***Образец № 4***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование на Участника:*** |  |
| ***Седалище по регистрация:*** |  |
| ***BIC; IBAN:***  |  |
| ***Булстат номер /ЕИК/:*** |  |
| ***Точен адрес за кореспонденция:*** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| ***Телефонен номер:*** |  |
| ***Факс номер:*** |  |
| ***Лице за контакти:*** |  |
| ***e-mail:*** |  |

**До**

**СУ „Св. Климент Охридски“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящето представяме нашето предложение за изпълнение на провежданата от кмета на община Дряново открита процедура с предмет: ***Изготвяне на технически инвестиционни проекти и изпълнение на авторски надзор при изпълнение на строително ремонтни работи на обекти, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции, обособена позиция № ….. –***

като поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на възлагане в съответствие с изискванията, разписани в указанията по процедурата и техническата спецификация, одобрени от възложителя.

Предложението ни за изпълнение на поръчката включва следното:

**1. *Програма за организация и изпълнение на договора*** *- приложение към настоящето предложение*, при подготовката и разписването на която сме взели предвид условието, че същата е обвързваща за нас по отношение на изложените в нея обстоятелства, респ. поражда задължения за нас при избирането ни за изпълнител на договора, по отношение на нейното спазване.

Предлаганата от нас програма за организация и изпълнение на договора е изготвена в съответствие и при стриктно съблюдаване изискванията на възложителя за необходимо минимално съдържание, в което число:

**1.1.** ***Организационно – техническа част***, която да отразява предлаганите от участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, *предмет на възлагане*, имаща следният минимален обхват:

***1.1.1. Организационен план***, който да осигури пълна представа за протичането на: ***инвестиционното проектиране във фаза технически проект*** - всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на възлагане, отчитайки времето за изготвяне на отделните проектни части и съгласуването (ако е необходимо) на инвестиционния проект.

***1.1.2. Методология на работа***, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и технически ресурси, необходими за дейностите по механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, съобразени с техническата спецификация и особеностите на обекта:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите при изпълнение на проектирането;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в екипа по време на изпълнение на проектирането;

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

***1.1.3.*** ***Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството*** - участниците следва да направят предложение относно предвижданите мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на инвестиционното проектиране, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на поръчката.

*Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи.*

**2.** Декларираме, че ще изпълним възложените ни дейности съгласно изискванията на възложителя, като при изпълнението ще спазвамe *Закона за устройство на територията* (ЗУТ) и подзаконовата нормативна уредба към него, както и всички други закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

**3.** Настоящето предложение за изпълнение на поръчката съдържа още и:

*а)* документ за упълномощаване (*само в приложимите случаи,* *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника*);

*б)* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *по образец № 5*;

*в)* декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *по образец № 6* **(*по преценка на участника*)**;

*г)* друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**Приложения:**

**1.** Програма за организация и изпълнение на договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на Участника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |