

ПРОТОКОЛ

от проведените срещи на Работната група,
наначена със заповед на ректора № РД 19-2/03.01.2019 г.,
с декани на факултети, доректори на департаменти
и ръководители на самостоятелни звена
за обсъждане на заложените за 2019 г. бюджетни средства

28 март 2019 г.

Присъстваха: проф. дфн Анастас Герджиков (ректор, председател на Работната група), проф. дфн Тони Спасов (Факултет по химия и фармация), доц. д-р Първан Първанов (Факултет по математика и информатика), проф. д-р Божидар Ангелов (Факултет по науки за образованието и науката), проф. д-р Александър Омарчевски (Богословски факултет), доц. д-р Теодор Седларски (Стопански факултет), доц. д-р Анна Ангелова (директор на Университетска библиотека), проф. д-р Росица Пенкова (Департамент за информация и усъвършенстване на учители), доц. д-р Светозара Халачева (Департамент за езиково обучение), г-жа Цвета Търкаланова (главен счетоводител на ДЕО), доц. д-р Боряна Туманова (Департамент по спорт), Лидия Даскалова (председател на Студентския съвет), гл. ас. д-р Христо Беров (Исторически факултет) и г-жа Елена Петрова (ръководител сектор „Финансова политика“).

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УЧИТЕЛИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

Отбеляза се, че бюджетите на департаментите се формират по различна методика, тъй като имат различни проблеми при разходване на средствата. Независимо, че в настоящия момент отчетите за 2018 г. не са готови и е невъзможно да се установи в пълна степен дали планираните средства в съответните приходни и разходни параграфи отговарят на заложените за изразходване, се напомни, че в рамките на годината средства могат да се прехвърлят от един параграф в друг с обосновано предложение и решение на Академичния съвет. Не трябва да се прехвърлят единствено средства от фонд „Работна заплата“, тъй като заради увеличението на заплатите наскоро, заложените суми отговарят на реалните разходи за годината. Подчерта се, че формирането на бюджетите за 2019 година не е пряко обвързано с преходните остатъци и те ще бъдат добавени към отчетите на факултетите и департаментите.

Департамент по спорт

Изтъкна се, че за 2019 г. Департаментът по спорт е изваден от методиката и е финансиран на базата на брой студенти в ОКС „бакалавър“ – редовно обучение, които се предполага, че задължително трябва да имат обучение по спорт. Поради това, че

информацията не е реална (не всички студенти спортуват), се предлага часовете по спорт да се включат в системата СУСИ. Това ще позволи, както е при всички основни звена, приходната част от бюджета на Департамента да се формира като извлечение от СУСИ и ще допринесе разпределението на средствата да е максимално справедливо.

По повод предстоящото пенсиониране на преподавател от Департамента и с цел намаляване на разхода на средства за следващата година, се препоръча преподавателят да подаде заявление за ползване на максимален брой дни от оставащия му платен отпуск, както и в дните, когато е свободен от учебни занятия.

Департамент за информация и усъвършенстване на учители

Изтъкна се, че Департаментът е приключил 2018 година с преходен остатък от милион и половина лева. През 2019 г. във връзка с увеличения брой кандидати се очакват и повече приходи, което би довело до увеличение на преходния остатък с още един милион лева.

На базата на тази констатация се предлага, за да има баланс между приходи и разходи, 117-те хил. лв, формиращи отрицателен баланс в бюджета на Департамента, да се присъединят към приходите от 600 хил. лв.

Департамент за езиково обучение

Предложиха се следните корекции в проектобюджета на Департамента.

В приходната част:

- приходите от други образователни дейности (административни) да бъдат 5 хил. лв.;
- 5-те хил. лв., предвидени като приходи от продажба на услуги (печатна база), да отпаднат, поради липса на печатна база в Департамента;
- да се увеличат приходите от наем на имущество в размер на 20 хил. лв..

В разходната част:

- разходите за заплати и възнаграждения да станат 810 хил. лв., след като оттам отпаднат погрешно заложените 50 хил. лв., предвидени за електронни ресурси;
- по този повод осигурителните вноски да се преизчислят;
- обезщетенията за персонала да бъдат с 3 хил. лв. по-малко предвид конкретен случай;
- разходите за учебни и научноизследователски цели да бъдат фиксирани на 9 500 лв.

По предложение на директорите на ДЕО и ДИУУ се взе решение, след обсъждане със заместник-ректора доц. Елиза Стефанова и юрист и внимателно оглеждане на възможностите по Кодекса на труда, за преподавателите от двата департамента във времето, когато не са ангажирани с пряко участие в учебни занятия, да се издаде заповед за спазване на работно време (присъствие в департаментите) от 9.00 до 17.00 ч.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Препоръча се преподавателите, на които предстои пенсиониране, да подават заявления за ползване на максимален брой дни от оставащия им платен отпуск, включително в дните, свободни от учебни занятия.

БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Обърна се внимание, че е необходимо в разходите за обезщетения да се предвидят такива и за още един преподавател, на когото предстои пенсиониране.

Взе се решение, ако заявките за техника на факултета надхвърлят определените в бюджета 10 хил. лв., да се подаде обосновано предложение до Академичния съвет за прехвърляне на средства.

Във връзка с откъснатата част на платното, опаковащо сградата на факултета, и представляващо реална опасност за преминаващите, се реши да се направи опит то да бъде опънато, а ако по-нататък е необходимо, да се помисли за закупуване на ново платно. Средствата за корекцията на платното да се предвидят от капиталовите разходи, определени за факултета.

Взе се решение да се провери какъв е редът и колко ще струва осигуряването чрез служебен абонамент на още 1-2 паркоместа на ул. „Позитано“ (предвид затворения заради археологически разкопки площад пред сградата на Богословски факултет).

Обърна се внимание, че спешната необходимост от шкафове за книги в библиотеката на факултета може да се реши чрез заявка към фирмите, спечелили обществена поръчка за изработване на мебели, като част от средствата се осигурят от капиталовите разходи.

УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Отбеляза се, че бюджетът е съставен на базата на миналогодишния, като са актуализирани разходите за работна заплата и за обезщетения на персонала и са отразени всички предложения, направени предишната година.

Изтъкна се, че параграф 10.20 от бюджета (основно абонаменти) е завишен, но през настоящата година заявките за абонамент от страна на факултетите са били в размер на 675 хил. лв. (за една година). С решение на Библиотечния съвет, с цел вместиане в определения бюджет, заявките са редуцирани наполовина. Обърна се внимание, че намаляването на абонамента може да предизвика проблем, тъй като носи точки в рейтинговата система.

Предложи се да се предвидят разходи за допълнителни възнаграждения на служителите в Библиотеката заради обработването на постъпващи дарения, което се извършва в извънработно време.

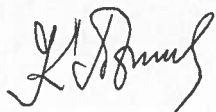
По повод необходимостта от допълнителни стелажи за съхраняване на даренията се реши да се подаде доклад-заявка за обществена поръчка, в който да са отразени точните размери и относителната стойност на необходимите стелажи.

СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Реши се допълнително отпуснатите средства (с коефициент 1.3 от общите приходи на Университета) в размер на 33 400 лв. да бъдат разпределени в бюджета на Студентски съвет както следва:

- 5 000 лв. за закупуване на компютърна техника за новия офис;
- 5 000 лв. за закупуване на обзавеждане на новия офис;
- оставащите 23 400 лв. да се разделят между „Външни услуги“ и „Командировки в чужбина“.

Протоколирала:
(К. Сярова)



Председател на Работната група:
(проф. дфн Анастас Герджиков)

