

ДОГОВОР

№ 80.09-28 / 17.02.2020 Год.

Днес,, в гр. София, между

Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков, в качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и. д. Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ЕМА ООД, с адрес: Гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160, с ЕИК 030113826, представлявано от Евгени Матеев – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на печатарска хартия и картони, включваща 3 обособени позиции“, открита по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП с Решение № РД 40-204 от 14.10.2019 г. на проф. дфн Анастас Герджиков – Ректор на СУ, и в изпълнение на Решение № РД 40-250 от 20.12.2019 г. за избор на изпълнител, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодична доставка на печатарска хартия и картони за нуждите на Университетското издателство и печатница при Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция № 2 - Периодична доставка на обемни хартии, наричана за краткост в настоящия договор „*Артикули*“ или „*Доставки*“, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Страните се съгласяват доставките по ал. 1 да се осъществят в полза и за нуждите на университетското издателство и печатница. Доставките се извършват по заявка на Възложителя.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и регистрирането му в деловодната система на Възложителя, и е със срок на действие **60 (шестдесет) месеца**.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е **1 (един) работен ден**, считано от получаване на заявката от Изпълнителя.

3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3 Място на изпълнение на договора са сградата на университетско издателство и печатница, гр. София, ул. „Златовръх“ № 30.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) (1) Общата стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **55 133,49 лв.** [петдесет и пет хиляди сто тридесет и три лева и четиридесет и девет стотинки] без ДДС

и 66 160,19 лв. [шестдесет и шест хиляди сто и шестдесет лева и деветнадесет стотинки] с ДДС.

(2) Единичните цени на артикулите са съгласно Ценовото предложение по Обособена позиция № 2 - Периодична доставка на обемни хартии - Приложение № 3 към договора.

(3) Доставените артикули се заплащат по единична цена, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи по доставката, включително, но не само – стойността на артикулите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, до мястото на изпълнение, посочено в настоящия договор.

(4) Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

(5) Заплащането на всяка доставка се извършва на база приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, представена фактура-оригинал, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(6) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представяне на придружително писмо с приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители, и фактура оригинал.

(7) Изпълнителят е длъжен да представи придружителното писмо с приемо-предавателния протокол и фактурата в Университетското издателство и печатница на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, ул. „Златовръх“ № 30.

(8) Изпълнителят е длъжен във всяка една фактура да посочва номера и предмета на настоящия договор.

(9) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(10) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG48UNCR96601084440707

(11) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(12) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Университетско издателство и печатница при СУ „Св. Климент Охридски“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;
2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и качествено, в пълно съответствие с техническите спецификации, със своята оферта с вх № 72-00-2385/ 19.11.2019 г. както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;
3. да осигури за своя сметка доставката на заявени артикули по предмета на договора до сградата на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“;
4. при установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули, да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената стока в срока, указан в протоколите по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора;
5. стоката, предмет на договора, да бъде опакована в найлон, фолио или картон (хартия) и поставена на палет;
6. Опаковката по т. 5 следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или недостатъчна маркировка;
7. при предаване на доставка да осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка;
8. да дава указания за правилното съхранение на артикулите;
9. всяка стока да бъде обозначена с маркировка, съдържаща: наименование и адрес на производителя и на Изпълнителя; вида на артикула и брой листа на пакета в опаковката;
10. да разполага с валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;
11. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. да изисква срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
2. да изисква и получава точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверява по количества видове и формат доставените артикули;
3. да осигури представител от Университетското издателство, който да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя.

Чл. 11. Изпълнителят представя с придружително писмо оригинална фактура, двустранно подписан приемо-предавателен протокол в университетско издателство и печатница гр. София, ул. „Златовръх“ № 30. Приемо-предавателния протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на артикулите, които се предават и приемат;

- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на артикулите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

VII. ГАРАНЦИНЕН СРОК

Чл. 14. (1) Изпълнителят гарантира качеството на доставените артикули в срок от **4 (четири)** месеца,

считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

(2) Изпълнителят гарантира срещу очевидни и скрити дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за тяхното съхранение и ползване.

(3) В случаите на откриване на скрити дефекти гаранционният срок започва да тече след отстраняване на скритите дефекти и след приемането от страна на възложителя на новите подменени артикули.

(4) При поява на повреди/дефекти представител на Възложителя уведомява Изпълнителя по факс, телефон и/или електронна поща за характера на повредата/дефекта и датата на възникването им.

(5) Изпълнителят отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от два работни дни като замени дефектните/повредени артикули с нови качествени.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. При установяване на видими дефекти и/или липси при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените и/или липсващите артикули в срок до **2 (два)** работни дни.

Чл. 16. (1) В случай че в посочения в „Предложението за изпълнение на поръчката“ гаранционен срок Възложителят установи скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се съставя констативен протокол, в който възложителят указва срок за възстановяване на некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество, който е не по-дълъг от **2 (два)** работни дни, считано от датата на подписване на протокола.

(2) Рекламации за скрити дефекти, несъответствие с изискванията на възложителя и/или количествени липси в броя на листата, указани върху опаковката на доставената стока, се правят писмено в срок до **3 (три)** месеца от датата на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

(3) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествената/несъответстващата стока или липсващото количество в срок, писмено уточнен в протокола по ал. 1, подписан и от двете страни.

(4) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 и чл. 16, ал. 1 от договора липсващото количество от стоката или не възстанови некачествената стока, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествена/несъответстваща стока, най-късно до **5 (пет)** календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При подписване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за добро изпълнение в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора, а именно

1 654.00 лв. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски”,

IBANBG43BNBG 9661 3300 1743 01– в лева;

BICBNBGBGSD,

Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I” № 1.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(7) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(8) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(9) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(10) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(11) Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не осъществи дадена доставка в срока, определен от възложителя и последният развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(12) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(13) Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

(14) Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на доставката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 от договора и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % (пет на сто) от разликата между общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 21, ал. 3 от договора, Възложителят има право да получи неустойка в размер на до 25 % от общата прогнозна стойност на договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

Банка: [БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I” № 1]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG52 BNBG 9661 3100 1743 01– в лева].

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към Изпълнителя плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(9) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 20. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

УНИВЕРСИТЕТСКО ИЗДАТЕЛСТВО С ПЕЧАТНИЦА

име :Светослав Симеонов – завеждащ отдел „Полиграфия“

телефон: 02/ 9161492

ул. „Златовръх“ 30

тел. (+359 2) 8161 417

e-mail: pr@unipress.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЕМА“ ООД

име: Евгени Христов Матеев

телефон: 02/9708711 e-mail: mateev@ema-bg.com

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;

3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
 6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 22. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

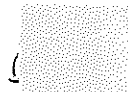
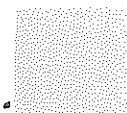
Чл. 23. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 24. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Гаранция за изпълнение.

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски университет «Св. Климент Охридски»</p> <p style="text-align: center;">  проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР </p> <p>Дари Иванов и.д. Главен счетоводител</p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЕМА ООД</p> <p style="text-align: center;">  Евгени Матеев - управител (подпис и печат) </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ЕМА ООД * ЕМА LTD © ЕМА ПЛАБЕН, БЪЛГАРИЯ ул. "Дойран" №160 2 ИСЛ. 064 / 890 875; факс 034 / 891 354 </div> <p>..... Дата на подписване:</p>
--	---

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА⁶

От Евгени Христов Матеев,

(идентификационни данни/паспорт) Л.К. № 137430119 в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „ЕМА“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 030113826, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ, включваща три обособени позиции**“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2 „Периодична доставка на обемни хартии“⁷

1. Предлагащите от нас артикули са, както следва

№	Вид хартия	Размери	Прогнозно количество /брой листа/ за 60 месеца	Предложение на участника: описание на артикула - вид хартия –(дебелина μ (mic), обемност, влага %, белота с UV %, непрозрачност %), производител, вид на опаковката
1	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	60/84	26 666	Обемна 55гр./2,0/80% бяла 60/84 дебелина μ (mic) 110 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

⁶ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в заячената непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел III, т.3.5. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

⁷ Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

2	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	60/90	80 000	Обемна 55гр./2,0/80% бяла 60/84 дебелина μ (mic) 110 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
3	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	70/100	20 000	Обемна 55гр./2,0/80% бяла 60/84 дебелина μ (mic) 110 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
4	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	60/84	20 000	Обемна 70гр./2,0/76% крийми 60/84 дебелина μ (mic) 140 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 93 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
5	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	60/90	100 000	Обемна 70гр./2,0/76% крийми 60/84 дебелина μ (mic) 140 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 93 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
6	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	70/100	40 000	Обемна 70гр./2,0/76% крийми 60/84 дебелина μ (mic) 140 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 93 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

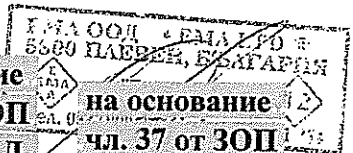
на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД



7	Обемна 80 гр./1,6/76% крийми	70/100	33 334	Обемна 80гр./1,6/76% крийми 70/100 дебелина μ (mic) 128 обемност 1,6 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
8	Обемна 80 гр./1,8/76% крийми	60/90	33 334	Обемна 80гр./1,8/76% крийми 60/90 дебелина μ (mic) 144 обемност 1,8 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
9	Обемна 80 гр./1,8/76% крийми	70/100	33 334	Обемна 80гр./1,8/76% крийми 70/100 дебелина μ (mic) 144 обемност 1,8 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
10	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	60/84	66 667	Обемна 80гр./2,0/76% крийми 60/84 дебелина μ (mic) 160 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

ЕМА ООД "ЕМА ЛТД"
8300 ПЛАЗЕН, БЪЛГАРИЯ
ул. "Дойчиновци"
тел. 081
на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

11	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	60/90	100 000	Обемна 80гр./2,0/76% крийми 60/90 дебелина μ (mic) 160 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио
12	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	70/100	200 000	Обемна 80гр./2,0/76% крийми 70/100 дебелина μ (mic) 160 обемност 2,0 влага % 9 белота с UV % 75 непрозрачност % 95 Производител: Хелефос Пейпър Опаковка: брой листа на палет, опаковани във фолио

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

2.19 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техническите спецификации, настоящото предложение и изискванията, заложи в конкретната заявка на възложителя;

2.20 да приемаме заявки за доставка на артикули в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;

2.21 да извършваме доставките до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр. София, ул. „Златовръх“ № 30;

2.22 да доставяме артикули, притежаващи валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;

2.23 да доставяме артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

2.24 доставените артикули да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както на европейските стандарти за качество;

2.25 доставяните артикули да са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката да е приспособена за пренос с камион. Задължаваме се да носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

2.26 опаковките на доставяните артикули да са с ненарушена цялост и върху тях да има информация за датата на производство и срока на годност;

2.27 доставяните от нас артикули да са опаковани в найлон, фолио или картон (харт. поставени на палет;

2.28 при предаване на доставка да осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка;

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

2.29 при установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложиени в техническите спецификации и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се отнасят на основание чл. 37 от ЗОП във вр. 33ЛД приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстраним констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и от протокола, но не по дълъг от 2 (два) /участникът посочва срок, който следва да бъде не по-дълъг от два работни дни/, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

2.30 за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантираме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

2.31 да извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от 2 (два) /участникът посочва срок не по-дълъг от два работни дни/, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

2.32 доставката на артикули по предмета на поръчката ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;

2.33 да даваме указания за правилното съхранение на артикулите;

2.34 поръчката да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – артикулите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;

2.35 доставяните артикули да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

2.36 да изпълняваме задълженията си по договора в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове.

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да доставяме предлаганите от нас артикули в срок до 1(един) /участникът следва да посочи срок не по-дълъг от един работен ден/, считано от получаване на заявка от възложителя.

4. Предлаганият от нас гаранционен срок на доставените артикули е 4 (четири) месеца, считано от датата на приемно-предавателния протокол за извършена доставка. /участникът посочва срок, който не може да бъде по-кратък от три месеца, считано от датата на приемно-предавателния протокол за извършена доставка/.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение⁸, съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

⁸ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непровизорна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел III, т.3.5. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат:

ГМА ООД
на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД
„ЕМА“ LTD
БЕЖ БЪЛГАРИЯ
„Иран“ №160
175; факс 064/891 354

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

Дата

19. 11. 2019 г.

Име и фамилия

Евгени Матеев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ЕМА“ ООД

Дата: 19. 11. 2019 г.

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹⁴

От Евгени Христов Матеев,

(идентификационни данни/паспорт) Л.К. № 137430119 в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „ЕМА“ ООД, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 030113826, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И КАРТОНИ, включваща три обособени позиции**“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2 „Периодична доставка на обемни хартии“¹⁵, както следва:

№	Вид хартия	Размери	Прогнозно количество /брой листа/ за 60 месеца	Единична цена в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	60/84	26 666	0,05	1 333,30
2	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	60/90	80 000	0,05	4 000,00
3	Обемна 55 гр./2,0/80% бяла	70/100	20 000	0,07	1 400,00
4	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	60/84	20 000	0,06	1 200,00
5	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	60/90	100 000	0,06	6 000,00
6	Обемна 70 гр./2,0/76% крийми	70/100	40 000	0,08	3 200,00

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. 33ЛД

¹⁴ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани документи, описани в Раздел III, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

¹⁵ на пликa Участниците посочват наименованието на участника, номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта..

41 *Евгени ООД - Здравко Рударски*

7	Обемна 80 гр./1,6/76% крийми	70/100	33 334	0,09	3 000,06
8	Обемна 80 гр./1,8/76% крийми	60/90	33 334	0,07	2 333,38
9	Обемна 80 гр./1,8/76% крийми	70/100	33 334	0,09	3 000,06
10	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	60/84	66 667	0,07	4 666,69
11	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	60/90	100 000	0,07	7 000,00
12	Обемна 80 гр./2,0/76% крийми	70/100	200 000	0,09	18 000,00

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 55 133,49 лв. (словом: петдесет и пет хиляди сто тридесет и три лв. и 49 ст.) лв. без ДДС или общо: 66 160,19 лв. (словом: шестдесет и шест хиляди сто и шестдесет лв. и 19 ст.) лв. с ДДС

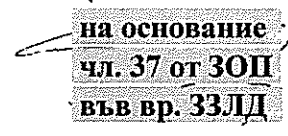
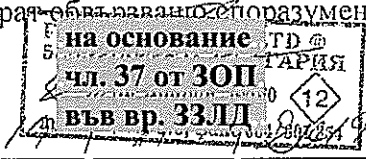
Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ при СУ „Св. Климент Охридски“, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До сключването на договор това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

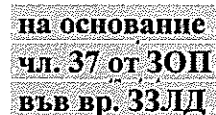
Правно обвързващ подпис /и печат/:



Дата

Име и фамилия

Евгени Матеев _____



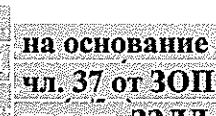
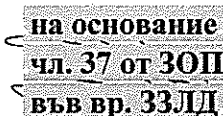
Подпис на упълномощеното лице

Управител _____

Длъжност

Наименование на участника

„ЕМА“ ООД _____



Дата: 19.11.2019 г.