



ДОГОВОР

№ 80-09-184, 17. 09. 2020  
.....2020 г.

Днес, ..... г. в гр. София, между:

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000670680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков, качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и.д. Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„РЕСТСТРОИТЕЛ“ ДЗД**,

Гр.СОФИЯ ул.Чаталджа 4-6 ап. 3.

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / 177429547 и ДДС номер BG177429547,

представляван/а/о от Мария Цонкова Жабилова, в качеството на УПРАВИТЕЛ, наричан/а/о за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от ЗОП и в изпълнение на Решение № 40-181 от 22.07.2020 г. за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /КРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски““**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение възложените му с възлагателни писма конкретни РСМР, КРР - по представено задание (количествена сметка) в сгради - паметници на културата, съоръжения и околни пространства в имотите, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му с възлагателни писма конкретни РСМР, КРР в съответствие с установените нормативни изисквания.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

действащи на територията на Република България, одобрените строителни книжа и клаузите на този договор.

(3) Възлагателните писма се връчват по един от следните начини:

1. лично на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. чрез изпращане на електронна поща, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;

3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. по факс.

(4) Когато възлагателното писмо не е получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по някой от начините, посочени в ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ публикува съобщение до него в „Профила на купувача“. Възлагателното писмо се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**Чл. 2. (1)** Ремонтните работи ще се извършват при подадено възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във възлагателното писмо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретните СМР, мястото и срокът на изпълнение. Срокът за изпълнение започва да тече от датата, на която е осигурен на достъп до обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответното възлагателното писмо.

(3) При необходимост, изпълнението на СМР по всяко възлагателно писмо може да бъде спряно за определен срок, като страните подписват за спирането и по-късно при продължаване на възложените СМР съответните актове от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата му на регистриране с индекс номер в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие до 12.03.2025 г. или до достигане на предвидения максимален финансов ресурс, в размер на 5 000 000.00 (пет милиона) лева без ДДС или 6 000 000,00 (шест милиона) лева с вкл. ДДС.

**Чл. 5. (1)** Срокът на изпълнение на всяка конкретна работа се определя във възлагателното писмо в календарни дни за всеки отделен обект, като започва да тече от датата на предоставяне на достъп до обекта и приключва с установяване на реално извършените РСМР с протокол обр.19 и подписване на приемо-предавателен протокол. (2) Възложени РСМР преди изтичане на срока на договора се довършват до окончателното им предаване.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на предмета на договора е:

Ректорат и Университетска библиотека – гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15;

➤ Факултет по журналистика и масова комуникация и Университетска ботаническа

На осн. чл. 37  
от ЗОП

градина – гр. София, ул. Московска № 49;

➤ Биологически факултет – гр. София, бул. "Драган Цанков" №8;

➤ Богословски Факултет – гр. София, пл. "Света Неделя" №19;

➤ Астрономическа обсерватория и метеорологическа станция в Борисовата градина  
- гр. София;

➤ Жилищна сграда – гр. София, ул. "Ген. Гурко" №7

➤ УНБ гр. Елена, общ. Елена;

➤ УНБ с. Жеравна, общ. Котел;

➤ Всички прилежащи сгради и постройки към изброените имоти.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** Възложителят заплаща цената на възложените строително-ремонтни работи по единичните цени от актуалната към датата на актуването книжка на Справочник за цените в строителството, издание на Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“ ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД), умножени по коефициента на намаление от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** При възникване на необходимост от съставяне на анализни цени, извън цените на издателство Консорциум СЕК, анализните цени ще бъдат формирани, при следните елементи на ценообразуване за видовете строително-монтажни работи, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение:

1. Часова ставка за възнаграждение на общи работници - 8,50 лв./час
2. Часова ставка за възнаграждение на специализирани работници - 18,00 лв./час
3. Допълнителни разходи върху труд – 90 %
4. Допълнителни разходи върху механизация – 35 %
5. Доставно - складови разходи - 10%
6. Печалба – 10 %

**(3)** Единичните цени, свързани с изпълнението на поръчката, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** При определяне Цената по ал. 2 за изпълнение са взети предвид и са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнение на възложеното с Договора, а именно:

1. разходи за извършване на дейностите в периода на мобилизация, на строителната площадка, за извозване и депониране на строителни отпадъци и др.;

2. разходите за изпълнение на СМР, вкл. но не само: разходи за възнаграждение на работниците на Строителния обект (включително разходи за данъчно-осигурителни плащания върху работната заплата, добавки за извънреден труд и др.), за ръководство и координация на подизпълнителите на Строителния обект, за възнаграждения на технически ръководител/и, за осигуряване на битови и складови помещения, за изработване и поставяне на указателна строителна табела, складови такси и разходи във

На осн. чл. 37  
от ЗОП

връзка с присъединяване към инженерните мрежи (без таксите за присъединяване), за отопление, ел. енергия, вода, канализация, изхвърляне на отпадъците, телефонни и административни такси, свързани с изпълнението на всички СМР, застраховка „Професионална отговорност“ и строително-монтажна застраховка по чл.173, ал.2 от ЗУТ.

3. разходи за влаганите при СМР материали, за изпитване на материалите, за Оборудване, вкл. строителна механизация (включително и за наемането на механизацията).

4. разходи за гаранционна поддръжка и отстраняване на дефекти.

5. цената на финансовия риск, свързан с извършване на дейностите, предмет на Договора.

6. печалба и други разходи, присъщи и свързани с дейностите, предмет на Договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8. (1)** Окончателната стойност на РСМР се калкулира на база цените, формирани по реда на чл. 7, ал. 1 или ал. 2 върху действително изпълнените работи, доказани с протокол обр. 19, подписан от упълномощени представители на двете страни.

**(2)** При възникване на необходимост от обективно появили се непредвидени строително-монтажни работи, те се извършват след представяне на анализи за допълнително възникнали и възложени СМР, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изплащането им ще се извърши по единични цени (доказани с анализи), ако няма посочени единични цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3) Непредвидени разходи** за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи (допълнително възникнали СМР) и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи(непредвидени видове СМР), които към момента на разработване и одобряване на КСС, възлагателно писмо, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта/ите в експлоатация.

**(4)** Стойността на Непредвидените работи се определя съгласно реално вложените количества и на база Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Непредвидени разходи се заплащат от Възложителя само ако изпълнените Непредвидени работи са приети без възражения от страна на Възложителя и към протокола за приемането им са приложени документи, обосноваващи необходимостта от извършването им.

**(6)** Плащанията на Непредвидени разходи се извършват с окончателното плащане по реда на чл. 9.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършената работа в 30 (тридесет) дневен срок считано от представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо следните документи:

1. подписан двустранен протокол обр. 19 установяващ реално извършените и приети СМР, при съответно спазване на разпоредбите на чл.27-28 от Договора;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

2. приемо-предавателния протокол;
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. копия от възлагателното писмо, количествено-стойностна сметка, анализите на единични цени, ако има такива, и придобивните фактури за материалите.

(2) Документите по ал. 1 се считат за надлежно представени при депозирането им в отдел „Секретариат и деловодство“, стаи 114 и 115, Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG35UBBS80021098359340

Титуляр: „РЕСТСТРОИТЕЛ“ ДЗЗД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 50 000 (петдесет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

**Банка:** БНБ - централно управление гр. София

**BIC:** BNBGBGSD

**IBAN:** BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(4)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на заявка по Договора в срок до 6 (шест) дни след Датата на получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато СМР не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изпълнената работа предмет на съответната заявка възложена с възлагателно писмо по Договора.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълнява качествено и в срок строително-монтажните работи, строително-ремонтни работи и консервационно – реставрационни работи, предмет на този договор в технологична последователност, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да осигурява по всяко време достъп до обекта на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да извърши изпълнението на възложените със възлагателно писмо ремонти, в строго съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, приложима към тях;
4. да осигури и достави за своя сметка необходимите за извършването на възложените по договора дейности, строителни материали, детайли и компоненти до мястото на изпълнение, посочено в чл.6 от договора, като всички влагани строителни материали, детайли и компоненти, следва да са нови и неупотребявани, да отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност;
5. да влага качествени материали, както и да извършва качествено СМР. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество. Качеството на вложените материали се доказва със сертификати за качество от производителя и/или декларация за съответствие;
6. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно и да съставя съответните протоколи от типа по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички работи, които са закрити, без да е съставен протокол Акт /образец 12/, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. да поддържа работната площадка чиста и подредена, а след приключване на работата в обекта да изнесе всички строителни отпадъци на определеното за целта място;
8. да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на и след приключване на строително-монтажните работи, да осигури условия на безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните актове по охрана на труда, пожарна безопасност и безопасност на движението. Щетите, настъпили в резултат на неспазване на тези задължения са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда;
10. да осъществява дейностите с необходимата отговорност, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. За



вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;

11. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

13. да не допуска полагане на покривни покрития, преди завършване на основни тенекеджийски работи;

14. да възложи съответната част от работите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

15. да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (*ако е приложимо*).

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава СМР в уговорения срок, количество, качество и без отклонение от поръчаното по съответното възлагателно писмо;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора;

4. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

6. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, където ще се извършват възложените с възлагателното писмо РСМР.
2. да осигури необходимите условия за безпрепятствено изпълнение на строително-монтажните работи;
3. да осигури складови помещения за съхранение на строителните материали, необходими при влагането им за изпълнение на строително-монтажните работи за конкретния обект.
4. да приеме изпълнението на поръчката, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената на съответното възлагателно писмо в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
6. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за качествено извършване на СМР, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.41 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да определи отговорни длъжностни лица по изпълнение на договора и за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които да осъществяват инвеститорски контрол на обекта, установявайки обема, качеството и стойността на извършените СМР, подписване на протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и условията на договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 27. (1)** Странните се съгласяват, че възлагането на конкретни видове РСМР ще се осъществява чрез нарочно възлагателно писмо, придружено с количествено-стойностна сметка, по цени, съгласно уговорените с договора, като:

1. възлагателното писмо се оформя по образец на Приложение № 4 към този договор;
2. възлагателното писмо се съгласува по реда на осъществяване на предварителен контрол по ЗФУКПС, утвърждава се от Ректора и след изходящ номер се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира резултата от изпълнението на възложената работа чрез определените длъжностни лица, извършващи инвеститорски контрол, които заедно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват протокол образец 19 с приложен към него сертификати за вложените материали, установяващи отделните видове и количества извършени работи и вложени материали.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема резултата от възложената работа чрез „Приемо-предавателен протокол“, изготвен на базата на протокол образец 19 и сертификатите за вложените материали и подписан от надлежни представители на двете страни.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

(„Приемо-предавателен протокол“) за извършени видове СМР, следва да съдържа вида, мерната единица, количеството, единичната цена и стойността на СМР.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата, в случай че обемът, количеството и качеството на извършените РСМР отговарят на КСС-ка към възлагателното писмо.

(5) Протоколите образец 19 се съставят по установения ред в Наредба № 3 от 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, не по-късно от 30 работни дни от приключване на възложените РСМР и се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от длъжностните лица, извършващи инвеститорски контрол за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) В случай на недостатъци по време на изпълнението се съставя Констативен протокол, подписан от двете страни, в който се конкретизират недостатъците и срокът за отстраняването им. След отстраняване на недостатъците се подписва двустранен протокол. В случай че недостатъците не са отстранени в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намали стойността на извършеното РСМР с 5 %.

(7) За всички СМР, които подлежат на закриване /скрити работи/, задължително се съставя Акт /образец 12/.

**Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на поръчаното по съответното възлагателно писмо се извършва с подписване на „Приемо-предавателен протокол“, подписан от Страните в срок не по-късно от 30 работни дни от приключване на възложените РСМР. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокола и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29-32 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на конкретно възложените РСМР.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е

некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на конкретно възложените РСМР и може да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

**Чл. 33. (1)** Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажни работи е съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**(2)** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Констативния протокол за приемане на извършените СМР по съответното възлагателно писмо.

**(3)** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционният срок, се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

**(4)** При проявени скрити дефекти, установени след извършване на строително-монтажните работи, преди края на гаранционният срок, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок, от пет работни дни от уведомяването му.

**(5)** Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на работите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

## **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото

На осн. чл. 37  
от ЗОП

право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

### Изменения

**Чл. 44. (1)** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**(2)** Договорът може да бъде изменян по изключение и при спазване на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 45. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, бул. „Цар Освободител“ 15

Тел.: 02/9815 219; 02/9308 345

Факс: .....

e-mail: georgi\_bojanin@admin.uni-sofia.bg

Лице за контакт: Георги Божанин

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

На осн. чл. 37  
от ЗОП

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 48.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Език (приложимо когато изпълнителя е чуждестранно лице)

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат



необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Екземпляри

**Чл. 51.** Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

На осн. чл. 37  
от ЗОП

ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ  
РЕКТОР

На осн. чл. 37  
от ЗОП

ДАРИ ИВАНОВ

И.Д. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
„РЕСТРОИТЕЛ“ ДЗЗД

На осн. чл. 37  
от ЗОП

МАРИЯ ЖАРЧЛОВА  
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ДО  
РЕКТОРА  
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет:

*„Извършване на строително - монтажни работи (СМР), строително-ремонтни работи (СРР) и консервационно – реставрационни работи (КРР) в сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в гр.София и страната“*

ОТ УЧАСТНИК: **“РЕСТСТРОИТЕЛ“ ДЗД**  
(посочете фирма/наименованието на участника).

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Страна, код, град, община</li> <li>• Квартал, ул., №,</li> <li>• Телефон, факс,</li> <li>• E-mail:</li> </ul>	Р. България, 1504 – София, Община Столична, район „Оборище“ Ул. „Чаталджа“ № 4-б, ап. 3 0887 712 577 restavracia02@abv.bg
Единен идентификационен код	Булстат 177429547
Инд. № по ЗДДС	BG 177429547
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трите имена</li> <li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li> <li>• Длъжност</li> <li>• Телефон / факс / e-mail:</li> </ul>	Мария Цонкова Жабилова № 647781415 издадена на 03.08.2018 г. от МВР – София, ЕГН 8103252215 Представяващ 0887 712 577, restavracia02@abv.bg

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас открита процедура с предмет: *„Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ в сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в гр.София и страната“*, при посочените от Вас условия в обявлението и документацията.

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническите спецификации на настоящата поръчка:

На осн. чл. 37  
от ЗОП

*Виктор Стефанов*  
*„Булстрой груп“ ЕООД*

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

1. Представям „Технологична последователност и организация за изпълнение“ в предложение.

2. Декларирам, че всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

3. Декларирам, че гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни дейности ще бъдат в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. В случай, че бъде определен за изпълнител, ще представя всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в законовия срок.

**Приложение:** Технологична последователност и организация за изпълнение.

Дата	26 / 05 / 2020 г.
Име и фамилия	Мария Жабилева
Длъжност	ащ
Подпис и печат	
Наименование на участника	Л“ ДЗЗД

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

## ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### *Подход за изпълнение на поръчката*

Реализацията на подобен род проекти поставя сериозни предизвикателства по отношение на оферираието, планирането на дейностите и организацията на разнообразни видове СМР и КРР, като се предвижда работа в условия на функционираща сграда за целия период на изпълнение на СМР и сравнително интензивен поток от хора и транспортни средства до строителната площадка, както и метеорологичната обстановка, която би могла да създаде условия и предпоставки за значителни затруднения при изпълнение на външни строителни дейности. Друга предпоставка е необходимостта от извършване на работите в кратки срокове, като през времето на работа трябва да бъдат снижени до минимум дискомфорта и нарушаване нормалния живот на работещите.

Изпълнителят има натрупан значителен опит в изпълнение на подобни обекти и може да предложи оферта, която в най-голяма степен да отговаря на изискванията и потребностите на възложителя.

По време на реализацията на настоящата поръчка ще се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с възложителя, неговите упълномощени представители (отговорни лица). От нас ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, както и на координацията на всички участници в процеса. Ще завишим всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка и много други детайли.

Стремежът ни да изпълним работата в обявените срокове е продиктуван най-вече от съображения, свързани със това да се намали в максимална степен дискомфорта на който ще бъдат подложени обитателите на сградата.

Стратегията на нашето дружество за изпълнение на СМР за реализация на обекта, включва прилагане на комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно - успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в нормална експлоатация.

**Избраният подход** за изпълнение обекта на поръчката е изпълнение на *отделни дейности*, след анализ на видовете и количествата на строителните работи, взаимното разположение на отделните елементи на сградата и необходимостта от спазване на определена технологична последователност.

**Методологията** за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които се прилагат за изпълнение на СМР/КРР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на СМР/КРР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

- а) метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;
- б) метод на паралелното изпълнение на част от строително-монтажните работи;
- в) метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР/КРР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.

При реализацията на обекта и изпълнението на СМР/КРР ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи.

Прилагане на **последователния метод** се определя и от необходимостта за спазване на определени последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и някои прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР работи. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, за които ще се спазва в последователност: конструкция - довършителни и монтажни работи.

Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно, като тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от изискванията.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Паралелния метод** ще се прилага основно при изпълнение на СМР/КРР на отделни участъци (паралелно изпълнение на различни СМР/КРР на различни участъци, които нямат технологична зависимост) и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и не изискват последователност или технологични прекъсвания;

- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради дълготното време за реализация позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични прекъсвания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и **метод на изпреварващо изпълнение** на някои СМР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка.

Прилагането на методите на паралелно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

При съставяне на линеен календарен график ще се вземат под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, и времето за технологичните прекъсвания/ изчаквания.

#### **Организацията на изпълнението се основава на:**

- преглед на наличната първоначална информация за обекта и проектната и тръжна документация;

- определяне на необходимите ресурси;

- нормативните и технологични изисквания за изпълнение на предвидените видове СМР/КРР;

- извършване на навременна доставка на качествени материали;

- използване на необходимата за изпълнение на СМР механизация;

- мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число и необходимия ИТР персонал;

- изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретни отговорници за изпълнението им.

#### **Принципи на управление**

- **разделение на труда** - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- **дисциплината** в управлението - подчиняване на правила и процедури;

- **баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;**

- **принципа на плановостта в управлението** - основен принцип, който ще

- **ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на възложителя;

- **взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя.

Организацията на персонала при подготовка за започване на СМР/КРР на обекта е дейността

Дейността се организира основно от техническият ръководител и длъжностното лице по безопасност и здраве.

Това е дейност, изпълнявана в етапа на подготовка на строителната площадка, с която се цели постигане на максимална безопасност и здраве на строителството. Дружеството ще организира с отговорност и отговорност с част „ПБЗ“,

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП



На осн. чл. 37  
от ЗОП

която ще бъде изготвена. Конфигурацията на строителната площадка ще е съобразена с местоположението и спецификата на обекта и приетата организация за изпълнение на РСМР.

Подготовката на строителната площадка включва изпълнение на временно битово строителство; изпълнение на дейности по разчистване и обезопасяване на строителния терен с ограда; изграждане на временни комуникации ВиК и ел., ако е необходимо; монтиране на фургоны за ИТР и работници; предприемане на предварителните мерки за спазване на ЗБУТ на площадката; предприемане на мерки за съхраняване и възстановяване на местната околна среда.

Мобилизацията включва изпълнението на следните временни съоръжения и мероприятия:

- поставяне на информационни табели, със законоустановеното съдържание както следва - дата на откриване на строителната площадка, номер и дата на разрешението за строеж(ако има такова), местоположение, възложител, вид на строежа, строител, координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, планирана дата на започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа на строителната площадка, планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

- осигуряване на връзката до обекта - връзката ще става по изградената улична мрежа, а при необходимост и временна организация на движението чрез предпазни заграждения, предупредителни пътни знаци и указателни табели;

- почистване на площадката – подготовка на терена около сградата, с цел разполагане на временна химическа тоалетна, обособяване на временни складове за материали и монтаж на подемно съоръжение;

- ограждане на строителната площадка - за ограничаване достъпа на външни лица до обекта ще се изград плътна ограда, висока най-малко 1.80 м.

- пред входовете на сградата ще се монтират предпазни козирки, изградени на конструкция от тръбно скеле и ламарина, с цел образуване на безопасен проход за преминаване.

- охрана на обекта - контролът на достъпа на обекта ще се осъществява чрез жива охрана;

- временно складово стопанство - за складиране на строителни материали, елементи, изделия ще изградим временна складова база, съгласувано с възложителя;

- за складиране за дребни материали и съхранение на лека механизация при необходимост ще доставим контейнери;

- временно ел. Захранване - захранването на обекта с ел. енергия ще се осъществи от място, предварително съгласувано с възложителя;

- създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала - мястото на връзката ще се осъществи след предварително съгласуване с възложителя;

- изграждане на временно битово строителство - монтиране на фургоны за инженерно-техническия и изпълнителски състав след уточнение и предварително съгласуване с възложителя, ще доставим фургоны - контейнерен тип „офис“ и контейнерен тип „битовка“ за инженерния и работнически състав;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

итарно-битови условия - монтиране на химически тоалетни;

- телефонна връзка - ще се осъществява с телефонни апарати;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

- събиране на отпадъци по време на строителството - мястото за поставяне на контейнери за строителните отпадъци ще бъде определено и маршрутите за транспортирането им и депото -съгласувано с възложителя;

Обезопасяване на обекта по ЗБУТ съгласно ПБЗ:

- в района на строителната площадка опасните зони ще се обозначат с добре видими знаци и надписи, съдържащи възможните опасности и указания за предпазване от тях;

- в опасните зони около строителната площадка ще се ограничи достъпът на лица, не извършващи строителни и монтажни работи чрез поставяне на предупредителни знаци за ограничаване на достъпа на външни лица, същите ще се сигнализират с указателни табели и светлинни знаци;

- ще се маркират всички изпълнени подземни съоръжения (кабели високо и ниско напрежение, водопроводи, канали и др.), за да се избегнат аварии и нещастни случаи;

- след одобряване на проекта и преди започване на строителството ще представим на възложителя линеен календарен план - график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности, съобразен с времевите ограничения, произтичащи от спецификата на обекта;

- съвместно със Службата по трудова медицина, обслужваща дружеството, въз основа на разработения ПБЗ на обекта, ще изготвим оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за управление на рисковете:

- рискове за работника и лични предпазни средства (ЛПС);
- рискове при изпълнение на СМР и ЛПС за предпазване;
- мерките за опазване на здравето на работниците.

Мерките за предотвратяването на трудови злополуки и мерките за предотвратяване на пожари и аварии:

- изготвяне на аварийен план за обекта, който ще бъде поставен на видно място на строителната площадка;

- изготвяне на инструкции за безопасност при изпълнение на СМР и поставянето им на видно място на строителната площадка;

Предприемане на мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строителството.

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

Предприемане на мерки за обезопасяване на зоните в сградата, където ще се провежда работния процес, както и мерки за минимизиране на замърсяването от демонтажни и строителни дейности - полиетиленови завеси, предпазни ленти и ограждения и др., разделящи вътрешно зоните за ремонт от зоните за учене и администриране.

Ще се формират специализирани бригади по изпълнение на строително-монтажните работи по видове - монтаж на дограма, изпълнение на покриви, настилки и облицовки, бояджийски работи, както и на останалите видове работи, които ще се изпълняват на обекта.

Ще се създаде регистър на одобрените от възложителя материали, цветове, фасадни и интериорни решения.

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

Ще се осигури първоначалната доставка на необходимите материали и услуги. По време на изпълнение на строителството - строителната площадка се съставят задължителни протоколи съобразно качествения стандарт за строителство по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ. На етап откриване на строителната площадка ще се изготвят протоколи:

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- протокол за предаване и приемане на одобрения проект за разрешение за строеж за изпълнение на строеж - съставя се от възложителя, строителя и консултанта (строителен надзор ако има такъв за конкретния обект).

- протокол обр. 2 - за откриване на строителна площадка - в тридневен срок от съставянето на този документ лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

- констативен акт обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването, ако такова има;

- заповедна книга (обр. 4) на строежа съставя се, попълва се и прошнурова и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор (ако има такъв), в тридневен срок от съставянето на протокол, а когато такъв не се изисква – преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал (ако има такова).

#### **Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности**

Подготовката за започване на СМР на обекта е дейност, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Тази дейност създава необходимите благоприятни условия за всички последващи дейности по изпълнение на строителството - в т. ч. Дейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и ограничаването на отрицателното въздействие върху околната среда.

#### **Ключови моменти**

Организиране на площадката за започване на строителните работи, в т. ч. захранване с електричество и вода, създаване на здравословни и безопасни условия за труд, обезопасяване на строителната площадка за външни лица, подписване на протоколите за откриване на строителната площадка по реда на ЗУТ.

#### **Очаквани резултати**

Добре извършени подготвителни дейности за започване на СМР/КРР на обекта са предпоставка за тяхното безпроблемно, успешно и срочно изпълнение, както и за минимизиране на рисковете за работещите, външните лица, пребиваващи на площадката, както и за опазване на околната среда.

#### **Дейност № 2 - Организация на персонала при извършване на СМР/КРР в т. ч. :**

- организационна структура;
- посочване на ангажиментите на експертите по отделните части и звена и комуникация;
- последователност на дейностите;
- технология на специфични КРР операции.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

#### **Елементи на организационната структура**

Изпълнителят ще разположи временното оборудване върху строителната площадка съгласно схемите в част ПБЗ и ПУСО.

Временното оборудване, което ще се осъществи включва: санитарно-битово оборудване; монтаж на съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; временни проводни; временни обезопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда.

За осигуряване на нормални битови условия на строителната площадка се предвижда разполагането на:

- фургон от модулен тип, с две помещения и места за преобличане на работниците;

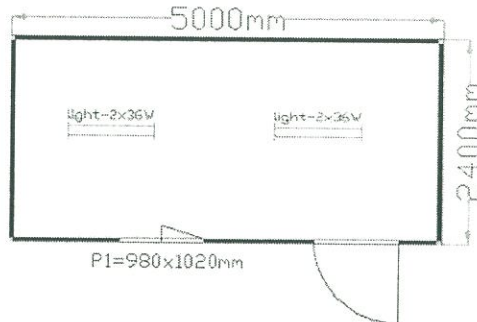
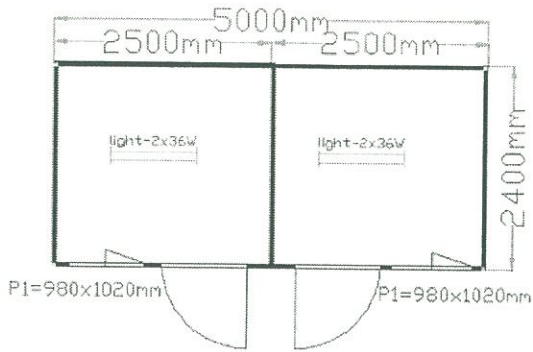
На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП





На осн. чл. 37  
от ЗОП



– фургон от модулен тип - за техническото ръководство на строежа, консултанта и охраната, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка и противопожарно табло;

– обозначения, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008 г. и включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;

	Посока на движението (допълнителен информационен знак)		Пункт за първа помощ
	Носилка		Аварийен телефон за първа помощ или евакуация

– тоалетна – при необходимост химическа, като бъде сключен договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването и;

– временен ел. проводи с оборудвано временно обектово ел. табло; окабеляване, разполагане на разпределителните обектово ел. табло, обслужващо отделните резервен ел. генератор;

– временно захранване с вода за питейни и производствени нужди;

– поставяне на контейнери за строителни отпадъци, снабден с мрежи и срещу разпиляване, съгласно указанията на проекта (част ПБЗ);

– изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010 г. За организация на движението във външната среда на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

– работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба № 3 от 2010 г. За минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонтни работи на улици и пътища и Наредба РД 07/8 от 2008 г. За минималните изисквания за безопасни условия на труд и здраве, съгласувано с възложителя;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Достъпът на външни (неупълномощени) лица забранен

Висящ товар

Опасност от падане

Задължително използване на защитни очила

Задължително използване на средства за защита на дихателните пътища

Задължително използване на защитна каска

Задължително използване на защитни ботуши

Задължително използване на антифони







Задължително използване на защитни ръкавици

Опасност! Високо напрежение

Внимание! Опасност

На осн. чл. 37 от ЗОП

- информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл. 12 и чл. 13 и информационно табло;
- инструктажи с работниците.
- временно обектово противопожарно табло, обозначено със съответните знаци:

	Противопожарен маркуч		Телефон при пожар
	Стълба		Противопожарни съоръжения
	Пожарога		Алармено устройство

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

**Отговорности на ръководителя на проекта**

- ръководи и синхронизира работата на техническия ръководител, координатора по контрол на качеството, координатора по ЗБУТ и експертите по електроинсталации, ВиК и ОВК.
- провежда ежеседмични оперативки на обекта за контрол на спазването на графика за изпълнение на СМР и за решаване на евентуално възникнали проблеми;
- поддържа връзка с възложителя, строителния надзор и проектантите, когато се налага обсъждане на възникнали проблеми, чието решаване изисква тяхното съдействие;
- управлява и контролира изпълнението на договора, чрез правилна координация и интеграция на планирането на всички специалисти, спазването на утвърдената методология и поэтапно отчитане на дейностите пред възложителя.
- ръководи и управлява напредъка на строителството.
- отговаря за финансовото изпълнение на проекта от страна на изпълнителя.
- организира изготвянето на инструкции за безопасност и здраве и контролира тяхната актуализация и стриктно прилагане през цялото време на строителство.
- познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове СМР, които ще се извършат на строежа;
- следи и предприема всички действия по изпълнение на линейния календарен план-график за строежа;
- стриктно контролира прилагането на плана по отношение на околната среда (въздух, вода, водни ресурси, почва, шумова и радиацията, климатска среда);

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

- организира изготвянето от ръководителите на екипите за проектиране и изпълнение на строителството План за управление на взаимодействието и го съгласува с възложителя и консултанта;

- участва във всички вътрешни (в обединението) или външни срещи (организирани от възложителя и/или консултанта).

Ръководителят на екипа организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на изпълнителя.

#### **Технически ръководител**

Техническият ръководител е материално отговорно длъжностно лице, което:

- ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии;

- отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта;

- отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност;

- определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване;

- дава нужните разяснения и инструкции по прилагането проектната и нормативна база, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници, така и на подизпълнителите;

- осъществява и контролни функции.

#### **Координатор по контрол по качеството:**

- планира, организира и ръководи цялата система за контрол и осигуряване на качеството на обекта.

- съставя списък на суровините, материалите и изделията, подлежащи на утвърждаване и контрол.

- съставя поименен списък на основните видове СМР с най-характерните им качества и показатели, подлежащи на контрол;

- съставя списък на измерителните прибори и апарати;

- съставя списък и обектите за провеждане на контрол и др. на качеството.

#### **Координатор по ЗБУТ**

Координира осъществяването на принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗБУТ при вземане на технически или организационни решения за извършване на етапите и видовете СМР и при осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве, като при необходимост от защита на работещите на обекта.

Организира съвместната работа между изпълнителите на строителната площадка, координира тяхната дейност с цел предотвратяване на злополуки.

#### **Документация, която води координатора по ЗБУТ:**

- книгите за инструктажите, ако на него е възложено провеждането им от работодателя.

- програмите за квалификация, преквалификация и инструктажите по безопасността и здравето при работа.

- декларации за настъпили трудови злополуки.

- регистър за водене на трудовите злополуки.

- протоколи от разследвания на злополуки.

- протоколи от проверки по работните места на здравословните и безопасни условия на труд.

- предписания, дадени на длъжностни лица за отстраняване на нарушения.

- актове за спиране на машини, съоръжения и работни места.

- протоколи и предписания, дадени от държавни контролни органи.

- анализи на дейността и състоянието на безопасността и здравето, представени на работодателя или на КУТ и ГУТ.

- изискваните оперативни планове, насочени към осигуряване на безопасността и защита на здравето в зони с високо ниво на професионален риск.

- предложения до работодателя за предприемане на мерки и налагане на санкции.

- мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- копие от декларациите по чл. 15 от ЗЗБУТ.

*Документи, чиято разработка организира и участва в нея*

- правила по здравословните и безопасни условия на труд;  
- правилник за вътрешния трудов ред (частта за задълженията на длъжностните лица по здраве и безопасност).

- оценка на риска.

- оценки и становища относно съответствието с изискванията за безопасност и здраве при работа на проекти и при въвеждане в експлоатация на обекти, производства, технологии или работни места;

- анкети за мненията на работниците и служителите относно условията на труд и предприетите мерки за опазване на тяхното здраве.

- аварийният план.

- информационни и пропагандни материали по здраве и безопасност.

- протоколи за въвеждане на машини в действие след ремонт.

- взаимодействие и пряко наблюдение работата на обслужващата служба по трудова медицина.

*Документация, която контролира*

- мерки, свързани с отстраняване или минимизиране на риска.

- документи, свързани с правоспособността на работещите.

- досието на предприятието по чл. 10 от Наредба № 7 на МТСП и МЗ.

- наличието на квалификационни групи по електробезопасност за лицата, за които се изискват такива.

- протоколи от измерванията, свързани с безопасните и здравословни условия на труд.

- протоколи за категоризация на взривоопасни и пожароопасни зони.

- дневник за вписване ежемесечните проверки на изолацията и захранващите кабели на ръчните електроинструменти.

- мерките за ограничаване ръчната работа с тежести.

- физиологичният режим на труд и почивка.

- протоколи за проведени периодични медицински прегледи.

- списък на длъжностите и работните места за използване на предпазни средства.

- опис на знанието и уменията на персонала по безопасност и противопожарна охрана.

- опис на медикаменти и други уреди за обзавеждане, необходими за оказване на първа долекарска помощ на пострадали лица.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Задължения и отговорности на допълнителните експерти, които предвиждаме да включим в изпълнението на поръчката**

***Експерт по „консервационно-реставрационни дейности“***

Установява състоянието и патологиите на елементите, подлежащи на реставрационни дейности.

При необходимост изследва проби от материали и елементи за установяване на състоянието им и необходимото третиране.

Изготвя технологична записка за необходимите намеси.

Указва рецептурата на препаратите за третиране на структури и елементи.

Участва в изготвянето на технологичните карти.

Дава указания за използваните инструменти и пособия.

Изготвя указания за поддръжката на реставрираните елементи.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

***Експерт по част „архитектура“***

Определя обема на работното проектиране, ако такова се налага.

Изготвя с помощта на технолога по част КРР технологичната карта за изпълнение на операциите.

Привлича специалисти по различните КРР операции и контролира изпълнението на заданието.

Дава указания по изпълнението на СМР/КРР като изготвя работни детайли, при необходимост. Определя всички архитектурни параметри на изпълнението -- възстановяване на орнаменти, структувра и вид на покрития, цветовете на покрития и др..

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Решава специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация;  
При необходимост възлага или изготвя ексекутивна документация за извършените СМР/КРР.

**Експерт по част „конструкции“**

Определя обема на работното проектиране по част конструктивна. Изготвя работни детайли и/или конструктивно становище за обекта на интервенция.

Дава указания по изпълнението на СМР по част конструктивна,

Решава специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация,

Контролира изготвянето и акт обр.7 и 14 за конструкции и елементи от тях; изпълнени;

При необходимост възлага или изготвя ексекутивна документация за извършените СМР.

**Експерт по част „електроинсталации“**

Дава указания по изпълнението на СМР по част електро,

Решава специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация,

Контролира изготвянето и акт обр.12 за скрити работи и акт за изпълнени СМР по част електро;

При необходимост възлага или изготвя ексекутивна документация за извършените СМР.

**Експерт по част „ВиК“**

Дава указания по изпълнението на СМР по част ВиК;

Решава специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация;

Контролира изготвянето и акт обр.12 за скрити работи и акт за изпълнени СМР по част ВиК;

При необходимост възлага или изготвя ексекутивна документация за извършените СМР.

**Експерт по част „ОВК“**

Дава указания по изпълнението на СМР по част ОВК.

Решава специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация;

Контролира изготвянето и акт обр.12 за скрити работи и акт за изпълнени СМР по част ОВК;

При необходимост възлага или изготвя ексекутивна документация за извършените СМР.

**Последователност на дейностите при изпълнение на ремонтни работи, включително изпълнение на СМР/КРР на обекти недвижими културни ценности**

След получаване на заявка (възлагателно писмо) от възложителя, екипът на изпълнителя извършва:

- оглед на обекта и състоянието на различните структури и инсталации, отразени в заданието за ремонт/реконструкция;

- издирване на техническа и експлоатационна документация, ако такава съществува; **На осн. чл. 37 от ЗОП**

- преценка на необходимостта от изготвяне на работни проекти (детайли, обосновки);

- изготвяне на необходимите технически проекти (по части), съгласно изискванията на Наредба № 4 *За съдържанието на инвестиционните проекти*;

- съдействие на възложителя за предаване и съгласуване на проектната документация от МК и съответната община;

- изготвяне на количествено стойностни сметки за стойността на подлежащите на извършване видове СМР/КРР;

- подготовка и изпълнение на одобрените проекти;

- изготвяне на ексекутивна документация, ако това се налага, и прилагането и в досието на обекта.

**Идентификация на проблемите, налагащи ремонтни дейности**

Идентификацията включва внимателно изследване на причините, довели до разрушаване на елементи и/или покрития, течове, конденз, проблеми с работата на инсталациите, патологии на образувалите се дефекти, структурни или естетически. След установяване на причините за получените дефекти се пристъпва към изготвяне на технологична карта за отстраняването им и възстановяване на първоначалния вид на елементите и структурите.

**Изготвяне на работни проекти (детайли)**

След изготвяне на технологичната карта, по преценка на водещия проектант (архитект, вписан в регистъра по чл. 165 от ЗКН) се изготвя необходимата проектна документация, подлежаща или неподлежаща на съгласуване по ЗКН от МК (НИНКН).

Изготвянето на части „архитектура/КРР“, и „технология“ са практически задължителни за всички външни ремонтни работи по недвижими културни ценности. Обемът и съдържанието им зависят от характера на ремонтните работи. При ремонти на покривни конструкции и други конструктивни елементи е наложителна разработката и на част „конструктивна/конструктивно становище“ в зависимост от характера на намесата. За промяна на предназначението или промяна на вътрешна конфигурация на помещения в НКЦ с категория „национално значение“ също е необходима пълна проектна документация.

#### **Съгласуване на проектната документация**

Одобрената от възложителя и съответстваща на техническото задание документация се внася за съгласуване и одобрение в МК (НИНКН) и Общинската администрация по реда на ЗКН и ЗУТ. При необходимост и преценка на общинската администрация се издава разрешение за строеж, ако предвидените СМР/КРР налагат това.

#### **Изпълнение на СМР/КРР**

Възстановителните работи включват всички ремонтни работи по инсталации (ако такива са наложителни), обрушаване на компрометирани елементи и структури до здрава основа и възстановяването им в първоначалния вид след изработка на модели (отливки) или шаблони.

Изпълнението се извършва под контрола на лице, вписано в регистъра по чл. 165 от ЗКН. Специфичните дейности по реставрация на пластика, орнаменти, мозайки, витражи и др. се изпълняват от специалисти-реставратори вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

#### **Технология на основни видове СМР при ремонти**

##### **Земни работи**

*Общи изисквания по изпълнението*

Преди започване на изкопните работи се установяват подземните комуникации.

Съществуващите ел. кабели и водопровод ще се обезопасят.

Изкопните работи ще се извършват ръчно под контрола на археолог. Подобектите са разположени в археологичен терен

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

*Контрол по изпълнението*

Техническият ръководител ще наблюдава изкопните работи и ще следи за спазване на Правилата за приемане на земни работи.

##### **Настилка с армирана цименто-пясъчна замазка**

*Общи изисквания по изпълнението*

Армираната цименто-пясъчната замазка се полага върху добре почистена основа. Армирането се изпълнява чрез заварени мрежи ф5 20/20 растер. Цименто-пясъчната замазка се изпълнява от цименто-пясъчен разтвор, марка не по-ниска от 150. Консистенцията трябва да отговаря на слягане на стандартния конус 30-40мм.

Разтворът се полага върху добре почистена и намокрена основа, след което се изравнява и заглажда с помощта на мастар и маламашка.

Уплътняването се извършва посредством вибриране. Полагането се извършва на ивици с ширина до 3м., разделени с фуги. Последните се образуват с помощта на дървени летви. След изваждане на летвата фугите се запълват с пълнител.

Стандарт: EN 13813:2002; БДС EN13813:2003 или еквивалент.

#### **Външни настилки**

*Материалите*, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на външни настилки и всички добавки към тях трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

*Контрол по време на изпълнението на настилки*

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- отклонението от проектната равнина;
- дебелината на бетонната основа и изравнителните, заглаждащите и водоизолиращите пластове;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП



- якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);
- влажността;
- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);
- наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;
- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);
- изпълнението на деформационните fugи;
- изпълнението на монтажните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилката;

При настилки от плочи, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който fugите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните fugи между плочите, влажността на разтвора във fugите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и: нивото на земната основа, видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата и носимоспособността на уплътнения почвен пласт.

#### *Изисквания към завършените настилки*

На повърхността на настилките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

#### *Приемане на завършените настилки*

При приемането на завършените настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на настилка и съответствието ѝ с проекта; съответствието на изпълнение на детайлите с проекта; съответствието на настилката със съответните изисквания към нея;
- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени.

#### *Външни мазилки*

##### *Общи изисквания по изпълнението*

След монтиране на работното скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави но подкожухени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. В здравите участъци да се отстранят фасадни и постни многократно напластени бои ръчно. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Възстановените и почистени от стари бои плоскости са готови за ново боядисване след като мазилката е добре изсъхнала.

При боядисването да се ползват по реда както следва:

- Фина шпакловка по технологична фирмена рецепта за гладки елементи
- Импрегниращ грунд /нанесен с ваяк, четки или бояджийски пистолет/
- Фасадна боя, с точен фабричен цвят по проспект, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя

При бояджийските работи да се спазват предписанията на спецификацията на фирмата – производител приета от Възложителя.

Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали вода, боядисаната мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с водоустойчиво боядисващо средство. Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: EN 998-1:2003; БДС EN 998-1-2004; EN 998-2:2003; БДС EN 998-2:2004 или еквивалент.

За гарантиране качеството на изпълняваните работи по фасадата, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител.

Преди започване на мазаческите работи е необходимо да бъдат напълно пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени.

Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3%.

### **Бояджийски работи**

#### **Материали.**

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

Изпълнение на бояджийските работи. Не се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

- в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи;
- по време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага .При силен вятър (над 5 м/сек.);
- при температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

#### **Приемане на бояджийските работи**

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифване, следи от четка.

### **Облицовъчни работи**

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вида на основните повърхности, вертикалните и хоризонталните отклонения;
- наличието на следи от петна от боя, битум и др.;
- пукнатини (на дължина, ширина, дълбочина, размери и др.);
- наличие на гладки и други дефекти за облицоване плоскости;
- влажни или мокри петна и участъци;
- омаслени площи;
- замръзнали или повредени от мраз участъци;
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

#### **Приемане на облицовките**

При приемане на облицовките се изисква следното:

- геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта.
- материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН;

- повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона;

- хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и ВПОИС;

- облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, разтвори, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка за залепването с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП



При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

### **Хидроизолации**

#### **Материали**

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи.

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

#### **Контрол върху качеството на материалите**

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

#### **Приемане на покрития на покриви**

Приемането на покривните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното и м завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатовете и улами;
- равността на основата;
- дебелината на циментовата замазка;
- разстоянието между ребрата или дъските.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила;
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;
- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи;
- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.);
- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.);
- закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията;
- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводната инсталация, антените, вентилаторите и рекламите, монтирани върху покрива;
- наклонът на скатовете и олуците.

### **Бетонни работи**

#### **Общи изисквания по изпълнението**

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното: Почиства се основата. На обекта бетонът се доставя с бетоносмесители и се полага ръчно. За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване не се спазват следните изисквания:

Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреждане на работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия. Веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.

Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° С и минималната денонощна температура - под 0° С, трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

#### *Контрол при изпълнението*

Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, вода. Физико-механичните показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др. Грижите за бетона след неговото полагане.

#### *Приемане*

При приемането се представя дневник за извършване на бетонните работи.

#### *Армировъчни работи*

##### *Материали*

Армировката се изработва и монтира в съответствие с техническия проект. Спазват се изискванията на действащите Български държавни и европейски стандарти.

##### *Приемане на армировката*

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени декларацията за съответствие на армировката.

#### **Технология на специфични КРР операции**

##### ***Отстраняване на ерозирани и компрометирани мазилки***

Всички видове мазилки - гладки, рустиковани, по профилирани корнизи и др.), които са компрометирани или ремонтирани в миналото се отстраняват по механичен начин до здрава основа. Напуканият и подкожушен латекс също се изстъргва със шпакла и телена четка. Здравите участъци се претриват с дървено трупче с абразивна хартия № 120 за увеличаване на механичната адхезия между подложката и последващите технологични слоеве.

##### *Измиване с пароструйна машина*

Цялата фасада - с отстранените мазилки и с оригиналните мазилки се измива с пароструйна машина с цел обезпрашаване на почистените участъци и обезмасляване на оригиналните. Работи се с обикновена дюза, налягане 100-120 атм. и температура на водата 90-100°С. Разстояние на дюзата от измиваната повърхност - 30-40 см. Добавя се и детергент. Измиването започва отгоре-надолу и се извършва бързо, без продължително задържане на струята на едно място за да не се вкарва излишно количество вода в зидарията.

##### *Грундиране на стените*

Измитите повърхности се грундират с дълбокопроникващ акрилов грунд с концентрация 6 %. Участъците с отстранена мазилка се грундират повторно с концентрация ~ 10%. Грундът може да се нанася с четка-фертрайбер, валеж или спрей. Тъй като на пазара се предлагат различни марки дълбокопроникващи грундове, те трябва да са придружени със сертификат, от който да става ясно, какво е свързващото вещество (полимера), концентрацията и размера на частиците.

##### *Изтегляне на мазилковите профили*

Технологията се отнася до изтегляне на липсващите и обрушени части от корнизите. Работата изисква майстори с опит. За всички профили на корнизите има архитектурни детайли. За да може да се изтегли корниз със зададен профил, задължително трябва да се използва шаблон. В конкретния случай шаблонът се изработва по архитектурен детайл или по профил от място. Материалът за шаблони е цинкова или поцинкована ламарина. Изработват се два шаблона. Първият трябва да е с увеличен с 2- 3 мм размер и се употребява за грубо изтегляне (хастар). След това се прави финалното изтегляне с точен по размер шаблон. Възможно е да се работи и с един шаблон, ако шейната-носач на шаблона дава възможност за

##### *Изработка на шаблони*

За да може да се изтегли корниз със зададен профил, задължително трябва да се използва шаблон. В конкретния случай шаблонът се изработва по архитектурен детайл или по място. Материалът за шаблони е цинкова или поцинкована ламарина. Изработват се два шаблона. Първият трябва да е с увеличен с 2- 3 мм размер и се употребява за грубо изтегляне (хастар). След

това се прави финалното изтегляне с точен по размер шаблон. Възможно е да се работи и с един шаблон, ако шейната-носач на шаблона дава възможност за регулиране на размера.

#### **Технология за отливане на пластика**

Липсващи и повредени елементи от оригиналната щукатурна пластика, както и разрушената пластика трябва да се възстановят в автентичния им вид. Това става чрез снемане на калъп от оригинал и тиражиране на отливки. Технологията включва следните операции:

#### **Избор и подготовка на оригинал**

В зависимост от задачата за копиране се избира здрав, добре оформен оригинал. Върху всички оригинали са нанесени няколко слоя неоригинални покрития - варови бадани и латекс. Това естествено е довело до заглаждане на острите ръбове, до намаляване на дълбочината на релефа и до влошаване на „четимостта“ на декорацията.

Избраният оригинал се почиства от неоригиналните покрития. Работата е специфична и изисква реставратор с определени пластични умения. Оригиналет се намазва със смивка чрез втриване с четка. След престой от 20 минути размекнатото покритие се отстранява с помощта на скалпел, обушарски нож или моделин. Операцията се повтаря и продължава до постигане на пълно отстраняване на всички неоригинални покрития върху пластиката. След последното почистване, повърхността на пластиката се измива с разтворител, специално доставян заедно със смивката. С измиването се отстраняват всички остатъци от смивката.

Освен дребни поправки по оригинала за възстановяване на формата, повърхността му задължително се укрепва, ако е налице разпрашване и се покрива с противозалепващ агент (разделителен слой). Най-често това става с една операция, като противозалепващият агент има и укрепващо действие.

#### **Снемане на негативна форма (калъп)**

Пластичните детайли, от които ще се правят копия, са с плитък релеф и едноделен безклинов калъп е подходящ за целта. Моделът се обмазва със силиконов каучук. Каучукът е двукомпонентен. Втвърдителят се прибавя в количество 3-5 % като по-високият процент съкращава времето за втвърдяване на каучука. Нанасянето на каучука става с четка, чрез втриване в повърхността и напластяване за да се получи дебелина на филма 2-3 мм. Особено внимание се обръща на високите части на формата, където поради стичане на материала, се получава изтънено покритие, което може да се разкъса при работа. При обмазването на оригинала да се образува борд около модела с ширина 2-3 см.

Особен проблем при изработката на силиконова форма е образуването на мехури при разбъркване с втвърдителя, които впоследствие се отразяват на качеството на отливката. За избягване на това явление се процедира по следния начин: Първоначално моделът се намазва в тънък слой с каучук без втвърдител, върху който след това се нанася плътен слой с втвърдител. Освен това, удължаването на времето за втвърдяване чрез използване на минимално необходимо количество втвърдител също може да се окаже ефикасно средство за намаляване на мехурите

#### **Изработка на поддържаща форма**

За да може да се използва без деформации, силиконовата форма се покрива още преди да е "съблечена" от модела с твърда черупка, изработена от гипс и калчища. Особено изискване към черупката е да няма обратни наклони, които биха попречили на изваждането ѝ. Това се постига или чрез запълване на обратните наклони с подвижни гипсови вложки, или черупката се прави двуделна. В този случай върху нея се прави втора черупка. За да не залепват двете черупки една за друга, първата се обмазва със спиртен разтвор на шеллак, който служи като разделителен слой.

#### **Отливане на копие и монтаж**

Формата се закрепва хоризонтално и се запълва с разтвора откъм свободната страна. Запълването може да бъде наведнъж или послойно. Важното е да се избягва образуването на шупли в отливката.

Материалът, от който се изработва копието е разтвор за хастарна мазилка.

Във всяка отливка се вграждат минимум един или няколко анкера (монтажни фусове). Размерите им - дължина и диаметър зависят от масата и размерите на отливката.

Монтажът на отливката става чрез залепване с гипсово лепило както на самия детайл, така и на анкерите към специалните отвори в зидарията. Ако има неплътност напасване на копието, образуваните се фуги, както и връзката с оригиналната част от пластиката, се китват с разтвора за финална мазилка.



Дейност № 3 - Организация на персонала при дейности по осигуряване на качество на изпълняваните СМР/КРР и при доставка и влагане на строителни материали.

#### **Съдържание на дейността**

За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните основни методи и системи, които ще прилагаме:

- сертификация по стандарта ISO 9001-2015 за управление на качеството - гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- сертификация по стандарта ISO 14001-2015 за внедрена система за управление на околната среда
- софтуерен продукт за остойностяване на количествени сметки;
- ефективно сътрудничество между дружеството и, възложителя и др. участници в строителния процес;
- познаване и спазване на приложимото българско техническо законодателство; Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството
- провеждане на вътрешен контрол на изпълнение и качество, съгласно въведена система 180 9001:2008.

- провеждане на външен контрол на изпълнение и качество - изпълнява се от Строителния надзор и представител на Възложителя.

Дейности, свързани с оценка на качеството на влаганите материали.

Дейности, свързани с контрол и оценка на качеството на изпълнение на СМР.

Контрол на срока на изпълнение на отделните дейности в рамките на проекта.

Контрол на съответствието на изпълняваните СМР с проекта.

#### **Процедури за контрол на качеството на материалите и труда**

Процедурите за контрол на качеството на изпълнение на всички основни и довършителни строително-монтажни работи, които покриват целия производствен процес от закупуване, доставка на обекта, складиране, влагане в производството, защита и опазване на произведения продукт до приемане/издаване са :

- поръчка (заявка) - изпраща се до отдел „Снабдяване“ от техническия ръководител, след получаване на първична информацията, поръчката се съгласува с Координатора по контрола на качеството на обекта.

- закупуване - реализира се от отдел „Снабдяване“ по съгласувани с висшето ръководство на Дружеството цени и от одобрени доставчици, като се изискват документи за произход (сертификати, декларации за съответствие, гаранционни карти и др.) и при неясноти се иска мнението на Координатора по контрола на качеството или Техническият ръководител на обекта.

- доставка на обекта - извършва се с подходящо транспортно средство на Дружеството или на доставчика и се приема след подписване на документите (складова разписка, експедиционна бележка, товарителница и др.) от съответния технически ръководител. Техническият ръководител и отговорникът за контрола на качеството архивират и съхраняват придружителните документи на съответната доставка.

- разтоварване и складиране на обекта - разтоварните операции стартират след направен външен оглед на доставения материал от отговорника по качество и Техническият ръководител, заявил материала. Извършва се с подходяща за съответната доставка подемна или строителна техника. Предварително се инструктират обучени за целта строителни работници за мястото и начина на складиране в приобектовото пространство.

- влагане материалите, заготовките и оборудването в производството се извършва от квалифицирани строителни работници, инструктирани за този вид дейност и под ръководството на Техническият ръководител, под контрола на Координатора по контрола на качеството.

- защита и опазване на произведения продукт - тя се осъществява текущо от Координатора по контрол на качеството, до предаване на обекта на Възложителя.

- приемането на извършени видове работа се осъществява от Техническият ръководител и представя на Координатора по контрол на качеството и на Строителния надзор.

**Мерки за осигуряване на качество при подготовка на предварителната организация и строителната площадка**

Добрата подготовка на строителната площадка и обекта като цяло, предварителната организация на дейностите и подробен анализ на проектните и строителните решения са предпоставка за качествено и срочно изпълнение на обекта. Това би било невъзможно без сработен екип от доказали се професионалисти (инженери и икономисти) с умения за добра комуникация и изпълнение на поставените цели и срокове. Стремещт ни е служителите ни да са ангажирани с проекта, от началото до самия му край - до издаването, като демонстрираме единна и последователна политика на качество.

Не на последно място като предпоставка за успешна реализация на проекта е работата ни с надеждни и коректни партньори в доставките, с доказани възможности и капацитет. През последните години при реализацията на проектите ни, ние разчитаме на коректното партньорство на водещи български и чуждестранни фирми.

**Координация, своевременност и ефективност, с цел гарантиране качеството на труда**

Основната цел на координацията между отделните звена при изпълнение на СМР е *гарантиране качеството на труда* при изпълнение на СМР/КРР. Тя ще бъде съобразена изцяло с наличният персонал - инженерно-технически и изпълнителски състав, наличните оборудване и механизация, както и с технологията и предвидените срокове за това. Дружеството разполага с достатъчно налични ресурси за изпълнението на поръчката, а при необходимост има възможност да се снабди и с допълнително такива, ние гарантираме максимално бързо и качествено изпълнение на поетите ангажименти, спазвайки предписанията на Възложителя, задълженията по договора и технологичният процес.

Организацията и координацията на обекта се следи от ръководителя техническия ръководител на обекта.

Ефектът на дадена дейност от строителният процес до голяма степен правилното определяне на времето за неговото провеждане.

Спазването на това изискване определя същността на принципа на *на* своевременността. По-късното или преждевременното провеждане на дадената строително-монтажна дейност води след себе си негативни последици за процеса на строителството, за да се избегне подобен негативен резултат е необходимо да се гарантира приоритет на онези действия по технологичната последователност на строителния процес, чрез които да се гарантира своевременно изпълнение на възложените операции, постигане на високо качество и оптимално бърз срок. В това се състои неотложният характер на някои от действията по организация в максимално кратък срок след възникване на необходимостта от извършването им.

Дейностите, които подлежат на изпълнение на обекта, могат да се анализират във всеки етап, за да се получава допълнителна информация за всяко събитие, което би спомогнало своевременното изпълнение. Принципна възможност за провеждане на допълнителен и повторен анализ, спомага за по-добро ориентиране в обстановката и максимална координация между отделните процеси, звена и екипи.

Дружеството поставя сред водещите си приоритети да търси най-прекия, най-директният и най-ефективния начин за изпълнение на даден процес. Това е свързано с икономия на време, сили, средства, ограничаване на риска от пропускане на възможност за изпълнение и пр., което определя същността на принципа на рационалността. В съответствие с този принцип е необходимо:

- при анализа на дейността да се вземат предвид всички възможни рискове;
- да не се изразходват излишни средства и време при провеждане на действията;
- да не се извършват действия, които са лишени от практически смисъл и нямат значение за цялостния процес;
- да се следи стриктно Линейният план и Управлената предварителна организация;

Повишаването на ефективността при изпълнението на строителните дейности намира израз в икономията на средства на труда, предмета на труда и работна сила. При определяне ефективността на дейността е необходимо да се отчита сложността и комплексността на процесите, които отразява тази категория. Тя има различен обхват и съдържание в зависимост от равнището, на което се определя.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Ефективността на строителните дейности се характеризира като съизмерване на резултати и разходи. За целта е необходимо да са налице определени параметри, чрез които да се извършва това съизмерване. Тези функции се предоставят на критерия и показателите за ефективност. Показателят е количествена характеристика на определен елемент от финансовото състояние, ефективността, или финансовите резултати, получена при финансово-счетоводния анализ.

В съответствие с видовете разходи в практиката по определяне на ефективността на строителството се използват следните обобщаващи показатели:

Производителност на труда (изработка) - обем изпълнена работа в натура за определено време за производство на продукцията (човекодни, човеко часове);

Обратното отношение също може да се използва при определяне ефективността на живия труд. Този показател се нарича в практиката трудоемкост и се измерва като реципрочен на производителността на труда.

Наред с тези показатели в практиката широко приложение намират още и показателите печалба, рентабилност, себестойност и качество дейността. Икономическата ефективност се явява обобщаваща икономическа характеристика за дейността на Дружеството. От методична гледна точка, този обобщаващ показател представлява инструмент, с който може да се даде представа за неговото икономическо състояние, за характера на неговото развитие, за да се изгради икономически анализ и да се направи сравнителна икономическа оценка.

Икономическата ефективност отчита въздействието на неограничен брой фактори и показатели, които са залегнали в програмата за постигане на качество на Дружеството.

**Контрол по отношение на качеството на процесите**

Важен фактор за гарантиране успешното завършване на всеки един обект е контролът на целия строителен процес.

Контролът по време на изпълнението на всички видове СМР включва следните етапи:

- контрол на работните процеси (труда);
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на специалните процеси;
- контрол на документирането;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Контролът на труда при изпълнение на работните процеси се извършва:

- чрез самоконтрол от преките изпълнители;
- чрез контрол от техническия ръководител и координатора по контрола на качеството
- периодичен контрол от управителя;
- контрол от строителния надзор

Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

**Контрол на ресурсите**

Техническият ръководител на обекта извършва ежедневно контрол на производственото оборудване (ПО), технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване (СПИ).

**Контрол на работната среда**

Техническият ръководител на обекта ежедневно следи за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение предприема незабавни действия.

При това той следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и осигуряване на безопасност, като:

Работното място и работното оборудване се поддържат в технически и всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок; Работното място, работното оборудване и пътищата към тях се почистват; Защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита се проверяват и поддържат в изправност;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

СТАВАНТИЯ  
На осн. чл. 37  
от ЗОП

Пътищата към аварийните изходи и самите изходи се поддържат свободни по всяко време.

Оборудване с противопожарни средства и аптечка за първа помощ:

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на Възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед за задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Длъжностното лице по безопасност и здраве в строителството или техническият ръководител не трябва да допускат до работа не инструктирани и необучени работници. Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя план по ПБЗ.

Етажите от обекта, включително складове, санитарните възли, както и стаи за почивка ще се поддържат в добри хигиени условия.

Не се допуска замърсяване, с което се осигурява възможност на персонала да работи безопасно и ефикасно. На всички служители на дружеството се извършват професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина.

Техническият ръководител организира и контролира поддържането на реда и чистотата в строителните обекти. Той организира и контролира редовното почистване на площадката. Независимо от тези разпоредби, всеки работник носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, извършва целенасочени действия относно: минимизиране на производствените отпадъци чрез:

контрол върху бракуваните материали;

депониране на бракуваните материали и отработените отпадъци.

икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:

оптимизиране на технологичните процеси.

използването на технически изправни и ефективни съоръжения.

*Контрол на специалните процеси*

Специалните процеси се извършват по конкретни технически инструкции и технологии, в които са посочени параметрите, редът на протичане, наблюдение, регулиране и контрол на процесите.

Специалните процеси ще се изпълняват от квалифициран персонал, обучен за всеки конкретен процес.

*Настройка и контрол на параметрите на специалните процеси*

Специални процеси условно се наричат такива процеси, чиито изходни параметри (качествени показатели) не могат да бъдат проверени директно чрез последващо наблюдение или измерване. Това са процеси, при които недостатъците се проявяват обикновено по-късно (в процеса на експлоатация). Специалните процеси са: бетониране на (фундаменти, плочи, ивични основи, бетон на стоманобетонни стени, колони, шайби, греди) заварки, скрити инсталации и др. След провеждане на тестовете, подготовка на основата и полагање на топлоизолация и мазилка, инсталации се приемат и чак след това се преминват операциите, които скриват дефектите.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Когато не са конкретно описани, в техническата документация, специалните процеси се извършват съгласно нормативните наредби и технологични инструкции и имат следното принципно съдържание: предназначение, необходими материали, необходими съоръжения,



технологични операции, контрол, правила за охрана на труда, маркировка и др. Технологичните инструкции трябва да бъдат налични на всяко работно място и да се познават от работниците, извършващи съответните операции. Работниците, изпълняващи специалните процеси, трябва да са обучени, като периодично се извършва проверка на знанията им.

*Контрол на документирането*

Резултатите от контрола и изпитванията се отразяват в протоколи и актове. Същите се съхраняват при Р-л ПТО, в досието на обекта.

Контролът на документирането се извършва от р-л ПТО и управителя.

*Контрол на влаганите материали и окомплектовки*

Всички влагани материали ще бъдат нови, закупувани от сертифицирани фирми, с оценено съответствие и придружавани с Декларации за експлоатационни показатели и Декларации за съответствия.

Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, са определени с технически спецификации на възложителя.

Техническият ръководител на обекта и координатора по контрола на качеството ще извършват входящ контрол на материалите, доставени директно на обекта.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, Техническият ръководител на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията. При по-големи несъответствия, същите се отбелязват в „Дневника за несъответствията“.

Действията за изпълнение на разпореждането с несъответствия се възлагат от отговорното длъжностно лице, дало разпореждането. Негово е задължението и да проследи изпълняването на разпореждането и резултата от него.

*Контрол при съхранението на материалите*

Редът за влагане на строителните материали ще бъде в съответствие с Регламент 305, бл. 5 ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Всеки строителен материал, вложен в строителството на обекта, ще бъде придружен със следните декларации, посочващи предвидената употреба и изискванията за безопасност, на български език:

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Декларация за експлоатационните показатели, съгласно Регламент (ЕС) 305/2011

На осн. чл. 3  
от ЗОП

Декларация за характеристиките на строителния продукт

Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект

На обекта ще бъдат доставяне само строителни материали, притежаващи подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в техническия проект. Техническите характеристики на тези продукти ще съответстват на нормите за техническите правила и норми, определени от нормите за проектиране.

Необходимите материали за изпълнението на СМР се доставят във временния склад на изпълнителя директно на обекта. Преди ползването им същите се подлагат на контрол от Техническият ръководител на обекта и Експерта по контрола на качеството.

**Техническият ръководител на обекта и координаторът по контрола на качеството** контролират всички строителни материали да се складира на определените за целта места.

Завършените видове работи се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. „Съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.

Техническият ръководител контролира използването на инертни материали и бетоновите смеси, да става само от предприятия, които притежават лиценз за извличането и производството им.

Техническият ръководител контролира при изкопните работи на обекта и от подравняването на терена излишните земни маси да се извозват извън обекта на място, одобрено от Инвеститора и съгласувано със съответната инстанция.

*Транспортиране и съхранение на материалните ресурси*

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Контролът при доставката и транспортирането на материали се извършва от Техническият ръководител на обекта и Специалистът по контрола на качеството.

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата ще се одобри предварително от Възложителя.

Складирането на суровини и материали на строителните площадки ще бъде съобразено с работния график на подобектите.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им.

#### *Неподходящи материали*

Материалите, които не отговарят на изискванията на Спецификацията ще се отхвърлят и ще бъдат извозени от строителната площадка, освен ако няма друга инструкция от Възложителя. В случай, че за даден неподходящ материал, отхвърлен от Възложителя, има възможност за корекция на дефектите, може да бъде използван след коригиране, ако същият бъде одобрен от Възложителя.

#### *Срочност (темп) на доставките на материалните ресурси*

Дружеството има внедрена система (план) за планиране на материалните запаси-разходни норми, рецепти (технологии) за производство и материални запаси. Съблюдавайки основни аспекти от концепцията за срочност на доставките на материалните ресурси ще процедурираме по следния начин:

- поръчки от обекта;
- доставчици на материали - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- следене на Линейния план-график, съобразен с технологичната последователност и обем на необходимите материални запаси;
- работни карти с операции на работници
- контрол на работното време на работници

Системата позволява на ръководния персонал на дружеството да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обекта съблюдавайки стриктно за качеството и темповете на строителството.

Системата за планиране на материалните запаси гарантира:

Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;

Изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети, описани в Линейния график и предвидените срокове;

Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, придружени от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация.

Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс.

*Обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалните ресурси*

Производствените графици ще следват стриктно предварително обявеният линеен график, диаграмата на работната ръка, изискванията на нормативната база, както и техническите спецификации към проекта.

Доставката на материални ресурси ще следва хронологията на технологичния процес, предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности, както и производствените графици.

#### *Проверка, изпитване и контрол на материалите*

Всички доставени материали за обекта ще са предварително одобрени от Възложителя, ще отговарят на българските стандарти, европейски или международни стандарти и технически одобрения и спецификации. За съгласуването от възложителя при възможност ще бъдат предоставяни мостри, снимков материал, технически спецификации и декларации за съответствие и сертификати.

Материалите минават през визуален входящ контрол от техническия ръководител и координатора по контрола на качеството при доставка на обекта, като се проверяват дали притежават декларация за експлоатационни показатели и съответстват на одобрените технически спецификации, проверяват се за дефекти и повреди при транспорта.

Доставените материали се складираат и съхраняват съгласно изискванията на производителя.

За доставяните материали производителят предоставя протоколи за проведени изпитвания и доказващи съответствието с изискванията на съответните стандарти.

Монтираните материали, изделия и съоръжения се изпитват съгласно нормативната уредба и установените правила за изпитване и проверяване, като получените резултати не трябва да надвишават допустимите стойности. В противен случай строителните дейности ще бъдат ремонтирани до постигане на търсените резултати.

Дружеството има сключен договор със сертифицирана строителна лаборатория и при възникнала необходимост може да направи изпитване на влаганите материали и излезе със констатации.

Дружеството има готовност по всяко време да подлага подбрани от строителния надзор или от представител на възложителя мостри на тестове в сертифицирана независима лаборатория, одобрена от последния, за доказване на качеството на материалите, подлежащи на влагане в строежа.

#### **Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности**

Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности се състои в контрол и съблюдаване на спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации.

Основната отговорност по спазването на проекта и техническата спецификация е на Техническият ръководител и координатора по контрола на качеството.

Те са материално отговорни длъжностни лица, които ръководят пряко изпълнението на строителните и монтажните работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговарят за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговарят за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Техническият ръководител, при така определената организация ще следи за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация, спецификата на технологичните процеси и неговото спазване. Той също така ще следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект.

Техническият ръководител е длъжен да следи за точното спазване на проектите и да не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на одобрения проект, то да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Друго основно задължение е да познава в детайли проектната и нормативна база и да дава нужните разяснения и инструкции по прилагането ѝ на строителния обект на пряко подчинените си работници.

Задължение на Техническият ръководител да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба.

Воденето на документацията на строителния обект включва:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта, ако е необходим;
- водене на дневник за земни и други работи, ако е необходим;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на ексекүтивна документация (ексекүтиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

намираме и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- следене за договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, при необходимост;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
  - изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- водене и документиране на изпълнението на графичите;
- водене на документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено изпълнение на всички дейности, предмет на настоящият проект.

#### *Работни срещи и предоставяне на информация за напредъка на строителство*

Работните срещи, които ще се провеждат по време на строителния процес имат няколко основни задачи:

Видимост на процесите от страна на възложителя при избора на технологии, доставчици, механизация;

Предварителна дефиниция, оценка и класификация на възможните рискове

Организация и отчетност на поведението на всички участници в строителния процес. С този подход възложителят получава 24 часов достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила, Възложителят участва в корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите линейни строителни графичи;

Предварителна известност на необходимата инвестиция и прогноза за допълнителни финансови средства и предстоящи събития и строително-монтажни дейности. Постигане на предварителен конкретен и аналитичен план за изграждане на обекта.

Преди провеждането на работните срещи се изготвя програма с дискутираните въпроси и теми. След провеждането на тези работни срещи ще се изготвя доклад, който съдържа поставените въпроси /проблеми/ и мерките за тяхното решаване.

#### Устойчивост на постигнатите резултати

Ясното разграничаване и анализ на дейностите, необходими за реализацията на проекта позволява да се изгради ясна структура за разпределение на отговорностите и да се направи стройна организация на управлението на проекта, с което да се постигнат основните цели, изисквани от Възложителя.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Това е възможно благодарение на перпателен анализ на предоставената документация от Възложителя, приложените технически спецификации и разработени от Изпълнителя проекти и предварителни разчети за изпълнението на обекта, както и на добре подготвения екип от специалисти на Дружеството, които имат опит с реализиране на подобни проекти. По наша преценка е изготвен план за изпълнение на строителните работи, въз основа на който се направи сравнително точен количествен анализ за изпълнение на договора, който е заложен при съставяне на нашия календарен график, конкретизиране на срока за изпълнение с отчетени в него рискове, свързани с изпълнение на СМР при лоши метеорологични условия, допълнително възникване на непредвидени работи и др.

Изготвеният количествен анализ на проекта позволява да се прецизира и цената, която е заложена в нашето ценово предложение и да се гарантира нейната непроменяемост по време на изпълнение на Договора.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

#### Гарантиране качеството на вложените материали

При изготвяне на нашето предложение сме се съобразили напълно с изискванията на Възложителя към качеството на влаганите материали, описани в Обяснителната записка на Техническото предложение на изпълнителя. Доставени на обекта материалите се складираат и съхраняват съгласно изискванията на производителя и инструкциите за безопасност при складиране на видове материали, заложен в плана по безопасност и здраве.

Съгласно изискванията на внедрената система за контролиране на качеството за всички доставяни материали на обекта са попълнени карти за оценка на качеството им и са направени

На осн. чл. 37  
от ЗОП

предварителни проучвания на доставчиците (работи се с доставчици, които също имат внедрена система за контрол на качеството).

### Гарантиране качеството на изпълнените СМР

Качеството на изпълнените СМР е от съществено значение и е в основата на фирмената политика на дружеството. Имаме изготвена програма за обучение и квалификация на нашите кадри, с което целим да специализираме нашите работници в изпълнение на определени направления на СМР и по този начин да се намалят рисковете както с постиганото качество, така и за се оптимизира времето за изпълнение.

Във връзка с постигане на качество при изпълнение на СМР се провеждат задължителни инструктажи на работниците, осигурява им се необходимата механизация и работно облекло. В процеса на изпълнение са въведени и се прилагат всички доказани нови технологии, с които се постига и се гарантира качеството на изпълнени СМР.

Стриктното спазване на изискванията на въведената и реално функционираща система за контрол на качеството ISO 9001:2008 позволява на Дружеството да гарантират качествено изпълнение на СМР за периода на посочените в нашето предложение гаранционни срокове.

### Координация

Ще осигурим своевременно необходимата информация за всички взаимодействащи си страни:

- удостоверяване, че всички искания на взаимодействащите си страни са осигурени преди датите за прекъсване.
- вземане на управленски решения от страна на изпълнителя за осигуряване на услуги и информация, необходими на взаимодействащите си страни за реализацията на проекта
- координирането на „прозорци“, трасета за достъп и доставка
- координиране на Взаимодействащите страни по отношение на присъствие
- осигуряване на присъствие на Координационните срещи, организирани от строителния надзор.
- организиране на работни срещи с Взаимодействащите си страни и изготвяне на протокол от работните срещи и доставка на всички заинтересовани страни.
- създаване на специализиран координационен екип - осигурява координация между екипите за проектиране, екипите за строителство, взаимодействащите си страни.

### Вътрешен мониторинг

Дружеството предвижда да бъдат провеждани срещи за докладване и съобщаване на напредъка по проекта между ключовите експерти. При необходимост се предвижда на срещите да присъстват и неключовите експерти в зависимост от тяхната сфера на компетентност. Ще бъдат организирани също текущи срещи и обсъждания по непредвидено възникнали въпроси и проблеми.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Техническият ръководител ще наблюдава развитието съобразно приетия план график и ключовите дати, за да осигури идентифициране и ефективно и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигане на очакваните резултати.

### Външен мониторинг и контрол

Като евентуален изпълнител нашето дружество ще съдейства напълно на възложителя да осъществява контрол по изпълнението на проекта, включително проверки на място.

На Възложителя ще бъде предоставяна оперативна информация за напредъка на периодични работни срещи.

### Заснемане на изпълнението на СМР/КРР на обекта

За нуждите на обекта и удостоверяване на качествено изпълнение на видовете СМР ще се изпълни видео и фотозаснемане на обекта, съгласно инструкциите на Възложителя, Строителния надзор и описаните в техническите спецификации изисквания.

Снимки ще се направят преди започване изпълнението на даден вид СМР и в строителната фаза на Работите през интервал, показващ ключовите етапи в хода на работа. Всички снимки ще бъдат предоставяни на Възложителя в цифров формат. Един път месечно снимките ще се предават на стр. надзор на цифров носител.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

### Логическа обвързаност на дейността

Организацията на персонала за извършване на СМР и организацията на дейностите по контрол на качеството на СМР са свързани логически с всички дейности по изпълнението на СМР. Организацията в тези две насоки е определяща за осигуряване на качество на СМР и впаганите

материали, Дейност № 4 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Дейност № 5 - ограничаване отрицателното действие върху околната среда и Дейност № 6 - завършване на обекта - приключване на строителството с високо качество и предаване на обекта в срок.

#### **Ключови моменти**

Създаване на инженерно-технически екип с необходимия опит и професионална квалификация, с ясно определени задачи и отговорности.

Стриктен контрол върху всички дейности, пряко и косвено обуславящи качеството на СМР.

#### **Очаквани резултати**

Създаване на необходимата организация на персонала за качествено изпълнение на всички видове СМР в необходимия срок и с грижа за максимално възможно запазване на безопасна среда за провеждане на учебния процес и на околосградното пространство в условията на извършващ се ремонт и преустройство

### **Дейност № 4 – Организация на персонала за изпълнение на мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР/КРР**

#### **Описание**

Партньорите в ДЗЗД са сертифицирани по стандарт В8 OHSAS 18001:2007 система за управление на здравето и безопасността при работа.

Категорията на обектите налага на етапа на изпълнението на СМР/КРР да бъде назначен координатор по безопасност и здраве, който да отговаря за създаване на безопасни и здравословни условия на труд на работниците. Той следи за това, всички работници и служители на обекта:

- да бъдат на трудов договор;
- да имат застраховка трудова злополука;
- да са инструктирани и обучени по БХТПО;
- да са запознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при авария на строителната площадка;

- да са снабдени и да ползват съответно изискваните се: специализирано работно облекло, обувки и лични предпазни средства;

Да нямат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която имат възлага;

- ако са правоспособни или имат съответната квалификация, но са преместени на друго работно място, да са преминали инструктаж за условията на новото работно място;

- да са в трезво състояние по време на работа;
- да не допуска лица, навършили 60 години до работа на височина, за която се изисква ползването на предпазни колани.

От започване на работа до завършване на строежа строителят ще изпълнява задълженията си да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата .

Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на обектите, могат да бъдат вследствие от :

а/ падане от височина, работа от скелета, платформи, люлки, стълби

б/ удар от падащи предмети

в/ пробивни pistolети

г/ работа с бои и химикали в затворени помещения

д/ поражения от ел. ток

е/ пресилване

ж/ изгаряния

з/ наднормен шум

и/ нараняване от МПС

к/ други опасности

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, изпълнителят ще изготви писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на строителната площадка.

Като евентуален изпълнител предвиждаме да организирането на описаните по-долу мероприятия, а длъжностното лице по безопасност и здраве ще ги контролира.

Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд по етапи при подготовка на строителната площадка

Изпълнителят изпълнява дейности, които са от голямо значение за създаване на здравословни и безопасни условия на труд през целия период на строителство:

Изпълнителят изисква, а възложителят задължително му предоставя ексекутиви с нанесени всички съществуващи съоръжения, инсталации, проводни, които попадат в зоните на работа, на тези които подлежат на подмяна и които са в съседство с тях.

Обезопасяват се работните и опасни зони около работната площадка чрез обозначаване по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР и Наредба РД 97/8 от 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве;

Монтират се елементите на временното строителство - огради, предпазни заграждения, информационни и предупредителни табели и знаци съгласно нормативните изисквания;

Монтират се контейнери за строителни и битови отпадъци, осигурени срещу разпиляване, които периодично се извозват на определени и съгласувани с възложителя места;

Обектът се осигурява с пожарогасителни средства и средства за известяване.

Изгражда се временно битово строителство - химическа тоалетна, чешма и място за краткотраен отдых, преобличане, храна на работниците (в което има и комплекти за първа помощ), или след договорка с Възложителя се организира използването за тази цел на помещения в съществуващата сграда. Осигуряват се офиси - за техническото ръководство на изпълнителя и за служебни лица от страна на възложителя - инвеститорски контрол, строителен надзор, координатор по безопасност и здраве.

Осигурява се захранването на обекта с ел. ток и вода - захранването на строителната площадка с вода и ел. енергия ще се осъществи от съществуващи водопровод и ел. табло в сградата.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Организира се и се оборудва място за почистване на строителната механизация (при необходимост).

Изгражда се временно складово стопанство - закрит и открит склад.

Осигурява се охрана на обекта за целия период на договора.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

След приключване на договора, изпълнителят премахва всички елементи на временното строителство, включително почиства и поправя евентуални повреди.

Когато се работи в условията на обитаема сграда, се спазват изискванията на чл.15, ал.(4) от Наредба № 2, според която при извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител.

Временното строителство ще отговаря на българските изисквания за здраве, безопасност и хигиена на труда.

Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд по етапи при изпълнение на СМР:

- използване на средства за индивидуална защита
- рискът при работа на строителната площадка не може да бъде отстранен или предвиден

напълно се използват лични предпазни средства, т.е. те са последна, крайна мярка за защита на работниците от риска на работното място. Личните предпазни средства за защита са два вида - задължителни за територията на целия строителен обект и задължителни за определени работни места:

- защитни каски - задължителни на територията на целия строителен обект за всички работници, технически и ръководен персонал и пребиваващи правомерно други лица;
- противоплъзгащи се обувки - задължителни за всички работници, работещи на височина;
- колани - задължителни за всички работници, работещи на височина;
- сбруи - задължителни за всички работници, работещи на височина в специфични условия;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- персонални фиксиращи системи - задължителни за всички работници, работещи на височина в специфични условия.

- използване на работното оборудване /дребно-габаритна техника/.

Закупеното от дружеството работно оборудване /дребно-габаритна строителна техника/, трябва да отговаря на нормите и изискванията за безопасност и опазване на здравето при работа, за пожарна безопасност, за ергономичност и на изискванията, съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.

Съоръжения, машини и оборудване, включително ръчни инструменти със или без двигател трябва да бъдат:

- правилно инсталирани и използвани;
- поддържани в добро експлоатационно състояние;
- използвани само по предназначение;
- обслужвани от подходящо обучени работещи.

Работното оборудване трябва да съобразено със средата и помещенията, в които ще бъде използвано - при работа на открито, при пожароопасност, взривоопасност, висока влажност и др.

Размерите на работното оборудване трябва да са съобразени с естеството на извършваната работа и с предвидимите натоварвания и да позволяват безопасно придвижване по скелета и стълби.

При създаване на организация на работа, избор на технологични процеси и на работно оборудване и при неговото адаптиране и използване се осигурява спазването на установените норми и изисквания по безопасност и опазване на здравето при работа и пожарна безопасност.

При избор на работно оборудване са отчетени специфичните условия и характеристики на работата, съществуващите на работното място опасности, както и допълнителни опасности, които могат да бъдат породени от използването на работното оборудване.

При използване на работното оборудване, където не е възможно изцяло да се изключи рискът за безопасността и здравето на работещите, се предвиждат подходящи мерки за минимизиране на рисковете.

В случай че работното оборудване създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, се осигурява:

- използването на работното оборудване да бъде ограничено до тези лица, на които е възложено да го използват;

- монтажът, поддръжката, изменението, настройването, поддържането, обслужването и ремонтът на това оборудване да се извършват само от правоспособни и определени за съответните дейности лица.

Работещите с оборудване, създаващо специфични рискове получават необходимото обучение за ползване на съответното оборудване и писмени инструкции за използването му, съдържащи необходимата информация, в т. ч.:

- условията за използване на работното оборудване;
- предвидимите ненормални ситуации;
- изискванията за безопасност и здраве при работа;
- извлечените от опит заключения при използването на работното оборудване.

Работещите се запознават и с опасностите, произтичащи от работното оборудване, което те не използват непосредствено, но се намира на работната им площадка и местата, свързани с изпълнението на конкретна ремонтна дейност.

Работа с временно електрозахранване

Кабелите, използвани за временно електрозахранване с дължина над 3 м, които се полагат въздушно, се окачват към носещо въже или към съществуващи конструктивни елементи, така че изолацията им да не се подлага на механични увреждания.

Забранено е на всички работници, с изключение на електротехническият персонал, натоварен пряко с изпълнение и поддържане на временното електрозахранване, да извършват ремонт на електрическите съоръжения, както и да присъединяват или откъсват подвижни консуматори към електрическите табла, когато това не става посредством щепселно съединение. Електрическите табла се държат заключени от електротехническият персонал. Електрическите съоръжения - кабели, проводници, електропотребители и други, които се намират на строителната площадка /освен тези, които са в складовете или са опаковани/, се считат като такива, намиращи се под напрежение независимо от това, дали са включени в електрическата мрежа. Достъпът до



открити токови части, изпълнени по проект, схема или конструкция, се заключават през заключваеми кожуси, ограждения, врати.

В случаите, когато временното електрозахранване е изпълнено с проводници, същите се изолират и закрепват на стабилни опори, така че най-ниската им точка да не е на по-малко от 2.5 м над работното място; 3.5 м над проходите и 6 м над пътищата и местата, където преминават строителни машини. При височина под 2.5 м от работното място, електрическите проводници да се полагат в тръби или да се обезопасяват по друг начин. До контактите, към които се включват преносими електрически съоръжения, се поставя надпис указващ максималната мощност на потребителя.

Всички работи по електрическите съоръжения, ползвани на строителната площадка, се извършват при изключително внимание при изключено напрежение, включително и подмяна на предпазителя.

Изисквания при товаро-разтоварни работи и складиране на материали

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изоляционните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда, и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

Използваният дървен материал се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Не се допускват гребата на разливен бензин.

**Изисквания към товаро-разтоварните площадки**

Товаро-разтоварните площадки за обекта се обособяват съгласно ПБЗ в строителната площадка. Сигнализирането им при товаро-разтоварни работи се извършва с предпазно сигнално въже на подвижни стойки.

Товаро-разтоварната площадка трябва да има наклон от 1° до 3°, както и дренажи и канавки за бързо оттичане на водите.

Ямите и откритите шахти на товаро-разтоварната площадка се покриват със здрави и безопасни мостове.

Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради са с ширина не по-малка от 1,0 т.

### **Изисквания към изпълнението на товароподемни операции**

При извършване на товароподемни операции с повдигателна уредба на тухли, ламарина и други подобни продукти те трябва да са пакетирани в контейнери, палети или пакети, а товарозахващащите ги устройства да осигуряват четири- или тристранно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части. При тристранно ограждащите устройства откритата страна на товара трябва да е под ъгъл, по-голям от 15°, в посока към насрещната оградена страна. Товарозахващащите устройства, използвани при повдигането на продукти в палети без палетно дъно, трябва да имат четиристранно ограждане и предпазно устройство на дъното на пакета срещу разпиляване.

Празни палети или контейнери се спускат от етажните работни площадки чрез товаро захващащите устройства, използвани при повдигането. Не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.

При товароподемни операции на различни видове варови разтвори, мазилки и др. се използват съдове, непозволяващи преобръщане или разсипване на материала.

Повдигането на тежки големогабаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.

Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него. Стифираните метали се укрепват сигурно срещу разпадане на фигурите. Между всеки хоризонтален ред дългоразмерни елементи се поставят дървени подложки.

Товари се повдигат само когато подемните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (веригите) се освобождават от куката на крана, след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

### **Правила при работи с висок риск**

#### **Правила за безопасна работа при работа по покрив**

Извършване на покривни работи се разрешава от техническия ръководител с цел осигуряване на ЗБУТ след проверка на здравината на носещите елементи (ферми, ребра, обшивки и др.) и на местата за закачване на предпазните колани на работещите.

Подаването на тежки строителни продукти на покрива се извършва механизирано, като за приемане и временно складиране се подготвят площадки на местата, посочени в плана за безопасност и здраве.

За придвижване и за пренасяне на продукти по покриви с наклон, по-голям от 20 градуса, или по покриви, които не са оразмерени за временно допълнително натоварване, работещите използват сигурно закрепени към покрива стълби.

Обшиване на корнизи, монтиране на водосточни тръби, казанчета, олуци и др. се извършват от скелета или платформи.

При инструктажа на бригадира или натоварено от него лице, на работника трябва да се обяснят начините на закрепване на предпазния пояс, укрепването на ходовите предпазните парапети.

Работниците се прикрепват към покрива след като бригадирът предварително е проверил здравината и стабилността на ребрата, дъсчената обшивка, стълбите, парапетите, пътеките и др.

При изпълнение на покрива работниците трябва да бъдат с предпазен пояс, завързан с въже дълго 10 м и закрепено здраво за устойчиви елементи от сградата. Освен това трябва да бъде обут с нехлъзгащи се обувки /гуменки/. При наклони по-големи от 20 градуса, както и по мокри покриви или покрити със сняг, независимо от наклона им, да се монтират хоризонтални ходови пътеки с ширина не по-малка от 300 мм, снабдени с напречно заковани летви и да се ползват предпазни колани.

За да се избегне опасността от падащи предмети - като материали, инструменти, инвентар се прави парапет в края на покривните повърхности.

Складирането на материали на покрива се извършва само на приемната площадка.

При приключване на работната смяна от повърхността на покрива се прибират на определено място всички инвентарни предмети, приспособления, материали и др.

Лебедките, обслужващи висящите люлки, трябва да бъдат осигурени с двойно спиращо устройство. Когато те са установени на земята, трябва да бъдат натоварени с баласт по тежест най-малко двойна на теглото на люлката. При лебедките не се допускат външни лица.

Забранява се извършването на тенекеджийски работи при поледица, гъста мъгла и вятър със скорост по-голяма от 10 м/сек, както и при проливен дъжд и обилен снеговалеж.

При рязане на ламарина с механична ножица, ръцете трябва да бъдат осигурени с ръкавици с брезент. Механизмите се смазват и почистват само при спряно положение. Електрическите устройства и проводниците трябва да бъдат изолирани и механизмите съответно заземени.

Не се започва работа на места опасни за здравето и сигурността за живота на работниците.

Не се допуска:

- използване на кранове, строителни подемници и др. за разполагане на работни площадки за извършване на покривни работи по стрехи и бордове.
- след края на работната смяна или при прекъсване на работа неизползваните строителни продукти, празният амбалаж, отпадъците, инструментите и др. се свалят от покрива или се укрепват по подходящ начин.

*Правила за безопасна работа при монтаж на дограми:*

- дограмите се доставят и монтират по спецификации.
- техническият ръководител следи за тяхното укрепване и уплътняване.
- остъкляването на витрини, оберлихти, капандури, неотваряеми прозорци и други се извършва от скелета или платформи.
- забранява се извършването на стъкларски работи на открито при дъжд и вятър със скорост над 5 м/сек.
- забранява се оставянето отпадъци от счупени стъкла на терена на строителната площадка. Същите да се събират в определени за тях съдове.
- при манипулирането със счупени стъкла работниците да ползват брезентови ръкавици.
- пренасянето на големи стъкла да става във вертикално положение, най-малко от двама работника, ползващи брезентови ръкавици и презрамки колани или въжета с каучукови подложки.
- монтажът на витрини, оберлихти, прозорци и други подобни на височина да се извършва от вътрешната страна на помещенията, при ползване на скелета или платформи.

*Правила за безопасна работа при работа от работно скеле и платформи*

Голям брой строителни дейности се изпълняват от работно скеле или платформи затова излагаме по-долу правилата за безопасна работа при работа от работно скеле и платформи:

- монтирането и демонтирането на работното скеле се извършва от добре обучени и предварително инструктирани работници, на които техническият ръководител изяснява монтажната схема на скелето.

- работните фасадни скелета се монтират върху предварително подравнен и отводнен терен, като вертикалните им стойки се полагат върху чамови талпи или греди, а нивелирането става с дървени клинове вместо с парчета тухли и др.

- изграждането на скелетата става последователно отдолу нагоре, а демонтирането последователно отгоре надолу, при което тръбите и връзките се подават с въже или сандък. Забранено е хвърлянето им

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- да се спазва ширината на скелетата, която според предназначението им бива: за зидарии - 1,50 м; за мазилки и бояджийски работи - 1,0 м; за монтаж - 0,80 м.

- фасадните скелета трябва да се анкерват за конструктивни части на с хори-хоризонтално и вертикално не повече от 6 ш. Забранено е да се укрепват към комини, па корнизи и др. неустойчиви части на сградите.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

- забранено е достъпа на хора в района, където се монтират или демонтират работни скелета. За целта се поставят знаци, табели и ограждения.

- забранено е да се работи на една вертикала на няколко етажни площадки на скелето;

- забранено е монтирането на скелета в близост до мрежи НН и ВН;

- работни скелета, които временно не се използват се запазват окомплектовани с плътен под, бордова дъска и парапети или се загражда достъпа до тях;

- забранено е събирането на много хора на едно място на скелета или претоварването му с материали над допустимото 250 - 300 кг/м<sup>2</sup>;

- когато се работи по външни фасадни скелета граничещи с улица с интензивно движение за предпазване от падащи предмети задължително се изграждат предпазни козирки по целия работен участък и над входовете или се прави ограждение за отбиване на движението на безопасно разстояние. Предпазните козирки са с 20% наклон навътре към зида.

- когато едно работно скеле ще бъде използвано за работа от няколко бригади последователно, същото се прегражда и предава от единия бригадир на другия в присъствието на техническия ръководител.

- въвеждането в експлоатация на фасадните работни скелета или подпорните работни скелета става след преглеждането, пробването и приемането им от техническия ръководител, за което се съставя съответния протокол или акт

- при експлоатация на скеле "люлка" могат да работят само лица над 18 години възраст, добре обучени и предварително инструктирани.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

ПРАКТИКА ОЗ

- след всеки монтаж, преди започване на работа, отговорното компетентно лице по монтажа съвместно с техническият ръководител и работника или бригадира, който ще обслужва съоръжението, извършват основен преглед на цялото съоръжение, приемат го с АКТ;
- на платформата могат да се натоварят до 500 кг, до 3 работника и до 200 кг материали;
- скоростта на повдигане и спускане на платформата не трябва да надвишава 6 м в минута;
- на съоръжението „платформа“ се извършва периодичен преглед всеки 3 месеца от компетентни технически лица на поддръжката, а всяка година се прави контролен преглед, като резултатите от проверката се вписват в дневник;
- работещите на платформата трябва задължително да са вързани с предпазни колани към платформата и да ползват предпазни каски;
- абсолютно се забранява ползването на съоръжението не по предназначение и от неотговорни и неинструктирани лица;
- категорично се забранява монтажа и експлоатацията в близост до открити електропроводи, като се спазват законно установените габарити в зависимост от напрежението, съгласно нормативните изисквания;
- при констатирани смущения от какъвто и да е характер задължително да се спре експлоатацията и уведоми компетентното техническо лице по поддръжането;
- при възникване на опасни ситуации, неупоменати в настоящите правила, но представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата спира, работниците се отстраняват от опасната зона и се уведомява техническият ръководител за идване на място и даване указание за безопасна работа.

#### **Правила за безопасна работа при изпълнение на електро инсталации**

Електрическата инсталация се монтира от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Не се допуска използването на части от постоянните електрически инсталации за временни захранвания преди пълното им завършване и въвеждане в експлоатация. При извършване на изпитване на готови електрически инсталации се вземат предпазни мерки за защита на работещите, както и на други лица, намиращи се на строежа, от попадане под напрежение и поражения от ел. ток. Електромонтажните работи да се извършват при спазване на съответните изисквания на правилниците, посочени в чл.94 ал.1 от правилника. Монтажът на електроинсталациите и електрооборудването се извършва в съответствие с изискванията на глава 15, раздел IV от правилника. Забранява се на лицата заети с електромонтажа, да извършват работи, свързани с експлоатацията на електросъоръженията на стр. площадка.

Забранява се използването на електрически мрежи, разпределителни устройства, табла и техни отделни разклонения и връзки, намиращи се в процес на монтаж, за временни електрически мрежи и инсталации, нужни за обслужването на стр. площадка.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

След предаване за изпитване на монтираната електроинсталация или обекта, забранява провеждане на електромонтажните работи по същите, без разрешение на организационния ръководещ пускател.

#### **Правила за безопасна работа при изпълнение на бояджийски работи**

Бояджийски работи на височина в затворени помещения да се изпълняват от скелета (стационарни или подвижни), работни платформи и преносими стълби, а външните бояджийски работи - от скелета, люлки или платформи.

При изпълнение на бояджийски работи в затворени помещения на височина над 3,50 м да се ползват само скелета и платформи.

Преди започване на бояджийски работи по вътрешността на сградата да се обезопасяват всички отвори в стените и пода. Предпазните капаци трябва да могат да понесат предвидените товари и да бъдат осигурени срещу разместване. Преносимите стълби да се използват само като крайно решение. Те могат да бъдат използвани само в случай, когато е невъзможно или нецелесъобразно използването на строителни скелета, платформи или други по-удобни и по-безопасни съоръжения.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Забранено е поставянето и използването на преносими стълби в непосредствена близост до отвори в подовете и стените, до остри издадени предмети, открити съдове с опасни течности и материали. Стълбите да се използват на нехлъзгав и равен под или терен и който

не налага придържане на едното от двете рамена на двураменните стълби, о Да се използват само стълби, които имат на основите си приспособления, за намаляване на възможността от хлъзгане на стълбата, например грапави гумени капачета, о Стълбите да се осигуряват срещу преобръщане, например с монтирани куки за застопоряване на стълбата при еднораменните стълби.

Стълбите могат да бъдат използвани само при работи, чието естество не изисква изпълнението от повече от един работещ върху стълба.

При използване на стълбите тежестта на лицето, което я ползва със или без допълнителен товар, не трябва да надвишава допустимото ѝ натоварване.

Забранено е използването на преносими стълби за извършване на работи по стени и тавани на височина, по-голяма от 3,5 м и за изкачване на товари (тухли, камъни, дъски и др.) о При работа на стълба да се спазва правилото на трите опорни точки. Работещият във всеки момент трябва да има опора със стабилна повърхност на три места от тялото си, например два крака и ръка, две ръце и крак.

При работа с двураменна преносима стълба е забранено "краченето" с нея. При местене преносимите стълби да се освобождават от всички товари, поставени по тях.

Подготовката и изпълнението на бояджийски работи по повърхности, където е изпълнена електрическа инсталация, да се извършват при изключено напрежение.

Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителна площадка трябва да се извършва съгласно указанията на производителя. Забранено е приготвянето на бои с отклонения от указанията на производителя, както и използването на бои и разтворители с неизвестен състав.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Боядисването на повърхности с неводни бояджийски състави може да се извършва само във вентилирани помещения. Вентилацията да е принудителна.

#### **Мерки при аварии и злополуки, даване на първа помощ**

Управителят на строителната фирма утвърждава:

На осн. чл. 37  
от ЗОП

1. План за ликвидиране на аварии на строителните площадки.
2. Инструкции за дейност при аварии, които да обхващат всички възможни случаи на аварии и причините, поради които могат да възникнат, сигнала известяващ длъжностно лице и работник на строителната площадка в случай на авария. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии се запознават всички лица, допускани на работа на строителните площадки.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
2. прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;

3. изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

4. в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;

5. предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;

6. организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

АВАРИЙНА СЛУЖБА  
02  
На осн. чл. 37  
от ЗОП

7. разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
9. поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
10. не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

#### Мерки за противопожарна безопасност

Територията на строителната площадка се категоризира за ПБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания. На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

1. телефонния номер на местната служба за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН);
2. адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
3. адреса и телефонния номер на местната спасителна служба. Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПБ.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка строителят:

1. разработва и утвърждава инструкции за:
  - а) безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
  - б) пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;

в) осигуряване на ПБ в извънработно време;

2. издава заповеди за:

- а) назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
- б) определяне на разрешените за тютюнопушене места;

3. следи за спазването на изискванията за предотвратяване и ликвидиране на пожари, както и за евакуация на работещите и намиращите се в зоната на пожара лица.

(2) При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

(3) В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Назначената от строителя пожаротехническа комисия извършва най-малко две проверки годишно на състоянието на ПАБ на строителната площадка. За ръководител на комисията се определя представител на строителя. За изпълнение на определените от комисията мероприятия за подобряване на ПБ на строителната площадка строителят издава заповед, в която се посочват съответните отговорници и сроковете за изпълнение.

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, означени със съответните знаци или табели и снабдени с огнетушители и с вода или пясък.

Вътрешните противопожарни кранове на обекти в експлоатация, на които е обособена строителна площадка, се разполагат на територията на обекта, оборудвани с огнетушители и струйници и затворени в пломбирани касетки.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

1. се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

2. периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

3. не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска:

1. използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други горивни устройства;

2. съхраняването в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро- и взривоопасни вещества в съдове, количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПБ;

3. доставката, използването и съхранението на строителната площадка на леснозапалими и горими течности, освен когато са създадени необходимите условия за това при спазване на съответните нормативни изисквания и указанията на производителя;

4. паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта на денонощието, както и тютюнопушенето на места, категоризирани или определени като пожаро- или взривоопасни;

5. подгръването на двигателите с вътрешно горене на строителните машини, както и на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи, с открит огън, електронагревателни уреди и др.;

6. окачването на дрехи, кърпи и други горими материали върху контакти, изолатори или други части от електрическите инсталации, както и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди;

7. използване на хартия, картон, тъкани и други горивни материали за направа на абажури за лампи;

8. отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

*Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности*

Всички СМР ще бъдат изпълнявани при осигурени здравословни и безопасни условия за тяхното изпълнение. Тази дейност е логически обвързана с всички останали дейности по изпълнение на СМР и обуславя пряко успешното осъществяване на Дейност № 10 - приключване и предаване на обекта..

**Ключови моменти**

Всички под-дейности на дейността „осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд“ са важни и не могат да бъдат подценявани.

Все пак като ключов момент е създаването на предпоставките за ЗБУТ, чрез правилната предварителна организация на тези мерки, както и упражняването на стриктен контрол от страна на Координатора по ЗБУТ по време на изпълнението на строителството.

**Очаквани резултати**

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за изпълнението на всички видове СМР за персонала от страна на изпълнителя, и за безопасно провеждане на учебния процес в условия на провеждане на ремонтните СМР/КРР.

**Дейност № 5 – Организация на персонала за изпълнение на мерки по ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда при изпълнение на СМР/КРР**

**Описание на дейността**

В дружествата е внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда, в съответствие с международния стандарт ISO 14001&2015.

Основен стремеж на сдружението е да създаде такова управление на процесите и организация на работата, чрез които да се гарантира опазването на околната среда - на почвите, въздуха, водите, растителността, пътищата и крайпътните пространства в съседство на строителната площадка, от замърсяване.

**Възможни замърсители, както и предлагани дейности, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на РСМР/КРР**

Компоненти на околната среда, подложени на въздействието на замърсители получени при изпълнение на СМР	Възможни замърсители при изпълнение на СМР/КРР	Дейности за опазване на околната среда
Въздух	1. Прах на цименто- пясъчна основа, получен при очукване на стените на сградата и други разрушителни дейности; 2. Прахови частици от изолационни материали, получени при разкрояване на топлоизолационните плочи; 3. Вредни емисии, свързани с технологията на полагане на хидроизолацията по покрива;	1. Оросяване на фасадите при разрушителни работи; 2. Оросяване на пътищата; 3. Употреба на ниско сернисто дизелово гориво; 4. Избягване работата на машините на неэффективен /празен ход, 5. Временно силни ветрове /а при 6. При дни с обработват гумите на транспортните машини при което да се използва

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП



		<p>4.Замърсяване с газове от транспортните машини;</p> <p>5.Прахови частици по пътищата изходящи от строителния обект;</p> <p>6.Замърсяване на пътищата при транспортиране на суровини, материали и др. в дни с висока влажност на въздуха</p>	<p>определен водосборник за целта и съответно водоприемник за смивните води.</p> <p>7. На строителната площадка няма да се изгарят синтетични материали, гуми, листна маса, растителни остатъци, производствени опасни отпадъци от материали;</p> <p>8. Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние</p>
--	--	--	--

Почви	<p>1. Разливи на смазочни масла и течни горива от строителните транспортните машини;</p> <p>2. Разливи от течни строителни материали - блажни бои, грундове, лепила и др.;</p> <p>3. Запрашаване от строителни смеси - шпакловки, мазилки и др. прахообразни материали.</p>	<p>1.Няма да се допускат до работа машини и съоръжения с нарушени уплътнители;</p> <p>2.На обекта ще се доставят гориво и масла за дневните нужди на работа;</p> <p>3.Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.</p> <p>4.Ще бъде забранено миенето, чистенето, ремонтирането и сменянето на маслата на МПС на строителната площадка и на улиците, тротоарите, зелените площи, паркингите, които се намират в съседство с нея.</p> <p>5.Ще се вземат мерки за предотвратяване на запрашването на почвите при доставката, съхранението и използването на прахообразни строителни материали</p>
-------	---	--

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

Води	<p>1.Замърсяване на съществуващи водоеми отпадни води от измиването на транспортната механизация;</p> <p>2. Замърсяване на съществуващи водоеми отпадни води от временни офиси;</p> <p>3.Замърсяване на близки водоизточници от отпадъци и изтекли горива и масла и други нефтопродукти от строителната механизация.</p>	<p>1. Ще се използват места за съответни води от смивни ями, определени от Възложителя.</p> <p>2. Няма да се изпускат отпадъчни води от временни офиси;</p> <p>3.Ще бъде забранено миенето, чистенето, ремонтирането и сменянето на маслата на МПС на улиците, тротоарите, зелените площи, паркингите, които се намират в съседство с нея.</p>
------	--	--

На осн. чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 37 от ЗОП

Отпадъци	<p>1 .Строителни отпадъци;</p> <p>2. Битови отпадъци</p>	<p>1. Екологично управление на строителните отпадъци, генерирани по време на</p>
----------	--	--

На осн. чл. 37  
от ЗОП

			<p>2. Битовите отпадъци ще се събират в чували и контейнер, които ще се транспортират до места, определени от Възложителя;</p> <p>2. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците;</p> <p>3. Няма да се изхвърлят строителни отпадъци в съдовете за битови отпадъци;</p> <p>4. Няма да се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на съдовете и сметоизвозващата техника, в т.ч. жар, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, строителни, токсични и др., както и да ги увреждат по друг начин;</p>
--	--	--	--

Шум и вибрации	и	1.Източници на шум и вибрации са строителни машини, използвани по време на строителството	1. Използваните машини ще са измерени фактори от работната среда, които не превишават в значителна степен хигиенните норми за работа на открито.
----------------	---	---	--

Опасни вещества		Наличие на опасни вещества	1 .При откриване на опасни вещества се предприемат мерки съгласно Разрешително получено за управление на отпадъците или се иска писмено разрешение Възложителя.
-----------------	--	----------------------------	---

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

			<p>2. Събирането и временно съхраняване на опасните отпадъци извършват разделно в специализирани съдове;</p> <p>3. Опасните отпадъци се опаковат, етикетират и транспортират в съответствие с международните правни актове за превоз на опасни товари, ратифицирани от Република България със закон .</p>
--	--	--	---

Растителност		Нанасяне на вреди върху съществуваща растителност на строителната площадка или в съседство с нея	<p>1. Ще се осъществява мониторинг върху съществуващата растителност като предварително издадена заповед да не се изкопават и отсичат</p> <p>2. Забранява се изкопаването и отсичането на растителност</p>
--------------	--	--	--

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

			увреждане по друг начин на дървета, вековни дървета, обявени за защитени; 3. Не се допуска увреждане на прилежащите дървесни видове и тревни площи, като за целта се предвижда тяхното обезопасяване с подходящи материали.
--	--	--	--

**Управление на строителните отпадъци**

Съществуват различни методи за третиране на строителните отпадъци. В зависимост от конкретния обект и конкретния отпадък се определя и метода на третирането му. Като методите са:

- повторна употреба - отпадъчните материали биват повторно използвани без преработка, като това може да бъде за същите цели като при първоначалната употреба.

- рециклиране - то предполага известна преработка на отпадъчните материали и превръщането им във вторични суровини. То бива няколко вида:

- първично - при което, материалите се преработват с цел влягане в подобен експлоатационен цикъл, от който произлизат

- вторично - преработените материали се влагат в друг експлоатационен цикъл

- третично - деполимеризация, след която от дадени синтетични продукти (пластмаси) могат да се произведат други пластмаси.

- инсинерция - процес на изгаряне на отпадъчните материали, при който може да се използва получената енергия и евентуално гранулатите. Инсинерцията на строителната площадка е забранена.

- депониране - краен етап от експлоатационния цикъл на материалите, при който няма последваща употреба. Към депониране се преминава, когато отпадъчните продукти загубят напълно стойността си на вторична суровина, тяхната преработка е невъзможна и/или опасна за околната среда.

Във връзка с гореизброените методи на третиране, предлагаме в табличен вид, следния:

**План за организация по управление на строителните отпадъци:**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

Вид на отпадъците:	Мерки		Прогнозни количества	Начини на безопасно съхранение	Движение на отпадъците
	Намаляване и ограничаване на образуваните отпадъци	Метод на третиране/Форми на оползотворяване			
1. Твърди строителни отпадъци (опаковки, старана дограма и др.)	1. Автомобилите се товарят до обема на кошача, непозволяващ тяхното разпиляване рсГ	1. Повторна употреба, където е възможно « 2. Депониране - Не се оползотворяват,	о	Събират се на временни депона площадки, след което механизирано се	1. Твърдите строителни отпадъци се транспортират на сметището, след

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

На осн. чл. 37  
от ЗОП

2.Течни отпадъци - (от отработени моторни масла, евентуално разлети строителни разтвори и др.)	На обекта ще се използват технически годни превозни средства. Подмяната настърганите отработените моторни масла, ще се извършва в специализирана база.	Евентуално разлети моторни масла, ще се обработят с дървесни настърготини (трици) след което ръчно ще се съберат и натоварят на транспорт		Не се предвижда съхранение на обекта.	Отпадъците ще се наизхвърлят на местата указани от Общината за смяна на
РУС и хартиени отпадъци	Ще се събират разделно от другите видове строителни отпадъци	Ще се събират и предават за рециклиране		Ще се предават на специализирана фирма	Ще се предават на специализирана фирма

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Други мерки**

След приключване на СМР/КРР и преди организиране процедурата за установяване годността на строежа, строители площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановен

Освен изброените по-горе мерки, изпълнението на строителството ще се съобрази с обстоятелството, че учебният процес няма да бъде преустановявай изцяло. В тази връзка следва да се изтъкне, че създадената организация предвижда поетапно изпълнение на вътрешните ремонти отгоре-надолу, като се използват възможностите за изпълнение на ремонтни работи и в отделните крила на един етаж и се осигурява защита на коридори и фойета срущу замърсяване и запрашаване с временни паравани, както възможност за временно ползване на част от санитарните възли, докато се извършва поетапните им ремонти на друг етаж или в друго крило. Необходимостта от временно спиране на вода и електрозахранване също ще бъде съобразена с актуалния Учебен график, който ще бъде предоставен от Възложителя след уточняване на датата на сключване на договор за изпълнение и започване на строителното изпълнение. Тази организация ще бъде съгласувана предварително подробно с Ръководството за всеки от предстоящите етапи на изпълнение на РСМР.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Логическа обвързаност с останалите дейности**

Различните видове работи имат различно отрицателното въздействие върху околната среда. За предотвратяване на отрицателните въздействия, които имат видовете работи в настоящата поръчка сме предложили мерки ( описани по-горе в настоящата разработка).

**Ключови моменти**

Всички под-дейности за предотвратяване на отрицателните въздействия върху околната среда са с еднакво важност, няма по-важни - ключови.

**Очаквани резултати**

Околната среда да не бъде засегната сериозно и непоправимо при изпълнение на настоящата поръчка.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Дейност № 6 – Организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта

*Описание на дейността*

**А. Приемане и отчитане на изпълнението**

Приемането и отчитането на изпълнените видове СМР и КРР става по установен и съгласуван между всички участници ред, част от общите приети правила за комуникация по време на строителството.

За съответния етап се съставя протокол (акт/сертификат) за изпълнени и подлежащи на заплащане видове СМР (Протокол обр. 19). Проектът се изготвя от изпълнителя и се представя за преглед и одобрение на възложителя (лицето изпълняващо инвеститорски контрол) и на консултанта (независимия строителен надзор). Към протокола се прилагат:

- всички издадени за отчетния период актове по Наредба № 3 За актове и протоколи, съставяни по време на строителството;
- сертификати на всички вложени материали, възли и изделия;
- протоколи от извършени лабораторни проби и/или изпитания на възли и инсталации (ако има такива);
- дневника на обекта, в който са отразени всички извършени промени или поставени допълнителни изисквания от проектанта, консултанта, възложителя или контролните органи по изпълнение на строителството.

След направените проверки от всяка от страните за съответствие на отчетените количества по подробна количествена сметка, съответствие на вложените възли и материали със спецификациите и стандартите и качеството на изпълнените видове СМР и КРР протоколите могат да бъдат одобрени или коригирани.

В случай на некачествено изпълнени видове СМР и/или КРР на изпълнителя се поставя срок за отстраняване на дефектите. В такъв случай, по преценка на консултанта и възложителя, некачествените видове работи могат да отпаднат от протокола или да се изчака отстраняване на недостатъците.

В зависимост от етапа на отчитане, се подписва протокол за приемане на извършеното строителство без забележки, който е основание за продължаване на работата или пристъпване на изпълнението на следващия технологичен етап.

При необходимост – приемане на специфична дейност и/или подлежащи на контрол от външни органи инсталации, при приемането на изпълнението могат да бъдат доканени представители на тези структури.

*Логическа обвързаност с останалите дейности*

Отчитането и приемането на изпълнените видове СМР и КРР е условие за реализацията на дейности.

*Ключови моменти*

Ключов момент е навременното съставяне на актове по Наредба № 3 и стриктното и навременно вписване в дневника на обекта (заповедната книга) на всички нови и/или допълнителни изисквания към изпълнението.

*Очаквани резултати*

Успешно завършване на обекта.

**Б. Завършване на обекта**

След завършване на СМР на обекта, ще се проведат нормативно необходимите изпитания на инсталациите и съоръженията.

На изпитания подлежат :

- осветителната инсталация;



На осн. чл. 37  
от ЗОП

- изолацията на кабелите;
- заземителната инсталация;
- мълниезащитната инсталация;
- ВиК инсталациите;
- ОВК инсталациите;
- системата за контрол на достъпа.

За всички изпитания, от сертифицирана за съответната дейност независима лаборатория ще се изготвят необходимите протоколи, технически одобрения на машините и съоръженията (ако има такива).

Във връзка с предаването на обекта за експлоатация:

Изпълнителят ще представи на Строителния надзор всички декларации за произход на материалите и декларации за съответствие на материалите и съоръженията със съществените изисквания към строежите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

Преди подписване на констативен акт обр. 15, изпълнителят ще предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-малък от обема на документацията на завода-производител) следните документи, изготвени на български език:

- Технически паспорт;
- Техническо описание;
- Инструкции по експлоатация

Обектът ще се завърши и предаде на възложителя в договорения срок и с качество, съгласно изискванията на техническите спецификации и ЗУТ.

След приключване на работите по предмета на договора и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, дружеството ще демонтира всичките си съоръжения (офиси, огради и др.), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще почисти строителната площадка за своя сметка.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

#### Изготвяне на екзекутивни чертежи и документация (когато това е приложимо)

Изготвят се по всички части на проекта съгласно чл.175, ал. 1,2 и 5, и чл.116, ал.1 от ЗУТ. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа и ще бъде изготвена от изпълнителя за всички проектни части. В екзекутивните чертежи ще бъдат нанесени промените, настъпили по време на строителството, в одобрения работен инвестиционен проект.

Когато строежът е изпълнен в пълно съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.

#### Управление на строителните отпадъци

Съществуват различни методи за третиране на строителните отпадъци. В зависимост от конкретния обект и конкретния отпадък се определя и метода на третирането му. Като методите са:

- повторна употреба - отпадъчните материали биват повторно използвани без преработка, като това може да бъде за същите цели като при първоначалната употреба.

- рециклиране - то предполага известна преработка на отпадъчните материали и превръщането им във вторични суровини. То бива няколко вида:

- първично - при което, материалите се преработват с цел влагане в подобен експлоатационен цикъл, от който произлизат

- вторично - преработените материали се влагат в друг експлоатационен цикъл

- третично - деполимеризация, след която от дадени синтетични продукти (пластмаси) могат да се произведат други пластмаси.

- инсинерция - процес на изгаряне на отпадъчните материали, при който може да използва получената енергия и евентуално Инсинерцията на строителната площадка е забранена.

- депониране - краен етап от експлоатационния цикъл на материалите, при който няма последваща употреба. Към депониране се преминава, когато отпадъчните

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

продукти загубят напълно стойността си на вторична суровина, тяхната преработка е невъзможна и/или опасна за околната среда.

**Други мерки**

След приключване на СМР/КРР и преди организиране процедурата за установяване годността на строежа, строители площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановен

Освен изброените по-горе мерки, изпълнението на строителството ще се съобрази с обстоятелството, че учебният процес няма да бъде преустановяван. В тази връзка следва да се изтъкне, че създадената организация предвижда поэтапно изпълнение на вътрешните ремонти, като се използват възможностите за изпълнение на ремонтни работи и в отделните крила на един етаж и се осигурява защита на коридори и фойета срещу замърсяване и запрашаване с временни паравани. Необходимостта от временно спиране на вода и електрозахранване също ще бъде съобразена с актуалния учебен график, който ще бъде предоставен от възложителя след уточняване на датата на сключване на договор за изпълнение и започване на строителното изпълнение. Тази организация ще бъде съгласувана предварително подробно с ръководството за всеки от предстоящите етапи на изпълнение на РСМР.

**Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности**

Дейността „завършване на обекта“ е логически свързана с всички предшестващи и е предпоставка за постигане на крайния резултат - строителството да приключи успешно и да бъде приета извършената работа.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**Ключови моменти**

Ключов момент - успешен без всички проби и изпитания при предаване на всички инсталации.

**Очаквани резултати**

Обектът да бъде предаден с необходимото качество и в срок.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

**В. Предаване и приемане на обекта**

Окомплектоване на документацията към протокол обр. 15 за предаване на обекта от изпълнителя на възложителя.

С протокол обр. 15 се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт ще се приложат съставяните по време на строителството Актове по Наредба 3 и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на инсталациите и съоръженията, декларации за съответствие и/или сертификати на вложените материали и протоколи от изпитването на якостните им показатели (където е необходимо), описани подробно в Дейност № 10 - Завършване на обекта.

Приемане на строежа и съставяне на Протокол обр. 15.

След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции (проби и изпитания), изпълнителят изпраща писмено уведомление до възложителя, до директора на гимназията и до Консултанта, за съставяне на Констативен акт образец № 15. Към уведомлението изпълнителят прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и ексекутивната документация, когато се налага изготвянето на такава.

В отговор на уведомлението възложителят писмено информира изпълнителя дали ще изпрати представител за съставянето на акта. В случай че възложителят не изпрати представител, констативен акт образец № 15 се съставя от строителя, проектанта (ако е приложимо) и консултанта (ако е приложимо). В случай че възложителят информира изпълнителя, че ще изпрати представител, констативен акт образец № 15 се съставя в присъствието на този представител, като се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти (ако има такива), заверената ексекутивна документация (ако е приложимо), изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП

съоръженията (при необходимост). С него се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

Подписаният констативен акт образец № 15 и цялата документация се предават от възложителя и изпълнителя на консултанта в случай, че се изготвя окончателен доклад и обектът подлежи на приемане. Към този акт сеприлагат съставяните по време на строителството актове по Наредба 3 и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията, декларации за съответствие и/или сертификати на вложените материали и протоколи от изпитването на якостните им показатели (където е необходимо).

При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, възложителят има право да иска от изпълнителя поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, възложителя може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

След завършване на всички предвидени за изпълнение видове СМР и КРР обектът подлежи на приемане от държавна приемателна комисия. Предвид на статута на обекта – недвижима културна ценност с категория „национално значение“ и категорията му, съгласно чл. 137 от ЗУТ – първа, приемателната комисия се назначава от директора на РДНСК. Условие за назначаването и е съгласувателно становище на министъра на културата по ЗКН относно изпълнените КРР и съгласуваната ексекутивна документация, ако това се налага. Изпълнените КРР се приемат от назначена от министъра на културата експертна комисия.

Положителната становище на приемателната комисия е основание за издаване на разрешение за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация.

#### **Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности**

Дейността „предаване и приемане на обекта“ е логически свързана с всички предшестващи дейности № 1 до 5. Всички те изразяват различни аспекти на организация и контрол, целящи в крайна сметка изпълнението на крайния резултат - строителството да приключи успешно и да бъде извършената работа да приета.

#### **Ключови моменти**

Ключов момент - успешно преминаване през всички проби и изпитания при предаване на всички инсталации.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

#### **Очаквани резултати**

Обектът да бъде предаден качествено и в срок.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

#### **Г. Организация на гаранционната поддръжка на обекта**

След приемане на обекта и издаване на разрешение за ползване, започват да текат гаранционните срокове, съгласно предложението в техническото предложение но не по-къси от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 за минималните гаранционни срокове в РБ.

Изпълнителят предвижда в рамките на гаранционния срок, да създаде организация за осигуряване на гаранционната поддръжка на обекта състояща се в следните мерки:

- за срока на целия гаранционен период ще се поддържа в основната база на дружеството ресурс от механизация и материали, които по преценка, биха били необходими за отстраняване на гаранционни повреди;

- ще се запазят комуникационните канали от периода на изпълнението за контакти между представители на възложителя (упълномощени представители) с изпълнителя (ръководителя на екипа или техническия ръководител), посредством предварително установените средства;

- на възложителя ще бъде предоставен план за действие при поява на гаранционни дефекти включващ сроковете за реакция съгласно условията на договора, като съгласно тях на място ще бъде извършен оглед от представители на двете страни и съставен констативен протокол;

- отстраняването на дефекта ще започне в срока, предвиден в договора или по съгласуван от страните начален момент;

На осн. чл. 37  
от ЗОП

На осн. чл. 37  
от ЗОП



**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

- ръководителят на екипа и/или техническият ръководител, в Присъствие на представители на възложителя ще извършват превантивен преглед на състоянието на обекта на всеки шест месеца и ще изготвят протокол за констатираните дефекти, ако има такива, както и срокове за отстраняване, в зависимост от спешността им.

Ще бъдат отстранени възникнали повреди, некачествено изпълните дейности и констатирани скрити дефекти по време на гаранционни срок за сметка на изпълнителя, в съответствие с договора, считано от датата на уведомяването.

**Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности**

Дейността „организация на гаранционната поддръжка на обекта" е свързана с всички предшестващи дейности.

**Ключови моменти**

Ключов момент - - уведомлението за констатирани дефекти или нередности следва да бъде надлежно оформено.

**Очаквани резултати**

Обектът да бъде експлоатиран съгласно проектните показатели и качество.

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

Инж. Мария Жабилова

Представяващ ДЗЗД „Рестроител"

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

**На осн. чл. 37  
от ЗОП**

ДО  
РЕКТОРА  
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на строително - монтажни работи (СМР), строително-ремонтни работи (СРР) и консервационно – реставрационни работи (КРР) в сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в гр.София и страната“**

от „РЕСТСТРОИТЕЛ“ ДЗЗД  
(наименование на участника)

и подписано от Мария Цонкова Жабилова, в качеството ѝ на представляващ сдружението  
(трите имена и ЕГН) (на длъжност)

БУЛСТАТ: 177429547

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет **„Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ в сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в гр.София и страната“** и предлагаме:

Коефициент на намаление от цените на издателство Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“ ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД) в размер на: 0.99

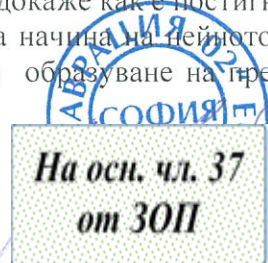
Словом: нула цяло и деветдесет и девет стотни.

[посочва се словом коефициента на намаление от цените на издателство Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“ ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД)]

2. С посоченият коефициент на намаление се съгласяваме, че цените на издателство Консорциум СЕК, умножени по предложеният коефициент, включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България и ЕС.

3. Предложеният коефициент на намаление е определен при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението,



която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним строително-монтажните работи, съгласно сроковете и условията, посочени от Възложителя. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **1 %** от стойността на договора.

7. При възникване на необходимост от съставяне на анализни цени, извън цените на издателство Консорциум СЕК, анализните цени ще бъдат формирани, при следните елементи на ценообразуване за видовете строително-монтажни работи:

- Часова ставка за възнаграждение на общи работници - **8.50** лв./час
- Часова ставка за възнаграждение на специализирани работници - **18.00** лв./час
- Допълнителни разходи върху труд - **90 %**;
- Допълнителни разходи върху механизация - **35 %**;
- Доставно - складови разходи - **10 %**;
- Печалба - **10 %**.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ВАЖНО !!!!!**

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 26.05.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



На осн. чл. 37  
от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Долуподписаният/ната Мария Цонкова Жабилова, с ЕГН 8103252215, притежаваща лична карта № 647781415, издадена на 03.08.2018 г. от МВР – София, в качеството ми на представляващ на ДЗЗД „РЕСТСТРОИТЕЛ“ - участник в обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП за „открита процедура“, с предмет: „Извършване на строително - монтажни работи (СМР), строително-ремонтни работи (СРР) и консервационно – реставрационни работи (КРР) в сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, в гр. София и страната“

На осн. чл. 37  
от ЗОП

ДЕКЛАРИРА

1. Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. Запознат/а съм с:

- ✓ целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- ✓ доброволния характер на предоставянето на данните;
- ✓ правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- ✓ правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
- ✓ правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
- ✓ правото на преносимост на личните ми данни;
- ✓ правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

С настоящото декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

На осн. чл. 37  
от ЗОП

Дата: 26.05.2020 г.

Декларатор:

Гр. София

/Мария Жабилова/

На осн. чл. 37  
от ЗОП