

ДЪРЖАВНА СЕСИЯ ЗА МАГИСТРИ

ПИСМЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ, ЗАЩИТИ НА МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ:

16 февруари 2021 г. – вторник, 09:00 ч.

Писмен държавен изпит: аудитория № 7;

Защити на магистърски тези: аудитория № 8.

В дните 11, 12, 13, 14 и 15 януари 2021 г. всеки студент, който ще се явява на държавна сесия трябва:

- да провери академичното си състояние при инспектор „Студенти“ на факултета, като свери и подпише работното приложение към диплома с положените от него дисциплини и брой кредити;
- да представи личната си карта за справка на личните си данни – ЕГН, дата и място на раждане, гражданство;
- да подаде заявление за явяване на държавен изпит/защита на дипломна работа;
- да представи официална цветна снимка с размери 4/5 см надписана на гърба с три имена и факултетен номер;

Задължения към Университетска библиотека (или липса на такива) на дипломанта се удостоверяват по служебен път между инспектор-студенти и библиотекарите след проверка на академичното състояние на студента. Отпада ангажимента на дипломанта да предоставя служебна бележка, че не дължи книги.

Всички дипломни работи (магистърски тези), които се депозират трябва успешно да са преминали процедурата за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски“. Лице, което осигурява технологично процеса по проверка на оригиналността на дипломните работи чрез системата за факултета е Христо Бъчваров.

Дипломантът качва текста на дипломната си работа в мудъл и системата за превенция на плагиатство осъществява проверка за съвпадения в текста на дипломната работа с текстове от други източници. Генерира се Доклад за сходство. Дипломантът уведомява научния си ръководител за резултата от проверката на авторството. Научният ръководител попълва „Протокол за проверка на оригиналността на дипломна работа“ и „Становище“ и ги подписва. Те са част от документацията, която се предава на рецензета. Всичко това следва да стане не по-късно от **04.02.2021 г.**

Не по-късно от **05.02.2021 г.**, разработената и проверена чрез описаната процедура дипломна работа се предава на инспектор учебна дейност в съответната катедра с **подпис на научния ръководител** върху заглавната страница, удостоверяващ съгласието с формата и съдържанието на разработката. Студентът предава разработената дипломна работа и автореферат към нея на хартиен и на електронен носител (диск).