

Процедура за атестиране на изследователите (R1-R4) в Софийския университет „Св. Климент Охридски“

Цел на атестирането

Атестирането има за цел:

1. да бъде прилаган единен подход за оценяване на назначените на изследователски позиции в Университета
2. да стимулира повишаването на качеството на научноизследователската дейност и учебно-преподавателската работа на изследователите R1-R4;
3. да съдейства за подобряване на подбора, за повишаване на квалификацията и за развитието на изследователските кадри в Университета;
4. да насърчава научната активност и творческата изява на изследователите, а тези от тях, които не отговарят на критериите, да бъдат своевременно пренасочвани към друга дейност или освобождавани.

Период на атестиране

1. изследователи R1-R2 се атестират веднъж годишно (не по-късно от 15 октомври).
2. изследователи R3-R4 се атестират на всеки две години (не по-късно от 15 октомври).
3. при получена незадоволителна оценка се прави нова атестация за същия период през следващата година.
4. периодът на атестиране на лицата, ползвали отпуски, се удължава с периода на отпуската в случаите на:
 - отпуск по майчинство;
 - отпуск за временна неработоспособност повече от 1 година в течение на 2 последователни години;
 - отпуск за участие в дейността на висши държавни органи.

Кои изследователи подлежат на атестиране

1. всички изследователи, които имат трудов договор, срочен или безсрочен, със Софийския университет и не заемат академична длъжност в Университета¹

Комисия по атестирането

Атестирането на изследователите се извършва от Комисия по атестирането, която е:

1. Факултетската атестационна комисия – за изследователи, назначени на трудов договор (ТД) към даден факултет/основно звено на Университета;
2. Атестационна комисия (от председател и минимум двама членове), назначена от ръководителя на проекта (за изследователи назначени на ТД по проекти) или от Директора на института в СУ (за изследователи, назначени на щат в съответния институт).

¹ Изследователските позиции R1-R4 не са академични длъжности. Академичните длъжности са асистент, главен асистент, доцент и професор.

Критерии за атестиране

Критериите за атестиране се определят от факултетния съвет (респ. от ръководството на изследователския проект или института), съобразно спецификата на съответното структурно звено или на проекта въз основа на приети от Академическия съвет типови критерии. Те са публично достояние.

Критериите за атестиране включват оценяване на:

- научно-изследователска дейност – публикации, участия в научни форуми и др.
- проектна и научно-организационна дейност
- учебно-преподавателска дейност

Личен отчет/Атестационна карта (вж. Приложение 8.1)

1. Не по-късно от три месеца преди датата на атестирането председателят на комисията по атестирането уведомява писмено изследователя, който подлежи на атестиране.
2. Не по-късно от един месец преди датата на атестирането изследователят, който подлежи на атестиране, представя писмен отчет за дейността си.
3. В срока по предходната алинея прекият ръководител на атестирания (ръководител катедра или ръководител на проект) подготвя писмена оценка на изследователя, който подлежи на атестиране.

Дейности на комисията по атестирането

1. Комисията по атестирането обсъжда личния отчет на атестирания (вж. Приложение 8.1), и оценката от прекия ръководител в едномесечен срок от получаването им.
2. На свое заседание комисията по атестирането оценява атестирания по всеки от критериите и в тяхната съвкупност с оценки:
 - положителна;
 - задоволителна;
 - незадоволителна
3. Количествените показатели на атестирания по всеки от критериите, както и оценките на комисията по атестирането се вписват в атестационен лист по утвърден от Академическия съвет образец и се предоставят на атестирания.
4. Протоколът от заседанието на комисията по атестирането и атестационният лист се подписват от председателя и членовете на комисията. Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.
5. В 7-дневен срок от заседанието на комисията по атестирането препис от атестационния лист се връчва на атестирания и на декана на факултета (респ. на ръководителя на проекта).

Приемане на атестационната оценка

Поставената от атестационна комисия, назначена от ръководител на проект или от директор на институт оценка е окончателна.

В случай на атестиране от факултетната атестационна комисия:

1. Атестацията може да направи писмено възражение до факултетния съвет в 7-дневен срок от получаване на атестационния лист.
2. В едномесечен срок от получаване на материалите от комисията по атестирането, резултатите от атестирането се обсъждат от факултетния съвет.
3. Факултетният съвет може:
 - да потвърди решението и да приеме предложенията на комисията по атестирането;
 - да отмени аргументирано решението на комисията по атестирането и да приеме оценка, различна от предложената;
 - да приеме подходящи мерки в зависимост от своята атестационна оценка

Методика за формиране на атестационната оценка

Максималният бал е от **100 точки**. Той се разпределя с решение на комисията по атестирането между трите основни групи критерии в съответствие със значимостта на съответната група за факултета (респ. за проекта), както следва²:

1. за изследователи, назначени за изпълнение основно на научно-изследователска или проектна и научно-организационна дейност – в съотношение 60:30:10³

I. Научно-изследователска дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 20 точки ⁴	положителна	60
12-19 точки	задоволителна	30
По-малко от 12 точки	незадоволителна	0

II. Проектна и научно-организационна дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 15 точки	положителна	30
10 – 14 точки	задоволителна	15
По-малко от 10 точки	незадоволителна	0

III. Обучителна дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 5 точки	положителна	10
2 – 4 точки	задоволителна	5
По-малко от 2 точки	незадоволителна	0

² Методиката е за формиране на общата оценка при атестиране на изследователи един път годишно. За атестиране веднъж на две години количествените показатели се удвояват.

³ Съотношението може да се променя в зависимост от спецификите на научната област, на целите на проекта и т.н.

⁴ Количествените параметри са съотнесени към критериите за оценка на научноизследователската дейност на преподавателския състав към СУ: за положителна оценка се приема приблизително 10 т. на календарна година. Поради спецификата на длъжността „изследовател“ количествените параметри се удвояват – 20 т. на календарна година.

2. за изследователи, назначени за изпълнение основно на обучителна дейност – в съотношение 10-30-60

I. Научно-изследователска дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 5 точки	положителна	10
2 – 4 точки	задоволителна	5
По-малко от 2 точки	незадоволителна	0

II. Проектна и научно-организационна дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 15 точки	положителна	30
10 – 14 точки	задоволителна	15
По-малко от 10 точки	незадоволителна	0

III. Обучителна дейност		
Точки	Качествена оценка	Количествена оценка
Повече от 20 точки	положителна	60
12-19 точки	задоволителна	30
По-малко от 12 точки	незадоволителна	0

Общата оценка зависи от сумата от количествените оценки по трите критерия. Ако сумата е:

- по-голяма или равна на 70, то общата оценка от атестацията е **положителна**,
- по-малка от 70 и по-голяма или равна на 30 и оценката на всеки от критериите научно-изследователска дейност и проектна и научно-организационна дейност е поне задоволителна, то общата оценка от атестацията е **задоволителна**,
- по-малка от 30, то общата оценка от атестацията е **незадоволителна**. Общата оценка е **незадоволителна** и в случаите когато е получена незадоволителна оценка по критерий научно-изследователска дейност от изследователи, назначени с основна научно-изследователска дейност или проектна и научно-организационна дейност) или е получена незадоволителна оценка по критерий обучителна дейност от изследователи, назначени с основна обучителна дейност.

В случаите на незадоволителна обща оценка се счита, че изследователят е получил отрицателна атестация.

Санкции

При отказ на атестирания изследовател да попълни и предостави в срок личен отчет (атестационна карта), се поставя незадоволителна обща оценка. При наличие на незадоволителна оценка от две атестирания, трудовото правоотношение се прекратява.