

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 6.3.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ по Обособена позиция № 1: Доставка на хартия

Днес, [.....], в гр. София, между:

80-09-170

02-09-2020

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. д-р Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител, наричани за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и
МУЛТИКО 92 ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Шандор Петюфи №25, ЕИК по БУЛСТАТ 040606358 и ДДС номер BG040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров в качеството на Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-149/19.06.2020г. г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на хартия за нуждите на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе) по обособена позиция № 1, наричана за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № [1]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [2]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

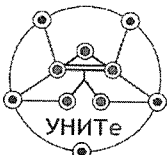
(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

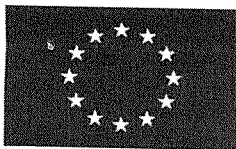
Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до **31.12.2023 г.**

(2) Срокът на изпълнение на конкретна доставка е 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

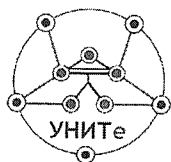
Чл. 4. (1) Възложителят заплаща изпълнените от Изпълнителя доставки по предмета на договора на база единичните цени на артикулите, предложени в ценовото предложение на Изпълнителя – Приложения № [●] към настоящия Договор, като максималната обща стойност на настоящия договор е **1 000 (хиляда) лева без ДДС**. Максималната стойност на договора не може да бъде надвишавана.

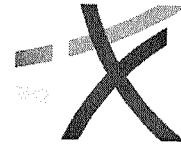
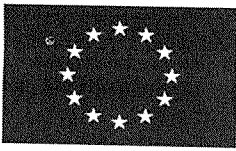
(2) В предложените от Изпълнителя единични цени са крайните доставни цени и включват всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителя и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.

(3) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.

(4) Документите по ал. 3 (фактури и приемно-предавателни протоколи) се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входирането им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

(5) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие, както и номер и дата на настоящия договор. Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.





(6) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

(8) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(9) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е със средства от Европейския съюз, чрез Европейските структурни фондове, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от възложителя съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи от Възложителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

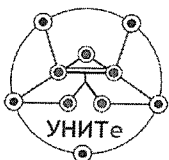
4. да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

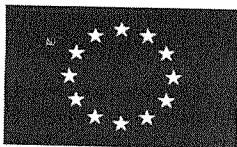
5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на Възложителя;

6. да предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

8. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-





предавателни протоколи за всяка доставка;

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ;

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

13. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

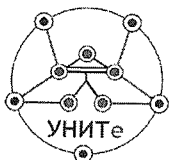
15. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

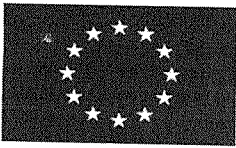
16. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

17. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

18. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

19. Доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.





V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят имат право:

1. да отправя писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;
2. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изисква и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

1. да заплаща на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигурява свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на възложителя или неговия упълномощен представител.

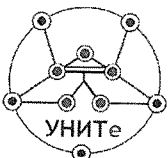
(2) Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

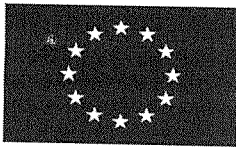
Чл. 11. Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя по образец – (Приложение № ... към договора) в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 13. (1) Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят и да осъществяват контрол по изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да





подписват необходимите документи по договора, са, както следва: проф. Красен Стефанов и Стефка Близнева

(2) Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора, са, както следва: Илиян Димитров Петров и Виктор Илиянов Петров

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.

Чл. 15. (1) В случай че в срок до 3 месеца Възложителят установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

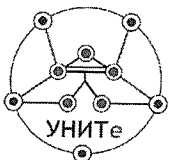
VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

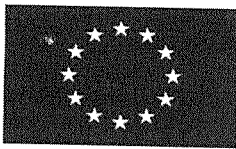
Чл. 16. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер на 30 (тридесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 3 % (три процента) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.





Чл. 18. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

Чл. 19. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основния за нейното задържане и/или усвояване.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

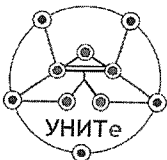
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 7 от Договора;

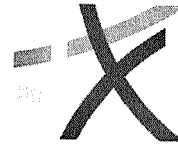
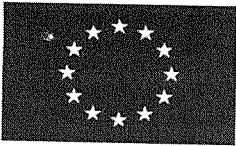
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи





отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

(2) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

(3) В случай че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

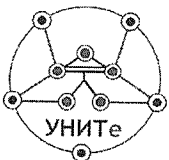
X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

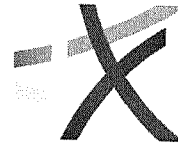
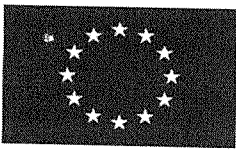
Чл. 26. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си обменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се





считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Стефка Близнева

телефон: +359 2 8161 589

e-mail: blizneva@fmi.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Виктор Илианов Петров

телефон: 0700 20 740

e-mail: office@multico.bg

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

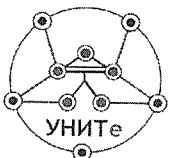
Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

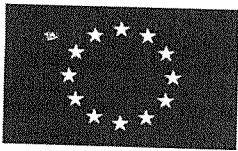
1. С изтичане срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;
3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването.

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие в следните случаи:

1. Когато изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да усвои сумата по предоставената гаранция за изпълнение на договора;
3. Когато изпълнителят предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.





(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да прекратят настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-99/15.01.2020г.

Приложения:

1. Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата;
2. офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. №72-00-99/15.01.2020г.
3. Задължителен образец на приемно-предавателен протокол.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

на
На осн. чл. 37
от ЗОП

ПРОФ. Д-Р АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

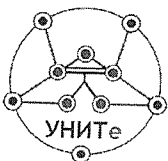
На осн. чл. 37
от ЗОП

ДАРИ ИВАНОВ
И.Д. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МУЛТИКО 92 ООЛ

На осн. чл. 37
от ЗОП

ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 4.4

(Образец на техническо предложение по
обособена позиция № 4)

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От “АТС-България” ООД

(наименование на участника)

представявано от Георги Александров Александров
(трите имена)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК BG130332479/130332479, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по
вписванията

със седалище и адрес на управление: гр. София - 1729, община Столична, ж.к. Младост 1А, ул.
„Анна Ахматова“ № 9

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1729, ул. „Анна Ахматова“ № 9
тел. 02 975 20 73, факс: .02 975 22 85, e-mail: order@atsbulgaria.com

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект
№BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-
обществото (УНИТе)“ с 4 обособени позиции

**Обособена позиция № 4: Доставка на консумативи за офис техника (тонери и
барабани)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка
по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет по обособена позиция № 4 „**Доставка
на консумативи за офис техника (тонери и барабани)**“, съобразено с техническите
спецификации, както следва:

1. В изпълнение на договора ще доставя(им) артикули със следните характеристики:

www.eufunds.bg



финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-С01 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове





№	Изисквания на възложителя	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Предложение ¹
1	Тонер за Lexmark MX410de 602HOE corporate с голям капацитет - оригинал или съвместима (10 000 копия)	брой	10	Съвместима тонер за Lexmark MX410de/ парт. № 602HOE corporate/ голям капацитет - 10 000 копия
2	барабан за Lexmark MX410de, оригинал	брой	4	Оригинален барабан за Lexmark MX410de /парт. № 50F0ZA0/ капацитет - 60 000 копия

2. Предлагам/е осъществя/им доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложи в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължавам(е) да:

2.1. изпълнявам(е) задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2.2. изпълнявам(е) задълженията си по Договора и да упражнявам(е) всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3. да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

2.4. извършвам(е) доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

2.5. извършвам(е) доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя;

2.6. предоставям(е) достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

¹ В колона „предложение“ от таблицата участникът следва да посочи характеристиките на предлаганите артикули, които отговарят на изискванията на Възложителя.





2.7. осигурявам(е) присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам(е) да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

2.8. при получаване и приемане на заявените артикули ще съставям(е) двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка по образец на Възложителя;

2.9. подписвам(е) лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.10. изпълнявам(е) в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомя(им) Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системни забава или отказ да изпълня/им направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

2.11. доставям(е) артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;

2.12. нося(им) риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

2.13. приемам(е) и уреждам(е) по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

2.14. нося(им) отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, като се задължавам(е) да обезщетя(им) всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

2.15. ще доставям(е) артикули, които са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2023 г.

4. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

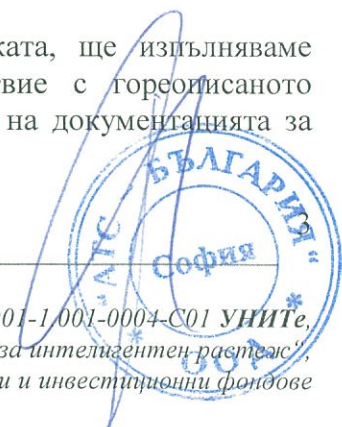
5. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълняваме качествено, добросъвестно и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

www.eufunds.bg



финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-S01 УНИТЕ





6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно, ако има такива) — Неприложимо.

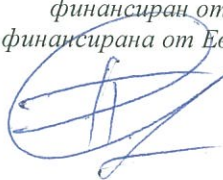
20.01.2020 г.

Подпис и печат:



1. Управител, Георги Александров
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.





6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно, ако има такива) — Неприложимо.

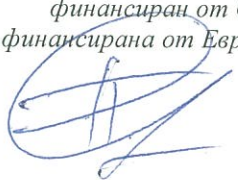
20.01.2020 г.

Подпис и печат:



1. Управител, Георги Александров
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 5.4

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От “АТС-България” ООД

(наименование на участника)

представявано от Георги Александров Александров

(трите имена)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК BG130332479/130332479, регистрирано в Търговски регистър към
Агенция по вписванията

със седалище и адрес на управление: гр. София - 1729, община Столична, ж.к.

Младост 1А, ул. „Анна Ахматова“ № 9

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1729, ул. „Анна Ахматова“ № 9

тел. 02 975 20 73, факс: .02 975 22 85, e-mail: order@atsbulgaria.com

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект
№BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии
в е-обществото (УНИТе)“**

**Обособена позиция № 4 Доставка на консумативи за офис техника (тонери и
барабани)**

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“, предлагам(е) следните

www.eufunds.bg



финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,



цени¹ за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 Доставка на консумативи за офис техника (тонери и барабани), определени в съответствие с условията на документацията за участие и подаденото от мен (нас) техническо предложение:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена за стоката в лв. без ДДС ²
1	Тонер за Lexmark MX410de 602HOE corporate с голям капацитет - оригинал или съвместима (10 000 копия)	брой	10	40,00 лв	400,00 лв
2	барабан за Lexmark MX410de, оригинал	брой	4	65,00 лв	260,00 лв

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка³ по обособена позиция № 4 е в размер на 660,00 (словом: шестстотин и шестдесет) лв. без ДДС.

(Предложената цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 не може да надхвърля 1 150.00 лева без ДДС)

Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградата на възложителя, в това число – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителя и други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

¹ Всички цени се посочват в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

² Общата цена за стоката се формира като единичната ѝ цена се умножи по прогнозното ѝ количество.

³ Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) се формира като сбор от общите цени на стоките.





Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изразение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

5. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Описват се отделно, ако има такива – Неприложимо.

20.01.2020 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Георги Александров
(длъжност и име)

2. _____
(длъжност и име)



* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.





Приложение № 4.1

(Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1)

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От МУЛТИКО 92 ООД

(наименование на участника)

представявано от Илиян Димитров Петров

(трите имена)

в качеството на управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК 040606358, регистрирано в регистъра при СГС – Фирмено отделение по фирмено дело №25438, парт. №4883, т.93, р.1, стр. 54 по описа за 1992г.

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Шандор Петьофи №25

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Шандор Петьофи, № 25,

тел. 0700 20 740, e-mail: office@multico.bg

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ с 4 обособени позиции

Обособена позиция № 1: „Доставка на хартия“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет по обособена позиция № 1: „Доставка на хартия“, съобразено с техническите спецификации, както следва:

1. В изпълнение на договора ще доставим хартия със следните характеристики:

www.eufunds.bg





№	Изисквания на възложителя	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Предложение ¹
	Хартия А4 нерециклирана (500 листа) Подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високо производителни копирни машини/90 копия в минута;/грамаж: min 80 g/m ² ; белота CIE D65/10: Min.159; непрозрачност %: min 93%; съдържание на влага %: Max 5.5%; дебелина /микрометри/: 106 ± 3; яркост %: Min 93%; грапавост ml/min: 220/50	Пакет (500 листа)	200 пакета	Хартия А4 нерециклирана (500 листа) марка Copying paper, производител MONDI (Монди), Словакия Подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високо производителни копирни машини/90 копия в минута/; - грамаж: 81,2±0,6 g/m ² ; - белота CIE D65/10: 169±1; - непрозрачност: 95,4±0,9%; - съдържание на влага: 4,75±0,07% - дебелина /микрометри/: 107±1; - яркост: 99,9±0,9%; - грапавост ml/min: 204

2. Предлагаме да осъществим доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложен в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължаваме да:

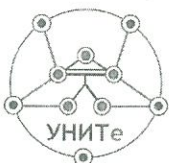
2.1. изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2.2. изпълняваме задълженията си по Договора и да упражняваме всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3. да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

2.4. извършваме доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули

¹ В колона „предложение“ от таблицата участникът следва да посочи характеристиките на предлаганата хартия, които отговарят на изискванията на Възложителя.





в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

2.5. извършваме доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя;

2.6. предоставяме достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

2.7. осигуряваме присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължаваме да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

2.8. при получаване и приемане на заявените артикули ще съставяме двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка по образец на Възложителя;

2.9. подписваме лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.10. изпълняваме в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомим) Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системни забава или отказ да изпълним направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

2.11. доставяме артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;

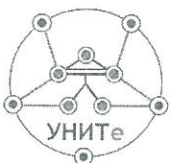
2.12. носим риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

2.13. приемаме и уреждаме по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

2.14. носим отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, като се задължаваме да обезщетим всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули;

2.15. ще доставяме артикули, които са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

3. Срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 е до 31.12.2023 г.





4. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

5. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълняваме качествено, добросъвестно и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при сключване на договора да представим всички документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

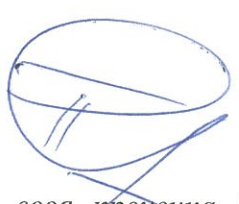
ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно, ако има такава)

08.01.2020 г.

Подпис и печат:



1.
Илиян Петров, управител
(длъжност и име)



* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.





ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/31.05.2017 валиден до 31.05.2021, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 2

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ

№ 300/04.02.2019

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *Copying paper*, 80 g/m², формат А4 и формат А3, производител MONDI.

(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването и информация за него: Мултико 92 ООД. Заявка № 300/25.01.2019 г. от Илиян Петров, тел. за връзка: 02 9718181. Пробата е взета от заявителя.

(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне на масата на единица площ“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2016 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness)“; ISO 2470-2:2008 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness)“; ISO 11476:2016 „Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions)“; ISO 11475:2017 „Paper and board - Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight)“; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС EN ISO 1924-2:2009 „Хартия и картон. Определяне на свойствата при опън. Част 2: Метод с постоянна скорост на удължение (20 mm/min) (ISO 1924-2:2008)“; БДС EN ISO 287:2018 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2017)“; БДС 8658:1971 „Хартии и картони. Определяне влакнестия състав“.

(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 28.01.2019 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (297x420) mm от оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 300.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: 29.01.2019 г. до 01.02.2019 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:

Фамилия, подпис, печат

инж. Светла Цанова



7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО В ЦАЛ ПРИ ИЦХ АД

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	300	81,2 ±0,6	-	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	μm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	300 300 300	107 ±1 - привидна плътност: 0,759 - специфичен обем: 1,318	-	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH
3	ISO степен на белина	%	ISO 2470-1:2016 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	300 300 300	99,9 ±0,9 без UV филтър: 112,7 ±0,9 с UV филтър: 88,2 ±0,9	- -	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (-UV)
4	CIE белина	Ед.белота Ед.белота	ISO 11476:2016 ISO 11475:2017	300 300	140 ±1 169 ±1	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	300	95,4 ±0,9	-	Източник на светлина "C"/2°
6	Свойства при опън	kN/m kN/m kN.m/kg kN.m/kg	БДС EN ISO 1924-2:2009	300 300 300 300	- сила, отнесена към широчината: машинно: 5,84 ±0,11 напречно: 2,03 ±0,05 - индекс: машинно: 71,9 напречно: 25,0 - дължина на скъсване: машинно: 7330 ±140 напречно: 2550 ±60 средно: 4940	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2018	300	4,75 ±0,07	-	Сушилна камера (105 ±2) °C; 4 часа
8	Влакнест състав	% %	БДС 8658:1971	300 300	- целулозни влакна: 100 - дървесинна маса: 0	-	Качествена реакция с флуорогуанин

Забележка 1: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

Забележка 2: Информацията в т.1 и т.2 на този Протокол е от Заявителя и ЦАЛ при ИЦХ АД не е отговорна за нея.

Коментар: В колена №7 са посочени изискванията на не приложимо. (посочва се нормативен документ или Спецификация)

Мнение, интерпретация на резултати: ... не приложимо

Обявяване на съответствие: Изпитваните образци съответстват на изискванията в Спецификация ... не приложимо по изпитваните показатели, не приложимо

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева А. Илиева

(фамилия, подпис)

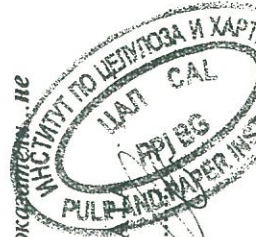
-КРАЙ-

Утвърдил - РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНА

ЛАБОРАТОРИЯ: Св. Цанова

(фамилия, подпис, печат)

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten signature of A. Ilieva

Handwritten signature of D. Doncheva





ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег.№ 14-ЛИ/31.05.2017 валиден до 31.05.2021, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1 Всичко листове 1

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 393-1/08.02.2019

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *Copying paper*, 80 g/m², формат А4, производител MONDI.

(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването и информация за него: Мултико 92 ООД. Заявка № 393/06.02.2019 г. от Илиян Петров, тел. за връзка: 02 9718181. Пробата е взета от заявителя.

(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проба)

3. Методи за изпитване: БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС ISO 5627:1997 „Хартия и картон. Определяне на гладкостта (метод на Bekk)“.

(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 07.02.2019 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm от оригинална / фабрична опаковка са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 393-1.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: 07.02.2019 г.

7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО В ЦАЛ при ИЦХ АД

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/ Валидиращи вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	393-1 393-1 393-1	- лице: 170 ±6 - гръб: 237 ±13 средно: 204	-	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH
2	Гладкост по метода на Bekk	s s s	БДС ISO 5627:1997	393-1 393-1 393-1	- лице: 36,5 ±4,6 - гръб: 25,8 ±4,6 средно: 31,2	-	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH

Забележка 1: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

Забележка 2: Информацията в т.1 и т.2 на този Протокол е от Заявителя и ЦАЛ при ИЦХ АД не е отговорна за нея.

Коментар: В колона №7 са посочени изискванията нане приложимо. (посочва се нормативен документ или Спецификация)....

Мнение, интерпретация на резултати:не приложимо

Обявяване на съответствие: Изпитваните образци съответстват на изискванията в Спецификация.....не приложимо..... по изпитваните показатели.....не приложимо

-КРАЙ-

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: А. Илиева Л. Павлова

(фамилия, подпис)

Утвърдил - РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ:Св.Цанова

(фамилия, подпис, печат)





Приложение № 5.1
Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От МУЛТИКО 92 ООД

(наименование на участника)

представявано от Илиян Димитров Петров

(трите имена)

в качеството на управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК 040606358, регистрирано в регистъра при СГС – Фирмено отделение по фирмено дело №25438, парт. №4883, т.93, р.І, стр. 54 по описа за 1992г.

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Шандор Петьофи №25
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Шандор Петьофи №25
тел. 0700 20 740, e-mail: office@multico.bg

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“

Обособена позиция № 1 Доставка на хартия

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“, предлагам следните цени¹ за изпълнение на поръчката **по обособена позиция № 1 Доставка на хартия**, определени в съответствие с условията на документацията за участие и подаденото от нас техническо предложение:

¹ Всички цени се посочват в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.





№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	Единична цена в лв. без ДДС
	Хартия А4 нерециклирана	Пакет (500 листа)	200 пакета	3,90

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка² по обособена позиция № 1 е в размер на 780,00 (словом: седемстотин и осемдесет) лв. без ДДС.

(Предложената цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 не може да надхвърля 1 000 лева без ДДС)

Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградата на възложителя, в това число – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителя и други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

5. Приемам предложения в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Описват се отделно, ако има такива – Н/П.

08.01.2020 г.

Подпис и печат:

1.
Илиян Петров, управител
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

² Общата цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) се формира като единичната цена на артикула се умножи по прогнозното му количество.

