Договор за обособени позиция №3

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:
„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции

№ 80-09-224 / 01. 12. 2020

Днес, [……], в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15 и с БУЛСТАТ 000670680, представляван
от проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор и Дари Иванов – и.д. Гл. счетоводител, наричани по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна
и
КООПЕРАЦИЯ “ПАНДА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, р-н “Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 139, ЕИК 000885099, представлявано от Елка Каменова-Цанкова, наричана по-долу за краткост
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),
на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № **РД №40-249/27.10.2020 г** на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски” за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, след проведена открита процедура, с предмет: **„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“** с 5 обособени позиции:
Обособена позиция №3 ”Доставка на канцеларски материали“,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по **Обособена позиция №3 ”Доставка на канцеларски материали“,**
наричани за краткост в настоящия договор „Артикули“, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.
(2) Доставките се извършват по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор .

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява и получава и други артикули от вид, качество и преференциални цени от каталог, интернет сайт, продуктова листа и др. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че заявения артикул не е включен в приложения списък. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя артикулите извън оферираните от него в оферта **с вх. № 72-00-926/01.06.2020 г.** с отстъпка в размер на 16 % от публично оповестени цени в каталог, интернет сайт, продуктова листа и др. При необходимост от доставка на „Артикули", извън посочените в Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е предвидил „допълнителна опция", с която същия едностранно упражнява правото си, но не и задължение, да заявява „Артикули". Активирането на опцията, ще бъде осъществено с първата възникнала потребност от доставка (на артикули) и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на регистриране на настоящия договор в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или до достигане на максималната стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е 5 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3 Място на изпълнение на договора е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Ректорат или по адрес на факултетите и обособените звена към СУ Св. Климент Охридски"), посочена в съответната заявка.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на всички извършени плащания не може да надвишава сумата от **59 016,85 лв. (петдесет и девет хиляди шестнадесет лева и осемдесет и пет ст.) без включено ДДС** и **70 820.22 лв. (седемдесет хиляди осемстотин и двадесет лева и двадесет и две ст.)** с включено ДДС, наричана по-нататък **„Цената"** или **„Стойността на Договора"**.

(2) За изпълнение на поръчката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва „допълнителна опция" за доставка на резервни части, в размер на 30 % от общата стойност на настоящата обществена поръчка, а именно **17 705,05** лв. (седемнадесет хиляди седемстотин и пет лева и пет ст.) без включено ДДС и 21 246.06 лв. (двадесет и една хиляди двеста четиредесет и шест лева и шест ст.) с включено ДДС.

(3) Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения № 2 и Приложение №3 към настоящия договор. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други. Посочените в настоящия договор единични цени остават непроменени за срока на действието му.

(4) Артикулите по чл. 1, ал. 3 от договора се заплащат след калкулиране на 16% отстъпка.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за действащите цени на съответните артикули в каталог, интернет, продуктова листа и др. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до пето число всеки месец.

(6) Заплащането на всяка доставка се извършва на база придружително писмо, двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ: видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и оригинална фактура, подписана от Страните или техни упълномощени представители.

(7) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в 30 (тридесет) дневен срок от датата на завеждане на посочените в ал.5 документи в отдел „Секретариат и деловодство" (стая 114 и 115) на СУ „Св. Климент Охридски", с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител" №15.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(9) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Кооперация „Панда"**
ТБ "БАНКА ДСК" гр. София;
IBAN: BG87STSA93001526089921;
BIC: STSA BGSF;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(11) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски", за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и качествено, в съответствие с техническите спецификации, оферта с вх. № 72-00-926/01.06.2020 г. както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски" време от 8:30 до 17:30 часа;

3. да извършва доставката на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вид и количество артикули в срок най-късно до 5 работни дни от получаване на конкретната заявка;

4. всяка доставка следва да е опакована, етикетирана на български език и да съдържа информация за вида на материала, производителя, датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);

5. да предостави достатъчно време на представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

6. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни недостатъци;

7. да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка при получаване и приемане на заявените материали;

8. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9. да изпълнява в договорения срок заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отказа от доставка;

10. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

11. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или препятстващи ползването им по предназначение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да се съобрази с един от следните възможни избори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да замени несъответстващите артикули с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализ на оторизирания орган; или

б) цената по договора да се намали съответно с цената на несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора;

13. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули;

14. да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената стока в срока, указан в протоколите по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора;

15. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или трети лица от нфесъответстващи артикули;

16. да доставя артикули извън оферираните в настоящото предложение с 16% отстъпка от публично оповестени цени в каталог, интернет, продуктова листа и др.;

17. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

18. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

19. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. в рамките на срока по чл. 2 от договора да извършва заявки на артикули, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество, качество и място на доставка;

2. да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид, включително по електронна поща и по факс, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката;

3. да получи заявените артикули в срок най-късно до 5 работни дни от заявката;

4. да получи артикулите, които е заявил, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

5. на рекламация на доставените по договора артикули, при условията посочени в настоящия договор ;

6. при системен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

7. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на несъответстващи с изискванията на договора артикули, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в този Договор;

8. да откаже приемането на доставката, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** пс изпълни изцяло своите задължения, съгласно условията на договора или да откаже да изплати частично или изцяло договоренатa цена;

9. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;

2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;

3. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед качественото изпълнение на задълженията му по договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с придружително писмо двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ: видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и оригинална фактура в отел „Ремонти и снабдяване (стая №116) на СУ „Св. Климент Охридски", с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител" №15. Приемо-предавателния протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки **ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на стоката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на доставените артикули в срок от 1 година, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира срещу очевидни и скрити дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за тяхното съхранение и ползване.

(3) В случаите на откриване на скрити дефекти гаранционният срок започва да тече след отстраняване на скритите дефекти и след приемането от страна на възложителя на новите подменени артикули.

(4) При поява на повреди/дефекти представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс, телефон и/или електронна поща за характера на повредата/дефекта и датата на възникването им.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от два работни дни като замени дефектните/повредени артикули с нови качествени.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. При установяване на видими дефекти при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола.

Чл. 16. (1) Рекламации за скрити дефекти се правят при откриването им, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на продукта, точното количество на получените продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествената стока или липсващото количество в срок, писмено уточнен в споразумителен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 17. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл.15 и чл. 16, ал. 1 от договора липсващото количество от стоката или не възстанови некачествената стока, той се задължава да върне заплатената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойност на съответното количество недоставена или некачествена стока, най-късно до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, в размер на 1 % (един процента) от стойността на обособената позиция в обществената поръчка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) При активиране на „допълнителната опция", по реда на чл. 1, ал.3 от настоящия Договор, в размер на **17 705, 05 лв. (седемнадесет хиляди седемстотин и пет лева и пет ст.)** без включено ДДС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процента) от Стойността на „допълнителната опция", а

именно **177, 05лв. (сто седемдесет и седем лева и пет ст.)** лева без включено ДДС, в срок от 5 работни дни, считано от дата на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получи писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Паричната сума се превежда по банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски", IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева;
BIC BNBGBGSD,
Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I" № 1.
Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банкова гаранция се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни:

т. 1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

т. 2. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение, в съответствие с изменените условия на договора и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(7) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на ал.3; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал. 4 ; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал. 5 от настоящия член.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на настоящия Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подава писмена заявка до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното освобождаване на гаранцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането й.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава същата, в срока и при условията на ал. 1.
(3) Гаранцията не се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.
Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора, независимо от формата под която са представени.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.
(2) При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет на сто) от размера на забавеното плащане.
(3) При забава на доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор, като даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 от договора и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.
(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.
(5) При прекратяване на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на някое от основанията по чл. 25, ал. 3 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на до 25 % от общата прогнозна стойност на договора.
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.
(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка
Банка: [.....]
BIC: [.....]
IBAN: [.....].

В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(9) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Чл. 22. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението (офертата) за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите

XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

---

[1] *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.*

Чл. 24. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.
(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.
(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща
(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.
(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
отдел „Обществени поръчки"
телефон: 02/9308 259; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
име: Ирина Божинова …
Тел.: 070010770, e-mail: zop.order@office1.bg

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява:
1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.
(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.с окончателното му изпълнение;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
(3) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** *и един за* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.***

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СУ «Св. Климент Охри На осн. чл. 37 от ЗОП проф. дфн Анастас Гер РЕКТОР На осн. чл. 37 от ЗОП Дари Иванов и.д. Главен счетоводител	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: **Кооперация „Панда"** Елка Николова Каменова – Цанкова **Пре** **рация „Панда"** На осн. чл. 37 от ЗОП *Дата*

ОБРАЗЕЦ № 2

ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

На осн. чл. 37 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: ***„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски"***

по обособена позиция № *3. Доставка на канцеларски материали*

ОТ УЧАСТНИК: Кооперация "Панда"
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	България, 1784, гр. София, район „Младост", бул. „Цариградско шосе" No 139 тел.: 02/9766896, e-mail: zop@office1.bg
Единен идентификационен код	000885099
Инд. № по ЗДДС	BG000885099
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	Обслужваща банка: ТБ "БАНКА ДСК" BIC: STSA BGSF IBAN №: BG87STSA93001526089921 Титуляр на сметката: Кооперация "Панда"
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас открита процедура с предмет: ***„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“***, *по обособена позиция № 3. Доставка на канцеларски материали*, при посочените от Вас условия в обявлението и документацията.

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка и съответното Приложение № 1, съдържащо видовете материали, техните характеристики и прогнозни количества, за всяка обособена позиция:

1. Критични точки:

По-нататък в текста, за краткост Кооперация „Панда“ ще се споменава под наименованието „Изпълнител“.

Технически решения при управление на критичните точки, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчка	***Предложено от Участника***
1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на артикулите.	***I.КРИТИЧНА ТОЧКА 1:*** ***РИСК СВЪРЗАН С НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ И СПОСОБНОСТ ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОБРАБОТКА НА ЗАЯВКАТА, ПОДГОТОВКА НА ЕКСПЕДИЦИЯТА И ТРАНСПОРТ НА АРТИКУЛИТЕ.*** **Вероятност от настъпване** Вероятността за поява на този риск е ниска, но не и незначителна. **Степен на въздействие** Висока Изпълнителя е длъжен и осторожно наблюдава и контролира този риск за да предотврати преминаването му в по-висока рискова група. За предотвратяване, както и недопускане появата на този риск, Изпълнителя ще съгласува евентуални възникнали в процеса на изпълнението на доставките последващи действия с Възложителя. При необходимост и при хипотетично проявление на риска, за неговото преодоляване и за своевременното изпълнение на доставките, Изпълнителя ще осигури цялата си ресурсна обезпеченост, включително квалифициран и опитен персонал, който ще спомогне за изготвяне на план за действие и

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 3 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

бърза реакция в създалата се рискова ситуация.

За предотвратяване на този риск ще се изработи организация срещу възможни три проблема, със следните аспекти на проявление:

I.1. Проблеми в обработката и управлението на заявките:

Аспект на проявление 1:

Липса на ликвидни стоки

Област на влияние:

Невъзможност за изпълнение на заявките по договора

Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:

Изпълнителя поддържа достатъчна складова наличност от стоки идентични и/или сходни с тези по договора, тъй като те са част от стандартното портфолио и служат за изпълнение и на други договори, сключени по обществени поръчки. Тези стоки се заявяват предварително, за да е възможно да бъде осигурено наличието им в складовата база на Изпълнителя, преди договора и по време на изпълнението му, с цел обезпечаване на количествата по заявките. В случай, че количеството на някои от стоките намалее значително, още преди конкретно направена заявка от възложителя те се заявяват към производителите и/или търговците и биват своевременно доставяни в складовата база на Изпълнителя.

Аспект на проявление 2:

Грешно обработени заявки

Област на влияние:

Погрешно събиране и окомплектоване на стоки

Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:

Изпълнителят работи с последно поколение ERP система Microsoft Dynamics Navision, която представлява уникално по рода си техническо решение за България в сферата на дейност, сходна с предмета на поръчката. Изпълнението на заявките и обслужването на процеса по изпълнение е полу-автоматизирано, което позволява да се съкратят до минимум времето и престоя на стоките в складовите помещения и елиминира на 100% риска от неправилна оценка на разходи, риск от набирането на грешни стоки, грешка в сроковете или в адресите за доставка. Предвидили сме екип от няколко служители, които да приемат и да обработват заявките. Самите заявки ще се съгласуват с Възложителя, веднага след получаването им и ще се коригират при нужда с минимално губене на време.

Аспект на проявление 3:

Недобра комуникация между Възложителя и Изпълнителя

Област на влияние

Влошаване на координацията между екипите на Възложителя и Изпълнителя

Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:

Предвидили сме изготвяне на график за доставка и създаването на постоянен комуникационен канал с Възложителя. По този начин, при своевременно получаване на информация, ще имаме възможност за бързо изпълнение на мерки за преодоляване.

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

Доставките на продуктите ще се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на изпълнителя. Заявката ще се предоставя в писмена форма по телефон/факс/електронна поща/ на представител на Изпълнителя и трябва да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества, мястото на доставка и забележка, в случай на такива. Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя в срок и ред, посочени в договора. Изпълнителят ще уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за приемането, проверката и складирането на доставените стоки.
Стоките се натоварват в съответните превозни средства и отпътуват към адресите-крайни получатели по договора (след съгласуване с отговорните по отделните адреси за доставка лица, часовия диапазон може да бъде променян с оглед нуждите и желанията на всеки получател).

Аспект на проявление 4:
Липса на документи, удостоверяващи извършените дейности
Област на влияние:
Некоректно или несвоевременно отчитане на доставките и съответствието на стоките
Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:
Всяка доставка ще се удостоверява с приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането/предаването на доставените стоки, подписан в два екземпляра от Възложителя и Изпълнителя или от техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на Договора и съответствието на Продуктите с Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

<u>I.2. Проблем в организацията на експедицията и транспортен план</u>
Аспект на проявление:
Неизправност в материално-техническия ресурс за изпълнение на заявките по договора
Област на влияние:
Възпрепятства извършването на периодични заявки
Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:
Изпълнителя разполага с надежден специализиран автопарк, състоящ се от технически изправни закрити моторни превозни средства, предназначени за изпълнение на поръчките към своите клиенти, като има възможност за изпълнение на поръчката да се включат минимум 10 транспортни средства. Всички те се поддържат в пълна техническа изправност, снабдени са с необходимите документи и разрешителни и пътуват заключени. Водачите им, извършват всички необходими действия с цел предотвратяване на случайно счупване на част, спукване на гума или криминално действие, насочено срещу автомобилите, превозваната стока или към самите тях. Задължително преминават периодични медицински прегледи и изследвания, както и преминават през ежедневен контрол на текущото здравословно

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

	състояние. Транспортния план за организация на експедицията се обсъжда с Възложителя за желан часови диапазон/час/ден на доставките, желана последователност на получаване на различните видове стоки и ще включва дейностите по обезпечаване на допълнителните доставки или случаите на рекламации. Специален договор със сервизиращите организации позволява минимален престой в сервиза при повреда на транспортното средство. Изпълнителя има възможност за мобилизация на ресурсите, увеличаване на работното време и преминаване на режим на две смени на работа, включване на допълнителни екипи, извършващи доставка и заделяне на резервни транспортни средства. **I.3. Проблем в контрола на възможните рискове при транспорта:** **Аспект на проявление 1:** Лош мониторинг на пътната обстановка **Област на влияние:** Закъснение/невъзможност за извършване на доставките **Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:** При Изпълнителя е назначен организатор на транспорта, който следи ежедневно и непрекъснато за плановите и спешни ремонти (включително по повод ВиК аварии) на територията на страната, наличието на ПТП, наводнения, ограничения в трафика по повод стачки, митинги, протести, преминаване на правителствени ескорти или други причини от различно естество, временно възпрепятстващи нормалния поток на движението и изготвя резервни маршрути в случай на настъпване на обстоятелства, предполагащи задръствания, изчакване или рискове от увреждане. Всеки от работещите при Изпълнителя е снабден с мобилен телефон с оглед осигуряване на непрекъснат контакт и съобщаване/превенция/реагиране при настъпване на събитие от всякакъв характер, водещо до забавяне на доставките. В складово-логистичната база на Изпълнителя са на разположение от два до четири резервни автомобила с правоспособни водачи, които могат да реагират в случай на настъпване на непредвидена ситуация. В складово-логистичната база са налични достатъчно стоки, които представляват резерв за обезпечаване на евентуално заместване на повредена/ погинала стока при транспортирането вследствие механично увреждане, умишлени противоправни действия на трети лица или поставяне на зареденото стоки транспортно средство в невъзможност да пристигне в желания часови диапазон. **Аспект на проявление 2:** Закъснение/невъзможност за извършване на доставките **Област на влияние:** Спиране нормалната работа на Възложителя **Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:** Евентуално забавяне на доставките или невъзможност за тяхното изпълнение би възпрепятствало нормалната работа на Възложителя, което се отчита като

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

	абсолютно недопустимо и неприемливо. Риска е сведен до минимум с предприеманите мерки по подготовка на експедицията и планиране на доставките. От съществено значение за минимизиране на този риск е и разработения план за организация на експедицията. При евентуално проявление на този риск Изпълнителят ще предложи нова схема и график за изпълнение на доставките, които са утвърдени и работещи при изпълнението на сходни поръчки и отговарят в пълнота на изискванията за задоволяване на нуждите на Възложителя, съгласно националното и европейското законодателство. При необходимост ще излъчим конкретни отговорни лица-взаимозаменяеми за изготвяне и/или приемане на доставките. Изпълнителят, със своя опитен персонал, ще приеме и разпредели доставките така, че да са защитени от вредни външни въздействия и да не се застраши нормалната работа на Възложителя при евентуално проявление на този риск. За предотвратяване на този риск и въобще на неговата поява, Изпълнителят ще се съобрази с всички изисквания (законови и подзаконови нормативни актове), регламентиращи дейността по извършваните доставки. При възникване на извънредна, непредвидена ситуация/форсмажорно събитие и опасност от ненавременна доставка Изпълнител ще се възползва от наличния технически и човешки ресурс, като ги насочи към изпълнение на доставката в уговорения срок.
2. Ненавременна реакция при рекламация или допълнителна заявка.	***II.КРИТИЧНА ТОЧКА 2*** ***НЕНАВРЕМЕННА РЕАКЦИЯ ПРИ РЕКЛАМАЦИЯ ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАЯВК.*** ***КРИТИЧНА ПОДТОЧКА 2.1.*** ***РИСК ОТ НЕНАВРЕМЕННА РЕАКЦИЯ ПРИ РЕКЛАМАЦИИ*** **Вероятност от настъпване** Рискът съществува теоретически, но вероятността от настъпването му е изключително малка, тъй като Изпълнителят разполага с квалифицирана работна ръка и с необходимото оборудване, което не би могло да доведе до ненавременна реакция при рекламации за явни и/или скрити недостатъци на продуктите при изпълнението на доставките

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

Степен на въздействие
Висока

Като за начало управлението на този риск включва реализиране на всички възможни мерки по превенция на възможността да бъдат доставени продукти със скрити или явни недостатъци. В това число е входящия контрол на постъпващите в складовата база стоки, както и изходящия - при натоварването им в транспортните средства. Изключително стриктно се следи за правилното съхранение на стоките в подходящи помещения, при правилна температура, при елиминиране на всяка възможност от външно замърсяване или погиване. Тук е редно да споменем и предварителния контрол на качеството на доставяните от производители и/или търговци стоки, придружаването на всяка партида от всички необходими документи, доказващи качеството, произхода и гаранцията на стоките, извършаването на текущия контрол, който се извършва от служители на Изпълнителя.

Аспект на проявление:
Липса на качествен контрол и доставка на некачествени стоки
Област на влияние:
Влошава качеството на изпълнение на заявките и влошава/забавя работния процес на Възложителя

Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:
Изработена стройна система за уведомяване и подмяна на всички стоки, у които са установени недостатъци. След заявка за рекламация от страна на Възложителя чрез оторизиран служител, се организира незабавно натоварване на идентичен или еквивалент на повредената/негодна стока като в склада се поддържа достатъчна наличност от различни стоки, с произход – еднакъв или различен от основния производител. Това се прави в случай на наличие на цяла партида на един производител с отклонение на качеството. В базата на Изпълнителя винаги е налице резервно транспортно средство на разположение за подобни случаи с правоспособен водач. Незабавно след натоварване, автомобила отпътува по предварително съгласуваните маршрути към конкретния адрес. Всеки от работещите при Изпълнителя е снабден с мобилен телефон с оглед осигуряване на непрекъснат контакт и съобщаване/превенция/реагиране при настъпване на събитие от всякакъв характер, водещо до забавяне на доставките.
Изпълнителят ще преодолее или предотврати появата на този риск с използването на оптимално количество квалифицирана работна ръка, своевременна доставка на необходимите продукти и бърза реакция при рекламации за явни и/или скрити недостатъци на продукта.

КРИТИЧНА ПОДТОЧКА 2.2.
РИСК ОТ НЕНАВРЕМЕННА РЕАКЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАЯВКИ

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

	Вероятност от настъпване Рискът съществува теоретически, но вероятността от настъпването му е изключително малка, тъй като Изпълнителят разполага с квалифицирана работна ръка и с необходимото оборудване, което не би могло да доведе до забавяне или лоша резултатност в изпълнението на допълнителните заявки **Степен на въздействие** Висока След заявка за допълнителни стоки от страна на Възложителя чрез оторизиран служител, се организира незабавно натоварване на допълнително заявените стоки (поддържа се достатъчна наличност в склада) на транспортно средство, което е на разположение за подобни случаи и отпътуване към конкретния адрес. Допустимо е допълнителните заявки да бъдат направени както по факс, така и чрез телефонно обаждане на стационарния или мобилен телефон на представител на Изпълнителя, за да се осигури максимална бързина и възможност за навременна реакция. **Аспект на проявление:** Липса на ликвидни стоки за допълнителни заявки **Област на влияние:** Невъзможност за изпълнение на допълнителни заявки по договора **Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:** В складовата база на Изпълнителя се съхраняват допълнително (резервно) количество от почти всички видове стоки, които са в началото на гаранционния си срок /*където е приложимо*/ обичайно са налични и такива с произход от втори и/или трети производител, различен от основния. Това се прави в случай на наличие на цяла партида на един производител с отклонение на качеството. В базата на Изпълнителя винаги е налице резервно транспортно средство на разположение за подобни случаи с правоспособен водач. Незабавно след натоварване, автомобила отпътува по предварително съгласуваните маршрути към конкретния адрес. Всеки от работещите при Изпълнителя е снабден с мобилен телефон с оглед осигуряване на непрекъснат контакт и съобщаване/превенция/реагиране при настъпване на събитие от всякакъв характер, водещо до забавяне на допълнителните доставки. Изложеното дотук доказва, че е налице добра ресурсна обезпеченост, включваща значителен брой транспортни средства, квалифициран и опитен персонал, който ще спомогне за изготвянето на бърз план за действие и бърза реакция при необходимост от допълнителни заявки на стоки. Изпълнителят гарантира бързина и акуратност при изпълнение на възникналите допълнителни заявки и съответно допълнителни доставки.

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

	Изпълнителят ще преодолее или предотврати появата на този риск с използването на оптимално количество квалифицирана работна ръка за своевременна допълнителна доставка на необходимите стоки.
3. Проблеми при снабдяване с артикули от производители или търговци.	***III. КРИТИЧНА ТОЧКА 3.*** ***РИСК ОТ ПРОБЛЕМИ ПРИ СНАБДЯВАНЕ С АРТИКУЛИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛИ ИЛИ ТЪРГОВЦИ:*** ***КРИТИЧНА ПОДТОЧКА 3.1*** ***РИСК В НАМИРАНЕТО НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ*** **Вероятност от настъпване** Вероятността за поява е ниска поради наличието на изключително голям брой национални и чуждестранни производители. **Степен на въздействие** Висока Този риск е с нисък интензитет поради наличието на пазара на голям брой сертифицирани производители на стоки и по-конкретно, такива които са съгласували производствения си процес с утвърдените стандарти за качество в България и ЕС. Въпреки това хипотетично рискът съществува, за някои видове стоки, тъй като е възможно да се съкрати или оголи отделна пазарна ниша (сектор) в производството на даден продукт, особено при завишените изисквания и стандарти за производство, въведени като хармонизиране на законодателството ни с това на ЕС. **Аспект на проявление:** Намаляване на наличност от стоки на пазара **Област на влияние:** Пълно изчерпване на отделни видове и групи стоки **Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:** За избягване на този риск Изпълнителя работи с утвърдени марки продукти на производители, които се съобразяват с европейските стандарти за качество и имат внедрена система за управление на качеството. Изготвен е пълен списък на доставчиците с техните координати, условията на доставките и видът на продуктите за всеки от тях. Разчита се на повече от един производител/доставчик с цел диверсифициране на риска. За своевременно снабдяване с различни видове артикули, Изпълнителят ще поддържа взаимоотношения и непрекъснати контакти с много и различни производители. Многогодишната практика и част от дейността на Изпълнителя е съсредоточена в доставката на идентични и/или сходни стоки за нуждите на публични структури. По този начин изградихме трайни и многобройни търговски контакти и взаимоотношения с много производители на такива стоки за задоволяване нуждите на обществото.

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

При евентуално възникване на проблеми при снабдяването с артикули от производители, които не могат да се преодолеят по пътя на обичайните търговски преговори, Изпълнителят ще се насочи към друг производител на същия вид продукт и също отговарящ на поставените стандарти за качество, тъй като пазарът предоставя достатъчно възможности и промяната може да се осъществи бързо без да засегне сроковете и нуждите от доставки по настоящата обществена поръчка.

КРИТИЧНА ПОДТОЧКА 3.2
РИСК В СВОЕВРЕМЕННОТО СНАБДЯВАНЕ С АРТИКУЛИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ

Вероятност от настъпване
Вероятността за поява е ниска поради наличието на собствен технически ресурс.
Степен на въздействие
Висока

При възникването на логистичен проблем при снабдяването с артикули от различни производител, Изпълнителят ще реагира бързо за неговото отстраняване предвид наличието на собствени технически и човешки ресурси (квалифициран персонал) като ще изработи алтернативна схема за снабдяване с дадения продукт от производителя до отстраняването на проблема

Аспект на проявление:
Логистичен проблем при снабдяването с артикули от различни производители
Област на влияние:
Невъзможност и/или закъсняване при осигуряване на артикули от различни производители
Мерки за недопускане /предотвратяване на настъпването:
Изпълнителят е длъжен и осторожно наблюдава и контролира този риск, за да предотврати преминаването му в по-висока рискова група. За предотвратяване, както и недопускане появата на този риск, изпълнителят ще елиминира възможността за напрежение в отношенията и проблеми при снабдяването за съответен вид артикули от други производители или търговци с наличието на рентабилно собствено производство. Изпълнителят ще поддържа складови наличности от много и различни артикули, чрез периодични заявки към своите производители. Всичко това ще доведе до предимство при организацията на доставките, бърза и лесна координация на изпълнението и адекватна реакция при кризисни ситуации.

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

<u>Важно при попълване на предложението от участника по точка 2. Критични точки:</u> *В колона „Предложено от участника", участникът следва да предложи технически решения за управление и оценка на идентифицираните от Възложителя критични точки и мерки за предотвратяването им.*

2. С подаването на офертата си, като участник в обществената поръчка се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т.ч. и с определения срок за валидност на офертата посочен в раздел IV.2.6 от обявлението на поръчката и с проекта на договор, приложен като неразделна част от документацията за обществената поръчка.

3. Ежемесечно ще предоставяме справка в електронен вариант за извършените дейности и изразходваните средства по договора на електронен адрес представен от Възложителя.

4. Задължаваме се да извършваме доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок **до 5(пет)** *(не по-дълъг от 5 (пет))* **работни дни** от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка ще е опакована, етикетирана на български език и ще съдържа информация за вида на материала, производителя, датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);

5. Гарантира качеството на доставените артикули в срок от 1(една) година, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

Име и фамилия: Елка Николова Каменова-Цанкова

Качество, в което подписва офертата: Председател на Кооперация "Панда"
Дата:29.05.2020г
Подпис и печат:

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 1

На осн. чл. 37 от ЗОП

обособена позиция 3. Доставка на канцеларски материали

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
1	дискове CD 700 MB за запис на данни /в опаковка по 50 броя/	опаковка	80	дискове CD 700 MB за запис на данни /в опаковка по 50 броя/
2	дискове DVD-R/+R: 4.7 GB /4x максимална скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка	опаковка	80	дискове DVD-R/+R: 4.7 GB /4x скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка
3	Дискове DVD-R/+R /16x максимална скорост, 4,7 GB 10 бр. в опаковка	опаковка	35	Дискове DVD-R/+R /16x скорост, 4,7 GB 10 бр. в опаковка
4	дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, 8,5 GB опаковка по 10 броя,	опаковка	100	дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, 8,5 GB опаковка по 10 броя,
5	дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 4x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. Кут	брой	100	дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 4x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. Кут
6	Диспенсър за тиксо 19/33	брой	100	Диспенсър за тиксо 19/33
7	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/180см (магнитна)	брой	20	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/180см (магнитна)
8	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/240см (магнитна)	брой	10	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/240см (магнитна)
9	Дъска бяла с дървена рамка 80/120см	брой	40	Дъска бяла с дървена рамка 80/120см
10	Дъска бяла с дървена рамка 40/60см	брой	20	Дъска бяла с дървена рамка 40/60см
11	Дъска корк 60/90 с дървена рамка	брой	50	Дъска корк 60/90 с дървена рамка
12	Дъска корк 90/120	брой	20	Дъска корк 90/120
13	Бележник със спирала А4 твърди корици, тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	100	Бележник със спирала А4 твърди корици, тяло от офсетова хартия 80 листа
14	Бележник със спирала А5 твърди корици тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	100	Бележник със спирала А5 твърди корици тяло от офсетова хартия 80 листа
15	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина: 85-100см редове/каре; 20 листа	брой	20	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина: 85см редове/каре; 20 листа
16	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина:85-100см бял 20 листа	брой	40	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина:85см бял 20 листа

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
17	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение) 80-100 листчета в опаковка	брой	200	Блокче със самозалепващи листчета: средно 76мм х76мм) 80 листчета в опаковка
18	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение) 400 листчета в опаковка	брой	1500	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм х75мм 400 листчета в опаковка
19	Блокче със самозалепващи листчета: 38/50 мм (+/-10мм отклонение). В различни цветове, мин. 80-100 листа в блокче	брой	350	Блокче със самозалепващи листчета: 38/51 мм . В различни цветове, мин. 80 листа в блокче
20	Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) мин. 90х90мм	куб	800	Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, 500 листа в блокче 90х90мм
21	Блокче листчета, нелепящи, цветни, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) (+/-10%) мин. 90х90мм	куб	50	Блокче листчета, нелепящи, цветни,500 листа в блокче 90х90мм
22	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост B/HB ,цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	100	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост B/HB ,цвят черен, 10 броя в кутийка
23	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост B/HB, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	70	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост B/HB, цвят черен, 10 броя в кутийка
24	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	500	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук
25	Дискети: 3,5``, 1.44 MB с етикети	кутия	20	Дискети: 3,5``, 1.44 MB с етикети
26	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна за тиксо 19ммх33м(+/-10% отклонение);	брой	10	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна за тиксо 19ммх33м

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
27	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 8-13мм х дължина 40-50 мм ; 160 индекса в опаковка	опаковка	1000	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 8мм х дължина 45 мм ; 160 индекса в опаковка
28	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	опаковка	800	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 25мм х дължина 45 мм ; 45 индекса в опаковка
29	Индекси: хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	600	Индекси: хартиени; опаковка от 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:20мм х дължина 50 мм
30	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м	брой	10	Канап за опаковане - дължина 80 м
31	Канап за опаковане - дължина мин. 100 м - цветен	брой	10	Канап за опаковане - дължина 100 м - цветен
32	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	60	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм
33	Кутия архивна 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	120	Кутия архивна 33см на 20 см по 8 см ширина
34	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа
35	Клипборд: с капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	Клипборд: с капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
36	Коректор на водна основа течен/ ацетонова основа	комплект	700	Коректор на водна основа течен/ ацетонова основа
37	Коректор: лентов ширина: от 4 мм до 6 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	3000	Коректор: лентов ширина: 5мм , дължина 8 м;
38	Коректор писалка	брой	50	Коректор писалка
39	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр в кутия	бр	250	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, 100 бр в кутия
40	Лепило: сухо 15-25 гр	брой	800	Лепило: сухо 15 гр
41	Лепило: течно 40-60 мл	брой	300	Лепило: течно 50мл
42	Лепило: за картон и хартия, универсално	брой	80	Лепило: за картон и хартия, универсално
43	Лепило секундно	брой	100	Лепило секундно
44	Лепило С 200 35-45 гр	брой	60	Лепило С 200 45 гр
45	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране 48-52 мм ширина на 50-60 м дължина	брой	60	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране 50 мм ширина на 60 м дължина
46	Линия 30 см плътна/прозрачна	брой	100	Линия 30 см плътна/прозрачна
47	Линия 50 см	брой	30	Линия 50 см
48	Линия за бяла дъска 100 см	брой	20	Линия за бяла дъска 100 см
49	Ластици: изработени от естествен каучук, минимум 50 грама в опаковка	опаковка	3000	Ластици: изработени от естествен каучук, 50 грама в опаковка
50	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см	брой	180	Макетен нож голям, острие дължина 18 см
51	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см	брой	100	Макетен нож малък, острие дължина 10 см
52	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 до 0,8 мм. Да се предлага в минимум 5 цвята: черен, червен, син, зелен, бял	брой	200	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,8 мм. предлага се в 5 цвята: черен, червен, син, зелен, бял
53	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 до 5 мм флоуресцентен, със скосен писец. Да се предлага минимум 5 фосфоресциращи цвята	брой	2000	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 мм флоуресцентен, със скосен писец. предлага се 5 фосфоресциращи цвята

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
54	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 до 5 мм флоуресцентен - комплект 4 - 6 цвята с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект	2000	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина 3 мм флоуресцентен - комплект 4 цвята с фосфоресциращи цветове, със скосен писец
55	Маркер за бяла дъска - комплект 4 цвята	комплект	1250	Маркер за бяла дъска - комплект 4 цвята
56	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	2000	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба
57	Маркер за бяла дъска. Да се предлага в миниму 4 цвята: черен, син, червен и зелен	брой	25 000	Маркер за бяла дъска.предлага се 4 цвята: черен, син, червен и зелен
58	Маркер, пеманентен, комплект 4 цвята	брой	200	Маркер, пеманентен, комплект 4 цвята
59	Тебишири 12 бр., в комплект 4 (бели)	комплект	200	Тебишири 12 бр., в комплект 4 (бели)
60	Молив: автоматичен /0,5 -0,7 мм/	брой	250	Молив: автоматичен 0,5
61	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	800	Молив обикновен НВ с гумичка
62	Молив обикновен 2В	брой	800	Молив обикновен 2В
63	Моливи цветни, 12 цвята в комплект	комплект	30	Моливи цветни, 12 цвята в комплект
64	Ножица: за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	500	Ножица: за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана
65	Органайзер за бюро с мин пет отделения	брой	80	Органайзер за бюро с пет отделения
66	Органайзер за бюро с мин седем отделения	брой	60	Органайзер за бюро с седем отделения
67	Острилка	брой	300	Острилка
68	Перфоратор голям: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	40	Перфоратор голям: капацитет 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка
69	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	300	Перфоратор малък: капацитет 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка.
70	Подложка за мишка	брой	10	Подлож

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
71	Поставка вертикална, пластмаса, за съхранение на документи /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	300	Поставка вертикална, пластмаса, за съхранение на документи /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4
72	Поставка: хоризонтална, пластмаса, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане; прозрачна и в цветове	брой	300	Поставка: хоризонтална, пластмаса, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане; прозрачна и в цветове
73	Поставка хоризонтална, мрежеста, метална, за съхранение на документи А4	брой	100	Поставка хоризонтална, мрежеста, метална, за съхранение на документи А4
74	Разделител за класьори: картон, А4, 10 теми в различни цветове	опаковка	300	Разделител за класьори: картон, А4, 10 теми в различни цветове
75	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5х24 см,/ (+/-10%)/ с два отвора , мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	200	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5х24 см, с два отвора , 100 броя в опаковка, поне 2 цвята
76	Спрей /пяна/: почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	брой	100	Спрей /пяна/: почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, 250 мл
77	Спрей за почистване на бяла дъска, мин 250 мл	брой	150	Спрей за почистване на бяла дъска, 250 мл
78	Етикети: самозалепващи, 61-65 мм/33-38 мм мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист,	кутия	10	Етикети: самозалепващи, 63 мм/38 мм мм 100 бр в кутия; 21 броя на лист,
79	Етикети: самозалепващи, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин.100 бр в кутия;16 бр на лист,	кутия	10	Етикети: самозалепващи, 105/37 мм 100 бр в кутия;16 бр на лист,
80	Етикети: самозалепващи 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия 40-44 етикета на лист	кутия	70	Етикети: самозалепващи 48 мм/28 мм; 100 бр в кутия 40 етикета на лист
81	Етикети самозалепващи 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист,	кутия	20	Етикети самозалепващи 70мм/42мм 100 бр в кутия по 21 на лист

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
82	Етикети самозалепващи А 4 кутия, 1 етикет на лист, мин.100 бр листа	кутия	10	Етикети самозалепващи А 4 кутия, 1 етикет на лист, 100 бр листа
83	Етикети цени 17 мм/30 мм, минимум 420 бр. в кутия	кутия	300	Етикети цени 17 мм/30 мм, 420 бр. в кутия
84	Екран прожекционен статив 155/155	брой	10	Екран прожекционен статив 155/155
85	Екран прожекционен статив 203/203	брой	10	Екран прожекционен статив 203/203
86	Екран прожекционен стенен 240/175	брой	15	Екран прожекционен стенен 240/175
87	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:19-33 мм, дължина: минимум 30 м	брой	700	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:19-33 мм, дължина: 30 м
88	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:38-66 мм, дължина: минимум 30 м	брой	100	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:38-66 мм, дължина: 30 м
89	Лента самозалепваща /тиксо/ ширина: 50-66 мм, дължина: минимум 30 м	брой	80	Лента самозалепваща /тиксо/ ширина: 50-66 мм, дължина: 30 м
90	Двойнозалепваща лента: 30 мм на 10м	брой	200	Двойнозалепваща лента: 30 мм на 10м
91	Двойнозалепваща лента: 48мм на 25м	брой	100	Двойнозалепваща лента: 48мм на 25м
92	Хартиено тиксо 50 мм на 25 м мин.	брой	200	Хартиено тиксо 50 мм на 25 м мин.
93	Хартиено тиксо 25 мм на 25 м мин.		100	Хартиено тиксо 25 мм на 25 м мин.
94	Мастило: тампонно, синьо, черно, зелено, червено 25-50 мл	брой	400	Мастило: тампонно, синьо, черно, зелено, червено 25-50 мл
95	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати мин 70x100 мм	брой	10	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати 70x100 мм
96	Телчета за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	30	Телчета за телбод 23/8 мм; 1000 бр в кутия
97	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	80	Телчета за телбод 23/10 мм; 1000 бр в кутия
98	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	3000	Телчета за телбод 24/6 мм; 1000 бр в кутия
99	Телчета за телбод 24/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	25	Телчета за телбод 24/8 мм; 1000 бр в кутия

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн

от

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
100	Телчета за телбод 10/4 мм; минимум 1000 бр в кутия	кутия	110	Телчета за телбод 10/4 мм; 1000 бр в кутия
101	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове
102	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове
103	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове	брой	500	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове
104	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове	брой	320	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове
105	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове	брой	250	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове
106	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове	брой	150	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове
107	Тънкописец 0,2мм, 0,3мм, 0,5мм, 0,7мм с цветове син и черен	брой	800	Тънкописец 0,2мм, 0,3мм, 0,5мм, 0,7мм с цветове син и черен
108	Тънкописец 0,4 мм с цветове син и черен	брой	200	Тънкописец 0,4 мм с цветове син и черен
109	Тънкописец 0,6 мм с цветове син и черен	брой	200	Тънкописец 0,6 мм с цветове син и черен
110	Тънкописец 0,8 мм с цветове син и черен	брой	50	Тънкописец 0,8 мм с цветове син и черен
111	Тънкописец 1 мм с цветове син и черен	брой	50	Тънкописец 1 мм с цветове син и черен
112	Форматирани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	30	Форматирани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка
113	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	60	Флумастери: комплект по 4 цвята
114	Фолио за ламиниране 54/86 125мм оп.100 бр.	опаковка	100	Фолио за ламиниране 54/86 125мм оп.100 бр.
115	Фолио за ламиниране 54/86 80мм оп.100 бр.	опаковка	100	Фолио за ламиниране 54/86 80мм оп.100 бр.
116	Фолио за ламиниране 80/111 125мм оп.100 бр.	опаковка	200	Фолио за ламиниране 80/111 125мм оп.100 бр.

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
117	Фолио за ламиниране размер А3, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	Фолио за ламиниране размер А3, 125 мм, в опаковка по 100 бр.
118	Фолио за ламиниране размер А4, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	Фолио за ламиниране размер А4, 125 мм, в опаковка по 100 бр.
119	Фолио за ламиниране размер А5, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	Фолио за ламиниране размер А5, 125 мм, в опаковка по 100 бр.
120	Химикал обикновен /връх 0.5 - 0,8 мм/, капачка с клипс. Да се предлага в четири цвята - син, зелен, черен и червен.	брой	16 000	Химикал обикновен /връх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипс. предлага се в четири цвята - син, зелен, черен и червен.
121	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	6000	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм
122	Химикал изтриваем, черен и син цвят	брой	50	Химикал изтриваем, черен и син цвят
123	Щипки за документи, метални 19мм, 12 бр. в опаковак	опаковка	100	Щипки за документи, метални 19мм, 12 бр. в опаковак
124	Щипки за документи, метални 25 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	Щипки за документи, метални 25 мм, 12 бр. в опаковка
125	Щипки за документи, метални 32 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	Щипки за документи, метални 32 мм, 12 бр. в опаковка
126	Щипки за документи, метални 41 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	Щипки за документи, метални 41 мм, 12 бр. в опаковка
127	Щипки за документи, метални 51 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	Щипки за документи, метални 51 мм, 12 бр. в опаковка
128	Ролки за касов апарат 79мм/80м, 2 бр. в опаковка	опаковка	500	Ролки за касов апарат 79мм/80м, 2 бр. в опаковка
129	Ролки за касов апарат 57мм/ф 34мм 12 бр в опаковка	опаковка	500	Ролки за касов апарат 57мм/ф 34мм 12 бр в опаковка
130	Антителбод метален корпус с пластмасово допълнение	брой	300	Антителбод метален корпус с пластмасово допълнение
131	Хартия милиметрова, блок А4, 20 листа	брой	300	Хартия милиметрова, блок А4, 20 листа
132	Гъба за бяла дъска	брой	300	Гъба за бяла дъска

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Предложение на Кооперация "Панда"
133	Плик по образец за кск Пликът за КСК е необходимо да гарантира пълна непрозрачност, изработен е от бяла хартия с нанесен тъмен фон на вътрешната страна на плика. Размери 235x88 mm, с капак по късата страна, самозалепващ с лента (лепенка). В горния ляв ъгъл откъм	брой	25000	Плик по образец за кск Пликът за КСК е необходимо да гарантира пълна непрозрачност, изработен е от бяла хартия с нанесен тъмен фон на вътрешната страна на плика. Размери 235x88 mm, с капак по късата страна, самозалепващ с лента (лепенка). В горния ляв ъгъл откъм

Име и фамилия: Елка Николова Каменова-Цанкова
Дата:29.05.2020г
Подпис и печат:

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски", по обособена позиция № 3. Доставка на канцеларски материали.

от Кооперация "Панда" , със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост", бул. „Цариградско шосе" No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766896, e-mail: **zop@office1.bg**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет *„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски", по обособена позиция № 3. Доставка на канцеларски материали*

и предлагаме:

ОБЩА ЦЕНА: 59 016.85 лв/ *цифром в лева без ДДС /*

Словом без ДДС: петдесет и девет хиляди и шестнадесет лева и 85 стотинки

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Отстъпка за продукти, извън посочените в техническата спецификация, в размер на 16 %. (шестнадесет) *(словом)*

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България и ЕС. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по

На осн. чл. 37 от ЗОП

същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним доставката, съгласно сроковете и условията, посочени от Възложителя. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от стойността на договора.

7. Съгласни сме, при активиране на „опция за доставка на допълнителни продукти" да доставяме и други хранителни продукти, заявени от Възложителя, извън оферираните в количествено-стойностната сметка – Образец №4-3, на стойност до 30% от прогнозната стойност за обособената позиция.

<u>До влизане в сила на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.</u>

ВАЖНО !!!!!!

Участниците изработват предложенията си при съобразяване със стойността на осигурения от възложителя бюджет за обособена позиция, а именно за:

Обособена позиция № 1: *Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия – 236 492,72 (двеста тридесет и шест хиляди четиристотин деветдесет и два лева и 72 стотинки) лева без ДДС, с включена опция или* ***181 917,48 (сто осемдесет и една хиляди деветстотин и седемнадесет лева и 48 стотинки) лева без стойността на опцията;***

Обособена позиция №2: *„Доставка на тонери (оригинални и съвместими) и консумативи за копирни и печатащи устройства" – 810 954,82 (осемстотин и десет хиляди деветстотин петдесет и четири лева и 82 стотинки) лева без ДДС, с включена опция или* ***623 811,40 (шестотин двадесет и три хиляди осемстотин и единадесет лева и 40 стотинки) лева без стойността на опцията****;*

Обособена позиция №3: *„Доставка на канцеларски материали"– 192 359,23 (сто деветдесет и две хиляди триста петдесет и девет лева и 23 стотинки) лева без ДДС, с включена опция или* ***147 968,64 (сто четиредесет и седем хиляди деветстотин шестдесет и осем хиляди и 64 стотинки) лева без стойността на опцията;***

Обособена позиция №4*: „Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника" – 82 204,67 (осемдесет и две хиляди двеста и четири лева и 67 стотинки) лева без ДДС, с включена опция или* ***63 234,36 (шестдесет и три хиляди двеста тридесет и четири лева и 36 стотинки) лева без стойността на опцията****;*

Обособена позиция №5*: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки" – 68 435,95 (шестдесет и осем хиляди*

На осн. чл. 37 от ЗОП

четиристотин тридесет и пет лева и 95 стотинки) лева без ДДС, с включена опция или ***52 643,04 (петдесет и две хиляди шестстотин четиридесет и три лева и 04 стотинки) лева без стойността на опцията****;*

Ценовото предложение задължително включва пълния обем разходи за дейности по доставка на продуктите, франко мястото на изпълнение.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка – Образец № 4-1; 4-2; 4-3; 4-4; 4-5

Забележка: Количествено-стойностната сметка се представя и на електронен носител /CD/ в редактируем вариант.

Име и фамилия: Елка Николова Каменова-Цанкова
Качество, в което подписва офертата: Председател на Кооперация "Панла"
Дата:29.05.2020г
Подпис и печат: На осн. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 4-3

ПРИЛОЖЕНИЕТО СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции

по обособена позиция 3. Доставка на канцеларски материали

Кооперация “Панда” , със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766896, e-mail: zop@office1.bg

Запознахме се с условията на приложения към настоящата документация проект на договор и сме съгласени да извършваме доставки на различни видове копирна, принтерна и факс хартия при разписаните в тях условия.

Всички посочени цени са в лева (BGN), без включен ДДС.

Предлаганата обща цена за обособената позиция, е формирана като сума от крайните общи цени за всеки един артикул.

Оферираните единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взима под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

Съгласни сме при разлика между хартиения и електронния екземпляр, да се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	дискове CD 700 MB за запис на данни /в опаковка по 50 броя/	опаковка	80	9.90 лв.	792.00 лв.

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
2	дискове DVD-R/+R: 4.7 GB /4x максимална скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка	опаковка	80	7.62 лв.	609.60 лв.
3	Дискове DVD-R/+R /16x максимална скорост, 4,7 GB 10 бр. в опаковка	опаковка	35	3.63 лв.	127.05 лв.
4	дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, 8,5 GB опаковка по 10 броя,	опаковка	100	3.52 лв.	352.00 лв.
5	дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 4x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. Кут	брой	100	1.72 лв.	172.00 лв.
6	Диспенсър за тиксо 19/33	брой	100	1.77 лв.	177.00 лв.
7	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/180см (магнитна)	брой	20	70.36 лв.	1 407.20 лв.
8	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/240см (магнитна)	брой	10	85.01 лв.	850.10 лв.
9	Дъска бяла с дървена рамка 80/120см	брой	40	35.17 лв.	1 406.80 лв.
10	Дъска бяла с дървена рамка 40/60см	брой	20	6.51 лв.	130.20 лв.
11	Дъска корк 60/90 с дървена рамка	брой	50	12.22 лв.	611.00 лв.
12	Дъска корк 90/120	брой	20	21.95 лв.	439.00 лв.
13	Бележник със спирала А4 твърди корици, тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	100	4.20 лв.	420.00 лв.
14	Бележник със спирала А5 твърди корици тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	100	2.51 лв.	251.00 лв.
15	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина: 85-100см редове/каре; 20 листа	брой	20	5.27 лв.	105.40 лв.
16	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина:85-100см бял 20 листа	брой	40	3.83 лв.	153.20 лв.
17	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 80-100 листчета в опаковка	брой	200	0.29 лв.	58.00 лв.
18	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 400 листчета в опаковка	брой	1500	1.21 лв.	1 815.00 лв.
[illegible]	Блокче със самозалепващи листчета: 38/50 мм (+/-10мм отклонение). В различни цветове, мин. 80-100 листа в блокче	брой	350	0.29 лв.	101.50 лв.
[illegible]	Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) мин. 90x90мм	куб	800	0.89 лв.	712.00 лв.
[illegible]	Блокче листчета, нелепящи, цветни, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) (+/-10%) мин. 90x90мм	куб	50	1.87 лв.	93.50 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
22	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост B/HB ,цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	100	0.16 лв.	16.00 лв.
23	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост B/HB, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	70	0.16 лв.	11.20 лв.
24	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	500	0.17 лв.	85.00 лв.
25	Дискети: 3,5``, 1.44 MB с етикети	кутия	20	0.29 лв.	5.80 лв.
26	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна за тиксо 19ммх33м(+/-10% отклонение);	брой	10	2.30 лв.	23.00 лв.
27	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 8-13мм х дължина 40-50 мм ; 160 индекса в опаковка	опаковка	1000	0.15 лв.	150.00 лв.
28	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	опаковка	800	1.41 лв.	1 128.00 лв.
29	Индекси: хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	600	0.75 лв.	450.00 лв.
30	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м	брой	10	1.12 лв.	11.20 лв.
31	Канап за опаковане - дължина мин. 100 м - цветен	брой	10	1.36 лв.	13.60 лв.
32	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	60	2.00 лв.	120.00 лв.
33	Кутия архивна 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	120	0.42 лв.	50.40 лв.
34	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	1.16 лв.	58.00 лв.
	Клипборд: с капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	1.60 лв.	80.00 лв.
	Коректор на водна основа течен/ ацетонова основа	комплект	700	0.86 лв.	602.00 лв.
	Коректор: лентов ширина: от 4 мм до 6 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	3000	0.51 лв.	1 530.00 лв.
	Коректор писалка	брой	50	0.48 лв.	24.00 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
39	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр в кутия	бр	250	2.77 лв.	692.50 лв.
40	Лепило: сухо 15-25 гр	брой	800	0.18 лв.	144.00 лв.
41	Лепило: течно 40-60 мл	брой	300	0.23 лв.	69.00 лв.
42	Лепило: за картон и хартия, универсално	брой	80	0.92 лв.	73.60 лв.
43	Лепило секундно	брой	100	0.23 лв.	23.00 лв.
44	Лепило С 200 35-45 гр	брой	60	1.09 лв.	65.40 лв.
45	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране 48-52 мм ширина на 50-60 м дължина	брой	60	0.90 лв.	54.00 лв.
46	Линия 30 см плътна/прозрачна	брой	100	0.32 лв.	32.00 лв.
47	Линия 50 см	брой	30	1.44 лв.	43.20 лв.
48	Линия за бяла дъска 100 см	брой	20	3.09 лв.	61.80 лв.
49	Ластици: изработени от естествен каучук, минимум 50 грама в опаковка	опаковка	3000	0.44 лв.	1 320.00 лв.
50	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см	брой	180	0.40 лв.	72.00 лв.
51	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см	брой	100	0.30 лв.	30.00 лв.
52	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 до 0,8 мм. Да се предлага в минимум 5 цвята: черен, червен, син, зелен, бял	брой	200	0.82 лв.	164.00 лв.
53	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 до 5 мм флоуресцентен, със скосен писец. Да се предлага минимум 5 фосфоресциращи цвята	брой	2000	0.28 лв.	560.00 лв.
54	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 до 5 мм флоуресцентен - комплект 4 - 6 цвята с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект	2000	1.20 лв.	2 400.00 лв.
55	Маркер за бяла дъска - комплект 4 цвята	комплект	1250	1.21 лв.	1 512.50 лв.
[illegible]	аркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	2000	1.63 лв.	3 260.00 лв.
[illegible]	аркер за бяла дъска. Да се предлага в миниму 4 цвята: черен, син, червен и лен	брой	25 000	0.26 лв.	6 500.00 лв.
[illegible]	аркер, пеманентен, комплект 4 цвята	брой	200	1.23 лв.	246.00 лв.
[illegible]	бишири 12 бр., в комплект 4 (бели)	комплект	200	0.27 лв.	54.00 лв.
60	Молив: автоматичен /0,5 -0,7 мм/	брой	250	0.20 лв.	50.00 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
61	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	800	0.09 лв.	72.00 лв.
62	Молив обикновен 2В	брой	800	0.17 лв.	136.00 лв.
63	Моливи цветни, 12 цвята в комплект	комплект	30	1.20 лв.	36.00 лв.
64	Ножица: за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	500	1.20 лв.	600.00 лв.
65	Органайзер за бюро с мин пет отделения	брой	80	2.35 лв.	188.00 лв.
66	Органайзер за бюро с мин седем отделения	брой	60	4.49 лв.	269.40 лв.
67	Острилка	брой	300	0.12 лв.	36.00 лв.
68	Перфоратор голям: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	40	13.89 лв.	555.60 лв.
69	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	300	2.71 лв.	813.00 лв.
70	Подложка за мишка	брой	10	1.04 лв.	10.40 лв.
71	Поставка вертикална, пластмаса, за съхранение на документи /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	300	2.03 лв.	609.00 лв.
72	Поставка: хоризонтална, пластмаса, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане; прозрачна и в цветове	брой	300	1.80 лв.	540.00 лв.
73	Поставка хоризонтална, мрежеста, метална, за съхранение на документи А4	брой	100	4.40 лв.	440.00 лв.
74	Разделител за класьори: картон, А4, 10 теми в различни цветове	опаковка	300	1.17 лв.	351.00 лв.
75	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5х24 см,/ (+/-10%)/ с два отвора , мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	200	3.00 лв.	600.00 лв.
76	Спрей /пяна/: почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	брой	100	4.45 лв.	445.00 лв.
77	Спрей за почистване на бяла дъска, мин 250 мл	брой	150	2.15 лв.	322.50 лв.
	Етикети: самозалепващи, 61-65 мм/33-38 мм мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист,	кутия	10	8.98 лв.	89.80 лв.
	Етикети: самозалепващи, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин.100 бр в кутия;16 бр на лист,	кутия	10	8.98 лв.	89.80 лв.
	Етикети: самозалепващи 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия 40-44 етикета на лист	кутия	70	8.29 лв.	580.30 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
81	Етикети самозалепващи 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист,	кутия	20	8.29 лв.	165.80 лв.
82	Етикети самозалепващи А 4 кутия, 1 етикет на лист, мин.100 бр листа	кутия	10	8.98 лв.	89.80 лв.
83	Етикети цени 17 мм/30 мм, минимум 420 бр. в кутия	кутия	300	0.92 лв.	276.00 лв.
84	Екран прожекционен статив 155/155	брой	10	70.00 лв.	700.00 лв.
85	Екран прожекционен статив 203/203	брой	10	78.39 лв.	783.90 лв.
86	Екран прожекционен стенен 240/175	брой	15	78.57 лв.	1 178.55 лв.
87	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:19-33 мм, дължина: минимум 30 м	брой	700	0.20 лв.	140.00 лв.
88	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:38-66 мм, дължина: минимум 30 м	брой	100	0.77 лв.	77.00 лв.
89	Лента самозалепваща /тиксо/ ширина: 50-66 мм, дължина: минимум 30 м	брой	80	0.90 лв.	72.00 лв.
90	Двойнозалепваща лента: 30 мм на 10м	брой	200	0.67 лв.	134.00 лв.
91	Двойнозалепваща лента: 48мм на 25м	брой	100	2.48 лв.	248.00 лв.
92	Хартиено тиксо 50 мм на 25 м мин.	брой	200	1.07 лв.	214.00 лв.
93	Хартиено тиксо 25 мм на 25 м мин.		100	0.66 лв.	66.00 лв.
94	Мастило: тампонно, синьо, черно, зелено, червено 25-50 мл	брой	400	0.40 лв.	160.00 лв.
95	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати мин 70х100 мм	брой	10	1.24 лв.	12.40 лв.
96	Телчета за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	30	0.84 лв.	25.20 лв.
97	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	80	1.25 лв.	100.00 лв.
98	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	3000	0.17 лв.	510.00 лв.
99	Телчета за телбод 24/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	25	0.67 лв.	16.75 лв.
100	Телчета за телбод 10/4 мм; минимум 1000 бр в кутия	кутия	110	0.14 лв.	15.40 лв.
101	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	1.86 лв.	372.00 лв.
[illegible]	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	1.17 лв.	234.00 лв.
[illegible]	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове	брой	500	0.17 лв.	85.00 лв.
[illegible]	Тетрадка 20 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове	брой	320	0.27 лв.	86.40 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
105	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от вестникарска хартия, редове	брой	250	0.29 лв.	72.50 лв.
106	Тетрадка 40 листа, формат А5, меки корици, тяло от офсетна хартия, редове	брой	150	0.47 лв.	70.50 лв.
107	Тънкописец 0,2мм, 0,3мм, 0,5мм, 0,7мм с цветове син и черен	брой	800	0.48 лв.	384.00 лв.
108	Тънкописец 0,4 мм с цветове син и черен	брой	200	0.82 лв.	164.00 лв.
109	Тънкописец 0,6 мм с цветове син и черен	брой	200	0.36 лв.	72.00 лв.
110	Тънкописец 0,8 мм с цветове син и черен	брой	50	0.96 лв.	48.00 лв.
111	Тънкописец 1 мм с цветове син и черен	брой	50	0.96 лв.	48.00 лв.
112	Форматирани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	30	9.82 лв.	294.60 лв.
113	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	60	0.50 лв.	30.00 лв.
114	Фолио за ламиниране 54/86 125мм оп.100 бр.	опаковка	100	1.54 лв.	154.00 лв.
115	Фолио за ламиниране 54/86 80мм оп.100 бр.	опаковка	100	2.51 лв.	251.00 лв.
116	Фолио за ламиниране 80/111 125мм оп.100 бр.	опаковка	200	1.75 лв.	350.00 лв.
117	Фолио за ламиниране размер А3, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	18.04 лв.	1 082.40 лв.
118	Фолио за ламиниране размер А4, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	10.41 лв.	624.60 лв.
119	Фолио за ламиниране размер А5, 125 мм, в опаковка по 100 бр.	опаковка	60	5.80 лв.	348.00 лв.
120	Химикал обикновен /връх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипс. Да се предлага в четири цвята - син, зелен, черен и червен.	брой	16 000	0.07 лв.	1 120.00 лв.
121	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	6000	0.16 лв.	960.00 лв.
122	Химикал изтриваем, черен и син цвят	брой	50	1.83 лв.	91.50 лв.
123	Щипки за документи, метални 19мм, 12 бр. в опаковак	опаковка	100	0.42 лв.	42.00 лв.
124	Щипки за документи, метални 25 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	0.62 лв.	62.00 лв.
125	Щипки за документи, метални 32 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	0.83 лв.	83.00 лв.
	Щипки за документи, метални 41 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	1.32 лв.	132.00 лв.
	Щипки за документи, метални 51 мм, 12 бр. в опаковка	опаковка	100	1.88 лв.	188.00 лв.
	Ролки за касов апарат 79мм/80м, 2 бр. в опаковка	опаковка	500	2.81 лв.	1 405.00 лв.
	Ролки за касов апарат 57мм/ф 34мм 12 бр в опаковка	опаковка	500	5.57 лв.	2 785.00 лв.
	Антителбод метален корпус с пластмасово допълнение	брой	300	0.43 лв.	129.00 лв.
131	Хартия милиметрова, блок А4, 20 листа	брой	300	0.89 лв.	267.00 лв.

На осн. чл. 37 от ЗОП

No	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
132	Гъба за бяла дъска	брой	300	0.48 лв.	144.00 лв.
133	Плик по образец за кск Пликът за КСК е необходимо да гарантира пълна непрозрачност, изработен е от бяла хартия с нанесен тъмен фон на вътрешната страна на плика. Размери 235x88 mm, с капак по късата страна, самозалепващ с лента (лепенка). В горния ляв ъгъл откъм	брой	25000	0.10 лв.	2 500.00 лв.

Обща цена: 59016.85 лв

На осн. чл. 37 от ЗОП