**З А П О В Е Д**

**№ …............................................................. г.**

На основание чл. 215, във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (НСКСЧ), чл. 187 от ПУДСУ и доклад от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Декан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с № ...............................................

**КОМАНДИРОВАМ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Факултет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **цел на командировката (задача):** | | Участие в специализация/мобилност по  ПН \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **по маршрут *(град, държава)*:** | | София – град \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ - София | | |
| **за времето** (от ...до ....) – брой дни | | \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_ дни | | |
| **С ПРАВО НА:** | | | |
| **дневни –** за \_\_ дни по \_ евро на ден | съгласно Наредбата за командировки в чужбина | | | |
| **нощувки –** за \_\_ нощи по \_ евро на нощ | съгласно Наредбата за командировки в чужбина | | | |
| **пътни:** самолет (по ЗОП), влак, автобус, ферибот, трансфер, лично МПС – гориво, пътни такси |  | | | |
| *вид и марка на личното МПС, разходна норма за най-икономичния режим на движение, вид и цената на горивото, маршрут и разстояние в километри по републиканската пътна мрежа – данните от:* [**http://www.calculator.bg/1/razstoianie.html**](http://www.calculator.bg/1/razstoianie.html) | | | | |
| **други разходи:** |  | |

*Разходите за командировката са за сметка на:*

SUMMIT: Проект на Софийския университет по покана “Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България”, финансирана от Националния план за възстановяване и устойчивост - Дейност 3.3 Международно сътрудничество, квота на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факултет.

***Задължавам командирования в срок от 10 календарни дни след завръщането си да представи на отдел Международно сътрудничество по имейл (mobility.summit@uni-sofia.bg) следните отчетни документи: сертификат за проведената мобилност (по образец); документи за пътни разходи (бордни карти, билети, печат в паспорта за преминаване на граница, документ за зареждане на гориво от бензиностанция на територията на приемащата страна; ТОЛ-такси и др.), документи за разходи за нощувки, наративен отчет (по образец).***

**Предложил:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ръководител на проект**  **SUMMIT: …………………..** | **Декан на \_\_\_\_\_\_\_:**  *проф. д-р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  |  |
| **Началник на отдел МС** | **Главен счетоводител:** |  |
| *Ирена Атанасова* | *Дари Иванов* |  |
|  | **Ректор:** |  |
|  | *проф. дфн Анастас Герджиков* |  |