



АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Олимпия Йорданова Ведър–Величкова		
Адрес	Служебен адрес:	София, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 3, ет. 3, каб. 326.	
Телефон	Домашен телефон	(02) 934 56 41; GSM 0887 086 563;	
	Служебен телефон	(02) 971 10 02, вътр. 326; 873 81 23;	
Факс			
E-mail	Личен E-mail:	olympiavedar@abv.bg	
	Служебен E-mail	olympia@feb.uni-sofia.bg	
Националност	Българка		

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя	1995 и до сега
	СУ „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет, Катедра „Стопанско управление“, София, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 3 Преподавател; Научен секретар на Катедра „Стопанско управление“,
• Вид на дейността или сферата на работа	Главен асистент
• Заемана длъжност	Като преподавател – водене на семинарни занятия и лекции по дисциплините „Основи на управлението“, и „Управление на човешките ресурси“, провеждане на изпити; ръководство на дипломни работи и др.
• Основни дейности и отговорности	Като научен секретар – административно-организационни функции – учебни програми и планове, катедрен архив, докторантски въпроси, координация на учебната практика и др.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя	1991 - 1995
• Вид на дейността или сферата на работа	СУ „Свети Климент Охридски“, Свободен факултет, Катедра „Стопанско управление“, София, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 3
	Преподавател
• Заемана длъжност	1991 – 1994 – асистент; 1994 – 1995 – старши асистент
• Основни дейности и отговорности	Водене на семинарни занятия по „Основи на управлението“; участие в изпити; ръководство на дипломни работи; организация на студентските практики и др.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя	1984 - 1989
• Вид на дейността или сферата на работа	КНИПИМЕМ към ДСО “Монтажи”
	Изследвания и внедряване на автоматизирани системи за управление

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Внедрител

Изследвания и внедряване на автоматизирани системи за управление в подразделенията на ДСО „Монтажи,“; обучение на персонала; обработка на информационни масиви и др.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1979 - 1980

СУ „Свети Климент Охридски“, Химически факултет

Административно обслужване

Секретар-машинописец

Подготовка, печат и размножаване на документи в канцеларията на Декана на Факултета

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1989 – 1991

УНСС, катедра “Труд и социална защита”

Редовна докторантура по проблемите на управлението и организацията на труда в управлението

Отчислена с право на защита

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1980 – 1984

УНСС (тогава ВИИ „Карл Маркс,“), Общо икономически факултет

Специалност „Управление и планиране на народното стопанство,“

Икономист

Магистър по икономика

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1975 – 1979

29 ЕСПУ „Георги Бакалов,“ (сега 29 СОУ „Кузман Шапкаров,“)

София,

Разширено изучаване на английски език по програмата на Английската езикова гимназия

Средно образование

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1976 – 1979

29 ЕСПУ „Георги Бакалов,“ (сега 29 СОУ „Кузман Шапкаров,“)

София,

Машинопис, стенография и кореспонденция

Машинописец специалист – II категория; Стенограф – III категория

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

1991

СУ "Св. Кл. Охридски", Свободен факултет

Компютърна информатика

- Дати (от-до)

1993

• Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	Ротердамски университет „Еразъм Ротердамски“, Ротердам, Холандия „Training of trainers“ – подготовка на преподавателския екип във връзка със стартиране на съвместна програма; конкретна област – Управление на персонала
• Дати (от-до)	2001
• Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	Атински държавен икономически университет, Атина, Гърция „Training of trainers“ – подготовка на преподавателския екип във връзка със стартиране на съвместна програма; конкретна област – Управление на персонала
Лични умения и компетенции	
МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
• Четене • Писане • Разговор	Английски език Много добро Средно Добро Руски език Отлично Добро Много добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Комуникативност, толерантност, емпатия, способност за работа в екип, умения за организиране на обща работа и разпределяне на функциите и задълженията, умения за справяне с конфликти, водене на кореспонденция и др.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Координация на дейности, организация на съвместни дейности, разпределение на функции и задължения, гъвкавост, инициативност, креативност, решителност, водене на делова кореспонденция, поддържане на архив и др.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Работа с компютър – текстообработка, електронна поща и пр.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Не
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	Семейно положение – омъжена Съпруг - Юлиян Стаменов Величков, изпълнителен директор на ТЕРС “Мошино” ООД, гр. Перник Синове Юлиян 22 г. – бакалавър по икономика, студент – магистратура „Счетоводство и контрол” Стефан 21 г. – студент икономика „Международни икономически отношения” Петьо 18 г. – студент „Икономика”
ПРИЛОЖЕНИЯ	Приложение 1 - Списък на публикациите Приложение 2 – Преподавателски опит

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ

1. 2008 г. – “300 въпроса, 3000 отговора. Наръчник за явяване на интервюта” – второ издание, Университетско издателство “Св. Климент Охридски”, ISBN 954-07-2109-1 (под печат)
2. 2007 г. – “Управление на персонала”, учебно помагало за провеждане на семинарни занятия – второ преработено и допълнено издание, Университетско издателство “Св. Климент Охридски”, ISBN 978 954 07 26 069
3. 2005 г. – “Управление на персонала”, учебно помагало за провеждане на семинарни занятия, Университетско издателство “Св. Климент Охридски”, ISBN 954-9399-02-8
4. 2005 г. – доклад “Съвременното обучение по мениджмънт през погледа на един преподавател по мениджмънт”, в официалните материали на Научнопрактическа конференция “Съвременното обучение по икономика и мениджмънт”, организирана от Международно висше бизнес училище – Ботевград
5. 2005 г. – сп. “Човешки ресурси”, сигнален брой и кн. 1, 2 и 3, поредица от статии посветени на атестирането и кариерата на персонала
6. 2004 г. – “300 въпроса, 3000 отговора. Наръчник за явяване на интервюта”, Университетско издателство “Св. Климент Охридски”, ISBN 954-07-2109-1
7. 2001 г. – “Основи на управлението” – учебно помагало ориентирано към нуждите на Българо-датския колеж STEM – ISBN 954-90836-8-3
8. 2000 г. – доклад “Управление и време” – в официалните материали на Международна конференция “Управлението на човешките ресурси – важен фактор за европейска интеграция”
9. 1999 г. – “Управление на персонала” – учебно помагало за дистанционно обучение; разработено в екип с доц. д-р Цв. Давидков по поръчка на Центъра за изследване на демокрацията
10. 1998 г. – “Управление на персонала” - учебно-методически материали за учители в средните училища; Съвместна разработка с доц. д-р А. Бънкова, доц. д-р Цв. Давидков и Зефира Мирчева
11. 1996 г. – “Управление на персонала” – учебно помагало за учениците от частна гимназия “Проф. Иван Апостолов”, разработено по поръчка на училището и отпечатано само за неговите нужди
12. 1996 г. – сп. “Икономика”, кн. 7 – “Организация на труда на ръководителя. Работното място на ръководителя и хигиената на неговия труд”
13. 1996 г. – сп. “Икономика”, кн. 6 – “Организация на труда на ръководителя. Разпределение на функциите и времето на ръководителя”
14. 1995 г. – доклад “Подготовката на ръководители – вчера, днес и утре” – в официалните материали на Младежка научна школа “Модерното общество”
15. 1994 г. – “Мениджмънт” – учебно помагало за Българо-датския колеж STEM; разработка на екип преподаватели от Свободния факултет на СУ “Св. Климент Охридски”
16. 1993 г. – “Мениджмънт” – учебно помагало за студентите от Свободния факултет на СУ “Св. Климент Охридски”; разработка на екип преподаватели от Свободния факултет на СУ “Св. Климент Охридски”

ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ОПИТ

1991 – 1994 – Софийски университет „Свети Климент Охридски“, Свободен факултет, Катедра „Организация и управление“ – семинарни занятия по „Основи на управлението“ за специалност „Мениджмънт“.

1993 – 1996 - Българо-датски колеж STEM (сега – Висше международно бизнес училище) – Ботевград – лекции и семинарни занятия по „Основи на управлението“

1994 – 1999 – Професионално бизнес училище – Враца - учебни дисциплини „Основи на управлението“ и „Управление на персонала“

1995 – 1997 – Професионална гимназия по бизнес и мениджмънт „Проф. Иван Апостолов“ – София – учебни дисциплини „Основи на управлението“ и „Управление на персонала“

1995 – 2004 – Софийски университет „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет, Катедра „Стопанско управление“ – семинарни занятия по „Основи на управлението“ за специалност „Стопанско управление“ и специалност „Икономика“ (ОКС „бакалавър“)

1997 – и понастоящем - Софийски университет „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет, Катедра „Стопанско управление“ – семинарни занятия по „Управление на човешките ресурси“ за специалност „Стопанско управление“ (ОКС „бакалавър“) и за Магистърски програми по стопанско управление за неспециалисти

Забележка – от 2006 г. учебната дисциплина за някои от Магистърските програми е променена, нарича се „Управление на човешките ресурси и организационно поведение“ и се чете в екип

2000 - и понастоящем - Софийски университет „Свети Климент Охридски“, Стопански факултет, Катедра „Стопанско управление“ – лекции по „Управление на човешките ресурси“ за специалност „Стопанско управление“ (ОКС „бакалавър“) и за Магистърски програми по стопанско управление за неспециалисти

Забележка – от 2006 г. учебната дисциплина за някои от Магистърските програми е променена, нарича се „Управление на човешките ресурси и организационно поведение“ и се чете в екип

2000 – и понастоящем – Софийски университет „Свети Климент Охридски“, Център за образователни услуги – лекции по „Управление на персонала“ за специалност „Фирмено управление“

Епизодични лекции и цикли от лекции в:

Завод “Фитинги”-Монтана – обучение на супервайзори;

СИП “Мениджмънт” в средните училища в София, курсове организирани от “Трансбизнес-Е” ЕООД;

Курсове за допълнителна икономическа и управленска квалификация, Министерство на търговията и услугите;

Курс за допълнителна квалификация по управление на нестопански организации, организиран от Сдружение на българските фондации и Свободния факултет на СУ.

Курсове за допълнителна квалификация по управление на човешките ресурси, организирани от Българска стопанска камара – за роми; за безработни.