

1. Достъп до системата за електронно подаване на документи

Достъпът до системата за електронно подаване на документи (Фиг. 1) за кандидат магистърската кампания се осъществява на адрес, посочен в сайта на съответния факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

The screenshot shows a web page with a header containing links for "Регистрация", "Вход", and "Новини". The main heading is "Вход за кандидат-магистър". Below the heading are two input fields: "E-mail адрес" and "Парола", both marked with a red asterisk. A blue "Вход" button is positioned below the password field. A light blue box contains instructions: "В случай че нямате направена регистрация, можете да я направите от **тук**." and "В случай, че не сте получили мейл за активация:" followed by two numbered steps: "1. Проверете в Spam папката на пощата си." and "2. Ако не намерите писмото, можете да го получите отново като натиснете бутона "Нов е-mail за активация" по-долу в тази страница." At the bottom of the page are two buttons: "Нов е-mail за активация" and "Забравена парола".

Фиг. 1

The screenshot shows a web page with a header containing links for "Регистрация", "Вход", and "Новини". The main heading is "Регистрация на кандидат-магистър". Below the heading is a light blue box with the following content: "Здравейте," followed by "Това е формата за онлайн регистрация за магистърските програми на Софийски университет „Св. Климент Охридски“." and "Регистрацията онлайн улеснява Вашето кандидатстване." Then, "Защо да се регистрирам онлайн?" is followed by two paragraphs explaining the benefits and requirements of online registration. A red warning message states: "Веднъж въведени - име, презиме, фамилия, ЕГН и e-mail, не се променят онлайн, а само на гише. Моля, бъдете внимателни!" Below this, it says "В случай, че не получите имейл за активация:" followed by two numbered steps: "1. Проверете в Spam папката на пощата си." and "2. Ако не намерите писмото, можете да получите отново е-mail за активация от **тук**." A blue "Продължи" button is located at the bottom right of the light blue box.

Фиг. 2

2. Първоначална регистрация (Фиг. 3)

Достъпът до електронния портал изисква задължителна регистрация чрез реални лични данни и валиден адрес на електронна поща, на който ще се получават съобщенията от Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Въвеждането на необходимите данни в електронната система става последователно, като се спазват изискванията за попълването на задължителните полета, отбелязани със звездички(*)).

Веднъж въведени – име, презиме, фамилия, ЕГН и e-mail, не се променят онлайн, а само на гише. Моля, бъдете внимателни!

Регистрация на кандидат-магистър

Полетата маркирани с * са задължителни за попълване във формата.

Име *

Моля, пишете на кирилица

Презиме *

Моля, пишете на кирилица

В случай на две имена, повторете вашата фамилия.

Фамилия *

Моля, пишете на кирилица

Друго име

Моля, пишете на кирилица

Друго официално име, записано в личните документи, извън трите имена.

ЕГН *

E-mail адрес *

Повторете e-mail адреса *

Парола *

Повторете паролата *

Декларирам, че съм уведомен(а) по смисъла на чл.19, ал.1 от Закона за защита на личните данни, че предоставените от мен на администратора Софийски университет "Св. Климент Охридски" лични данни ще бъдат обработвани само за целите на кандидатстудентската кампания и давам съгласието си на трети лица да бъде разкрита единствено информация, съдържаща трите ми имена, входящия номер, резултатите от положените от мен изпити и класирането ми в заявените магистърски програми.

Съгласен съм *

☐

Код за валидация *

☐ Не съм робот


reCAPTCHA
Поверителност - Условия

Регистрация

Фиг. 3

Електронно подаване на документи за участие в кандидат магистърската кампания на
Софийски университет „Св. Климент Охридски” за учебната 2020/2021 година

След попълване на данните за регистрация се изпраща писмо на имейла, който сте въвели – Фиг. 4 и Фиг. 5



Фиг. 4

Здравейте Ани Василева,

Този e-mail се изпраща от системата за онлайн кандидатстване на *Софийския университет "Св. Климент Охридски"*.

Вашата заявка за регистрация е приета.

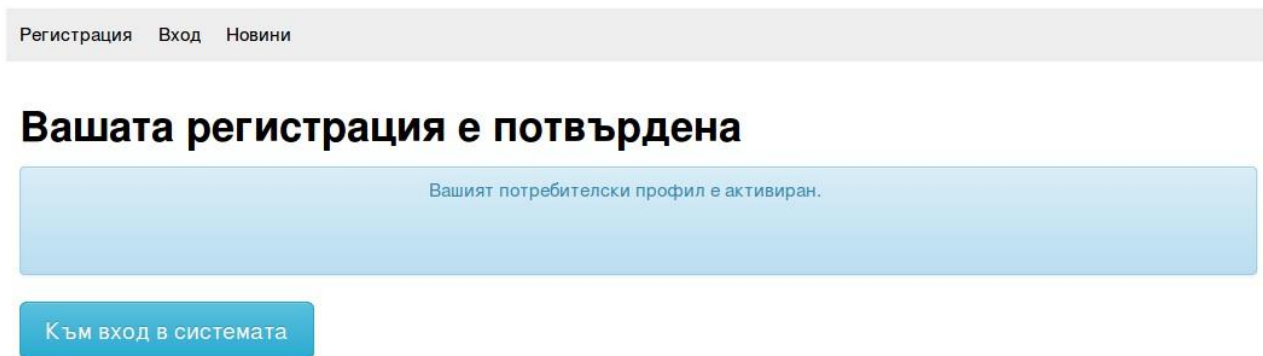
За да активирате профила си, моля последвайте следната връзка:

[натиснете тук](#)

Ако не сте изпращали заявка в системата, не отваряйте горния линк и игнорирайте този e-mail.

Фиг. 5

Щракнете върху линка в имейла, за да потвърдите Вашата регистрация –
Фиг. 6



Фиг. 6

За да влезете в портала за онлайн кандидатстване, трябва да въведете имейл и парола, зададени от Вас при първоначалната регистрация.

3. Попълване на лични данни

След вход в системата, кандидат-магистърът попада на страницата за личните си данни.

Попълва се информацията за контакт (населено място, адрес, GSM) (Фиг. 7). При натискане на бутона „Запиши” се преминава на страницата за „Предходно образование”

Профил Разпределение Оценки Смяна на парола Изход

Профил на кандидат-магистър

Лични данни

Име	Ани
Презиме	Борисова
Фамилия	Василева
Друго име	
ЕГН	9401181033
Рождена дата	18.01.1994 г.
Пол	Жена

Информация за контакт

Област *

Добрич

Населено място *

Добрич

Пощенски код

Адрес *

Улица 120

Телефон

Пример: [02XXXXXXXX] или [+359 2 XX]

Друг телефон

Пример: [02XXXXXXXX] или [+359 2 XX]

GSM *

0888220111

Втори GSM

Пример: [08XXXXXXXX] или [+359 8XX]

Запиши

Фиг. 7

4. Предходно образование

Попълва се информацията за предходно образование (Фиг. 8 и 9).

Ако кандидат-магистърът е завършил висше образование с образователно квалификационна степен “магистър”, не може да кандидатства за магистърска програма, субсидирана от държавата.

Ако дипломата за висше образование е от чужбина, трябва да е призната.

Лични данни

Предходно образование

Оценки

Избор на магистърски програми

Специални случаи

Плащане

Адрес по лична карта

Държава *

България

Населено място *

Добрич, Добрич

Добрич, Добрич

Адрес *

улица Васил Левски 10

Гражданство *

България

Място на раждане

Държава *

България

Населено място *

Добрич, Добрич

Добрич, Добрич

Завършено средно образование

Държава *

България

Населено място *

Добрич, Добрич

Добрич, Добрич

Наименование на училището *

Езикова Гимназия "Гео Милев"

Година на завършване *

2012

Тип образование:

Тип образование *

средно образование със степен на I

Профил на образованието *

чуждоезиков

Фиг. 8

Данни за завършено висше образование

Тип образование:

Държавна субсидия ☒
Платено обучение ☐

Образователна степен:

Образователна степен * Бакалавър
Държава * България
Населено място * София, София-град
София, София-град
Университет * Софийски университет "Св. Климен"
Диплома с регистрационен номер 1223
Дата на дипломата 14.07.2016
Година на завършване 2016
Професионално направление Информатика и компютърни науки
Специалност * Информатика

Информиран съм, че ако съм завършил висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и "магистър" след средно образование, не мога да кандидатствам за второ висше образование, субсидирано от държава същата или по-ниска образователно-квалификационна степен.

Информиран съм * ☒

Назад

Напред

Фиг. 9

След попълване на данните за предходното си образование и натискане на бутона „Напред” се преминава на страницата за избор на магистърски програми. При натискане на бутона „Назад” се преминава на предишната страница.

5. Избор на магистърски програми

На страницата „Избор на магистърски програми” (Фиг. 10) кандидат-магистърът може да подрежда магистърските програми по реда, с който желае да бъде класиран в тях. Най-желаната магистърска програма се поставя на първо място. С бутона „Добави” се добавя в списъка желана магистърска програма.

С бутоните „Изтрий” се изтриват съответните желания.

С бутона „Запиши” се записват желаните магистърски програми.

Със стрелките се сменя поредността на магистърските програми.

Бутонът „Напред” води към страницата „Специални случаи”.

Бутонът „Назад” води към предишната страница.

The screenshot shows the 'Избор магистърски програми' (Select Master Programs) page. At the top, there is a navigation bar with links: Профил, Разпределение, Оценки, Класиране, Смяна на парола, Изход, and Ръководство за потребителя. Below this, the page title 'Избор магистърски програми' is centered. A secondary navigation bar contains: Лични данни, Предходно образование, Избор на магистърски програми (active), Специални случаи, Документи, and Плащане. The main content area is titled 'Магистърски програми' and features a light blue success message: 'Магистърските програми бяха успешно записани.' Below the message, there is a list of programs. The first program is '41131 : Физика на ядрото и елементарните частици I / 3 сем (редовн)'. To the right of the program name is a blue 'Изтрий' (Delete) button. Below the program list, there are four buttons: 'Добави' (Add) in green, 'Запиши' (Save) in blue, 'Назад' (Back) in blue, and 'Напред' (Next) in blue.

Фиг. 10

6. Специални случаи

На страницата „Специални случаи” (Фиг. 11) кандидат-магистърът избира основаниято, на което кандидатства.

Бутонът „Напред” води към страницата „Качване на документи”.

Бутонът „Назад” води към страницата „Избор на магистърски програми”.

Профил Разпределение Оценки Смяна на парола Изход

Специални случаи

Лични данни Предходно образование Оценки Избор на магистърски програми Специални случаи Плащане

Кандидатствам като:

Кандидатствам на общо основание ☒ | Възстановяване на студентски права ☐

[Назад](#) [Напред](#)

Фиг. 11

7. Качване на документи

На страницата „Качване на документи” (Фиг. 12) кандидат-магистърът трябва да качи в системата необходимите документи за кандидатстване в .jpeg, .jpg, .png или .pdf формат.

Профил Разпределение Оценки Класиране Смяна на парола Изход Ръководство за потребителя

Качване на документи

Лични данни Предходно образование Избор на магистърски програми Специални случаи Документи Плащане

Приложени документи до момента:

1. Диплома за висше образование

Позволени формати: .jpeg, .png, .pdf.

Документ:

Прикачен файл: No file chosen

[Добави](#)

[Качи](#)

[Назад](#) [Напред](#)

Фиг. 12

Кандидат-магистърът задължително трябва да качи един от следните документи:

- Диплома висше образование
- Академична справка (за кандидати от други ВУЗ, на които издаването на дипломата за висше образование е предстоящо)
- Уверение за завършено висше образование (издадено от отдел „Студенти“ към факултета в СУ)

Необходимо е също да се качат и други документи като например:

- Документ за освобождаване от такса (за лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди и военнопострадали; кръгли сираци (до 26-годишна възраст) и майки с три и повече деца)
- Документ за владеење на чужд език (ако магистърската програма го изисква)
- Документ за платена такса (ако плащането на таксата е направено на каса или по банков път)

Качването на документи се извършва по следния начин:

- Избира се вида на документа;
- Натиска се бутона „Choose file“ и се избира файл за качване;
- Натиска се бутона „Качи“ за качване на избраните документи;

Чрез бутона „Добави“ могат да се добавят още документи за качване.

Бутонът „Напред“ води към страницата „Плащане“.

Бутонът „Назад“ води към страницата „Специални случаи“.

8. Плащане

8.1. Плащане онлайн

За да се направи регистрацията за прием онлайн (Фиг.13), трябва да са изпълнени следните условия във формата на страницата „Плащане“:

- Да се маркира „Не съм освободен от такса за заплащане“.
- В секцията „Бих желал да платя:“, да се маркира: „чрез онлайн плащане“.
- В секцията „Декларация за съгласие:“, да се маркира: „Съгласен съм“.
- Да са качени необходимите документи.

След като се изпълнят горните стъпки и се запишат данните във формата, най-отдолу се появява бутон „Плати“.

Освободен съм от такса за класиране като:

Не съм освободен от такса за заплащане

☒

Кръгъл сирак (до 25-годишна възраст)

☐

Пребивавал до пълнолетие в дом за отглеждане и възпитание на деца от системата на МОН

☐

Инвалид с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто

☐

Майка с 3 и повече деца

☐

Военноинвалид

☐

Изпити:

Физика

Сума за плащане:

1 .Физика: 30 лв

Общо: 30 лв

Бих желал да платя:

В случай, че изберете да направите плащането на каса или по банков път, трябва да прикачите бележката за плащане към Вашите документи.

на каса *

☐

по банков път *

☐

чрез онлайн плащане *

☒

Декларация за съгласие:

1. Редът на специалностите и шифрите съм попълнил/а собственооръчно в съответствие с моите желания и поемам всички последици от евентуално допуснати от мен технически грешки.

Съгласен съм *

☒

Назад

Запиши

Плати

Фиг. 13

При натискане на бутона „Плати“ се появява следния екран за плащане с ерау.bg (Фиг. 14).

10

Електронно подаване на документи за участие в кандидат магистърската кампания на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за учебната 2020/2021 година

[Профил](#) [Разпределение](#) [Оценки](#) [Класиране](#) [Смяна на парола](#) [Изход](#) [Ръководство за потребителя](#)

Плащане

За да направите плащане чрез **ePay.bg**, трябва да имате **активна регистрация** в техния сайт.

Ако направите онлайн регистрация, но не можете да платите таксите по посочените по-горе начини, можете да платите на каса или по банков път и задължително да занесете вносната бележка на гише във ФзФ, където ще получите входящ номер за явяване на изпитите.

* При избор на плащане при изброените търговци, кандидат-магистърът дължи допълнителна такса. Размерът на таксите може да прегледате на следният адрес: https://www.epay.bg/v3main/front?p=fee_money

 **ePay.bg** Плащане с ePay.bg

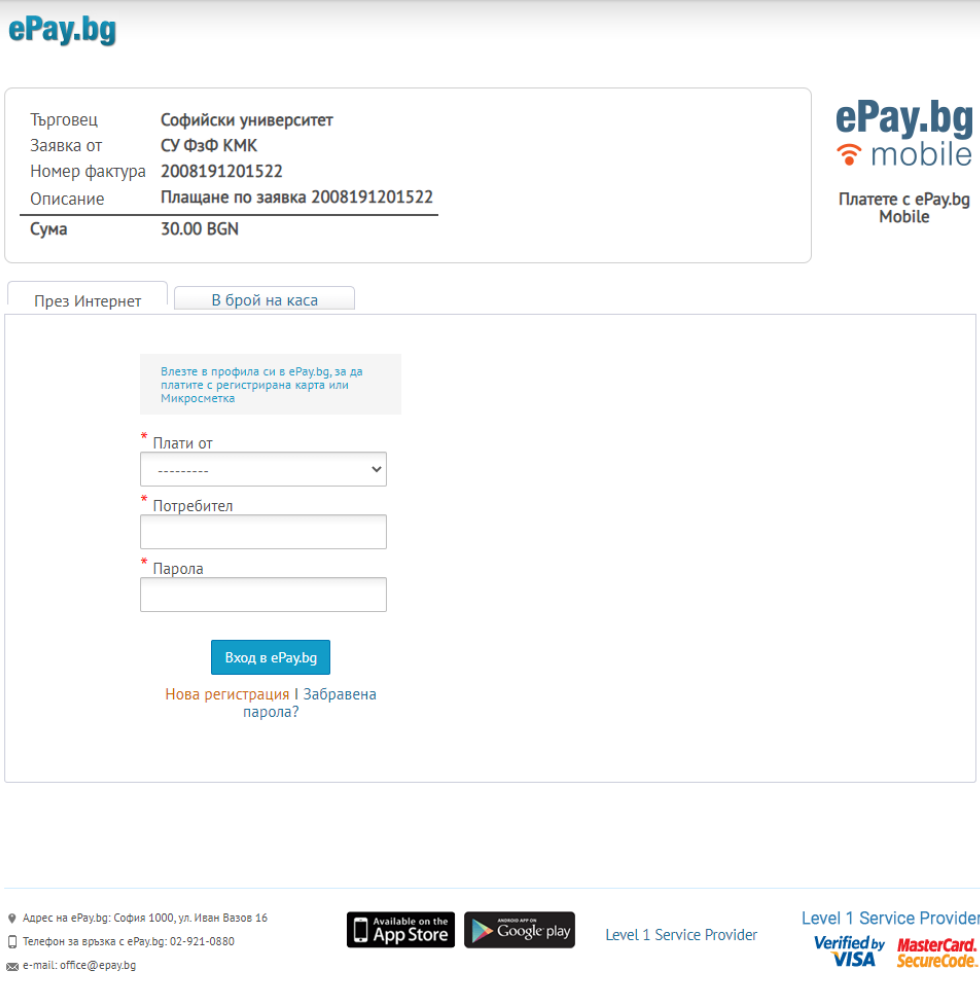
Важно

При невъзможност да извършите плащането онлайн през Ерау или Еасурау, можете да продължите регистрацията си за прием на място във ФзФ.

Забележка: След заявено плащане не можете да редактирате документа със заявените магистърски програми.

Фиг. 13

При натискане на бутона „Плащане с ePay.bg“ системата Ви прехвърля на сайта на ePay.bg (Фиг. 14), където може да извършите плащането.



ePay.bg

Търговец	Софийски университет
Заявка от	СУ ФзФ КМК
Номер фактура	2008191201522
Описание	Плащане по заявка 2008191201522
Сума	30.00 BGN

ePay.bg mobile
Платете с ePay.bg Mobile

През Интернет В брой на каса

Влезте в профила си в ePay.bg, за да платите с регистрирана карта или Микросметка

* Плати от

* Потребител

* Парола

Вход в ePay.bg

Нова регистрация | Забравена парола?

Адрес на ePay.bg: София 1000, ул. Иван Вазов 16
Телефон за връзка с ePay.bg: 02-921-0880
e-mail: office@epay.bg

Available on the App Store | GET IT ON Google play

Level 1 Service Provider

Verified by VISA MasterCard SecureCode.

© ePay.bg 2020 Всички права запазени.

Фиг. 14

Електронно подаване на документи за участие в кандидат магистърската кампания на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за учебната 2020/2021 година

Ако кандидат-магистърът има регистрация в ePay.bg, може да извърши плащането през Интернет като попълни данните на екрана и влезе в ePay.bg. При успешно плащане кандидат-магистърът получава входящ номер.

Ако кандидат-магистърът няма регистрация в ePay.bg или желае да плати в брой на каса в EasyPay, тогава е необходимо да избере таб „В брой на каса“ (Фиг. 15).

ePay.bg

Търговец	Софийски университет
Заявка от	СУ ФФ КМК
Номер фактура	2008191201522
Описание	Плащане по заявка 2008191201522
Сума	30.00 BGN

ePay.bg mobile
Платете с ePay.bg Mobile

През Интернет В брой на каса

Запишете кода за плащане > Посетете каса на EasyPay > Продиктувайте кода и платете заявката > EasyPay автоматично ще информира търговеца за вашето плащане

Код за плащане: **1560093013**

Краен срок за плащане с този код: **22.08.2020 12:01 ч.**

Easy Pay

Easy Pay Битови сметки Платежни услуги

Адрес на ePay.bg: София 1000, ул. Илхан Вазов 16
Телефон за връзка с ePay.bg: 02-921-0880
e-mail: office@epay.bg

Available on the App Store | Get it on Google play | Level 1 Service Provider

Level 1 Service Provider
Verified by VISA MasterCard SecureCode

© ePay.bg 2020 Всички права запазени.

Фиг. 15

В този случай е необходимо:

- Да запише кода за плащане
- Да посети каса на EasyPay
- Да продиктува кода и да плати заявката

При успешно плащане EasyPay ще информира системата за кандидат магистърската кампания и кандидат-магистърът ще получи входящ номер.

Срокът за плащане през ePay/EasyPay е 72 часа (3 дни). Ако не се заплати в този срок, заявката за плащане се анулира и кандидат-магистърът може да избере отново плащане.

8.2. Плащане по банков път или на каса

Ако кандидат-магистърът избере плащане по банков път по сметката на СУ „Св. Климент Охридски“ или на каса (в Университета), след извършването на плащането е необходимо отново влезе в системата и да качи документа за извършеното плащане. Служител от факултета ще провери документите в системата и ще издаде входящ номер на кандидата.

9. Одобряване на документи

Служители от факултета проверяват качените документи на кандидат-магистрите. Ако има липсващи, непълни или не отговарящи на изискванията документи, те изпращат чрез системата имейл до кандидата да отстрани забележките. Кандидати имат възможност да влязат отново в системата и да качат исканите документи.

Ако документите са наред и кандидатът отговаря на изискванията за избраните магистърски програми, служителите одобряват документите на кандидата. Кандидат-магистрите могат да видят в профила си дали документите им са одобрени.

До класиране се допускат само кандидат-магистри, които имат входящ номер и одобрени документи!