

Принципни положения за промяна и синхронизиране на учебните планове и учебните програми в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в Стопанския факултет

Настоящите принципни положения са приети с решение на ФС на Стопанския факултет, Протокол № 12/16.10.2020 г. и актуализирани с Протокол № 2/22.02.2021 г., Протокол № 3/19.03.2021 г., Протокол №9/2.06.2021 г., Протокол №4/25.02.2022 г. и Протокол №8/18.04.2022 г.

Влизат в сила от учебната 2020/2021 година.

1. Електронен списък и регистър на учебните дисциплини

(1) В Стопанския факултет се създава електронен списък на учебните дисциплини, в който се включва информация за бакалавърската специалност/магистърската програма, в която се преподава дадената дисциплина; нейния уникален код; семестъра, кредитите, хорариума и формата на оценяване; титуляря по дисциплината.

(2) Кодът на дисциплините в учебните планове в редовна и задочна форма на обучение е идентичен независимо дали учебната дисциплина е задължителна, избираема или факултативна в различни учебни планове. В електронния списък учебните дисциплини, които се преподават в задочна форма на обучение, се обозначават с буква „а“ след последната цифра от кода.

(3) Електронният списък на учебните дисциплини се одобрява от Факултетния съвет. За поддържането на електронния списък отговаря инспектор „Учебна дейност“, а предложения за промени във вписаните дисциплини могат да правят само научните секретари на катедри след решение на катедрените съвети.

(4) Електронният списък на учебните дисциплини се развива като електронен регистър в посока база данни с повече функционалности, които позволяват филтриране и сортиране на учебни дисциплини, както и залагане на линкове към учебните програми.

2. Параметри на учебните дисциплини

(1) Кодът и параметрите на всяка учебна дисциплина (семестър, кредити, хорариум и форма на оценяване) се приемат за водещи в учебния план, в който дисциплината е задължителна и с най-голям хорариум, а ако дисциплината е избираема, водещ е учебният план, в който тя е въведена за първи път. По предложение на титуляря на курса, катедрените съвети разглеждат и предлагат на Факултетния съвет да утвърди учебни програми на учебните дисциплини от водещите учебни планове.

(2) Когато учебна дисциплина се включва в учебен план от друго професионално направление, форма на обучение или по преценка на водещата катедра за съответната бакалавърска специалност/магистърска програма е необходима промяна в заложените параметри от водещия учебен план, титулярят на курса предлага промени в учебното съдържание, хорариума и/или формата на изпитване. Катедрените съвети разглеждат и предлагат на Факултетния съвет да утвърди променените учебни програми на учебните дисциплини, които се превръщат във водещи за учебните планове в съответното професионално направление или форма на обучение.

(3) Други промени в основните параметри на учебните дисциплини освен посочените по-горе се включват в учебни планове след съгласуване с титулярите на курсовете и при тяхна възможност за отделни четения на дисциплините.

(4) В редовна форма на обучение в ОКС „Магистър“ всеки кредит отговаря най-малко на 10 учебни часа аудиторна и 20 учебни часа извънаудиторна заетост, а при задочно обучение – най-малко на 5 учебни часа аудиторна заетост и 25 учебни часа извънаудиторна заетост с изключение на случаите, когато дадена магистърска програма следва да отговаря на различни условия за сертифициране от външна за СУ структура. Съотношението аудиторна/извънаудиторна заетост по учебни дисциплини е до 1:3 в редовна форма на обучение, като в задочна форма на обучение се залага същата обща заетост по учебната дисциплина.

(5) Аудиторната заетост по всички учебни дисциплини е кратна на 15 независимо от формата на обучение. За задочно обучение редуцията на часовете е 50% или над 50% от хорариума в редовно обучение, но така че часовете да са кратни на 15, при което: 60 и 45 часа в редовно обучение се редуцират на 30 часа в задочно, 15 часа лекции се запазват и в задочно обучение, а 15 часа упражнения в редовно обучение се запазват на 15 в задочно обучение или отпадат.

(6) Обучението по езикови дисциплини се осъществява под формата на упражнения и завършва с текуща оценка.

3. Параметри на учебните планове

(1) Изравнителната подготовка за студентите магистри, завършили бакалавърска степен в различни професионални направления от ПН 3.7 Администрация и управление и ПН 3.8 Икономика, когато не се осъществява в отделен семестър и е предназначена за студенти в МП с обучение на български език, включва дисциплини в задължително избираема форма по избор на водещата катедра за магистърската програма от учебния план на МП Икономика и финанси и/или МП Бизнес администрация. Формата на оценяване по задължително избираемите дисциплини за неикономисти/неспециалисти е изпит. Обучението се провежда в поток със студентите съответно от МП Икономика и финанси или МП Бизнес администрация. За студентите магистри, които се обучават на английски език, изравнителната подготовка се съобразява с възможностите за осигуряване на преподаване по фундаментални дисциплини в съответните МП с обучение на английски език.

(2) В учебните планове се включват само учебни дисциплини от утвърдения от Факултетния съвет електронен списък.

(3) Сумата на кредитите от всички избираеми дисциплини в един учебен план в ОКС „магистър“ не може да надвишава повече от 3 пъти минималния брой кредити, които се изискват от избираеми дисциплини по учебния план. Една и съща избираема дисциплина се залага в учебните планове и се преподава само в един семестър.

(4) Когато една учебна дисциплина се чете в повече от един семестър и тя не е с продължаващо обучение, нейното наименование не може да съвпада в различните семестри и/или учебни години.

(5) Не се допускат слети четения на учебни дисциплини за бакалаври и магистри.

(6) Не се допуска различие в нови учебни планове, когато приемът е от зимния и летния семестър. При наличие на различни дисциплини или промяна в техните основни параметри по семестри, магистърската програма се счита за различна. Тя не може да има същото наименование и следва да бъде внесена за обсъждане и приемане съгласно възприетите факултетни процедури.

4. Процедура за промени и синхронизиране на учебните планове

- (1) Катедрите привеждат своите учебни планове в съответствие с приетите от Факултетния съвет принципни положения.
- (2) Всички предложения за промени в учебните планове се разглеждат на заседание на Учебната комисия на Стопанския факултет, одобряват се от Факултетния съвет и се придвижват по съответния ред към Университетската учебна комисия.
- (3) След одобряване на учебните планове от Академичния съвет, се пристъпва към актуализация на учебните програми на учебните дисциплини.
- (4) Задължително при внасяне на учебен план за нова бакалавърска специалност/магистърска програма се представя целият набор от учебни програми по включените задължителни, избираеми и факултативни дисциплини. При актуализация и/или изменение и допълнение на учебен план задължително пред Факултетния съвет се представят и учебните програми на дисциплините, които са обект на актуализацията, изменението или допълнението.
- (5) Измененията и допълненията на учебните планове се поддържат актуални на базата на образец за отразяване на направените промени, които е в приложение към настоящия документ. Във връзка с изискванията на Националната агенция за оценяване и акредитация се подготвя отделен списък с годините на раждане на преподавателите в съответните бакалавърски специалности/магистърски програми, който се поддържа от оторизирани от Декана на Стопанския факултет лица.
- (6) Факултетният съвет възлага контрола по изпълнение на взетите решения на ръководителите на катедри и на Учебната комисия на Стопанския факултет.