

ДОГОВОР
№ 80-09-202 / 29.10.2020

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА
ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“**

Днес,, в гр. София, между:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и ИД № по ДДС BG 000 670 680, представляван от **проф. дфн Анастас Герджиков**, в качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и.д. Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Содексо Пасс България“ ЕООД, с адрес: гр. София 1766, ж. к. „Младост“ 4, ул. „Бизнес Парк София“ № 1, сграда 12А, ет. 1, ЕИК 131085380 и ДДС номер BG131085380, представлявано от Виктор Косконел, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, открита по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП с Решение № РД-40-69/ 30.03.2020 г. и изменена с Решение № РД-40-92 от 24.04.2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация на проф. д.ф.н. Анастас Герджиков – Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“, и в изпълнение на Решение № РД 40-171/ 14.07.2020 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, наричани за краткост **„ВАУЧЕРИТЕ“**, за нуждите на преподавателския състав и служителите на СУ „Св. Климент Охридски“, при условията на настоящия договор и изискванията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Прогнозно разпределение на пакетите ваучери за една заявка, съгласно броя на ~~служителите и установения вътрешен ред на~~ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- 2700 бр. пакети ваучери от 120.00 лева;
- 100 бр. пакети ваучери от 60 лева.

(3) Цитираните ал. 2 бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури и да поддържа налични необходимото количество ваучери, като за целта запазва необходимото количество ваучери за служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от квотата му определена със заповед на Министъра на финансите.

(5) Ваучерите за всеки служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са оформени, съгласно техническото предложение за изпълнение и съдържат задължителните реквизити посочени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. на МФ и МТСП.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заявява всяка година и/или да променя посочените в ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност. В случай на неотправени заявки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Срока на договора е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. номиналната стойност на поръчаните ВАУЧЕРИ;

2. възнаграждение за отпечатване и доставка на ВАУЧЕРИТЕ.

(2) Общата стойност на договора се формира от възнаграждението за отпечатване и доставка на ВАУЧЕРИТЕ (лв. без ДДС) и номиналната стойност на ВАУЧЕРИТЕ, и възлиза на **1 497 776,00 лв. (един милион четиристотин деветдесет и седем хиляди седемстотин седемдесет и шест лева)**. ДДС се начислява отделно.

(3) Единичната цена за отпечатване, пакетиране и доставка на един пакет ваучери от 120,00 лева е **0,07 лв. без ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичната цена за отпечатване, пакетиране и доставка на един пакет ваучери от 60,00 лева е **0,05 лв. без ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Дължимите суми за номиналната стойност на заявените бройки ВАУЧЕРИ, отпечатването и доставката им се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на депозиране в отдел „Секретариат и деловодство”, стая 114 или 115 в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, на придружително писмо с проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която е посочен броя и вида на заявените пакети с ваучери и номиналната им стойност, както и възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставката.

(6) Плащанията по сключения договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

БАНКА: БНП Париба С.А. – клон София

BIC: BNPA BGSX

IBAN: BG74BNPA94401020047411 - сметка, по която ще се заплаща номиналната стойност на ваучерите за храна

IBAN: BG63BNPA94401020047415 - сметка, по която ще се заплаща възнаграждението за отпечатване и доставка на ваучерите за храна

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(9) Финансирането е със средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от фонд „Социално-битовото и културно обслужване“ (СБКО).

IV. ЗАЯВЯВАНЕ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при необходимост/ периодично отправя писмена заявка към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която посочва:

1. брой пакети ваучери на стойност 120 лв.;
2. брой пакети ваучери на стойност 60 лв.;

(2) Посоченото в ал. 1 съдържание на заявката е минимално. По своя преценка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да включи допълнителна информация в съответствие с Техническата спецификация, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

(3) Броят на заявените **ВАУЧЕРИ** във всяка следваща заявка може да се различава от първата или предходната, т.к. отразява действителния брой служители за съответната заявка.

(4) Заявка за доставка на ваучери за храна се изпраща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов упълномощен представител до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща, както следва orders.svc.bg@sodexo.com. В нея се посочва броят на необходимите ВАУЧЕРИ, номиналната стойност, адресът за доставка и лицата, които ще приемат отпечатаните ВАУЧЕРИ.

(4) След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. проформа протокол, в който подробно е описан броят, видът, номиналната стойност на заявените ваучери;
2. проформа фактура, в която са посочени стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката на заявените ВАУЧЕРИ.

(5) Отпечатването и доставката на ВАУЧЕРИТЕ става след получаване на сумите по чл. 3, ал. 3 и ал. 4.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ВАУЧЕРИ, подвързани в книжки в срок **до 5 (пет) работни дни** от датата на получаване на възнаграждението по чл. 3, ал. 5 за съответната заявка.

Чл. 5. Доставката на заявените **ВАУЧЕРИ** се извършва до адрес: гр. София, бул. Цар Освободител №15, Софийски университет, Ректорат северно крило, ет. 4 „Паричен салон“.

Чл. 6. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка ваучери се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от определените от двете страни по договора лица.

(2) Приемо-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- договора, за който се отнася;
- вида и броя на доставените ваучери;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени ваучери се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените и отпечатани количества и видове ваучери в срок **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на възнаграждението за отпечатване, опаковане и доставка за съответната заявка;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява заявките в срок и без отклонения;
3. да получи отпечатаните ваучери в съответствие с всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
4. да прави **при необходимост/периодични** заявки по реда на чл. 5, ал. 1 за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери и да получи отпечатаните в изпълнение на тези заявки ваучери в срока, определен в договора;
5. при необходимост да променя посочените чл. 1, ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност.
6. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери с описаните в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническите спецификации и/или заявката по чл. 3, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението като поиска замяна на дефектните ВАУЧЕРИ с нови без недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при добросъвестно и точно изпълнение на договора, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в размера, сроковете и при условията, определени в този договор;
2. да определи лица от персонала си, които да приемат под опис поръчаните от него ваучери в договорените с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 9. При кражба или унищожаване на ВАУЧЕРИ, доставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, същият се задължава незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Данъчната администрация и всички правоохранителни органи, организации, лица и др.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери за храна. Осребряването на ваучерите за храна се урежда между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и търговските обекти по силата на договорните отношения между тях.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено в съответствие с техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена
2. да ~~поддържа необходимото количество ВАУЧЕРИ за изпълнението на задължението си по чл. 1, като запазва необходимото количество ваучери от определената му номинална стойност на ваучерите за храна по реда на чл. 12 от Наредба № 7/2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, до изчерпване на определената от МФ обща годишна квота;~~

3. да поддържа броя на обектите съгласно списъка с обектите, приложение към настоящия договор;

4. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок, в случай че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в списъка с обектите - приложение към настоящия договор. В случай на прекратяване на договора с обект, посочен в списъка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да замени отпадналия търговски обект с друг такъв;

5. да изпълни предмета на договора, съгласно изискванията на Наредба № 7/2003 г., като достави посочените в съответната заявка ваучери на посочения в договора адрес, в срока, определен в договора;

6. доставените ваучери за храна да се приемат от минимум 3 /три/ търговски вериги /хипермаркети/ на територията на град София. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/.

7. да предаде отпечатаните ваучери с опис, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери по пакети;

8. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилите промени в списъка на търговските обекти от техническото предложение в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната. Промените в списъка не трябва да засягат определения минимум на брой обекти, по който е оценено техническото предложение;

9. да заменя в срок до 3 (три) работни дни ваучери, негодни за ползване поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти;

10. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в писмен вид, в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

11. да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа;

12. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на отпечатването и доставката на ваучерите;

13. да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучерите, предмет на настоящия договор, в подходяща опаковка;

14. да не променя цената в Ценовото предложение (Приложение №3), за срока на действие на договора.

Чл. 13. При отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от компетентен орган той е длъжен в срок от 5-работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. При кражба или при унищожаване на ВАУЧЕРИ, които все още не са доставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, търговските обекти, Данъчната администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които последният е заявил и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за срока на настоящия договор да не допуска намаляване на броя на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите.

Чл. 16. В случай на установени неточности при извършена доставка, които не са в съответствие с клаузите на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя рекламация, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани неточностите в срока указан в протокола по чл. 6, ал. 3.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената

- поръчка или сумата от 29 955,52 лева. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.**
- (2)** Паричната сума се превежда по банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски”, IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева;
BIC BNBGBGSD,
Банка – БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I” № 1.
Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.
- (3)** Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4)** Ако гаранцията е банкова, същата влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.
- (5)** Банковата гаранция става изискуема / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума/, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението на което и да е от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни, както и, в случай че договорът бъде развален от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6)** Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на действие, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.
- (7)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията 30 (тридесет) дни след изтичане срока по чл. 2, ал. 1 от договора в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено искане за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в което е посочена и банковата му сметка.
- (8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането ѝ.
- (9)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:
1. в случай че не отстрани в указания по чл. 6, ал. 3 срок констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери;
 2. при възникване на основание за заплащане на неустойка;
 3. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (10)** В случай че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (11)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.
- (12)** В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.
- (13)** В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При забава в изпълнението на което и да е задължение, произтичащо от клаузите на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените ваучери, но не повече от 10 % от сумата.

(2) При забава в доставката на заявените ваучери повече от 30 /тридесет/ дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали едностранно настоящия договор без предизвестие, като на Възложителя бъде възстановена сумата платена по чл.3, ал. 5.

(3) При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от прогнозната стойност на договора.

(4) При частично изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер, равен на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 19. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни доставка, съгласно условията на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на заявката.

(2) При всеки констатиран случай на неизпълнение на задължението по чл. 15, да не допуска намаляване на броя на търговските обекти спрямо техния брой към момента на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 200,00 лв. (двеста лева).

(3) При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган, договорът се прекратява, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от прогнозната стойност на договора.

(4) При прекратяване на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на някое от основанията по чл. 24, ал. 3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на до 25 % (двадесет и пет процента) от общата прогнозна стойност на договора.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка

Банка: [БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I” № 1]

ВІС: [BNBGBGSD]

ІВАН: [BG52 BNBG 9661 3100 1743 01– в лева].

В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удържаните суми.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 21. В случай на неотправени заявки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение на договора.

Чл. 22. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере разликата по общия исков ред.

ІХ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 23. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Цветанка Павлова - Зам. Главен счетоводител

телефон: +359 2 8463 489, +359 2 9308 455

e-mail: pavlova@admin.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: Галина Герчева – акаунт мениджър Публичен сектор

Телефон: +359 2 489 9699, +359 892 291961

e-mail: tenders.bg@sodexo.com

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен и/или до достигане на прогнозната стойност на поръчката;

2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;

3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СУ «Св. Климент Охридски»

на основание

чл. 37 от ЗОП

във вр. ЗЗЛД

проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР



на основание

чл. 37 от ЗОП

във вр. ЗЗЛД

Дари Иванов

и.д. Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Содексо Пасс България“ ЕООД

Виктор Косковел

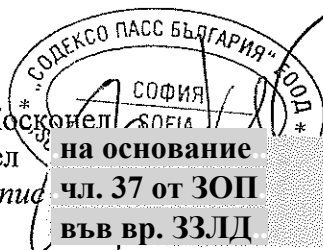
Управител

(име, подпис)

на основание

чл. 37 от ЗОП

във вр. ЗЗЛД



.....
Дата на подписване:

ВАЖНО: Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

12. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.
13. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.
14. **Схема и начин на плащане.**
Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора, по следния начин:
 - 14.1. Възложителят превежда на Изпълнителя номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите по сметка, посочена в договора, в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на депозиране в отдел „Секретариат и деловодство“ на придружително писмо с проформа фактура от Изпълнителя, в която е посочен броя и вида на заявените пакети с ваучери и номиналната им стойност, както и възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставката на ваучерите.
 - 14.2. Изпълнителя следва в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението за отпечатване, опаковане и доставка на заявените ваучери от да ги достави на Възложителя, на адрес гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 4 „Паричен салон“, заедно с оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.
 - 14.3. В приемо-предавателния протокол следва да бъдат описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА:

Закон за обществените поръчки;
Наредба № 7/ 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
Кодекс на труда и др.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 500 000,00 (един милион и петстотин хиляди) лева с включен ДДС, разпределена както следва:

- прогнозната номинална стойност на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 1 497 000.00 (един милион четиристотин деветдесет и седем хиляди) лева.
- прогнозната стойност за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца е 2500,00 (две хиляди и петстотин) без ДДС и 3 000,00 лева с ДДС.

За срока на договора Възложителят ще отправи поне 4 (четири) периодични заявки за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, според броя на преподавателския състав и служителите на Софийски университет, които имат право на ваучери за храна.

Посочената сума е прогнозна, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от заетата щатна численост, поради което броят на ваучерите ще се конкретизира при подаваната заявка от Възложителя.

Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

ПРОГНОЗНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ на пакетите с ваучери за една заявка, при заета щатна

численост към момента на обявяване на поръчката, като броя на работниците и служителите от администрацията и преподавателският състав, съобразно установения вътрешен ред на Възложителя е както следва:

2700 бр. пакети ваучери на стойност от 120,00 (сто и двадесет) лева и

100 бр. пакети ваучери на стойност от 60,00 (шестдесет) лева.

Забележка: Цитираните бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към определения Изпълнител.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него цени за посочения от Възложителя срок.

2. Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, като периодично ще отправя заявка за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, съгласно условията посочени в Техническата спецификация, проекта на договора и настоящата документация.

3. Изпълнителят осигурява на Възложителя ваучери за храна периодично след получаване на конкретна заявка за период от 48 (четиридесет и осем) месеца.

4. Отпечатаните и доставяните ваучери следва да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както следва:

5. Ваучерът следва да съдържа:

5.1. серия и номер за индивидуализация на ваучера;

5.2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

5.3. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на Възложителя;

5.4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

5.5. срок на валидност на ваучера за храна (минимум 6 месеца);

5.6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

5.7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

5.8. най-малко пет способа за защита;

5.9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

5.10. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

5.11. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

6. Участниците представят образец на ваучер, отговарящ на цитираните изисквания.

7. Ваучерите ще се предоставят в пакети от 120.00 лева и от 60.00 лева, пакетите ще имат следния копирен строеж, съответно от 2.00, 5.00, 10.00 и 20.00 лева.

8.1. Пакетите ваучери от 120.00 лв. ще са 2700 броя и ще се получават периодично след заявка, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:

5 x 2.00 лв.

4 x 5.00 лв.

5 x 10.00 лв.

2 x 20.00 лв.

8.2. Пакетите ваучери от 60.00лв. ще са 100 броя и ще се получават поне периодично след заявка, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:

5 x 2.00 лв.

2 x 5.00 лв.

2 x 10.00 лв.

1 x 20.00 лв.

9. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, като участниците в процедурата представят списък на обектите, с които имат сключени договори. Участниците в процедурата да са в договорни отношение с минимум три хранителни вериги с национално покритие като например: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД, Т-МАРКЕТ и МЕТРО. На Възложителя следва да се представят списъци с търговските обекти, на територията на страната, съдържащи точния адрес на местонахождението им.

10. Изпълнителят отпечатва и доставя ваучери за храна след писмена заявка от Възложителя, като същите трябва да са оформени във формата, предложен от участника, определен за Изпълнител.

11. При доставката ваучерите следва да са пакетирани по предварително зададен списък с разпределение на бройките за нуждите на работниците и служителите от администрацията и преподавателския състав в отделните звена на Възложителя. В писмената заявка Възложителят описва подробно начина на пакетирание.

12. Изпълнителят се задължава да отпечата, пакетира и достави заявените ваучери в срока, определен в договора за възлагане на обществената поръчка.

13. Изпълнителят е длъжен да предаде отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, както и да информира Възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.

15. Изпълнителят се задължава да предостави на всеки работник и служител от администрацията и преподавателския състав на Възложителя информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите.

16. При отнемане на разрешението на Изпълнителя от компетентен орган Изпълнителят е длъжен в 30 - дневен срок да възстанови и/или да изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

17. Доставката на заявените ваучери за храна ще се осъществява на адреса на Възложителя - гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ет. 4, Паричен салон.

18. За нерегламентираните в настоящата поръчка и в проекта на договор условия и изисквания за изпълнение на поръчката, се прилагат разпоредбите на Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва техническата спецификация, предоставена от Възложителя. Всички ваучери, които ще бъдат оферирани трябва да съответстват на техническата спецификация.

ВАЖНО! Участник, който предложи ваучери, които не отговарят на което и да е било от посочените в Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ и в настоящата документация изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

Образец 2

ДО РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: „Содексо Пасс България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“, сграда 12А, ет. 1, ЕИК/БУЛСТАТ: 131085380, представлявано от Галина Костадинова Герчева, в качеството си на Акаунт мениджър Публичен сектор и пълномощник на управителя на „Содексо Пасс България“ ЕООД

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме:

1. Да изпълняваме задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове.

2. Да изпълняваме задълженията си по договора и да упражняваме всичките си права, с оглед защита интересите на възложителя.

3. Всеки ваучер за храна да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване.

4. Предоставените от нас ваучери за храна да отговарят на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, като задължително съдържат всички реквизити.

5. Ваучерът ще съдържа:

5.1. серия и номер за индивидуализация на ваучера;

5.2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

5.3. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на възложителя;

5.4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

5.5. срок на валидност на ваучера за храна (минимум 6 (шест) месеца);

5.6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

5.7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

- 5.8. най-малко 5 (пет) способа за защита;
- 5.9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;
- 5.10. уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
- 5.11. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.
6. Да представим образец на ваучер, отговарящ на цитираните изисквания.
7. Да отпечатаме и доставим пакети ваучери от 120,00 (сто и двадесет) лева и от 60,00 (шестдесет) лева, пакетите ще имат следния копюрен строеж, съответно от 2,00 (два) лева, 5,00 (пет) лева, 10,00 (десет) лева и 20,00 (двадесет) лева.
8. Да доставим 2 700 (две хиляди и седемстотин) броя пакети ваучери от 120,00 (сто и двадесет) лв., които ще се получават периодично след заявка, като един пакет ще съдържа следния брой копия:
- 5 x 2,00 (два) лв.
 - 4 x 5,00 (пет) лв.
 - 5 x 10,00 (десет) лв.
 - 2 x 20,00 (двадесет) лв.
9. Да доставим 100 (сто) броя пакети ваучери от 60,00 (шестдесет) лв., които ще се получават периодично след заявка, като един пакет ще съдържа следния брой копия:
- 5 x 2,00 (два) лв.
 - 2 x 5,00 (пет) лв.
 - 2 x 10,00 (десет) лв.
 - 1 x 20,00 (двадесет) лв.
10. Да доставим ваучери за храна, които ще могат да се използват в 489 (четиристотин осемдесет и девет) броя (обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ) обекта в страната, като 7 (седем) от тях са хранителни вериги с национално покритие, от които сме в договорни отношения със следните: хипермаркет Lidl, хипермаркет BILLA, хипермаркет КАУФЛАНД, супермаркет Т-Маркет, хипермаркет МЕТРО, магазин за хранителни стоки БЕРЬОЗКА, супермаркет СВА, чиито магазини са разположени на територията на страната.
11. Да отпечатаме и доставим ваучери за храна след писмена заявка от възложителя, като същите ще са оформени във формат, предложен от участника, определен за изпълнител.
12. Доставените от нас ваучери да са пакетирани съгласно предварително зададен списък с разпределение на бройките по отделните звена на възложителя.
13. Да отпечатаме, пакетираме и доставим заявените пакети ваучери в срок до 5 (пет) работни дни считано от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението за отпечатване, опаковане и доставка.
14. Да предадем отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
15. Да предоставим на възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите.
16. Да информираме възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 (десет) работни дни от настъпване на промяната.
17. Да предоставим на всеки служител информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите.
18. При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор от компетентен орган в 30 (тридесет)-дневен срок да възстановим и/или да изплатим размера на номиналната стойност на издадените от нас ваучери.
19. Да доставим заявените ваучери за храна на адрес: гр. София, булевард „Цар Освободител“ № 15, ет. 4, „Паричен салон“.

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

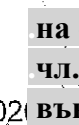
на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

„Со“ ЕООД, гр. София 1766, ж. к. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“ № 1, бл. 12Б, ет. 3
тел: +359 2 489 9699, факс: +359 2 489 5797

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение съдържа:

1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Наименование на участника	„Содексо Пасс България“ ЕООД
Име и фамилия на представителя на участника	Галина Герчева
Длъжност	Акаунт мениджър Публичен сектор и пълномощник на управителя на „Содексо Пасс България“ ЕООД
Подпис	
Дата	02.06.2021

на основание..
чл. 37 от ЗОП..
във вр. ЗЗЛД..

на основание..
чл. 37 от ЗОП..
във вр. ЗЗЛД..

Образец 3

ДО РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „Содексо Пасс България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“, сграда 12А, ет. 1, ЕИК/БУЛСТАТ: 131085380, представлявано от Галина Костадинова Герчева, в качеството си на Акаунт мениджър Публичен сектор и пълномощник на управителя на „Содексо Пасс България“ ЕООД

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

С настоящото представяме на Вашето внимание нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

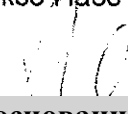
Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на **776,00 (седемстотин седемдесет и шест) лв. без ДДС** и при следните финансови параметри:

Предлагана цена за отпечатване, пакетиране и доставка на всички пакети ваучери за една заявка ¹ :	194,00 лева без ДДС
Предлагана единична цена за отпечатване, пакетиране и доставка на пакет ваучери от 120,00 (сто и двадесет) лв. за целия период на договора	0,07 лева без ДДС
Предлагана единична цена за отпечатване, пакетиране и доставка на пакет ваучери от 60,00 (шестдесет) лв. за целия период на договора	0,05 лева без ДДС

Важно: Участник предложил по-висока обща цена за отпечатване пакетиране и доставка от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

¹ Прогнозен брой пакети с ваучери за една заявка: 2 700 (две хиляди и седемстотин) бр книжки на стойност 120,00 (сто и двадесет) лева; 100 (сто) бр. книжки на стойност 60,00 (шестдесет) лева

1. Известно ни е, че номиналната стойност на ваучерите за храна за срока на договора е 1 497 000,00 (един милион четиристотин деветдесет и седем хиляди) лева.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
3. Предложението е определено при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.
4. Общата цена включва всички разходи, които предвиждаме да направим във връзка с изпълнението.
5. Декларирам, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на Комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приема словесното изражение на сумата.
6. До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника	„Содексо Пасс България“ ЕООД
Име и фамилия на представителя на участника	Галина Герчева
Длъжност	Акаунт мениджър Публичен сектор и пълномощник на управителя на „Содексо Пасс България“ ЕООД
Подпис	
Дата	02.06.2020 г.

на основание..
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД..

на основание..
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД..

на основание..
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД..