кл. Охридски" предлага магистърски и докторски програми както на български, така и на английски език. Той е насочен към студенти, които имат бакалавърска или магистърска степен и които проявяват траен интерес към интердисциплинарната област на изследванията на жените и пола в обществото и културата.

Преподавателският състав на центъра обхваща над тридесет преподаватели от различни факултети на Софийския университет, чиято научна и преподавателска дейност включва изучаването на социалните и културологическите аспекти на пола и сексуалността в различните перспективи на философията, историята, социологията, антропологията, правото, политологията и литературните науки. За качеството и обхвата на дейността на центъра допринася неговият научен съвет, в който участват видни учени от цял свят, и гостуващите професори от европейски и американски университети.

Центърът участва в различни международни изследователски проекти.

Адрес:	Център за социални изследвания на пола Философски факултет, Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, Бул. „Цар Освободител“ № 15, София 1504, България
Телефон:	+359 2 87-10-46
Факс:	+359 2 943-44-47
e-mail:	gender_center@sclg.uni-sofia.bg

Център за кореистика

<http://www.bgkorea.narod.ru>

На 31 март 2003 г. приключи изграждането на сградата на Центъра по кореистика към СУ „Св. Климент Охридски“. Неговото изграждане стана възможно благодарение на един проект, направен от специалност Кореистика преди няколко години и оценен изключително високо от Правителството на Република Корея.

Общата сума на спечеления проект е към 320 000 \$. Тя включва изграждането на отделна сграда за Центъра по кореистика, неговото оборудване, включително изграждането на конферентна зала, изложбена зала, библиотека по кореистика, компютърна зала, фонетичен кабинет, аудиторни помещения и други. Общата площ на Центъра по кореистика е над 600м².

Благодарение на усилията на работещите в специалността бе създадена семинарна библиотека по кореистика, която функционално се отнася към Библиотеката по изтокознание към СУ „Св. Кл. Охридски“. В новата сграда за библиотеката е предвидено специално място, а цялата кореистична литература бе въведена в електронния каталог на Библиотеката на СУ „Св. Климент Охридски“. По този начин библиотеката по кореистика се нарежда сред най-модерните у нас. Всяка година специалността получава книги и научна литература от Република Корея на сума 2 000 \$.

Центърът по кореистика е първи по рода си не само у нас, но и в Източна Европа. Неговото изграждане в България стана възможно благодарение на добрите резултати, които постигна специалност Кореистика през седемте години от своето съществуване.

Център по кореистика

1303 София,

бул. "Тодор Александров" 79

тел: (02) 8293783/115, 8293785/115

e-mail: kirilovanikolina@abv.bg

Център за източни езици и култури

Центърът за източни езици и култури е създаден през 1985 г. Той е обслужващо структурно звено на СУ и има за задача да извършва научноизследователска, учебнопреподавателска и популяризаторска дейност в областта на изтокознанието. Поддържа специализирана научна библиотека. Има заложена издателска програма, която включва списание „Българско изтокознание“ и поредица „Ориенс“.

ЦИЕК поддържа научни контакти със сродни научни институции от цял свят и съвместно с тях участва в реализацията на различни международни проекти, а също така с други факултети и звена в СУ „Св. Климент Охридски“ с цел извършване на интердисциплинарни изследвания.

ЦИЕК осъществява контакти с посолства и културни представителства на източни страни у нас с цел реализация на културен обмен и популяризация на Изтока в България.

Адрес:

София 1303, бул. Тодор Александров № 79

тел. централа:

8293783, 8293785, 9308315, 9308540

Департамент за информация и усъвършенстване на учители

София 1619, бул. Цар Борис III № 224

телефон: 8080 724

телефон/факс: 857 02 63
за повече информация: http://uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti_i_departamenti/departamenti/departament_za_informaciya_i_us_v_rshenstvane_na_uchiteli/programi

А после накъде?

Това е въпрос, който със сигурност всеки си задава. За това от полза могат да ти бъдат Кариерните центрове, действащи в университета.

Какво е Кариерен център?

Кариерният център е неизменна част от съвременното образование. Кариерният център е един от основните стимули за преодоляване на бариерите в комуникацията между бизнеса, академичните среди и студентите. Освен в партнирането на работодателите чрез подпомагане в процесите на подбор на студенти за стажантски позиции и работни места, кариерният център има изключителна роля в професионалното ориентиране и подготовка на студентите.

Защо ми е необходим Кариерния център?

- Свързва студентите и работодателите
- Чрез предлаганите от кариерния център услуги студентът
 - ✓ търси стаж и/или работа
 - ✓ обвързва теоретичните си знания с практически умения
 - ✓ създава и усъвършенства уменията си за разрешаване на проблеми
 - ✓ ориентира се професионално
 - ✓ създава полезни контакти както с работодатели, така и със специалисти в различни области

Какво мога да получа от Кариерния център?

- Информация за свободните стажантски и работни позиции
- Информация за конкретни работодатели

- Карьерно ориентиране
- ✓ Какво представлява позицията, за която кандидатствате
- ✓ Какви знания и умения са необходими, за да се справим с предизвикателството на конкретната позиция
- ✓ С какво ще помогне постъпването на дадена позиция и какви са възможните следващи етапи на кариерно развитие
- Обучение и стратегии за търсене на стаж и работа
- Помощ при подготовка на автобиография, мотивационно писмо и други необходими документи при кандидатстване на конкретна позиция
- Подготовка за цялостния процес на подбор
- ✓ Как протича интервюто за работа
- ✓ Какво очаква работодателя
- ✓ Как да се държим по време на интервю
- ✓ Какво да правим след интервюто
- Участие във фирмени представяния и семинари
- Придобиване на практически офис умения

За момента такива има само в няколко факултета:

Кариерен център на Философски Факултет:

<http://career-ff.org/>

Бул. "Цариградско шосе" 125, блок 4, стая 134

Тел.: 02/ 971 10 02 (251)

Е-поща: office@career-ff.org, career.ff@gmail.com

Абонирайте се за актуални обяви и новини от Кариерния център на: career.ff@gmail.com.

Кариерен център на Стопански Факултет

<http://www.cvbook.com/>

Адрес: Бизнес Клуб - Софийски университет „Св. Климент Охридски“

София 1113

Цариградско шосе 125

бл. 3 стая 106

Ръководител проект: Беатриса Аврамова
Телефон за контакт: 0894726932

Email: b.avramova@hotmail.com

Карриерен център на Факултет по Математика и Информатика

е-mail: career@fmi.uni-sofia.bg

Гореща линия: 0894 808 333

Център по професионално и карриерно развитие на Факултет по педагогика

Адрес: София 1113, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл.1, ет. 5, каб. 517

Телефон за контакти: 02/ 971 10 02 (вътр. 429),

GSM: 0887 372184

E-mail: merdjanova@abv.bg и monikab@abv.bg.

Екип:

проф. гпн Яна Рашева-Мерджанова

гл. ас. г-р Моника Борисова

6. ЗА ТЯЛОТО И ЗА ДУШАТА

За тялото

Поделение “Социално-битово обслужване” /ПСБО/ при СУ “Св. Климент Охридски” разполага с три студентски стола, намиращи се на следните адреси:

- **Стол 1, сграда Ректорат – 240 сегащи места /предлага обяд и вечеря/**
- **Стол 4, Студентски зраг /до бл. 35/ - 480 сегащи места /предлага обяд и вечеря/**
- **Стол 35, бул. “Шипченски проход” № 69А /сградата на ФНПП/ - 100 сегащи места /предлага само обяд/**

В студентските столове на СУ “Св. Климент Охридски” винаги се предлага разнообразно меню от готвени вегетариански и месни ястия. Ежедневно се предлагат по 4 бр. различни видове супа, от 5 до 7 вида основни ястия и най-малко по 4 вида десерт. Поради проявен интерес от страна на студентите се предлагат и два вида постни ястия. Винаги в един ден от седмицата (четвъртък) се предлага риба - два вида ястия (пакля и скара), както и рибна супа. Успоредно с менюто на т. нар. “рибен ден”, се предлага и друга храна. Цената на един купон за хранене е 1,50лв.

За душата

Университетска библиотека „Св.Климент Охридски”

<http://www.libsu.uni-sofia.bg/#>

Университетската библиотека при СУ “Св. Климент Охридски”, една от най-големите научни библиотеки в България, предлага услуги, съчетаващи традициите и модерните технологии, които изграждат облика ѝ на съвременен библиотечно-информационен, културен и образователен център. Създадена едновременно с Висшето училище в София през 1888г. и до днес тя играе важна роля в развитието на българската наука и образование.

Още първият ректор на Университета Александър Теодоров-Балан поставя въпроса за незабавното изграждане на библиотека, която да задоволява потребностите от научна литература на преподаватели и студенти. Неговата идея

намира подкрепа сред университетските професори и те с огромна амбиция и всеотдайност се заемат с непосилната задача да съберат възможно най-пълно основните съчинения по хуманитарните и естествените науки - необходимо условие за развитие на създаващата се тогава българска наука.

Читателските карти за УБ „Св. Климент Охридски“ се издават в Централната университетска библиотека. Необходимо е:

за студенти на СУ - снимка, студентска книжка.	Цена - 5 лв.
за преподаватели и служители на СУ - служебна карта.	Цена - 5 лв.
за външни читатели - лична карта.	Цена - 10 лв.
за студенти от други Вузове - студентска книжка.	Цена - 8 лв.
читателска карта за 1 ден.	Цена - 2 лв.

Читателската карта ви дава възможност в рамките на една календарна година да ползвате библиотечно-информационните услуги на Централната университетска библиотека и на 24-те филиални библиотеки към различните факултети.



Информация къде се намират филиалните библиотеки можете да откриете тук: <http://www.libsu.uni-sofia.bg/structure.html>

Библиотечно - информационен център по англицистика и американистика

Британската библиотека е специализирана в английски и американски издания, разполага и с богат мултимедиен фонд от видеокасети и DVD. Там можеш да откриеш последните броеве на 28 периодични издания. Библиотеката е спонсорирана от Американското посолство и Британския съвет.

Цени на абонаментни карти:

- 12 месеца – 16лв.
- 6 месеца – 8лв.
- 12 месеца + ползване на видео- фонда на библиотеката – 33лв.

Библиотечно- информационен център по англицистика и американистика



161 ауд., 5 ет., Ректорат – централна сграда

Тел.: 987 53 48

Работно време: 9:30 – 17:00

Ботанически градини на СУ

Университетските ботанически градини (УБГ) в София, Варна и Балчик имат научно-образователна и културна мисия.

Основната им задача е да разширяват познанията за растителното царство и да провеждат мероприятия по опазване ex situ на редки и застрашени растителни видове.

Образователни услуги: Университетски ботанически градини участват и в международни проекти с образователен и научен фокус с ботанически градини от цял свят. <http://www.plantsafe.net/bg/home.htm>

УБГ предлагат своя ресурс за научни изследвания в областта на ботаниката, биологията и други сродни дисциплини.

Работно време: 8.30-12.00 и 13.00-17.30

Български антарктически институт

<http://www.bai-bg.net/>

Българският Антарктически Институт (БАИ) е Сдружение с нестопанска цел, регистрирано от Софийски градски съд с Решение N14 840 от 10. 11. 1993. БАИ има 42 члена и 4 колективни члена - Министерството на външните работи, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Медицинска академия и Атлантическия клуб. **Председател на Управителния съвет на БАИ е проф. Христо Пимпирев.**

Българският Антарктически Институт работи под егидата на **Президента на Република България**. С решение N 81/27. 02. 1998 на **Министерски съвет** на Република България БАИ е **Национален оператор** на българските дейности в Антарктида. Българският Антарктически Институт организира и провежда годишни **Антарктически Експедиции** и поддържа **Българската Полярна База „Св. Климент Охридски“ на о-в Ливингстън, Южношотландски о-ви.**

В обхвата на всяка експедиция се провеждат изследвания в различни области: геология, геохимия, геофизика, метеорология, глациология, биология, медицина и др. Резултатите от тези проучвания са публикувани в много престижни научни издания и книги.

БАИ работи в сътрудничество с **Антарктическите програми** на Испания, Великобритания, Русия, Германия, Аржентина, Бразилия, Чили, Южна Корея и др. БАИ е член на **COMNAP** (Съвет на Менеджърите на Националните Антарктически Програми), **SCALOP** (Комитет за логистика на операциите в Антарктика), **EPV** (Европейски Полярен Борд).

БЪЛГАРСКИ АНТАРКТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Бул. "Цар Освободител" 15

София, 1504

Тел. (+ 359 2) 930 85 31

Факс (+ 359 2) 846 21 09

e-mail: polar@gea.uni-sofia.bg

БЪЛГАРСКА ПОЛЯРНА БАЗА "Св. Климент Охридски"

Тел. +874 68 250 33 65

Музеи на СУ

Там можеш да откриеш художествени и фотоматериали от живота на Университета, както и част от оборудването, използвано от първите студенти и преподаватели.

Музей на СУ

http://uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/muzei/muzej_na_su

Ректорат, Северно крило, етаж 5 (до Стената)

тел. 9308 558; 986 16 80

e-mail: museum@uni-sofia.bg

Работно време: Вторник - четвъртък 14.00 - 17.00 ч.

Музей по палеонтология и исторична геология

Ректорат, Северно крило, 5 ет.

Работно време: понеделник- петък, 9:00 – 17:00 ч.

Намира се в подкуполното пространство на северното крило на Университета. В музейната зала са оформени две различни експозиции – по палеонтология и исторична геология. В 23-те шкафа на палеонтоложката колекция (от лявата страна на залата) могат да се видят основните фосилни безгръбначни и растителни организми от палеозоя до кватернера. В изложбата по исторична геология (от дясната страна на залата) са подредени скални образци и вкаменелости, както и геоложки карти.

Сред останалите експонати в музея се открояват хищниците саблезъб тигър и порче, жирафът, тапирът и маймуната, както и фосилизираният скелет на делфин, произхождащ от сарматските седименти край гр. Балчик. Не забравяй да видиш и гордостта на музея – реставрирания

скелет на **динозавър** от род Дейнотериум.

Музей по минералогия, петрология и полезни изкопаеми

Ректорат, Южно крило, ет. 5

тел. 9308 312

e-mail: min_museum@gea.uni-sofia.bg

Работно време: понеделник - петък 09.00 - 17.00 ч.

Експозиционната зала на музея е разположена в Южното крило на Университета. В момента във фондовете на музея се съхраняват 16 200 образеца, от които половината са експонирани в 7 експозиции: „Систематика“, „Петрография“, „Полезни изкопаеми“, „Кристалогграфия“, „Регионална минералогия“, „Генетична минералогия – индивиди и агрегати“, „Мемориални колекции“.

Основната цел при експонирането на образците е обучението на студентите от катедра „Минералогия, петрология и полезни изкопаеми“. Подредбата на витрините е съобразена с учебните програми. Едновременно с това във витрините на музея могат да се видят образци с висока музейна и колекционна стойност. Ценност за музея са:

- Холотипове на открити в България минерали;
- Типови образци от български и чужди вече изчерпани находища;



- Образци от личните колекции на известни наши геолози;
- Образци, изследвани и описани в книги, учебници и публикации на преподаватели и студенти от катедрата.

Музеят предоставя експозиционната си площ за гостуващи изложби по теми, свързани с науките за Земята, учебната дейност на Университета, колекционери и любители на минералния свят, студентски практики и експедиции.

СУниверситетски театър “@лма @лтер”

Театърът на Софийския университет е основан през 1968 година. По идеологически съображения след това е закрит. През 2000 година, по инициатива на Ректора на СУ проф. д-р Боян Биолчев, е възстановен от Студентския съвет със своя основател - режисьора Николай Георгиев, който винаги е бил в авангарда на българския експериментален театър. СУниверситетски Театър „@лма @лтер“ е синкретичен, авторски, силно неконвенционален, интерактивен и гързък.

СУниверситетският театър е отворена структура, достъпна за всички студенти, от всички специалности, която

- осигурява на студентите тренинги в областта на пластиката, ритмиката, танца, жеста и движенческата култура (“език на тялото”), както и цялостното овладяване на модерната сценична естетика; занимания по речева култура, овладяване на действения словесен изказ; усвояване на природата на сценичното литературно творчество и новите сценични форми и естетики на синкретичния театър;

- изнася представления в стилистиката на един динамичен тотален театър за личностна и поколенческа комуникация, основани на модерните изразни средства на съвременното театрално изкуство;



- помага за изграждането у студента (актьор и зрител) на самопознание за себе си, за своето Его и чрез развитие на неговото творческо начало и творческо мислене – за постигане на вътрешна, личностна идентификация – основа за изграждане на личностна ценностна система, предпоставка за осъзнаване на националната принадлежност.

СУниверситетският театър е лаборатория за автентично студентско творчество, театър от ново поколение, чиято висока цел е не самият театър, а изграждането на всестранно развити творчески личности, независимо от областта, в която са избрали да се реализират в бъдеще студентите – актьори или зрители.

Публиката участва, повече или по-малко активно, във всички представления, а в „Столовете“ - напълно импровизирано представление - дори играе повече от самите актьори. Всяко представление на „@лма @лтер“ трябва да е различно от предишните, защото се изгражда на принципа на „случването тук, сега, с тези хора“. Със своите девет представления („Или-или“, или след събота не винаги следва неделя, „Столовете“ не по Йонеско, „Не-птиците“, „Страданията на младия Въшкар“, Случване на Нищото“, „Зеленодиво“, „Невъзможната Ти, невъзможната Аз“, „Бял квадрат на бяло поле“ и „Игра на убийство“) „@лма @лтер“ се утвърждава безусловно в културния живот на столицата като място, където „Нещата се случват“, категорична алтернатива на (конвенционалния) театър в България.



Всяка година през м. Октомври СУниверситетския театър провежда своя кастинг за нови членове на трупата. Интересен е, че няма условия за участие – единственото, което трябва да носиш със себе си е само себе си.

Информирай се на
<http://almaalter.com>.

За контакт:
СУ "Св. Климент Охридски"

Бул. Цар Освободител 15

Тел. 930 85 47;

0886 038 033

(Зорница Антонова –
координатор)

Факс: 946 02 55 (за университетския театър)

e-mail: info@almaalter.com

web: <http://almaalter.com>



СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

• Студентски дипломатически клуб

<http://sdc.uni-sofia.bg/>

Студентски дипломатически клуб при Юридически факултет на Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ е неправителствено академично сдружение, основано на 16 януари 1995 г. В него членуват студенти от специалностите „Международни отношения“ и „Право“ към Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, като с повишен интерес се следят процесите в областта на външната политика, дипломацията, международното право и международните отношения.

Основна задача на клуба е разширяването и усъвършенстването на професионалната подготовка на членовете в сферата на международните отношения. За целта клубът организира срещи с български и чуждестранни дипломати, представители на държавните институции, политици, учени и общественици. Провеждат се научни конференции, засягащи проблематиката на международните отношения.

Организирант се симулативни игри, дискусии и дебати на актуална проблематика. Насърчава се развитието на нови идеи и подходи към въпросите на международните отношения, външната политика и дипломацията, като високо се ценят натрупания предишен опит.

За връзка със СДК, моля свържете се с председателя на клуба:

Велислав Иванов

Председател на СДК

email: vel@abv.bg

моб. телефон: 0899 05 97 15

• Бизнес Клуб - СУ "Св. Климент Охридски"

www.bisclub.org

Бизнес клуб – Софийски университет "Св. Климент Охридски" е студентска организация, регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел.

Мисията на клуба е да подпомага професионалната професионалната квалификация и реализация на студентите от СУ "Св. Климент Охридски"; да създаде общност на всички свързани със Стопански факултет на СУ "Св. Климент Охридски"; да изгражда и поддържа добър имидж на факултета и студентите, обучаващи се в него; да създава възможности за студентите чрез работата им в организацията да развият качества, необходими за успеха в бъдещата им кариера, както и да получат практически опит и умения.

Бизнес клуб е основан през 1997 година по идея на гост-лекторите в Стопански факултет Кенет Кофорг и Бърнард Морин. За стартирането на клуба са спомогнали и немските преподаватели и предприемачи д-р Берндт Артин Веселс и проф. Михаел Клет. През годините на своята дейност организацията е успяла да си осигури финансова подкрепа на редица утвърдени компании.

През 2004 г. Бизнес клуб печели финансиране за цялостната си дейност за академичната година 2004/2005, което изстрелва организацията и възможностите ѝ на много по-високо ниво и успешно реализира виртуалния карьерен център www.cvbook.com, който продължава да търпи раз-

витие. През 2008 година беше реализиран международният младежки обмен L.I.F.E., в който взеха участие студенти от 5 страни. Проектът беше осъществен по програма на Европейската комисия и ДАМС.

Адрес: София 1113, Цариградско шосе 125, бл.3, стая 106
e-mail: bisclub@feb.uni-sofia.bg

Телефон: 971 10 02 (вътр. 379)/ или на 0899 795 362

• Клуб BioVision

<http://bio.topvisia.net/>

BioVision е част от мрежата от технологични и научни клубове, изградени от Start UP Foundation. Целта е да се създаде общност от креативни млади хора, които да обменят идеи, знания и опит, което да им позволи да творят и да реализират иновативните си стремежи. Екипът включва млади, способни хора от най-различни курсове и специалности в Биологическия факултет.

Клубът се занимава с изработването на интелектуални продукти (организиране **прожекции** на интересни **филмчета**, **дискусии**, **презентации**, **курсове**, **конкурси** и др.) предназначени за студентите от БФ. Целта на тези млади хора е да популяризират постиженията на биологичната наука и така да **запалят интереса и желанието за придобиване на нови знания у младите хора.**

• UNESCO – Екология за образованието, образование за екологията

<http://unesco.info/>

Клуб UNESCO е създаден през ноември 2006 година от обединението на няколко еко формации, работещи в СУ „Св. Климент Охридски” – „Туристическият клуб”, клуб „Матер еко” и движението „Сливи за смет”. Екипът на UNESCO понастоящем се формира от студенти с различни интереси и професионална ориентация.

С дейността си UNESCO цели да изгради в съзнанието на хората уважение към природата и нетърпимост към грубите посегателства срещу нея.

За постигане на целите си клубът провежда обществени дискусии, анкети, проучвания, организира петиции сред сту-

гентските среди, както и конкретни екоакции. Основни акценти при тях до момента са били Европейската природозащитна мрежа NATURA 2000, разделното събиране на отпадъците като важна стъпка в ограничаването на замърсяването на околната среда, възобновяемите енергийни източници и др. На своите дискусии клубът кани експерти и представители на правителствени и неправителствени организации.

Добре дошъл в UNESCO е всеки студент или гражданин, проявил интерес в тази сфера и мотивиран от целите и мероприятията на клуба.

• ISHA – Sofia

<http://isha-sofiabg.blogspot.com/>

ISHA е организация, имаща за цел да събира студенти по история заедно. ISHA организира редовно международни срещи – семинари или годишни конференции. По време на тях студенти по история от различни страни могат да представят и дискутират разнообразни исторически теми и проблеми. Тези срещи включват както изследователски, така и социален елемент. Така ISHA се стреми да даде на студента безгъл поглед върху академичния свят, предлагайки му дискусии върху исторически теми заедно с други студенти от различни страни и с различни културни традиции.

ISHA е съставена от много локални подразделения. Обикновено само секции по градове се приемат за членове. Повече подробности за членуващите секции може да се види в Устава на ISHA, достъпен в интернет на страницата на организацията: www.isha-international.org.

От септември 2008 г. студенти от Софийския университет „Св. Климент Охридски“ също организираха своя секция на ISHA. За времето на нейното съществуване, нейни членове участваха в международни срещи на Асоциацията, както и устройваха свои собствени локални мероприятия. Тази година ISHA–София се е заела с ново предизвикателство, а именно организирането на Есенния семинар през септември 2010 г. Наред със „старите“ членове на секцията, в нея и нейните мероприятия могат да вземат участие и новопостъпилите такива. За целта можете да ни пишете на електронната поща: isha.sofia@gmail.com.

Лесен начин да се свържете с международната организация ISHA е включвайки се във нейната фейсбук група- **ISHA International Students of History Association**. Бюлетините и други новини ще бъдат публикувани редовно и в нея.

• Сдружение с идеална цел „Зрение”

Сдружение „Зрение” е организация на млади хора, чиято цел е да променят и облекчат положението на младежите и студентите със зрителни увреждания. В него участват незрящи и зрящи студенти, както и хора от различни области на обществения живот, които са готови на доброволни начала да подпомагат дейностите.

СИЦ „Зрение”

0898 259 124

e- mail: zrenie@abv.bg; zrenie@gmail.com

web: www.zrenie.org

• Спортен клуб на хора с увреждания „Витоша”

Спортен клуб на хора с увреждания „Витоша” е основан през лятото на 2001г. от група младежи и студенти, чиято основна задача е развиване на дейности, свързани със спортни мероприятия на хора с увреждания.

СКХУ „Витоша” към Софийски университет „Св. Климент Охридски”

Студентски град бл.52, Вх. А

0888 319 288

e- mail: goajball@mail.bg

web: www.vitoshabg.com

• ЕЛСА – България, Национална асоциация на студентите юристи

ELSA-BG@lex.bg

Повече информация на:

<http://www.elsabulgaria.org/index.php>

ЕЛСА България е основана през 1989 г., като организация с нестопанска цел и представлява клон на Европейската асоциация на студентите юристи - ELSA. Основната цел на ЕЛСА България е да подпомага професионалното развитие и

израстване на студенти по право и млади юристи, да стимулира обмена на идеи, инициативи и взаимно разбирателство между младите юристи в Европа.

ELSA е най-голямата световна независима организация на студентите по право. В световен мащаб има над 30 000 членове, които се увеличават всяка година.

От създаване ѝ до сега, ELSA винаги е била международна, независима, не-политическа организация с не-стопанска цел, ръководена от студенти юристи и работеща за студенти юристи. Тя приобщава студенти и наскоро завършили млади юристи, които се интересуват от право и са демонстрирали готовност да се отдадат на разрешаването на проблеми от международен характер.

По своята същност и структура ELSA е уникална. В света няма друга асоциация на студенти юристи от подобен мащаб, занимаваща се едновременно с организирането на семинари и конференции в 39 държави, с публикуването на статии на отличени студенти и преподаватели в сферата на правото в собствен печатен орган - "Synergy", с провеждане на състезания по решаване на казуси, с летни лагери и със стажантски обмен за студенти юристи, отново на територията на 39 държави.

• Асоциация на студентите по социология

<http://www.asssu.eu/>

Асоциацията на студентите по социология в СУ „Св. Климент Охридски“ (АСССУ) е неправителствена организация, учредена през 2002 година от група студенти в Катедрата по социология.

Асоциацията на студентите по социология към СУ „Св. Климент Охридски“ има за цел осъществяването на сътрудничество между студенти от различни хуманитарни специалности от Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и други български и чуждестранни висши учебни заведения. За постигане на целите си Асоциацията разработва и реализира научни проекти; реализира инициативи за подобряване на образованието; организира публикации, кампании и други видове представяния на социологически идеи; сътрудничи с други български обществени и научни организации в областта

на хуманитаристиката; установява и поддържа отношения със студентски и научни организации и дружества с аналогични цели от България и чужбина; предоставя информация за обучение в чужбина, стажове, обмен на студенти, кандидатстване по проекти;

Предметът на основната дейност на Сдружението е: информационно осигуряване, анализи и прогнози; изготвяне на стратегии, краткосрочни и дългосрочни програми; осъществяване на комуникационни и образователни програми; създаване и въвеждане на единна система за информационно обслужване; доброволно арбитриране; организиране на семинари, конгреси, конференции и групи по интереси; участие в регионални и международни проекти; провеждане и/или възлагане на статически изследвания; провеждане и/или възлагане на социологически проучвания; и всякаква друга разрешена от закона дейност.

Сдружението извършва и допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на неговата основна дейност. Предметът на допълнителната стопанска дейност е: извършване на рекламни, информационни, програмни, туристически и импресарски услуги; издателска дейност; консултантска дейност; организиране на курсове и школи за квалификация; управление и стопанисване на имущество, включително отдаването му под наем; сделки с интелектуална собственост и всякаква друга дейност, съобразена с българското законодателство.

• Студентски клуб на политолога

Студентският клуб на политолога е учредено на **28.03.2008 г.** независимо, непартийно, доброволно сдружение на студенти по Политология от Софийски университет „Св. Климент Охридски“. От началото на **февруари 2009 г.** организацията е пълноправен член на **Международната асоциация на студентите по политически науки (IAPSS)**.

За повече информация: <http://www.politology.eu/>

• Балкански младежки клуб

<http://www.balkan-youth-club.org/>

Балкански младежки клуб е неправителствена организа-

ция, основана през 1998 с цел да насърчава и улеснява сътрудничеството между младите хора от Югоизточна Европа. Приоритетите на Клуба са фокусирани върху задълбочаване на регионалното сътрудничество и европейската интеграция на Балканите чрез подкрепа за развитието на демократична, толерантна и плуралистична гражданска среда в полза на младите хора, насърчаване на младежкото участие и обмен в областта на политиката, икономиката, културата и образованието, както и за популяризиране на общобалканските ценности. За осъществяване на своите цели Балканският Младежки Клуб разчита предимно на младото и необременено с исторически предрасъдъци поколение.

Клубът развива 3 основни програми:

- **„През границите“** – програма за регионално развитие и сътрудничество в граничните области на Югоизточна Европа

- **Образование и култура** – програма за образователни и културни проекти, стимулиращи обмена и информацията между студенти, средношколци, хора на изкуството и науката от Югоизточна Европа;

- **Доброволчески лагери и обмени** – програма за доброволчески обмени на младежи от България и чужбина. Програмата е насочена към изпращането на български доброволци в чужбина и приемането на чужди доброволци в страната.

• **Локална мрежа Студентски град**

<http://studgrad.net/>

Сдружение с нестопанска цел „Локална мрежа - Студентски град“ изгражда и поддържа локална компютърна мрежа с достъп до Интернет в блокове 41, 42Б, 50, 51 и 52 на СУ „Св. Климент Охридски“ в Студентски град, гр. София.

Всички негови членове са студенти на СУ, а Управителният съвет и администраторите в мрежата са доброволци-ентузиастични, работещи в полза на колегите си.

- **Асоциация на студентите по медицина – Софийски университет**

<http://www.asmb-su.org/>

Асоциацията на студентите по медицина – Софийски

университет е независима, неправителствена организация с идеална цел. Сред основните ѝ цели са да представя студентите по медицина пред всички държавни и частни структури в България, Европа и Света. АСМБ-СУ дава възможност на студентите по медицина да приложат знанията и уменията си в опит да подобрят здравната култура на обществото ни. Организацията допринася за подобряването на квалификацията на студентите по медицина в България чрез възможностите за развитие на задълбочена общомедицинска култура и шансовете за професионално развитие.

АСМБ-СУ се занимава с организиране на едномесечни обменни програми и стажове с университети в чужбина; провеждане на здравни кампании с насоченост към проблемите на обществеността заболелите и общественото здраве, например кампании, свързани със СПИН, хипертония, туберкулоза, неопластични заболявания, ХОББ, редки болести; кампании, свързани с човешки права и мир, благотворителни кампании и много други; организиране на студентски и международни конференции; участие в международни и национални форуми на студентите по медицина; издаване на студентско списание.

· Университетски състав за старинна музика „Св. Климент Охридски“

Университетският състав за старинна музика „Св. Климент Охридски“ е създаден в Софийския университет на 1 ноември 1983г. В него участват студенти, преподаватели и възпитаници на различни факултети, обединени от обичта си към старата българска музика. Съставът има множество изяви в европейски университетски градове – Саарбрюкен, Гент, Брюксел, Мюнхен, Братислава, Киев, Солун.

Ръководител на хора е Таня Христова, възпитаник на Консерваторията.

Тел: 870 74 13; 0889 980 778

Web: www.hor.art.bg

7. ГЛАШАТАЙ

По настоящем единственото функциониращо информационно звено в Университета е **Информационно-рекламен център**, от който можеш да очакваш госта приятни изненади и разбира се, помощ при ориентирането из университета.

Разгледай също и раздела с полезни връзки, където сме подбрали няколко сайта, на които е малко вероятно да попаднеш по време на ежедневно сърф-кръгче Фейсбук – поща – Vbox, но пък си струва да им отделиш малко време.

Информационно-рекламният център (ИРЦ) на Университета възниква като отговор на набиращата скорост в световен мащаб нужда от интеграция на всички комуникационни средства в едно. ИРЦ обединява в едно отделът за **връзки с обществеността и реклама**, научни проекти, отдел, който да отговаря за **кандидат-студентската кампания, където вече си подавал документите си за кандидатстване**. Всичко това се прави с цел да се улесни търсенето и намирането на информация и контакт с администрацията.

Засега да получиш информация за Центъра можеш на следните контакти:

СИМЕОН ХИНКОВСКИ - Ръководител „Информационно рекламен център“

Информационно-рекламен център
на Софийски университет „Св. Климент Охридски“
тел. 987 10 45, 9308 486, 9308-436, 9308-563

info@admin.uni-sofia.bg

Студентска Телевизия Алма Матер

Националната университетска телевизия „Алма Матер“ е програма за култура, образование и младежки политики със статут на национална телевизия. Тя стартира със студентски продукции (което ще рече, че студентите сами обмислят, написват и реализират предаванията) в навечерието на 120-тата годишнина на СУ „Св. Климент Охридски“. В първия епизод на **Ку-Ку: Презареждане**

гостуват старите Ку-кувци- Любен Дилов- син, Снежка Симеонова, Борислав Зюмбюлев – нещо като символично предаване на Ку-Кувския жезъл. Оттогава под шапката на „Алма Матер” ТВ се приютяват още предаванията:

- **Младу Бз** – проблемно предаване за студентския живот, кариерното развитие и свободното време на младите хора у нас и в Европейския съюз,

- **Ателие** – Ателие е студентско предаване за изкуство, медии и култура. Всяко издание представя по няколко различни творци и места, на които се случва изкуството. Героите на предаването разказват за себе си, за творчеството си, за обучението си, за живота си, а ние - чрез тях - опитваме да разкажем историята на съвременното изкуство.

- **Дебат „Граждански парламент”** - дебат по актуални теми, свързани с младите хора

АМТВ се присъедини и към инициативата „Да спасим Емо с изкуство” – благотворителната кампания за набиране на средства за лечението на студента Емил Харизанов, а през пролетта организира пролетното почистване на Студентски град. В „Да поизчистим” взеха участие студенти и студентски организации, които гружно изчистиха градинката пред блок 38, засяха няколко десетки гръвчета и показаха на обществеността, че в Студентски град се случват и хубави неща.

Със Студентската телевизия можеш да се свържеш на **contact@amtv.bg** или на:

sbojilova@abv.bg, тел: 9308 397; ул. “Московска” 49, кабинет 40, ет. 2 – **Светлана Божилова**, директор на телевизията и преподавател във Факултета по журналистика и масова комуникация.

Следи за съобщения в Интернет или на информационните табла в университета.

Университетско Радио „Алма Матер”

На 15 юни 1993г. във факултета по журналистика и масови комуникации започва да работи първото универси-

тетско радио в България. През първите 5 години студентите представят своите предавания и новини по кабелната мрежа на София, а от 1998г. „Алма Матер“ получава лицензия за обществен радиооператор и ефирна честота за регион София. През студиата на университетското радио са преминали стотици настоящи, бивши и бъдещи студенти.

От 1 септември 2008 година програмата е преименувана на „Алма Матер Класик ФМ“, а музиката, която звучи е класическа. Може да се чуе на честота 88MHz в цяла София.

Студиото се намира на първия етаж на Факултета по журналистика и масова комуникация на ул. Московска 49.“

Телефон – 987 – 35 – 96

e-mail: ram88@abv.bg

Радиото може да слушаш онлайн на

http://www.predavatel.bg/1/sofia_radio_alma-mater-classicfm.htm

E-meguu

<http://www.e-student.bg>

Сайт, създаден по инициатива на студенти от СУ „Св. Климент Охридски“, предлагащ свободен достъп до атрактивни видео материали от всяка сфера на познанието.

<http://azcheta.com/>

Стартирал като блог за книги, сайтът АзЧета, инициатива на студент от Софийския университет, се превърна в най-бързо растящия портал за книги, четене и най-новото в издателския свят. Ако все още не си избрал коя ще е следващата ти книга, АзЧета е твоето място.

<http://www.diploma.bg/>

Студентски портал Diploma.bg

<http://www.akademika.bg/>

Студентски информационен сайт – Академика БГ

<http://mkaragyozev.blogspot.com/>

Блогът на Мариан Карагъзов, студент в Юридически

факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ – една интересна и ползена гледна точка върху историята, политиката, културата и обществото. Тук можеш да намериш и доста интересни неща, свързани с историята на Близкия Изток.

<http://anamnesis.info/>

е електронно списание за история. Самите автори се надяват, че то „ще допринесе за обогатяването на българската историческа „сцена“ дори само поради факта, че изцяло електронните български издания с историческа тематика, изглежда, все още се броят на пръсти. Наред с това списанието ще предостави възможност за по-лесно, по-евтино и по-бързо публикуване на научни текстове.”

<http://slav.uni-sofia.bg/liliJournal/>

Електронното списание на Факултета по славянски филологии.

<http://litclub.com/>

Електронно издание за художествена литература, литературна критика и хуманитаристика „Литературен клуб“. На техния сайт можеш да четеш произведения и литературна критика. Сайтът се обновява доста често и ако ги харесаш може дори да им станеш почитател във Facebook.

<http://kritikabg.com/>

Тук можеш да прочетеш качествена критика не само за литература, а и за всички останали изкуства – музика, театър, кино, дори архитектура.

<http://art.bg/auditorium/>

Заг енигматичното словосъчетание „университетска култура“ стои опитът на група интелегенти да открива и популяризира, както те самите се изразяват „личностите сред университетските възпитаници“. Ако и ти си от хората, които се възмущават от инерцията и липсата на предприемчивост в университетска среда – този сайт е точно за теб.

8. ПЪТЕШЕСТВИЕ

Като един проактивен и пълен с енергия млад човек, ще ти се налага да пътуваш много насам-натам из София. Затова ще ти се наложи да си изкараш карта за градския транспорт. Това може да направиш от всяко бюро на Центъра за градска мобилност - със снимка, студентска книжка и документ за самоличност.

Ценоразпис на студентски карти за градския транспорт:

Месечна - за една линия	9.00 лв.
Месечна - за две линии	12.50 лв.
Месечна - за всички линии	21.50 лв.
Тримесечна - за една линия	22.50 лв.
Тримесечна - за две линии	34.00 лв.
Тримесечна - за всички линии	60.00 лв.
Шестмесечна - за една линия	44.00 лв.
Шестмесечна - за две линии	62.50 лв.
Шестмесечна - за всички линии	110.00 лв.

Бюра на СКГТ(тези в по-чер шрифт са най-близките и удобни според нас):

1. Пл. „Възраждане“ 1 - тук е и бюрото за намерени вещи
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/987 33 46

2. Бул. „Проф. Георги Брадистилов“, кв. „Дървеница“,
в района на Техническия университет
делник от 07:00ч. до 20:00ч.;
събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/962 53 25

3. Ж.к. „Люлин“ - Кооперативен пазар
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/826 90 88

4. Бул. „Цар Борис III“ - Автогара „Занаг“
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/855 30 48

5. Сточна гара - бул. „Васил Левски“
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/983 24 55

6. Ж.к. „Дружба“ - ул. „Иван Арабаджията“ 1 (срещу РУМ)
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/979 13 33

7. Ж.к. „Младост“ - 3, зад сградата на СО-район Младост
ул. „Свето Преображение“
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/974 58 35

8. Студентски град срещу бл.54
делник от 07: 00ч. до 20: 00ч.;
събота от 07: 30ч. до 18: 30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/86 89 355

9. Кв. „Лозенец“, ул. „Капитан Андреев“ №29
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/963 18 10

10. Метростанция „Обеля“
делник от 07:00ч. до 20:00ч.;
събота и неделя от 07:30ч. до 18:30ч.
тел.: 02/921 29 80

11. Бул. „К-я Мария Луиза“ 86
делник от 07:00ч. до 20:00ч.; събота от 07:30ч. до 18:30ч.;
неделя - почивен ден
тел.: 02/931 20 97

12. Метростанция „Сердика“
от 07:00ч. до 21:00ч. Всеки ден
тел.: 02/921 27 89

13. Метростанция „Сливница“
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден

14. Метростанция „СУ „Св. Климент Охридски“
от 07:00ч. до 21:00ч. Всеки ден
тел.: 02/981 34 10

15. Централни хали
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден
тел.: 02/917 61 13

16. Пл. „Бански“ - ул. „Екзарх Йосиф“
делник от 07:00ч. до 20:00ч.;
събота и неделя от 07:30ч. до 18:30ч.
тел.: 02/980 48 30

17. бул. „Цариградско шосе“, сп. х-л Плиска,
посока ж.к.Млагост“
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден
тел.: 02/971 32 35

18. бул. „Цариградско шосе“, сп. х-л Плиска,
посока Орлов мост
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден
тел.: 02/971 44 43

19. бул. „Ломско шосе“ (спирка маг. 345 - посока Център)
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден

20. Автостанция Гео Милев - ул. „Иван Димитров - Куклата“
от 07:00ч. до 20:00ч. Всеки ден
тел.: 02/971 39 08

И нека въпросите не остават без отговори!

За всичко, което не си намерил тук като информация можеш да се информираш от сайта на Студентски съвет на СУ „Св. Климент Охридски” – www.students.uni-sofia.bg !

Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Studentski-svet-na-SU/216814626859>

А, ако имаш конкретно питане можеш да ни потърсиш, чрез различните начини за контакт –

e-mail: students@admin.uni-sofia.bg

тел.: 02 / 9308 339

Екипът на Студентски съвет на СУ

Специални благодарности за предоставената информация и съдействието на:
г-жа Жулиета Атанасова, г-н Симеон Хинковски,
г-н Георги Гешев,
г-ца Виолета Пеева и всички останали от университетската администрация.

Благодарим и на всички, които се включиха със съвети и мнения, за да може този Пътеводител да стане по-добър и по-полезен.

Съставители: Соня Попова и Христо Севов