

**МАНДАТНА ПРОГРАМА**  
**на ректорското ръководство на Софийския университет „Св. Климент Охридски“**  
**за периода ноември 2019 г. – ноември 2023 г.**

**МИСИЯ НА СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ е най-старият и най-големият университет в България, той е водещият национален висш образователен, научно-изследователски, културен и информационен център с високо международно признание, призван да съхранява, обогатява и пренася през вековете знанието и човешкия стремеж към истината и познанието. Университетът развива науката и обучава и възпитава високообразовани, национално отговорни личности, които водят българската нация към духовно извисяване и благоденствие.

- Университетът е образец на научно-изследователска и преподавателска работа с широко културно и обществено значение.
- Университетът формира ядрото на българската интелигенция и просвещава българското национално самосъзнание.
- Университетът допринася решително за българското участие в световното развитие на науката и образованието.
- Университетът играе активна роля в проектирането и провеждането на политики с национално, регионално и международно значение.

**ВИЗИЯ НА СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Университетът се стреми да утвърждава своята роля на образователен, научен и културен център с общоевропейско значение, да бъде лидер в обучението, науката и ключовите проекти за развитие на обществото, да работи на нивото на добрите практики в развитието, управлението и използването на науката за жизнените цели на обществото и отделния човек. Образователните програми на Софийския университет трябва все повече да покриват европейските стандарти за качество и да се доближат до водещите световни образци. Университетът ще продължи да разширява своята решаваща роля във формирането и изпълнението на проекти, политики и стратегии за развитието на страната.

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В изпълнение на мисията на Университета, за реализиране на нашата визия, ние се стремим към:

- Високо качество на образователната, научноизследователската, информационната и културната дейности. Покриване критериите за качество в съответствие с Болонския процес и Лисабонската стратегия във всички дейности и звена на Университета.
- Водеща позиция във висшето образование в България и региона чрез адекватен отговор на образователните потребности.
- Целенасочено интегриране в европейското научно пространство и доближаване до световните стандарти за научна дейност.
- Засилване на участието на Университета във формирането и развитието на национални и регионални стратегии и политики.

## ПРИОРИТЕТИ

Повишаване на конкурентоспособността на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в условията на демографските тенденции в страната, динамиката на пазара на труда и засилващата се конкуренция между висшите училища чрез предлагане на висококачествени образователни услуги и научни резултати, ориентирани към нуждите студентите, обществото и потребителите на кадри.

Развитие на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в духа на Болонския процес и Лисабонската стратегия:

- Водещи научни изследвания и разработки, удовлетворяващи изискванията и потребностите на обществото и икономиката.
- Актуални специалности с професионално разработени динамични учебни планове и програми, адаптирани към потребностите на студентите и пазара на труда.
- Развита система за обучение през целия живот и академична мобилност на базата на системата за трансфер и натрупване на кредити.

- Интензивно международно сътрудничество с подходящи партньори в европейското образователно, научно и проектно пространство.
- Откритост, прозрачност и ефикасност в управлението на Университета, академичност и толерантност във взаимоотношенията.
- Подобряване на финансовия мениджмънт чрез усъвършенстване на системите за финансово управление и контрол.
- Обновяване на материално-техническата база и развитие на инфраструктурата за учебна, изследователска, културна и информационна дейност.
- Ефективна система за управление на качеството на образованието, научните изследвания и академичния състав, сертифицирана в съответствие с добри европейски практики и стандарти.

## **1. МЯСТО НА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЩЕСТВОТО**

Първият приоритет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ е повишаване на неговата конкурентоспособност в условията на демографските тенденции в страната, динамиката на пазара на труда и засилващата се конкуренция между висшите училища чрез предлагане на висококачествени образователни услуги и научни резултати, ориентирани към нуждите на студентите, обществото и потребителите на кадри.

За изпълнение на тази задача е необходимо приемането на цялостна Стратегия за развитието на СУ „Св. Климент Охридски“, която да очертае дългосрочна визия и приоритетни области за развитието на Алма Матер в образователната и научната сфера и да предложи идеи и мерки за повишаване на качеството на образованието и на научните изследвания, за привличане на студенти, проекти и финансиране, за структурната и кадровата политика и за подобряване на позицията на Софийския университет в световните класации.

Софийският университет трябва да бъде инициатор и постоянен партньор за формиране и реално изпълняване на държавната политика в областта на висшето образование и науката.

Основна задача трябва да бъде издигането на публичния образ на Университета чрез привличане на медийния интерес към резултатите от нашата образователна и научна дейност и ползата за обществото от нея. Необходими са партньорство с представителите на бизнеса и по-тесни връзки с работодателските организации и потребителите на кадри за получаване на информация за реализацията на нашите студенти, за връзка с нашите възпитаници, за обществени инициативи и за привличане на широката общественост. Университетът трябва да бъде храм на разума и духовността, да спечели доверието и уважението на българското общество и да утвърди авторитета си.

<b>ОСНОВНИ ЗАДАЧИ</b>	<b>ОТГОВОРНИ ЛИЦА</b>	<b>СРОК</b>
1. Изготвяне и приемане на Стратегия за развитието на СУ „Св. Климент Охридски“	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректори	31.03.2021
2. Издигане на публичния образ на Университета чрез интересни събития и положителни новини, които да привлекат медийния интерес към резултатите от нашата образователна, научна и културна дейност и ползата за обществото от нея	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Началник отдел „Връзки с обществеността“	постоянен
3. Поддържане на интернет страницата на Университета удобна и лесна за навигация, представяща разнообразна информация за широка аудитория, включително на английски език	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Началник отдел „Връзки с обществеността“, Директор УЦИКТ	постоянен
4. Създаване на реално действащ клуб на възпитаниците на Университета, поддържане на връзка с тях, привличане на възпитаниците за подкрепа на университетски инициативи и събиране на информация за реализацията им	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, зам. декани	31.12.2021

## 2. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСИТЕ

След годините на криза през предходния мандат финансовото положение на Софийския университет значително се подобри. Важно е финансовата стабилност да се запази и същевременно да се отделят повече средства за повишаване на възнагражденията, за осигуряване на апаратура, материали и консумативи и за ремонт и поддръжка на сградния фонд. След финансовото стабилизиране на Университета през предходния мандат можем да насочим в много по-голяма степен вниманието си към същинските ни задачи – повишаване на качеството и много по-голяма интернационализация на образованието и на научните изследвания, а оттам и заемане на по-достойно място в международните класации.

<b>ОСНОВНИ ЗАДАЧИ</b>	<b>ОТГОВОРНИ ЛИЦА</b>	<b>СРОК</b>
1. Създаване на условия за ефективно използване на информационните системи за планиране, бюджетиране, разходване, осчетоводяване, анализ и контрол на приходите и разходите и за управление на бюджета в реално време	Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административни дейности, Главен счетоводител, Главен финансист	15.12.2021

<p>2. Диалог с държавните институции, засилване на ролята на Софийския университет в работата на Съвета на ректорите и при изготвянето на законопроекти и нормативни документи и използване на възможностите на Съвета на ректорите за вземане на мерки на национално ниво:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• постигане на още по-голямо влияние на качеството на образованието и реализацията на завършилите върху размера на субсидията за висшето образование</li> </ul>	Ректор	ноември 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• повишаване на субсидията за научна дейност за висшите училища и диференциране на финансирането според резултатите</li> </ul>	Ректор	ноември 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• повишаване на норматива за издръжка за ОКС „магистър“ с поне 50 на сто спрямо норматива за издръжка в ОКС „бакалавър“ и при двугодишно обучение по чл. 42, ал. 1, т. 2 б. „б“ от ЗВО – обучение субсидиране на четири семестъра</li> </ul>	Ректор	ноември 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• регламентиране на изследователски университети и определяне на преференциално финансиране</li> </ul>	Ректор	ноември 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увеличаване на норматива за издръжка на един студент в подценени професионални направления, като то да е значително по-високо при голяма разлика между първия и втория в направлението в Националната рейтинговата система</li> </ul>	Ректор	ноември 2021
<p>3. Оптимизиране на разходите за персонал</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• намаляване на броя на преподавателите в звена с неефективно съотношение преподаватели:студенти, като при пенсиониране на преподаватели се назначават нови преподаватели само при доказана необходимост</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Началник отдел „ЧР“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизиране на структурата на администрацията, на функционалните характеристики на звената и на длъжностните характеристики на служителите</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Функционален ректор административна дейност, Главен секретар, Началник отдел „ЧР“	постоянен

4. Запазване на съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“		
<ul style="list-style-type: none"> <li>запазване на съотношението на нехабилитираните и хабилитираните преподаватели в съответствие с параграф 3 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>оптимизиране на съотношението на нехабилитираните и хабилитираните преподаватели във факултетите с превес на хабилитираните лица</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“, декани	постоянен
5. Стимулиране на обединяването на дублиращи се програми и дисциплини и на звена със сходни функции		постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране на обединяването на звена със сходен характер</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Началник отдел „ЧР“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране на обединяването на дублиращи се програми и дисциплини</li> <li>стимулиране на общото преподаване по една и съща дисциплина за студенти от различни специалности</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо	постоянен

	обучение, Началник отдел „ЧР“, декани, ръководители на звена	
6. Оптимизиране на учебните планове, включително с намаляване на аудиторната заетост, предвидена в тях	Ректор, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, декани, зам.-декани по учебната дейност, Началник отдел „Образователни дейности“	постоянен
7. Привличане на повече студенти		
<ul style="list-style-type: none"> <li>оптимизация на кандидатстудентската кампания, прилагане на нови форми за кандидатстване в някои специалности и разширяване на приема с оценки от държавните зрелостни изпити, а за българи от чужбина и чужденци – с оценки от държавните зрелостни изпити от съответната държава и сертификат за владеене на български език</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>разкриване на нови специалности и програми, търсени от кандидат-студентите, и повишаване на капацитета на съществуващите</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>популяризиране на предлаганите бакалавърски специалности и магистърски програми сред учениците</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани	постоянен
8. Привличане на чуждестранни студенти		
<ul style="list-style-type: none"> <li>разкриване на нови специалности, търсени от кандидат-студентите, и повишаване на капацитета на съществуващите</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране на разкриването на нови специалности и програми с обучение на чужд език във всички образователни степени и привличането на чуждестранни студенти в тях;</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани	постоянен

<ul style="list-style-type: none"> <li>• облекчаване на процедурата за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища с цел продължаване на образованието в Софийския университет</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Началник отдел „Образователни дейности“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие на електронно дистанционно обучение</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Ръководител на ЦДО, декани	постоянен
9. Привличане на собствени средства		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• активно участие с проекти в оперативните програми;</li> <li>• изпълнение на задачи, възложени от държавни институции и частни фирми;</li> <li>• предлагане на специализирани и консултантски услуги за фирми, държавни институции, общински структури и др.;</li> <li>• повишаване на приходите от образователни услуги и по-пълно включване на Университета в националните програми за обучение и преквалификация;</li> <li>• активизиране на работата на Центъра за професионално образование;</li> <li>• привличане на спонсори чрез развиване на връзките с обществеността и създаването на реална общност на завършилите възпитаници на Софийския университет.</li> </ul>	Ректор Главен мениджър Зам.-ректор по НИД Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Началник отдел „Информация и връзки с обществеността“	постоянен
10. Средства от научни разработки		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подобряване на връзките с работодателските организации и представителите на бизнеса с цел проучване на пазара;</li> <li>• провеждане на приложни научни изследвания;</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД	постоянен



<ul style="list-style-type: none"> <li>комерсиализиране на научните резултати, особено на централните за върхови постижения на Софийския университет.</li> </ul>		
11. По-ефективно управление на собствеността		
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на ефективно използване на собствеността на Университета чрез отдаване под наем и публично-частно партньорство;</li> <li>оптимизиране на дейността и стопанисването на университетските имоти с цел преминаване на самоиздръжка;</li> <li>освобождаване от имоти, при които ефективното използване и преминаването на самоиздръжка е невъзможно, чрез продажба, а в краен случай и чрез предоставяне на държавата.</li> </ul>	Ректор Главен мениджър Началник отдел „Имоти“	постоянен

### 3. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ

Приетите приоритети на Софийския университет изискват откритост, прозрачност и ефикасност в управлението на Университета, академичност и толерантност във взаимоотношенията. Необходимо е подобряване на системите за финансово управление и контрол и повишаване на ефективността на управлението; осъществяване на контрол по правилното изпълнение на поставените управленски задачи и осигуряване на обратна информация на ректорското и деканските ръководства. Целта е осигуряване на добре структурирана, компетентна, ефективна и мотивирана администрация и оптимизиране на административната структура и на дейността на администрацията.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
1. Управление и управленски контрол		
<ul style="list-style-type: none"> <li>създаване на действащо настоятелство на Софийския университет</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Функционален ректор административна дейност,	1.04.2020 – изпълнено
<ul style="list-style-type: none"> <li>въвеждане на нова система за човешки ресурси;</li> <li>въвеждане на електронен документооборот;</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и	31.12.2021  30.11.2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>• започване на поетапното въвеждане на нова система за управление на студентската информация;</li> <li>• интегриране на системите за управление на студентската информация, човешки ресурси и счетоводство.</li> </ul>	академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Главен счетоводител, Главен финансист, Директор УЦИКТ	30.11.2021  30.11.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• значително подобряване на работата на отдел „Административно-счетоводно обслужване“ и въвеждане на счетоводна политика, която да позволи на факултетите и департаментите управление на бюджета в реално време</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Главен счетоводител, Главен финансист	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрол на сключените договори и процедурите по Закона за обществените поръчки, на регистрите и досиетата на всяка обществена поръчка; предварителен контрол при определянето на приложимата процедура за възлагане на обществена поръчка и за коректно разграничаване на видовете дейности</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Началник отдел „Обществени поръчки“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрол на спазването на задълженията по договорните отношения и на сроковете на изтичане на договорите.</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Главен юриконсулт, Началник отдел „Имоти“	постоянен
2. Повишаване на ефективността на администрацията		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ на структурата и на основните административни процеси в университетската и факултетните администрации</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, декани	31.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизиране на административната структура и административните процеси с цел по-висока ефективност</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, декани	30.09.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подобряване на административното обслужване на студентите чрез въвеждане на нови електронни услуги</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и	постоянен

	академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Зам.-ректор ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор учебна дейност доктаранти и продължаващо обучение, декани, Директор УЦИКТ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>установяване на функциите и реалната дейност на всеки служител и справедливо разпределяне на задълженията</li> </ul>	Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, декани	31.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>прилагане на адекватни атестационни процедури за административния персонал и на тази основа въвеждане на реално и справедливо диференцирано заплащане в зависимост от степента на отговорност и ангажираност</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност	31.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>периодично актуализиране на длъжностните характеристики с оглед настъпилите промени в изискванията към изпълнението на конкретни административни функции и позиции и ясно определяне на отговорностите на всеки служител</li> </ul>	Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>повишаване на квалификацията на администрацията</li> </ul>	Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Нач. отдел „ЧР“	постоянен
3. Информационна структура и информационни системи		
<ul style="list-style-type: none"> <li>преодоляване на трудностите пред Университетския център за информационни и</li> </ul>	Зам.-ректор по	март 2022

комуникационни технологии – набиране и задържане на персонала, осигуряване на техника и оборудване, взаимодействие с централната администрация и основните звена	информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност	
<ul style="list-style-type: none"> <li>въвеждане на система за електронен достъп до сградите, залите, библиотеките и др.</li> </ul>	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност	декември 2022
4. Нормативно осигуряване		
<ul style="list-style-type: none"> <li>актуализиране и разширяване на правно-информационните системи при обезпечаване на дейността на администрацията, изграждане на бази данни за сключените договори и въвеждане на правила и нормативи за обработка на преписките</li> </ul>	Главен мениджър, Главен юристконсулт, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „ОП“	15.12.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>законосъобразно провеждане на процедурите по ЗОП и управление на собствеността</li> </ul>	Главен мениджър, Главен юристконсулт, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „ОП“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>повишаване на качеството на вътрешноуниверситетските документи и на ефективността на процесуалното представителство на Софийския университет пред съдилищата и юрисдикциите в Република България.</li> </ul>	Главен мениджър, Функционален ректор административна дейност, Главен юристконсулт, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „ОП“	постоянен

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Основната образователна цел на Софийския университет е да осигури подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на фундаменталните, хуманитарните, природно-математическите, обществените и техническите науки на основата и в съответствие с постиженията на науката, културата и добрите практики.

Основен елемент от визията на Университета е изискването неговите образователни програми все повече да покриват европейските стандарти за качество и да се доближат до водещите световни образци. Приетите от Университета

приоритети изискват актуални специалности с професионално разработени динамични учебни планове и програми, адаптирани към потребностите на студентите и пазара на труда.

Тези цели се изпълняват отговорно и качеството на образованието е високо, което се потвърждава от мястото на Университета в националната Рейтингова система. Същевременно са налице слабости, които трябва да преодолеем: поддържаме специалности и програми, към които няма голям интерес от страна на пазара на труда и кандидат-студентите; в определени специалности се приемат кандидати с нисък успех и слабо представяне на кандидатстудентските изпити; в други, обратно, критериите за прием са твърде високи и те не успяват да запълнят местата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
1. Система за управление на качеството и акредитация		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поддържане на ефективна система за управление на качеството на образованието, научните изследвания и академичния състав</li> </ul>	Университетски център за управление на качеството и факултетните комисии по качеството	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• запазване на мястото на Университета в Рейтинговата система и при акредитацията</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректори по учебната дейност, Университетски център за управление на качеството и факултетните комисии по качеството	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изготвяне и подаване на доклад за следакредитационно наблюдение и контрол и на доклади за акредитация на професионални направления и за повишаване на дадения капацитет</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректори, Главен секретар, Университетски център за управление на качеството и факултетните комисии по качеството	1.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поддържане на база данни за всички видове процедури по професионални направления и специалности в трите степени и всички форми на обучение с ясни срокове и отговорни лица</li> </ul>	Зам.-ректори по учебната дейност, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Главен секретар	постоянен

2. Финансово ефективна образователна дейност с високо качество		
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на всяко звено на аудиториите, необходими за качествен учебен процес, чрез справедливо разпределение на съществуващите зали и осигуряване на нови помещения</li> </ul>	Ректор Главен мениджър	юни 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>разкриване на нови бакалавърски специалности и магистърски програми след аргументирана обосновка за необходимостта от тях</li> </ul>	Зам.-ректори по учебната дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка и преглед на финансовата ефективност на програмите за ОКС „магистър“, въвеждане на реалистични бюджети на магистърските програми, базирани върху реалните приходи и разходи</li> </ul>	Главен финансист, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“	31.05.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>оптимизация на организацията и провеждането на учебния процес и строг контрол на неговото качество и регулярност</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>оптимизиране на учебните планове и програми в съответствие с потребностите на обществото и за по-рационално използване на всички ресурси</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани, Учебна комисия	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на засилена практическа подготовка на студентите, за придобиване на професионално значими компетенции и качества, необходими за реализацията на пазара на труда, чрез осигуряване на студентски практики и договори с работодатели</li> </ul>	Зам.-ректори по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>намаляване на аудиторната заетост на студентите и осигуряване на максимална гъвкавост на учебните планове</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани, Учебна комисия	30.06.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на реална избираемост на дисциплини от студентите и реално приложение на кредитната система</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, декани, Учебна комисия	30.06.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>разширяване на възможностите за използване на информационни и</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“	постоянен

комуникационни технологии в образователния процес; поддържане и развиване на платформите и ресурсите за електронно обучение в Софийския университет	и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, декани, Учебна комисия	
<ul style="list-style-type: none"> <li>сздаване на звено за работа с чуждестранните студенти – привличане, прием, ориентиране и административно обслужване</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Функционален ректор международна дейност, Функционален ректор административна дейност	30.06.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране на предлагането на бакалавърски специалности и магистърски програми на чужд език във всички образователни степени с цел привличане на по-голям брой чуждестранни студенти</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Функционален ректор международна дейност, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>разработване на съвместни бакалавърски, магистърски и докторски програми и програми с издаване на съвместни дипломи с авторитетни чуждестранни университети</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Функционален ректор международна дейност, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>повишаване на преподавателската и студентската мобилност</li> </ul>	Функционален ректор международна дейност, декани, Факултетни Еразъм	постоянен

	координатори	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие на кариерните центрове</li> </ul>	Зам.-ректор информационни дейности и академичен състав, Началник отдел „Кариерно развитие“, факултетни кариерни центрове, декани	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулиране на включването на стажове в учебните планове и създаване на стажантска програма в Университета</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Функционален ректор административни дейности, Началник отдел „Кариерно развитие“	Май 2021
3. Разкриване на програми за електронно дистанционно обучение		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акредитиране на поне 10 нови програми за дистанционно обучение</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Директор ЦДО, Експертен съвет за дистанционно обучение, декани, ръководители на програми	30.06.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализиране на заложените в Стратегията за електронно и дистанционно обучение задачи, дигитализация на съдържание и ресурси</li> </ul>	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Директор ЦДО, Експертен съвет за дистанционно обучение, Директор УЦИКТ, декани, ръководители на програми	постоянен
4. Развитие на образователната и научна степен „доктор“, на постдокторската специализация и на продължаващото образование		



<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ на причините за отпадане на докторантите по време на докторантурата, за незавършване на дисертационния труд и за недостигане до защита и взимане на мерки за предотвратяване на тези явления</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Функционален ректор международна дейност, декани	31.05.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>поддържане на регистър на докторантите и на придобилите ОНС „доктор“ на Софийския университет и проследяване на тяхната реализация</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Ръководител сектор „Докторанти“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на дейността на докторантското училище</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение,	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране и подкрепа на научноизследователската дейност на докторантите чрез участие в научни проекти</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, зам.-декани по НИД, ръководители на проекти	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>развитие на постдокторската специализация</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, зам.-декани по НИД, ръководители на проекти.	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>по-тясна координация между Университета и институциите в страната за осъществяване на програми за продължаващо обучение, квалификация и преквалификация</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>утвърждаване на Софийския университет като водещ център за квалификация на учителите</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение,	постоянен

	Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“	
<ul style="list-style-type: none"> <li>развиване на тестовата и сертификационната дейност</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Директор „Център за образователни услуги“, Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“	постоянен

## 5. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Приоритет на Софийския университет е провеждането на водещи научни изследвания и разработки, удовлетворяващи изискванията и потребностите на обществото и икономиката, а основен елемент от визията на Университета е целенасочено интегриране в европейското научно пространство и доближаване до световните стандарти за научна дейност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
1. Чрез Асоциацията на изследователските университети формиране на държавната политика и приемането на необходимата нормативна уредба за признаване на висшите училища с най-високи научни резултати за изследователски университети	Ректор, Зам.-ректор по НИД	октомври 2021
2. Справедливо разпределение на средствата за научноизследователска дейност според резултатите		
<ul style="list-style-type: none"> <li>постигане на нормативно регламентиране на нов модел за финансиране на научната дейност според резултатите</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по НИД	октомври 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>справедливо разпределение на средствата за научноизследователска дейност според резултатите и вътре в Университета</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен	постоянен

	състав	
<ul style="list-style-type: none"> <li>въвеждане на индивидуална научна атестация, водеща до диференцирано заплащане според публикационната активност на преподавателите и изготвяне на нови индивидуални отчети с възможност за отчитане на научноизследователските постижения</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав	31.03.2021
3. Осигуряване на институционални механизми за стимулиране на изследвания с обществен ефект и международна значимост и видимост		
<ul style="list-style-type: none"> <li>стимулиране на публикуването в научни списания с импакт фактор/импакт ранг и включени в световната система за реферирание, индексирание и оценяване, особено в областта на обществените и хуманитарните науки</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД	от 1.01.2021, след това – постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>включване на научни издания на Софийския университет в световната система за реферирание и индексирание</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на университетски абонамент за електронните ресурси, които не са включени в националния абонамент (Ebrary Academic Complete, JSTOR, ACS Publications, Wolters Cluwer, EBSCO, APS Journals, Springer, Medline, VioOne и др.).</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Директор УБ	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>активно популяризиране на научните постижения на достъпен език на страницата на Университета, чрез електронния информационен бюлетин и в медиите</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Началник отдел „Връзки с обществеността“	постоянен
4. Научни проекти		
<ul style="list-style-type: none"> <li>успешно кандидатстване с проекти, финансирани по конкурсите на „Фонд научни изследвания“, от оперативните програми, особено ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, и от научните програми на Европейския съюз</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Директор НИС, Началник отдел „Научно-изследователска и проектна дейност“, зам.-декани по НИД	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>участие на Софийския университет в научноизследователски парк, центрове за върхови постижения и центрове за компетентност</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Директор НИС, Началник отдел „Научно-изследователска и	постоянен

	проектна дейност“, зам.-декани по НИД	
<ul style="list-style-type: none"> <li>разширяване на връзката с бизнеса и провеждане на приложни научни изследвания, свързани с индустрията и нуждите на пазара</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Директор НИС, зам.-декани по НИД	постоянен
5. Включване на студентите в изследователската дейност		
<ul style="list-style-type: none"> <li>насърчаване на научноизследователската дейност на студентите чрез включването им в научноизследователски колективи, научни конференции, издаване на студентски научни трудове и др.</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, зам.-декани по НИД, ръководители на проекти	постоянен
6. Издателска дейност		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Продължаване на успешната издателска дейност на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ с печатница и преминаване на самоиздръжка чрез ефективното управление на средствата, разпространение и продажба</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, директор УИП	постоянен, ежегодно намаляване на субсидията с 20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на сайт на Годишника на Софийския университет</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Директор УЦИКТ, Зам.-декани по научна дейност	изпълнено

## 6. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Важен приоритет на Софийския университет е интензивното международно сътрудничество с подходящи партньори в европейското образователно, научно и проектно пространство.

Университетът е един от най-успешните в Европа по отношение на студентската и преподавателската мобилност. Основното предизвикателство през този мандат е успешното изпълнение на целите, дейностите и индикаторите на Стратегията за интернационализация на Софийския университет.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
<ul style="list-style-type: none"> <li>повишаване на ефективността и разширяване на международната дейност</li> </ul>	Функционален ректор международна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>запазване на високите постижения на Софийския университет по изпълнение на европейската програма за студентска и преподавателска мобилност <i>Еразъм+</i> и увеличаване на изходящата мобилност</li> </ul>	Функционален ректор международна дейност, Факултетни Еразъм координатори	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>включване на академичната мобилност в учебните планове и подпомагане на студентите при избор на курсове и програми преди началото на мобилността</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Функционален ректор международна дейност, Факултетни Еразъм координатори	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>въвеждане на ясна процедура за академично признаване на периоди на обучение, регламентирана в Правила за организиране на студентската мобилност</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Функционален ректор международна дейност	30.06.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>реално разширяване на международното сътрудничество в областта на научните изследвания</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>използване на възможностите на изпълняваните проекти, особено за центрове за върхови постижения и за компетентност за привличане на чуждестранни преподаватели и изследователи</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в научните програми на ЕС</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	при всяко обявяване
<ul style="list-style-type: none"> <li>продължаване и развиване на сътрудничеството с университетските институции от региона</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение,	постоянен

	Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• продължаване на активното участие на Софийския университет в международни университетски и научни мрежи и включване в нови</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулиране на предлагането на бакалавърски специалности и магистърски програми на английски език и други езици в различни области на знанието</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Функционален ректор международна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулиране и подкрепа на участието в международни форуми и на членството в международни научни организации</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Функционален ректор международна дейност	постоянен

## 7. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Една от основните задачи на Университета е да осъществява подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския си състав. Софийският университет има сериозен научен и преподавателски потенциал, който е създаван и развиван в продължение на дълги години, като във всички направления образователните и изследователските постижения са най-добрите в страната. Същевременно заради недостатъчното финансиране възнагражденията са ниски и привлекателността на избора на академична кариера за младите хора с преподавателски и изследователски потенциал е малка.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
1. Грижа за преподавателския състав, за неговото научно и кариерно израстване, за		

материално стимулиране според резултатите		
<ul style="list-style-type: none"> <li>реално повишаване на трудовото възнаграждение на преподавателите, изследователите и служителите, съответстващо на ефективността и качеството на тяхната работа</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Главен финансист	Ежегодно с 10-15%, до края на мандата – с 60%
<ul style="list-style-type: none"> <li>изграждане на система за допълнително материално стимулиране, базирана на наукометрични показатели и на качеството и количеството на публикационната и преподавателската дейност на академичния състав</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по НИД, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Главен финансист	30.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>разработване на актуални показатели за отчитане на учебната натовареност и електронизация на отчитането на заетостта на академичния състав</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, декани	31.5.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>подобряване на атестационните процедури, отчитащи преподавателската и научноизследователската дейност</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Ръководител УЦУК, Началник отдел „ЧР“	31.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>изготвяне на механизъм за диференцирано заплащане, отчитащо всички видове заетост – преподавателска заетост, научни резултати и т. н.</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности	31.03.2021

	и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• преглед и актуализация на вътрешните правила за работната заплата</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“, Главен финансист	31.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• партньорство със синдикатите на преподавателите и служителите и използване на техния опит и експертиза за анализ и съвместно търсене на решения на проблемите</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сключване на Колективен трудов договор</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност	май 2020 (изпълнено) и май 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осигуряване на възможности за непрекъсната квалификация на преподавателите: чуждоезиково обучение, нови методи на преподаване, информационни и комуникационни технологии и т. н.</li> </ul>	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Ръководител сектор „СДК и продължаващо образование“, Директор „Център за образователни услуги“	постоянен
2. Социална дейност		



<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на качествени медицински профилактични прегледи за преподавателите и служителите</li> </ul>	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“	ежегодно
<ul style="list-style-type: none"> <li>ефективно използване на учебно-научните бази и ТД „Китен“ за отдих и възстановяване на преподавателите и служителите</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, УС на базите	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>продължаване на предоставянето на ваучери за храна със средства от фонд СБКО</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“, Главен финансист	ежегодно
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на възможности за спортуване на преподавателите и служителите, включително с осигуряване на карти за достъп до спортни обекти</li> </ul>	Ректор, Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Началник отдел „ЧР“, Главен финансист	постоянен

## 8. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Основна част от мисията на Софийския университет е да развива науката и да обучава студенти във всички нейни области, да възпитава високообразовани, национално отговорни личности, които водят българската нация към духовно извисяване и благоденствие. За да изпълним тази важна задача, е необходимо гарантиране на реалното и пълноправно участие на студентите и докторантите във всички аспекти на университетския живот като партньори в образователния процес, носители на идеи и коректив. Важно е повишаването на участието на студентите при взимането на решения по всички въпроси, особено свързаните с учебната дейност.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
<ul style="list-style-type: none"> <li>запазване на ролята на Студентския съвет като реален партньор на ректорското ръководство и подкрепа на студентското самоуправление чрез организационно и финансово подпомагане на университетския и факултетните студентски съвети</li> </ul>	Ректор, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>участие на студентите и докторантите в процесите на управление на учебния, научен и социален живот в Университета чрез реално представителство на студентите във всички органи на управление на Университета – Академичен съвет, Факултетни съвети, комисиите по стипендии и социално-битови въпроси и др.</li> </ul>	Ректор, Председател на общото събрание, декани, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>продължаване на политиката за съдействие на Студентския съвет за решаване на образователни и социално-битови проблеми</li> </ul>	Ректор, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие на Студентския съвет при обсъждане на въпроси относно студентското обслужване</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Директор на УЦУК, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка на нивото на удовлетвореност на студентите от качеството на преподаване и учебните програми и използване на получената информация за повишаване на качеството на образование</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, Директор на УЦУК, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>продължаване на провеждането на студентски практики по договор с МОН и използване на възможностите на международните договори за студентски стажове, участие в конференции, семинари и т. н.</li> </ul>	Зам.-ректор по учебната дейност – докторанти и продължаващо обучение, Функционален ректор международна дейност, Началник отдел „Кариерно развитие“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>полагане на грижи за задоволяване на социалните потребности на студентите и осигуряване на качествена жизнена среда в студентските общежития и столове</li> </ul>	Главен мениджър, Директор ПСБО	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>включване на студентите в инициативи по привличането на кандидат-студенти, по</li> </ul>	Главен мениджър,	постоянен

приема и въвеждането на новите студенти в образователния процес	Директор ПСБО	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулиране на културните изяви на студентската общност</li> </ul>	Директор на Културния център, Председател на Студентския съвет	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• създаване на условия за активен спорт</li> </ul>	Директор Департамент по спорт, Главен мениджър, Директор ПСБО	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• повишаване на ефективността на дейностите за кариерно развитие на студентите и подпомагане на професионалното им ориентиране</li> </ul>	Отдел „Кариерно развитие“, клубове на възпитаниците	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифициране на тенденциите в реализацията на студентите по професионални направления и отрасли и използване на тази информация при вземане на решения за актуализиране на учебните планове или промяна в предлаганите от Университета специалности и програми</li> </ul>	Отдел „Кариерно развитие“, клубове на възпитаниците	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развиване на мрежата от клубове на възпитаниците на Софийския университет, системно проследяване на реализацията на завършилите студенти и осъществяване на връзка с тях</li> </ul>	Отдел „Кариерно развитие“, клубове на възпитаниците	постоянен

## 9. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА, ИМОТИ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Основен приоритет на Софийския университет е обновяването на материално-техническата база и развитие на инфраструктурата за учебна, изследователска, културна и информационна дейност.

Субсидията за капиталови разходи на СУ „Св. Климент Охридски“ е ниска. Необходимо е да се осигури финансиране за изграждане и развитие на съществуващата материално-техническа база чрез увеличаване на държавната субсидия за капиталови разходи и чрез проекти по оперативните програми.

Управлението и поддържането на 18 сгради със статут на недвижими културни ценности, които са стари и в недобро състояние, е сложна задача, изискваща постоянни грижи и сериозно финансиране. Софийският университет е собственик или ползвател и на 10 студентски общежития и 3 стола, на учебно-научни бази и почивни станции, на дарени от държавата или частни лица имоти и др. Управлението на собствеността се нуждае от спешно оптимизиране на дейността и на стопанисването на университетските имоти с цел преминаването им на самоиздръжка.

За решаване на проблемите, свързани с обществените поръчки, е необходима цялостна визия за работата по планирането, възлагането и изпълнението им, която да осигури безпроблемни доставки и определяне на отговорностите по провеждане на процедурите, сключване на договорите и по упражняване на контрола по изпълнението им.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
1. Материално-техническа база		
<ul style="list-style-type: none"> <li>увеличаване на държавната субсидия за капиталови разходи и финансиране от проекти по оперативните програми</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>поддържане и обновяване на сградния фонд – основни и текущи ремонти, поддръжка на имотите, административно-техническо и стопанско обслужване и понижаване на експлоатационните разходи</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, управители на сгради	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>програма за благоустройство на кампусите на Университета и подобряване на околните пространства и ландшафтната среда</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Управители сгради	31.05.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>модернизация на библиотеките и снабдяване с книги и дигитални ресурси</li> </ul>	Главен мениджър, Главен финансист, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Директор УБ	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на достъпна университетска среда за хора със специални потребности</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Началник отдел „Обществени поръчки“, Управители сгради	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на обновени и хигиенични сервизни помещения</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Началник	юни 2021

	отдел „Обществени поръчки“, Управители сгради	
<ul style="list-style-type: none"> <li>осигуряване на поддръжка на техническите инсталации и на хигиената</li> </ul>	Главен мениджър, Зам.-ректор по имоти и стопанска дейност, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Управители на сгради	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>изграждане на централизирани системи за климатизация</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Управители на сгради	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>обновяване на лабораторната база и поддържане на лабораториите в Университета (химикали, апаратура, консумативи и др.)</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Зам.-ректор НИД, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“, Началник отдел „Обществени поръчки“, Директор НИС	постоянен
<b>2. Имоти и стопанска дейност</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>поддържане на регистър на собствеността на Университета осигуряване на документи за собственост на имотите</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел „Имоти“, Главен юрисконсулт	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>организиране на отдаването под наем на имоти, терени и др. и значително повишаване на приходите от тях</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Началник отдел „Имоти“	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>търсене на външни инвеститори и средства от проекти, например за изграждане на спортната база на Университета</li> </ul>	Ректор, Главен мениджър, Началник отдел „Имоти“, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“	постоянен

## 10. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Условие за развитие на художествено-творческата и спортната дейност на студентите е осигуряването на необходимите финансови средства и материално-техническа база. Трябва да осигурим на студентите креативна среда, да стимулираме таланта им и да провокираме вдъхновението и инициативността им за творчески изяви и спортни постижения.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подкрепа за инициативите на Културния център на Университета и обогатяване на общоуниверситетския годишен културен календар</li> </ul>	Директор на Културния център	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• утвърждаване на Университетски театър „Алма Алтер“ като място за изява на студентите</li> </ul>	Директор на Университетския театър	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие и използване на възможностите на поддържаните изложби, галерии и музеи и на трите електронни университетски медии – Радио „Алма Матер“, Телевизия „Алма Матер“ и Студентско радио „Реакция“, на списание „Пирон“ и др.</li> <li>• инвентаризация и дигитализация на музейните фондове; превръщане на музея на Софийския университет в реално действаща институция</li> </ul>	Ръководители на университетските медии, Директор на Музей на Софийския университет	постоянен март 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организиране на конференции, дискусии, семинари, публични лекции, фестивали, спортни, културни и художествени събития, туристическа обиколка в Ректората; популяризиране на музеите, Ботаническата градина, Обсерваторията</li> <li>• подготовка на програма за отбелязването на 135-та годишнина от създаването на Софийския университет</li> </ul>	Зам.-ректор по НИД, Началник отдел „Информация и връзки с обществеността“, Директор на Културния център	постоянен януари 2023 г.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осигуряване на възможности за спортуване на студентите, преподавателите и служителите</li> </ul>	Зам.-ректор по информационни дейности и академичен състав, Функционален ректор административна дейност, Директор Департамент по спорт	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>• доизграждане на спортната зала на Университета и осигуряване на други бази за осигуряване на дейността на Департамента по спорт и за увеличаване на броя на</li> </ul>	Главен мениджър, Началник отдел	30.06.2023

спортуващите студенти	„Имоти“, Началник отдел „Ремонти и снабдяване“	
-----------------------	--	--

## 11. ПОЛИТИКА ЗА РАЗВИТИЕ НА СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

В съответствие с чл. 10, ал. 2, т. 9 от Закона за висшето образование със своя заповед № РД 09-1664/3.08.2020 г. министърът на образованието и науката утвърди Политика за развитие на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ със стратегически цели, задачи, показатели за измерване на изпълнението им и целеви стойности. Съгласно чл. 32 от ЗВО Политиката за развитие се приема от Академичния съвет като част от мандатната програма.

Цели	Задачи	Показатели за измерване на изпълнението	Мерна единица	Текуща стойност	Целева стойност за мандата
1.Актуалност, съответствие, интегралност на придобиваните знания и умения	1.1.Разработване на компетентностни профили по специалности	1.1.1.Дял на разработени или актуализирани квалификационни характеристики с включени компетентностни профили, в съответствие с Европейската референтна рамка на Ключовите компетентности за учене през целия живот.	%	5%	20%
	1.2.Периодично актуализиране на учебните планове, с акцент върху интердисциплинарния подход при подготовката им	1.2.1.Дял на актуализираните учебни планове и програми съобразно актуалните изисквания и тенденции	%	20%	100%
		1.2.2.Относителен дял на дисциплините от учебните планове на специалностите, развиващи ключовите компетентности за учене през целия живот, езиково обучение, граждански и социални компетентности, цифрови компетентности.	%	3%	11%
	1.3.Разширяване на професионалната квалификация	1.3.1.Създадени интегрирани/хибридни специалности за придобиване на по-широка професионална квалификация и придобиване на меки умения.	брой	10	18

2.Повишаване на качеството на програмите за обучение чрез използване на образователни форми, методи и технологии, съобразени с особеностите на обучаваната генерация студенти	2.1.Повишаване на резултатите от обучението	2.1.1.Дисциплини, в оценяването на които се увеличава делът на резултатите от текущия контрол при формиране на крайната оценка по съответната дисциплина	%	5%	16%
	2.2.Създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда	2.2.1.Периодично надграждане на използваните електронни платформи и други съвременни образователни технологии, както за обучение, така и за оценяване и контрол на резултатите от него.	да/не	-	да
		2.2.2.Дял на курсовете с интегрирано електронно обучение	%	20%	40%
		2.2.3.Относителен дял на курсовете с разработено електронно учебно съдържание	%	40%	70%
	2.3.Повишаване на относителния дял на практическото обучение в учебните програми	2.3.1.Дял на учебните дисциплини в преподаването на които са ангажирани специалисти от практиката	%	1%	5%
3.Свързаност и партньорство	3.1.Развитие на съвместни учебни програми и участие в университетски мрежи	3.1.1.Брой учебни програми, изпълнявани с други образователни и научни институции от страната	брой	0	4
		3.1.2.Брой учебни програми на чужд език, изпълнявани с чуждестранни образователни институции	брой	7	10
		3.1.3.Партньорство с Пловдивския университет "Паисий Хилендарски", Университета по хранителни технологии – Пловдив, Химикотехнологичния и металургичен университет - София и Университета "Проф. Асен Златаров" - Бургас в областта на биотехнологиите	да/не	да/не	да
		3.1.4.Партньорство с Химикотехнологичния и металургичен университет - София, Пловдивския университет "Паисий Хилендарски" и Университета "Проф. Асен Златаров" - Бургас в областта на химическите науки	да/не	да/не	да



		3.1.5.Партньорство с Националната академия за театрално и филмово изкуство "Кръстьо Сарафов" - София в областта на педагогиката, публичната реч, докторантските и пост-докорантските програми	да/не	да/не	да
		3.1.6.Партньорство с Великотърновския университет "Св. Св. Кирил и Методий" в областта на историята и археологията	да/не	да/не	да
		3.1.7. Брой академични партньорства с чуждестранни университети и научни институции	брой	340	400
		3.1.8.Участие в консорциум за европейски университет по програма Еразъм +	да/не	да	да
	3.2.Споделяне на ресурси	3.2.1.Относителен дял на ресурсите, споделени с национални институции и организации	%	10%	25%
		3.2.2.Относителен дял на ресурсите, споделени с чуждестранни институции и организации	%	2%	6%
	3.3.Участие в клъстери и консорциуми	3.3.1.Създаване и участие в клъстер в областта на Мехатрониката и чистите технологии с Техническия университет – София, Химикотехнологичния и металургичен университет – София, Техническия университет – Варна, Техническия университет – Габрово и институти и лаборатории на Българската академия на науките	да/не	да/не	да
		3.3.2.Участие в консорциуми със средни училища, работодателски организации, представители от бизнеса и др.	брой консорциуми	1	5
4.Развитие на научната дейност	4.1.Активна проектна дейност	4.1.1.Участие в проекти по програми Хоризонт 2020 и Хоризонт Европа	лева (привлечени в СУ за периода на мандата)	-	12 000 000

		4.1.2. Други действащи научни проекти по европейски програми с международни партньори	<i>лева (привлечени в СУ за периода на мандата)</i>	-	400 000
	4.2. Активна публикационна дейност	4.2.1. Брой публикации във WoS и Scopus, спрямо общия брой на академичния състав на Софийския университет "Св. Климент Охридски"	<i>брой публикации на човек</i>	0,7	1,1
	4.3. Създаване на механизми за обвързване на научната дейност със системата на възнагражденията	4.3.1. Въвеждане на финансово стимулиране на публикационната активност	<i>да/не</i>	да	да
5. Привличане и задържане на млади преподаватели	5.1. Създаване на условия за привличането и задържането на млади преподаватели в университета	5.1.1. Брой докторанти/млади учени, привлечени във висшето училище като постдокторанти, изследователи и преподаватели	<i>брой</i>	100	500
		5.1.2. Дял на младите преподаватели, участващи в научни проекти	%	15%	35%
		5.1.3. Дял на преподаватели в програми на чужд език	%	5%	17%
6. Обществени ангажменти с национална значимост	6.1. Създаване на Център за развитие в областта на изкуствения интелект	6.1.1. Създаден център	<i>брой</i>	1	2
		6.2. Подпомагане на системата на училищното/средното и висшето образование чрез повишаване на квалификацията на учители и преподаватели	<i>брой</i>	1 000	30 000
		6.2.1. Брой обучени учители от системата на предучилищното и училищно образование	<i>брой</i>	350	800
	6.3. Активно сътрудничество в областта на учебната дейност и практическото обучение в STEM областите	6.3.1. Брой споразумения за сътрудничество със средни училища	<i>брой</i>	2	4
		6.3.2. Брой преподаватели от Софийския университет т "Св. Климент Охридски", участващи в учебния процес в средните училища	<i>брой</i>	10	30

	6.3.3. Създадени центрове за работа за ученици в Софийския университет "Св. Климент Охридски"	<i>брой</i>	1	2
	6.3.4. Брой ученици подготвени за национални и международни ученически олимпиади и състезания	<i>брой</i>	10	10