

## Пренасочване на електронна поща

За <https://email.uni-sofia.bg> (версия на Zimbra 8.8.15)

The screenshot displays the Zimbra web interface for creating an email filter. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendar', 'Tasks', 'Briefcase', and 'Preferences' (1). The left sidebar shows 'Preferences' expanded, with 'Filters' highlighted (2). The main content area shows 'Activity Stream Filters' with 'Incoming Message Filters' and 'Outgoing Message Filters' tabs. The 'Create Filter' button is highlighted (3). The 'Edit Filter' dialog is open, showing the filter name 'forward to FMI Email' (4) and an 'Active' checkbox. The condition is 'If any of the following conditions are met: To contains epeltekova@uni-sofia.bg all' (5). The action is 'Perform the following actions: Redirect to Address epeltekova@fmi.uni-sofia.b' (6, 7). The 'Do not process additional filters' checkbox is checked. The 'OK' button is highlighted (8). A 'Save' button is also highlighted (9).

Фигура 1. Стъпки за създаване на филтър за пренасочване на електронна поща

## Стъпки за създаване на филтър за пренасочване на електронна поща (Фигура 1)

След като сте се вписали успешно с потребителско име и парола за СУСИ на <https://email.uni-sofia.bg>

1. Избирате връзката Preferences
2. Избирате Filters
3. Избирате бутона Create Filter
4. В полето „Filter Name:” задавате име на филтъра по Ваша преценка
5. If „any” of the following conditions are met:  
“To” “contains” и въвеждате текущия имейл, в който сте вписана  
(например: [pjaneva@uni-sofia.bg](mailto:pjaneva@uni-sofia.bg))
6. Избирате от падащото меню „Redirect to Address”
7. Въвеждате имейла, към който желаете да пренасочите писмата си  
(например: [petian@yahoo.com](mailto:petian@yahoo.com))
8. Избирате бутона „OK”
9. Избирате бутона „Save”