



ЗАПОВЕД

№ РД-19-194 от 06-06-2022

за откриване на процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закон за държавната собственост и чл. 13 във връзка с чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на Академичен съвет от проведено заседание по електронен път от 29.04 до 04.05.2020 г., протокол № 7, точка 10, буква „В“

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ: реално обособена зона с площ от 3 кв.м., разположена на партера, от лявата страна на главния вход на сградата на Факултет по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, с административен адрес: гр. София, ул. „Д-р Марин Русев“ № 10 (стар административен адрес: бул. „Джеймс Баучер“ № 3), с предназначение: за поставяне на комбиниран автомат за кафе, безалкохолни напитки и пакетирани хранителни стоки.
2. Обектът на търга, да се ползва съобразно предназначението му.
3. Търгът да се проведе на **13.07.2022 г. от 11:00 часа**, в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, заседателна зала № 1.

ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Обектът на търга се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.
5. С първоначална тръжна месечна наемна цена - от 60,00 /шестдесет/ лева за кв.м., с включен ДДС.
6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София.
7. Депозитът за участие в търга е в размер на 20,00 /двадесет/ лева и се заплаща в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.
 - 7.1. Депозитът за участие в търга се връща на неспечелилите търга участници, в срок до 20 работни дни от датата на влизане в сила на Заповедта за определяне на спечелилия търга участник, с изключение на депозита на класирания на второ място участник.
 - 7.2. Депозитът на класирания на второ място участник в търга се връща в срок до 20 работни дни от датата на подписване на договора за наем на обектите.
 - 7.3. Депозитът на участника, обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник се задържа до приключване на спора с влязъл в сила акт на компетентен орган и се връща в 20 -дневен срок от датата на този акт, когато жалбата е основателна.
 - 7.4. Не се връща депозитът за участие на кандидат/участник, който:

- се откаже от участие в търга след крайния срок за подаване на заявления/документи за участие;
- е спечелил търга и не подпише договора за наем;
- е обжалвал Заповедта за определяне на спечелилия търга участник и жалбата му е била отхвърлена/оставена без уважение.

7.5. Депозитът за участие на спечелилия търга участник се задържа. Същият променя своето предназначение и остава в СУ „Св. Климент Охридски“ като част от паричната гаранция/депозита за добросъвестно изпълнение на задълженията на наемателя по сключения договор за наем.

8. Цената на комплект тръжна документация е в размер на 55,00 /петдесет и пет/ лв., с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Ректората (Паричен салон), гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., в кабинет № 111А, в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представен документ за платена сума по т. 8 от настоящата заповед.

10. Дати за оглед на обектите: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на Университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308529 в срок най-късно до 14:00 ч. на 08.07.2022 г.

11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая № 114) в централна сграда - Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е до 17:30 часа на **11.07.2022 г.**

13. Изисквания към кандидатите:

13.1. Да са физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към Софийски университет) и да не са страна по висящи съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със Софийски университет „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

14. Специални изисквания към кандидатите:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетите обекти, с което да осигурят функционирането им.

- 14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.
- 14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.
- 14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.
- 14.5. Участникът, с който се сключи договор е длъжен да не променя предназначението на обекта и да извършва само дейността, посочена в предмета на настоящия договор, като по никакъв начин не следва да възпрепятства дейността на Наемодателя.
- 14.6. Участникът, с който се сключи договор е длъжен да извършва дейностите по обслужване и поддръжка, като се съобразява с началото и края на работното време на Факултета по математика и информатика, а извън него да извършва каквото и да било дейност само с изричното разрешение на Наемодателя.

15. Изисквания във връзка с извършваната дейност:

- 15.1. Автоматът следва да бъде комбиниран за кафе, безалкохолни напитки и пакетирани хранителни стоки.
- 15.1.1. Автоматът следва да предлага минимум 16 /шестнадесет/ вида напитки, минимум 2 /два/ вида кафета, включително нескафе, безкофеиново кафе, 1 /един/ вид кафе на зърна, чай и др. – *обстоятелството се доказва чрез представяне на техническа характеристика на машината или по друг начин, който безусловно да доказва изпълнението на изискванията.*
- 15.1.2. Автоматът следва да се зарежда с комбинация от захарни и шоколадови изделия, кроасани и солени продукти, безалкохолни напитки, дъвки и др. – *обстоятелството се доказва чрез посочване в презентацията на участника на вида продукти, които ще бъдат зареждани и с техническа спецификация на машината, от която да се вижда, че посочените от участника продукти могат да бъдат поставяни в конкретната машина (отговарят на посочените за конкретния модел параметри като размер, начин на съхранение и др.).*
- 15.1.3. Машината следва да е произведена преди не повече от 10 години, считано от датата на подаване на документите – *обстоятелството се доказва с предоставяне на документ, доказващ дата на производство (сертификат, удостоверение и др.).*
- 15.1.4. Автоматът следва да предоставя услугата минимум в рамките на работното време на Факултета по математика и информатика.
- 15.2. Автоматът да бъде снабден с допълнителна разплащателна система различна от монети и банкноти – разплащателна система чрез мобилно устройство.
- 15.3. На комбинирания автомат да бъде инсталирана допълнителна система за контрол (телеметрия) за 24 часово следене за изправността и наличността на продуктите в машината – *обстоятелството се доказва чрез представяне на техническа характеристика на машината или по друг начин, който безусловно да доказва изпълнението на изискванията.*
16. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.
17. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща гаранционната вноса в двоен размер на месечната наемна цена (с вкл. ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

18. Следната тръжна документация:
 - 18.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
 - 18.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
 - 18.3. Техническо предложение – образец № 3;
 - 18.4. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 4;
 - 18.5. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;
 - 18.6. Декларация – образец № 5;
 - 18.7. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски” – образец № 6;
 - 18.8. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 7;
 - 18.9. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – образец № 8;
 - 18.10. Декларация за липса на конфликт на интереси – образец № 9;
 - 18.11. Сведения за участника – образец № 10;
 - 18.12. Презентация на кандидата – образец 11;
 - 18.13. Проект на договор за наем;
 - 18.14. Списък на необходимите документи за участие в търга;
 - 18.15. Методика за оценка на офертите.

О П Р Е Д Е Л Я М:

19. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:
 - 19.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или за вписване на ЮЛНЦ в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **заверено копие с подпис и печат на участника;**
 - 19.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**
 - 19.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга - **оригинал;**
 - 19.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга) – **оригинал.**
20. Освен гореизброените документи се прилагат и :
 - 20.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**
 - 20.2 Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**
 - 20.3 Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или за вписване на ЮЛНЦ в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел.
21. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.
22. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ” и

„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ”, съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;
- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

23. Организацията по подготовката на търга да се извършва от отдел „Имоти”, под прекия контрол на Гл. мениджър на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

24. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на Софийски университет „Св. Климент Охридски” най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15, в 3-дневен срок от издаването на заповедта.

25. Назначената в деня на търга, със заповед на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

26. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

27. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена и критериите за оценка, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

28. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

29. Комисията да представи на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски” протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат.

30. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

31. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в централната сграда - Ректорат на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15 и на интернет страницата на университета.

Налице е положен подпис, като
същият е заличен, съгласно
Регламент (ЕС) 216/279 за
защита на личните данни.

ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР