

## СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

За целите на прилагането на методиката, броят на часовете, които се изпълняват от съответното основно звено по учебните планове на специалностите в професионалното направление в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ са извлечени от системата за управление на студентска информация, по описаната технология.

### Технология

за изчисляване на приноса (в учебни часове) на всеки факултет на СУ по всяка специалност – за бюджета, използвана през 2020 г. (за 2018/2019 летен и 2019/2020 зимен семестри)

### Съкращения:

Б – ОКС „Бакалавър“  
МС – ОКС „Магистър“ след средно образование  
М – ОКС „Магистър“  
УП – учебен план  
УД – учебна дисциплина/и  
РД – реална дисциплина/и  
ЗД – задължителна дисциплина/и  
ИД – избираема дисциплина/и  
ФД – факултативна дисциплина/и

### Изисквания и заложиени правила

- П1. Хорариумът се взема по УП от УД.
- П2. Часовете, водени от преподавател от един факултет в друг факултет, се броят за факултета на преподавателя.
- П3. Лекциите се вземат с коефициент 1, както упражненията.
- П4. Занятията на чужд език се вземат с коефициент 1.
- П5. При водене по потоци и групи часовете за съответните занятия се отчитат съгласно разпределението на часовете по потоци и групи в РД.
- П6. Часовете се редуцират според броя на студентите с коефициент, както при отчитане на натовареността на преподавателите, а именно:
  - П6.1. Б и МС – ЗД – не се редуцират, независимо от броя на студентите;
  - П6.2. Б и МС – ИД и ФД, М – ЗД, ИД и ФД – редуцират се с коефициент  $k$ :
    - 0 ст. –  $k=0$ ;
    - 1 ст. –  $k=0,2$ ;
    - 2 ст. –  $k=0,3$ ;
    - 3 ст. –  $k=0,5$ ;
    - 4 ст. –  $k=0,6$ ;
    - 5 ст. –  $k=0,8$ ;
    - 6 и повече ст. –  $k=1,0$ .
- П7. Часовете се разделят по ОКС и специалности.

### Използвани справки от СУСИ (роля в СУСИ/ Справки / име на справка)

- С1. Оторизиране на реални дисциплини/ Справки/ Реални дисциплини
- С2. Работа със студенти/ Справки/ Записани студенти за реални дисциплини
- С3. Администрация на факултет/ Справки/ Дърво на категориите

**Забележка:** Програмният код в СУСИ за генериране на горните справки е модифициран в локално копие на СУСИ с цел получаване на по-пълна информация за прилагане на описаната по-долу технология.

### Технология

T1. Изваждат се справки С1 за всеки факултет, за всеки семестър за всички специалности.

a. Данните се обединяват като се импортират в MySQL база от данни в таблица **Реални дисциплини**. Таблицата съдържа колони:

- Факултет
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Име на преподавателя/асистента
- Факултет на преподавателя/асистента
- Тип на занятие (лекция, семинарно упражнение и практически упражнения)
- Брой часове за семестъра за типа занятие
- Статус на РД
- др.

b. Изтриват се РД със статус различен от „Одобрена“.

T2. Изваждат се справки С2 за всеки факултет, за всеки семестър за всички специалности.

Данните се обединяват като се импортират в MySQL база от данни в таблица **Записани студенти**. Таблицата съдържа следната информация:

- Факултет
- Име, Ф№, факултет, курс, поток, група на студента
- Учебен план (съкратено название)
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Име на преподавателя
- Факултет на преподавателя
- Тип на УД (задължителна, избираема, факултативна)
- др.

T3. Изваждат се справки С3 за всеки факултет, за всеки семестър

a. Данните от справките се обработват с програма и от Дървото на категориите се извлича информация за учебните планове и се импортират в MySQL база от данни в таблица **Учебни планове**. Таблицата съдържа следната информация за всеки УП:

- Факултет
- Специалност
- Учебен план
- Учебен план (съкратено название)
- Форма на обучение
- ОКС
- др.

T4. От таблица **Записани студенти** се генерира таблица **Брой записани студенти**, като за всяка РД и УП се сумират записаните студенти. Таблицата **Брой записани студенти** съдържа следната информация:

- Факултет
- Учебен план (съкратено название)

- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Факултет на студентите
- Факултет на преподавателя
- Тип на УД (задължителна, избираема, факултативна)
- Брой потоци
- Брой групи
- Брой студенти

T5. Таблицата **Брой записани студенти** се допълва с:

- брой часове лекции за семестъра
- брой часове семинарни упражнения за семестър
- брой часове практически упражнения за семестър
- ОКС
- Специалност

като се вземат съответните данни от таблици **Реални дисциплини** и **Учебни планове**.

T6. Чрез програма се пресмята общия брой на часовете за реалните дисциплини – лекции, семинарни упражнения и практически упражнения. Прилага се правило Пб за намиране коефициента  $k$  в зависимост от общия брой на студентите. Сумират се часовете от лекции, семинарни упражнения и практически упражнения и се умножават с коефициента  $k$ . Резултатите се записват в таблица **Брой часове по РД**, която съдържа:

- Факултет
- Учебен план (съкратено название)
- Идентификатор на РД
- Име на РД
- Факултет на студентите
- Факултет на преподавателя
- ОКС
- Специалност
- Брой часове лекции
- Брой часове семинарни упражнения
- Брой часове практически упражнения
- Общ брой часове лекции, семинарни упражнения и практически упражнения
- Коефициент на редуция
- Брой студенти от специалността
- Общ брой студенти
- Общ брой часове

Забележка: В случаите, когато РД се води на студенти от различни специалности, Общият брой часове за дадената специалност се пресмята пропорционално на броя на студентите от специалността към общия брой студенти, слушащи реалната дисциплина.

а. Маркират се и се изключват от последваща обработка дублираните реални дисциплини.

б. Маркират се и се изключват от последваща обработка реалните дисциплини, в които има само извън аудиторна заетост – стажове, курсови работи, учебни практики.

T7. Сумират се часовете по факултети, специалности и факултет на преподавателя поотделно за ОКС Бакалавър/ОКС Магистър след средно образование и ОКС Магистър.

T8. На базата на резултатите от T7 се изготвя справка за бюджета по факултети, професионални направления и специалности за ОКС Бакалавър/ОКС Магистър след средно образование и ОКС Магистър.