

## ПРОТОКОЛ

от срещата на Работната група,  
назначена със заповед на ректора № РД 19-2/03.01.2019 г.  
за среща с деканите на факултети и директорите на основни и обслужващи звена за  
обсъждане на заложените за 2019 г. бюджетни средства,  
проведена на 26.03.2019 г.

**Присъстваха:** проф. дфн Анастас Герджиков - ректор, председател на Работната група, доц. д-р Елиза Стефанова - заместник-ректор информационни дейности, академичен състав и администрация, проф. д-р Димитър Денков - декан на Философски факултет, доц. д-р Първан Първанов - декан на Факултета по математика и информатика, проф. д-р Любомир Спасов – декан на Медицински факултет, гл. ас. д-р Христо Беров – ИФ и председател на УС на ВОН-КНСБ при СУ „Св. Климент Охридски“, доц. д-р Милен Замфиров – ФНОИ и секретар на УСО на ВОН-КНСБ при СУ „Св. Климент Охридски“ и г-жа Елена Петрова – главен финансист.

**Отсъстваха:** проф. дфзн Николай Витанов – заместник-ректор по научноизследователската и научна проектна дейност, проф. дфзн Александър Драйшу – декан на Физически факултет, проф. дфзн Петър Кралчевски – декан на Факултета по химия и фармация, проф. дхн Тони Спасов - Факултет по химия и фармация, проф. д-р Божидар Ангелов - декан на Факултета по начална и предучилищна педагогика, проф. д-р Сашо Пенев - декан на Юридически факултет, доц. д-р Теодор Седларски – декан на Стопански факултет.

Г-жа Елена Петрова информира, че са изпратени на деканите на факултети одобрените от бюджетната комисия материали за бюджета на Университета за 2019 г. и параметрите, които се получават за факултетите. Тя се обърна към деканите да споделят, ако имат предложения за разместване на средства или нещо което ги смущава.

### **Факултет по славянски филологии**

Присъства доц. д-р Бойко Пенчев – декан на ФСлФ, който предложи за следващата година когато излезе информацията за часовете, да има по-ранен срок за деканите от крайния срок, в който те да направят своята проверка на данните от УЦИКТ.

Г-жа Елена Петрова обобщи, че за следващата година ще бъде направен опит за оптимизиране на графика и схемата за въвеждане на часовете в СУСИ и изтегляне на информацията така, че да не се налага провеждането на тези срещи с деканите и бюджета да бъде готов до месец март.

Доц. д-р Бойко Пенчев поиска няколко корекции на планираните разходи: за командировки в чужбина - 15 хил. лева са малко в сравнение с предвидените в другите

факултети; за учебни консумативи и книги за библиотеките – 6 хил. лева са недостатъчни; за вода, горива и енергия – 180 хил. лева, които са завишени. Определено Факултетът по славянски филологии е третиран неравноправно и настоява конкретно планираните разходи за командировки в страната и чужбина и планираните разходи за учебни консумативи и книги да бъдат завишени с по 50 %.

Г-жа Елена Петрова обясни, че факултетите, които са с положителен преходен остатък, например Юридически факултет, сами заявяват, че имат план за командировките в чужбина и биха могли да изразходват този преходен остатък за увеличаване на част от разходите си за издръжка в т.ч. и на командировките в чужбина.

При останалите факултети по-високи са разходите за командировки в страната на факултетите, които имат теренни практики – Исторически факултет, Геолого-географски факултет, Биологически факултет.

Във Факултета по класически и нови филологии, преди две години Декана е дал заявка, че се отказва от част от други разходи в издръжката заради план и увеличение на разходите за командировки в чужбина. Те имат 20 специалности с различна насоченост и категорично в двустранните договори е заложена поне една командировка в чужбина на преподавател от техните специалности, за да може да се осъществява обучението. Вероятно това важи и за специалностите на Факултета по славянски филологии и може да се помисли за разместване на средства от друго перо към командировки в чужбина, ако не се справят с предвидените 15 хил. лева годишно. Разбира се, ако ФСлФ са се ограничавали и са стигнали до тези средства, като се следва историческия принцип винаги ще получават толкова. Именно това е смисъла на тези срещи с деканите - където може да се намали, където може да се увеличи.

Доц. д-р Бойко Пенчев предложи реалистично увеличение на предвидените средства: за командировки в страната и чужбина от 15 хил. да станат 22 500 лева и от 5 хил. да станат 7 500 лева; за учебни консумативи и книги за библиотеките от 6 хил. да станат 9 хил. лева.

Г-жа Елена Петрова обясни, че разходите, които са увеличени за командировки и учебници, съгласно предложеното от доц. Пенчев, ще се намалят от §10-16, за да не се увеличават от дефицита на факултета. А 180-те хил. лева на ФСлФ за разходи за вода, горива и енергия ще бъдат намалени с парите, които са увеличени за командировки и учебници.

#### **Факултет по педагогика**

Присъства проф. д-р Бончо Господинов – декан на ФП, който изрази съгласие с бюджета на факултета и сподели само едно възражение към § Приходи от административни и услуги, свързани с учебния процес, където има планирани 40 хил. лева, които няма как да се наберат. Няма отчет, за да се види колко реално са събрани.

Г-жа Елена Петрова предложи да бъдат заложени вместо 40 хил. лева 10 хил. лева в § Приходи от административни и услуги, свързани с учебния процес. Ако се

окаже, че Факултета по педагогика успява да събере повече, може с решение на Академичния съвет да се увеличат.

### **Медицински факултет**

Присъства проф. д-р Любомир Спасов – декан на МФ.

Г-жа Елена Петрова информира, че Медицински факултет е депозирал както всяка година един доклад с предложение за включване на видове разходи в бюджета. Те са отразени, като във фонд „Работна заплата“ е заложено и разкриването на щатове, гласувани от Академичния съвет през февруари и разкриването на още две щатни бройки, които са били на граждански договор досега. Планирани са всички тези щатни бройки. Ако имат да допълнят още нещо извън доклада и извън материала, който са получили.

Проф. д-р Любомир Спасов допълни за планирането на разходи по ЗОП за нова обществена поръчка за симулатори и обучение на студенти за 4, 5 млн. лева с ДДС . Преходният остатък, който смятат на база на това, което е похарчено през миналите години е около 7, 5 – 8 млн. лева. На година имат плюс 1,5 млн. лева от 2014 година.

Проф. д-р Анастас Герджиков попита може ли във времето да се направи следното: Да се обяви обществената поръчка сега и догодина да се платят 80 % и да остане 1 милион за доплащане.

Проф. д-р Любомир Спасов сподели, че това е идеята и ще има схема на плащане.

Г-жа Елена Петрова обобщи: залагат се сега 4,5 млн. лева, за да може да се обяви обществената поръчка за симулатори и обучение на студенти сега, но по уговорка тази година се плащат 1, 5 млн. лева, които са заложени вече като разход за 2019 г. Плащат се 3,5 млн. лева – 2020 г. и 1 млн. лева – 2021 г. Тази схема на плащане да бъде заложена в документацията при обявяването на обществената поръчка.

Проф. д-р Любомир Спасов информира, че към 15 март 2019 г. просрочените задължения на Медицински факултет са около 2 136 хил. лева. А това, което от миналата година не са получили от Здравната каса е 1 450 хил. лева. За февруари са заработили 1 026 хил. лева, а този месец март около 1 млн. лева. Или 2,5 млн. лева са над лимита.

### **Исторически факултет**

Присъства доц. д-р Тодор Попнеделев – декан на ИФ, който докладва няколко възражения:

1. Планираните 100 хил. лева приходи от следдипломна квалификация са нереални и предложи да се заменят с 28 хил. лева.

2. Постъпленията от административни приходи варират през годините и реалната сума е около 45-50 хиляди лева максимум, затова да се запишат 50 хил. лева.

3. В „Разходи за външни услуги“- § 10-20, планираната сума за тази година 125 хил. лева е много висока. Да се заложат 90 хил. лева.

Доц. Попнеделев постави и въпросите:

1. За текущ ремонт - § 10-30, ако заложените 12 хил. лева бъдат заявени каква е възможността да бъдат реализирани ремонтите.

Г-жа Елена Петрова обясни, че няма ограничения. Необходимо е да се свържат с инж. Божанин по отношение на възможностите и приоритетите на ремонтите, които се извършват в Университета. Но заложеното в бюджета няма ограничение да бъде използвано, т. е. предвидените 12- хил. лева за текущ ремонт могат да бъдат използвани за тези нужди в рамките на годината.

2. За придобиване на дълготрайни материални активи предвидената сума е 10 хил. лева – какво трябва да се направи за да бъде използвана.

Г-жа Елена Петрова отговори, че част от сумата ще покрие, ако Исторически факултет има някои неразплатени задължения за доставка на компютри и периферия, мултимедия и всякакъв тип техника по рамкови споразумения. Ако няма такива, биха могли да подадат заявки за доставка на такъв вид техника до тази сума с ДДС.

Доц. Попнеделев допълни, че ако поръчат техника ще я получат най-вероятно след година и половина.

Г-жа Елена Петрова потвърди, че най-вероятно е така, защото не за Исторически факултет, но други подобни неща не са платени и общо взето трудно се доставят.

Доц. д-р Елиза Стефанова напомни на всички декани, че е от изключително значение да се попълват коректно и навреме данните в системите, за да се облекчи в следващите години работната група при подготовката на разпределението на бюджета на Университета между факултетите, департаментите и обслужващите звена.

Проф. д-р Анастас Герджиков информира, че за намаляване на средствата за обезщетение, от 1 юли до 30 септември всичките месеци и дни, в които нямат часове преподавателите с натрупани отпуски, на които им предстои пенсиониране ще бъдат пуснати в отпуск по график, като по този начин ще се намалят и дефицитите на факултетите, които имат такива. Същото ще бъде направено за следващите 12 месеца за всички, които ще се пенсионираат. За целта деканите да поканят тези преподаватели да подадат молба за ползване на отпуск с изключение на дните, в които имат занятия.

Друг начин за намаляване на дефицита е да се назначават хонорувани преподаватели – това е правилото, така е заложено в ПУДСУ, а гост-преподавателите са изключение.

Протоколирала:



/Нина Шолева/

Председател на Работната група:



/проф. дфн Анастас Герджиков/