

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на
УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ЦЕНТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
към СУ „Св. Климент Охридски“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1 Този правилник урежда основните задачи, структурата, управлението и финансирането на Университетският център по управление на качеството (УЦУК) при СУ „Св. Климент Охридски“.

Чл.2 Университетският център по управление на качеството (УЦУК) е специализирано звено на СУ „Св. Климент Охридски“ за координация на оценяването и поддържането на качеството във всички дейности и звена на Университета.

Чл.3 Системата за управление на качеството се изгражда въз основа на Концептуалната рамка за управление на качеството в СУ „Св. Климент Охридски“, приета от Академичния съвет на 22.06.2005 г. с протокол № 11.

Чл.4 Системата за управление на качеството функционира чрез дейността на основните и помощните звена на Университета и при установената структура на ръководните органи.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5 Основна цел на УЦУК е подготовка на проекти за внедряване, усъвършенстване, поддържане и развитие на единна система за управление на качеството на университетските дейности.

Чл.6 За постигане на своите цели УЦУК осъществява следните дейности:

- (1) Разработва критерии, показатели, методи и процедури за оценяване качеството на университетските дейности и техните субекти: преподаватели, студенти, управленски и административно-помощен персонал.
- (2) Изгражда и развива административната структура, нормативната база и документацията по оценяване и поддържане на качеството.
- (3) Изгражда, поддържа и развива електронно базирана информационна система като съществен компонент на системата за оценяване и поддържане на качеството на университетските дейности.
- (4) Подпомага внедряването на системата за управление на качеството в звената на Университета.
- (5) Изгражда експертен и административен капацитет за вътрешни и външни одити на системи за управление на качеството в образователни и научни организации.
- (6) Проучва добрата практика и създава условия за внедряването ѝ в работата на Университета и неговите звена.
- (7) Организира обучението/преобучението на университетските кадри по внедряване, функциониране и развитие на системата за управление на качеството.
- (8) Осъществява контролни функции върху дейностите, свързани с функционирането и развитието на системата за управление на качеството.
- (9) Прави предложения пред компетентните звена и органи за целесъобразни промени във връзка с управлението на качеството.

- (10) Подготвя и издава информационни материали за осигуряване на дейностите по развитие, внедряване, функциониране и усъвършенстване на системата за управление на качеството.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. Организационно УЦУК се състои от ръководител и обособени структурни звена:

1. на университетско равнище – Експертен съвет, проектни екипи и секретариат;
2. на факултетно равнище – Факултетна комисия по качеството.

Чл.8 (1) Ръководителят на УЦУК е щатен хабилитиран преподавател и се избира от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(2) Ректорът назначава Ръководителя на УЦУК с мандат от четири години.

(3) Ръководителят на УЦУК:

1. Ръководи, координира и контролира дейността на УЦУК;
2. Ръководи заседанията на Експертния съвет;
3. Представява УЦУК;
4. Подготвя годишен отчет за дейността на УЦУК и го внася за утвърждаване в Експертния съвет.

Чл.9 (1) Експертният съвет се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Ръководителя на УЦУК. Експертният съвет се състои от 11 членове. Включва: ръководителят на УЦУК (по право); по двама представители на хуманитарните и природните факултети – вътрешноуниверситетски експерти по качеството; представител на студентите; представител на докторантите; двама представители на основни потребители на кадри, подготвяни от Университета; външен експерт по качеството; административния секретар на Университета.

(2) Мандатът на членовете на Експертния съвет е 4 години.

(3) Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.10 Експертният съвет:

- (1) Решава въпросите, свързани с формирането на стратегии и политики за постигане на високо качество на образователната, научноизследователската, административната, информационната и културната дейности в Софийския университет.
- (2) Предложенията на Експертния съвет се утвърждават от Ректора и по негова преценка могат да се внасят за допълнително обсъждане и утвърждаване в Академичния съвет.
- (3) Дефинира проекти за създаването и прилагането на системата за управление на качеството или отделни нейни компоненти. Формира проектните екипи в съответствие с утвърдена система от критерии и показатели.
- (4) Обсъжда и приема работата на проектните екипи.
- (5) Ежегодно приема план за дейността на УЦУК и отчета на Ръководителя за неговото изпълнение. Приетият годишен отчет се внася за утвърждаване от Академичния съвет.

Чл.11 За участие в заседанията членовете на Експертния съвет получават възнаграждение.

Чл.12 Проектните екипи се създават на договорна основа при договорно съгласувана цена за изпълнение на задания (задачи), формулирани от Експертния съвет и утвърдени от Ректора. Проектните екипи разработват информационни системи, конкретни методики, процедури и пр. за оптимална организация на системата за управление на качеството и нейното усъвършенстване.

Чл.13 Работата на проектните екипи се приема с решение на Експертния съвет, което е основание за извършване на заплащането.

Чл.14 (1) Факултетната комисия по качеството се избира от Факултетния съвет по предложение на Декана. Тя се състои от Ръководител– заместник-декан, представители на катедрите (група катедри), представител на студентите, представител на докторантите и външен(ни) представител(и) на значим(и) за факултета потребител(и) на кадри (група потребители).

(2) Факултетната комисия по качеството:

1. Въвежда на факултетно ниво утвърдените от Ректора и Академичния съвет стандарти, методологии, методики и информационни системи за оценяване на качеството;

2. Организира постоянното събиране на данни за качеството, анализира ги и прави предложения пред Факултетния съвет и пред Експертния съвет за целесъобразни решения (проекти за подобрения).

IV. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.15 За осъществяване на дейността в УЦУК се назначават трима щатни служители (секретариат): административен секретар, координатор база данни и технически секретар.

Чл.16 Университетът осигурява необходимите за дейността на УЦУК офис, зала за заседания, зала за обучение, компютърна и друга техника.

Чл.17 (1) Дейността на УЦУК се финансира от бюджета на Софийския университет. Финансовото и счетоводното обслужване на УЦУК се осъществява от Финансово-счетоводния отдел на Университета по обособена партида в банковата сметка на Университета.

(2) За допълнително ресурсно осигуряване на дейността си УЦУК разработва и проекти за външно финансиране.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18 Този правилник е приет от Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски” на 18 януари 2005. г., с протокол № 4. Промени в Правилника се внасят по реда на неговото приемане.

Чл.19 Действието на Правилника е безсрочно.