МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ“

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Ръководител на МП Счетоводство и одит:
проф. д-р Елеонора Станчева-Тодорова
e_stancheva@feb.uni-sofia.bg
Кабинет 102

Администратор на МП Счетоводство и одит:
доц. д-р Илияна Анкова
iliana_ankova@feb.uni-sofia.bg
Кабинет 101

УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Публикувани на интернет страницата на магистърските програми:

МП Счетоводство и одит – 3-семестриална и 4-семестриална:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/specialnosti/magist_rski_programi/stopanski_fakultet/specialnost_ikonomika_i_finansi/magist_rski_programi_za_ikonomisti/schetovodstvo_i_odit

Следете и за изменения и допълнения на учебните планове!

МП Счетоводство и одит - модули

- Избор на модул при записване на трети семестър
  - Модул „Счетоводство, одит и данъци“, акредитиран от ACCA
  - Модул „Счетоводство и одит“
- Акредитации на МП Счетоводство и одит

АКАДЕМИЧЕН КАЛЕНДАР

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/obrazovanie/akademichen_kalendar

Учебна година 2026/2027

ЗАПОВЕД № РД 19-308 / 21.07.2026 г.

На основание чл. 39, ал. 2 от Закона за висше образование

НАРЕЖДАМ

учебната 2026/2027 година да протече при следния график на учебния процес

I. Зимен семестър

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЗИМНИЯ СЕМЕСТЪР	ПЪРВА СЕСИЯ	СВОБОДНИ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ ДНИ
РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ **01.10.2026 - 24.01.2027** *15 учебни седмици*	25.01.2027 г. - 21.02.2027 г.	25.11.2026 г. - Патронен празник 08.12.2026 г. - Студентски празник от 24.12.2026 г. до 03.01.2027 г. Коледни и Новогодишни празници
ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ *Очни занятия* **04.09.2026 - 29.09.2026**	02.11.2026 г. - 27.11.2026 г. 04.01.2027 г. - 22.01.2027 г.	

II. Летен семестър

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЛЕТНИЯ СЕМЕСТЪР	ВТОРА СЕСИЯ	СВОБОДНИ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ ДНИ
РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ 22.02.2027 - 13.06.2027 *15 учебни седмици*	14.06.2027 г. - 11.07.2027 г.	03.03.2027 г. – Официален празник 29.04.2027 г. - 04.05.2027 г. (Великденски празници) 06.05.2027 г. - Официален празник 24.05.2027 г. - Официален празник
ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ *Очни занятия* 18.01.2027 - 12.02.2027	15.03.2027 г. - 02.04.2027 г. 14.06.2027 г. - 02.07.2027 г.	
	ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ	
	23.08.2027 г. - 05.09.2027 г.	

РАЗПИС НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ

Публикува се на страницата на Стопанския факултет в интернет преди започването на всеки семестър.

https://feba.edupage.org/timetable/

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Занятията в МП Счетоводство и одит започват от **1 октомври 2026 г. /четвъртък/**
- Занятията се провеждат присъствено в сградата на Стопански факултет
- Занятията по някои дисциплини се провеждат съботно-неделно съгласно публикувания график
- За студентите неикономисти има допълнителни задължително избираеми дисциплини, които са отразени като такива в учебните планове на магистърските програми

✓Факултативни дисциплини

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ4)

Информация за кредити, оценки, списък на избираемите дисциплини, учебен план, възможност за заплащане на семестриалната такса през СУСИ и др.

https://susi.uni-sofia.bg

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

https://elearn.uni-sofia.bg/

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ)

- Използването на СУСИ е възможно само с **потребителско име и парола**.
- Справка за **потребителско име** можете да направите на адрес: http://cas.uni-sofia.bg/ с **факултетен номер** и **ЕГН**.
- **Първата парола** е Вашето **ЕГН**. **Паролата се сменя** след влизане в СУСИ.
- Достъпът до всички електронни ресурси на СУ (информационна система СУСИ, e-learn и др.) се осъществява с **един акаунт**.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ)

- За съдействие относно използването на СУСИ: Инспектор Информационни дейности (СУСИ и eLearn) **Мая Тодорова**, mayalt@uni-sofia.bg

Повече информация за системата на:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/susi_student

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

- Всеки студент административно се записва в курсовете по учебния план за съответния семестър.
- В случай че не откривате дадена учебна дисциплина в e-learn, обърнете се към Мая Тодорова, mayalt@uni-sofia.bg. При липса на достъп до учебната дисциплина в e-learn, свържете се с преподавателя титуляр на дисциплината.

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Системата позволява във всеки курс:

- да бъде добавено електронно учебно съдържание – лекции, презентации, литература и др.;
- да бъдат предавани студентски разработки като курсови проекти, реферати в дейността „Задание“, които се проверяват за плагиатство с интегрирана приставка в Системата за електронно обучение;
- да бъдат провеждани изпити и тестове в реално време;
- да се осъществява комуникация между всички участници в курса чрез лични съобщения, чат или форум и др.

Не забравяйте да създадете общ имейл и начини за споделена комуникация!

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА ЗА СТУДЕНТИ

- Получавате два акаунта с окончание **@uni-sofia.bg** и **@office365student.uni-sofia.bg.**
- Софийският университет и Стопанският факултет изпращат автоматизирана информация до студентите **само до университетските им акаунти.**
- Ако не искате да влизате в няколко акаунта, препоръчително е да настроите **препращане** на тези имейл адреси до Ваш личен адрес.

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА ЗА СТУДЕНТИ

- Потребителското име и парола **@uni-sofia.bg** се използват за работа с http://elearn.uni-sofia.bg и СУСИ.
- Потребителското име и парола **@office365student.uni-sofia.bg** се използват за достъп до лицензите на Microsoft, включително и за работа с Microsoft Teams.
- Необходимо е да активирате и двата профила, за да работите с http://elearn.uni-sofia.bg и да получите достъп до лицензите си от Microsoft.
- Подробна информация за електронната поща за студенти: bit.ly/feba-mail

ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ

- Избираемите дисциплини трябва да носят **минимум кредити** според предвиденото в учебния план независимо през кой семестър ги избирате. За 3-семестриалната програма те трябва да носят 10 кредита, а за 4-семестриалната – 31 кредита.

- **3 задължително избираеми дисциплини** за студенти от МП Счетоводство и одит (3 семестъра), които **нямат** бакалавърска или друга магистърска степен в ПН 3.7 Администрация и управление и ПН 3.8 Икономика: Микроикономика, Макроикономика и Основи на счетоводството. Кредитите от тези дисциплини се включват в общия брой кредити, който трябва да бъде набран от избираеми дисциплини.

- Факултативни дисциплини – кредитите **не се включват** в изпълнението на учебния план и оценките от тях не влизат в средния успех от курса на обучение.

ЗАЯВЯВАНЕ НА ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ - 1

- Кампанията за избираемите дисциплини се провежда през СУСИ. За всеки избираем курс има анотация и учебна програма в СУСИ.
- За **зимния семестър** студентите записват желани дисциплини от **15 до 30 октомври,** а за **летния от 20 февруари до 5 март**. Направеният избор от студентите не подлежи на преразглеждане по време на семестъра и не се разглеждат заявления за отписване
- Дисциплини, които са останали записани след посочената крайна дата, **стават задължителни за студента** и той се включва в изпитните протоколи по тях.

ЗАЯВЯВАНЕ НА ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ - 2

- По време на следването си всеки студент има право **най-много на две избираеми дисциплини**, по които не е положил семестриален изпит и няма оценка. Тези дисциплини се отписват служебно при дипломирането, ако студентът има необходимия брой кредити от избираеми дисциплини съгласно учебния план.
- Студентите избират учебни дисциплини само от включените **в учебния план на тяхната магистърска програма**. Всички други дисциплини, които студентите желаят да посещават и да положат изпит по тях, се считат за **факултативни**.

Документи свързани с обучението на студентите: https://bit.ly/ZaStudenta

- ✓Правила за организация на обучението по избираемите дисциплини в Стопанския факултет
- ✓Правила за признаване на изпити, положени в други висши учебни заведения
- ✓Образци на заявления

Използват се единствено образците на заявленията от сайта. Попълнените документи се подписват, сканират и изпращат по имейл на съответния инспектор.

ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗПИТИ

- Искането за признаване на оценки по положени изпити в друг ВУЗ (български и чуждестранни) се заявява от студента до Декана чрез попълване на заявление и предоставяне на следните допълнителни документи:

✓ Диплома, академична справка или уверение за издържан изпит с подпис и печат

✓ Учебна програма на български, английски, немски или френски език, съдържаща хорариума на курса, брой кредити и кратко описание на курса на български или английски език, ако няма анотация в учебната програма или тя е на френски или немски език

- Всички документи се предоставят по електронен път на Ивелина Стоилова ivelina@feb.uni-sofia.bg. след собственоръчно подписване и сканиране на заявлението или удостоверяване с електронен подпис.

- Документите за признаване на изпити се подават не по-късно от 31 октомври за зимния семестър и 15 март за летния семестър.

РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

- Указания за разработване на магистърски тези:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/specialnosti/magist_rski_programi/stopanski_fakultet/specialnost_ikonomika_i_finansi/magist_rski_programi_za_ikonomisti/schetovodstvo_i_odit

КОНТАКТИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Инспектори студенти – ОКС Магистър Работа със студенти: от 10.00 - 12.00 часа; 14.00 - 16.00 часа	**Анита Цанева**	a.tzaneva@feb.uni-sofia.bg	**кабинет 130 и тел.: 0878 437 462**
	Недялка Милева	mileva@feb.uni-sofia.bg	**кабинет 130 и тел.: 0878 437 462**
Инспектор Информационни дейности	**Мая Тодорова**	mayalt@uni-sofia.bg	**кабинет 215 и тел.: 0878 622 429**
Секретар на Стопанския факултет	**Маргарита Тодорова**	info@feb.uni-sofia.bg mtodorova@feb.uni-sofia.bg	**кабинет 404 и тел.: 02/ 873 83 10**
Главен инспектор администрация	**Десислава Лещарова**	desi@feb.uni-sofia.bg	**кабинет 410 и тел.: 02/423 25 08**

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/stopanski_fakultet/administraciya_kontakti

ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПО РАЗЛИЧНИ ВЪПРОСИ

Препоръчително е да се направи и използва **общ имейл** на випуска, който да се предоставя на преподавателите.

При изпращане на писмата от общите имейли до преподавателите и служителите в Университета те задължително трябва да бъдат **подписани от студента**, който изпраща писмото (име, фамилия и факултетния номер).

Последвайте страниците на Стопанския факултет в социалните мрежи:

LinkedIn: FEBA (Faculty of Economics and BA) Sofia University “St. Kliment Ohridski”

LinkedIn: FEBA, Sofia University

Facebook: Стопански факултет

Facebook: Faculty of Economics and Business Administration, Sofia University

Facebook: Магистърски програми на Стопански факултет / СУ "Св. Климент Охридски"

Учебна литература за акредитираните дисциплини

- В библиотеката на Стопанския факултет има учебници и сборници по акредитираните от ACCA дисциплини, валидни от септември 2026 г. до август 2027 г. : Performance Management; Financial Reporting; Financial Management; Audit and Assurance
- За първи семестър са необходими учебни материали по Performance Management и Financial Management
- За втория семестър са необходими учебни материали по Financial Reporting и Audit and Assurance
- Студентите трябва да разполагат със сборниците по време на заниманията в час
- Желаещите могат да си закупят учебниците и сборниците както на хартиен носител, така и в електронен вариант
- Повече информация на адрес: https://kaplanpublishing.co.uk/acca (**Applied Skills**)

ПОЖЕЛАВАМЕ ВИ УСПЕШНА УЧЕБНА ГОДИНА!