

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 80.09 - 844/ 17.12.2018

Днес, 30.11.2018 г., между:

1. СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, със седалище и адрес: гр. София 1504, бул. „Цар освободител“ № 15, БУЛСТАТ 000670680, представлявана от проф. д.ф.н. Анастас Герджиков – Ректор и Дари Иванов – Главен счетоводител, наричани по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. „ОССМО“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Прага 8, ЕИК / БУЛСТАТ 121746036, представлявано от Десислава Кирова – изпълнителен директор, на основание чл. 112 от ЗОП и след Решение № РД 40-121 /19.07.2018 г. на доц. д-р Елиза Стефанова - заместник-ректор на СУ „Св. Климент Охридски“. за определяне на изпълнител на обществената поръчка, с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се склучи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Закупуване на самолетни билети за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, наричани за краткост „Услуги“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на завеждането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на максималната стойност, посочена в чл. 6, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. При промяна на този срок автоматично се променя и срокът по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 15-дневен срок за направената промяна.

(2) В срок до 2 (два) дни от датата на влизане в сила на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви

промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

Чл. 4. Срок за изпълнение на услугите: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва потвърдените заявки за резервириани билети в срок *до 1(един) работен* ден от потвърждаването, а в случай на извънредни обстоятелства и в по-кратък срок;

Чл. 5. място за изпълнение на договора: Изпълнителят трябва да доставя безплатно самолетните билети на адрес: град София, бул. Цар Освободител” № 15, централната сграда - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на предоставените услуги, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно техническото и ценовото му предложение. Окончателната стойност на договора се формира на база реално изпълнените услуги по заявка на Възложителя до изтичане срока на настоящия договор, но не повече от **1 200 000.00 лв.(един миллион и двеста хиляди лева), без ДДС.**

(2) При подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за осигуряване на самолетни билети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя по електронна поща най-малко три варианта на маршрути и превозвачи до съответната дестинация, ведно с посочване на стойностите на всеки от тях.

(3) Предложените по ал. 2 цени се формират на база най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпании, валидни към момента на подаване на отговор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответната заявка. В цената на билетите **се включват** дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от съответното местно законодателство, с изключение на такса обслужване - за цените на билетите на авиопревозвачите, които включват такса обслужване. След потвърждаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при “лятно и зимно разписание” и “високи, междинни и ниски сезони”, както и други специални предложения на авиокомпаниите.

(5) При всяка конкретна заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените услуги в срок до 60 (шестдесет) работни дни след представяне на:

- протокол и/или фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- двустранен приемо - предавателен протокол.

(2) Документите следва да бъдат депозирани с придружително писмо в Деловодството на Възложителя, стая 114-115, Ректорат, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

(3) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзен

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG13RZBB91551061019109

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава на плащането в случай, че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган на Оперативната програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря и не е могъл да предвиди.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **24 000.00** (двадесет и четири хиляди) лева.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Получател: **Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

Банка: **БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: **BNBG BGSD**

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полizza, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане

на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полizza/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/ изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
3. При прекратяване на Договора на основание чл. 30, ал.2, т.3.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*nem*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури качествено предоставяне на услугите по настоящия договор, като:

1. Осигурява приемане и изпълнение на заявки за резервация на самолетни по всяко време на денонощието, включително в извънработно време и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни;
2. При постъпване на заявка за резервация на билети, предоставя отговор с конкретни предложения в рамките на два часа, а при телефонно запитване в рамките на разговора;
3. При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проучва пазара и предлага възможно най-благоприятните за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването, както и с възможно най - ниските цени, предлагани от авиокомпаниите;
4. При изпълнение на всяка заявка, предлага маршрути (най - малко 3 маршрута), които да са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването;
5. Представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;
6. Отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията;
7. Изпълнява потвърдените заявки за резервирани билети в срок до 1 (един) работен ден от потвърждаването, а в случай на извънредни обстоятелства и в по-кратък срок;

8. Осигурява заявлението брой самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, ваучери за хотелско настаняване и застраховки при служебни пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа и съгласно подадена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за всеки конкретен случай;
9. В случай на констатирано несъответствие между подадената и потвърдена заявка, и доставените билети по отношение на дестинация, брой, дата на отпътуване и пристигане ѝ др., незабавно доставя билети съответстващи изцяло на подадената и потвърдена заявка;
10. Предоставя билети на цени, съобразени с всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и да договаря отстъпка за най-често използвани дестинации;
11. Предоставя билетите по електронен адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. При изразено желание от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предостави информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива);
13. При сключване на настоящия договор представи документ, удостоверяващ възможността му за работа в системата BSP, валиден към момента на подаване на офертата;
14. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при възможност промяна на датата на самолетния билет, като се съобрази с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или да предприеме необходимите действия за анулирането на самолетния билет със заплащане на съответната глоба.
15. При неосъществяване на полет или при отлагане на такъв, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за цялостно или частично възстановяване на сумите по неизползваните самолетни билети;
16. Не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;
17. При изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове, включително и правото на Европейския съюз, относящи се до предмета на договора;
18. Осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети;

19. Предостави пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

20. Предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ минимален срок за издаване на резервиран билет не по - кратък от два работни дни, при обективна възможност за това.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор, поради причини за които той отговаря в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да сравнява получената от Изпълнителя цена за даден самолетен билет чрез изпращане на запитване за ценова оферта до три произволно избрани туроператора или туристически агенти. Ако се установи, че предложената от Изпълнителя цена е повисока с 10% от средноаритметичната цена за съответната дестинация, Възложителят има право да изиска доставка на билета на тази средноаритметична цена, увеличена с не повече от 10%.

4. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изиска тяхното изпълнение;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме извършените услуги, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Изпълнението на услугите се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При отчитане на резултатите от изпълнение на услугите, Изпълнителят е длъжен да предостави с придружително писмо, следното:

- Приемо-предавателен протокол за осигурената/те услуга/ги за всяко едно пътуване;
- Фактури от предоставените услуги.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с двустранни констативни протоколи, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната услуга за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. при отказ на Изпълнителя да извърши доставка, при посочените в чл. 22, ал.1, т.3 от Договора условия, Възложителя има право да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 36. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички

негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: СУ „Св. Климент Охридски“ - гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15

Тел.: 02/ 9308220

e-mail: protocol_su@admin.uni-sofia.bg

Лице за контакт: Иrena Атанасова - инспектор в отдел „Международно сътрудничество“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: сграда Ред Епъл, ул. Бяла Черква 24, вх А, ет 3, ателие 6
Тел.: 0893418899

Факс: -

e-mail: desi@ossmo.bg

Лице за контакт: Десислава Кирова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 44. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всяка документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 47. Този Договор се състои от 14 (четиринаесет) страници и е изгoten и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него копия на следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 от

ЗЗЛД

ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАСИЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

ДАРИ ИВАНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

чл. 2 от

ЗЗЛД



чл. 2 от
ЗЗЛД

Образец № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: „ОССМО“ АД, седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, град София, р-н Красно село, Бул: Прага № 8, Пощенски код: 1612, ЕИК/БУЛСТАТ 121746036, представляван от Десислава Стоянова Кирова, в качеството си на Изпълнителен директор.

Относно: обществена поръчка с предмет: “**Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и организацията за изпълнението им: Предмет на поръчката е: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

Основната цел на техническото предложение е да бъдат осигурени самолетни билети превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, за изпълнение на служебни командировки на служителите на университета.

Обхватът на дейността ще включва прилагането на конкретни дейности свързани с приемането на заявки и осигуряване на самолетни билети по редовни въздушни линии- икономична класа, за предварително определените дестинации.

Изпълнявайки дейностите по договора за обществена поръчка, ще спазваме следните изисквания относно конфликт на интереси:

- Ще бъдат предприети всички необходими мерки, за да се предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят ще бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.
- Декларирам, че представляваната от мен организация не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.
- Декларирам, че представляваната от мен организация ще се въздържа от всякакви

чл. 2 от
ЗЗЛД

контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Приемаме Възложителят да прекрати договора, в случай че не поддържаме такава независимост.

Изпълнявайки дейностите по договора за обществена поръчка ще бъдат изпълнение следните изисквания:

- Ще осигурим самолетни билети по редовни въздушни линии' - икономична класа, като ще предложим при всяка конкретна заявка от Възложителя най-ниските на пазара цени, предлагани от авиокомпании към момента /датата/ на подаване на същата.
- Ще осигурим възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети по предмета на поръчката в работни дни (08.30 ч. — 17.30 ч.), както и по изключение в извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/.
- По време на изпълнение на сключения договор, ще предлагаме самолетни билети до заявената от Възложителя дестинация чрез изгодни и удобни директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата на възможно най-ниска цена, чрез представяне на минимум три варианта. При условие, че няма директни полети, офертата на самолетните билети ще бъде съобразена с изискването за минимален брой прекачвания при транзитно преминаване, без смяна на летищата, както и ще бъде съобразена с най-ниските на пазара цени, предлагани от авиокомпании, към момента /датата/ на подаване на заявката.
- За дестинации, които не са включени в Списък на дестинациите предвидени за изпълнението на услугата, по време на изпълнение на сключения договор, ще предложим самолетни билети до заявената от Възложителя дестинация чрез изгодни и удобни директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата на възможно най-ниска цена, чрез представяне на минимум три варианта. При условие, че няма директни полети, офертата на самолетните билети ще бъде съобразена с изискването за минимален брой прекачвания при транзитно преминаване, без смяна на летищата, както и ще бъде съобразена с най-ниските на пазара цени, предлагани от авиокомпании, към момента /датата/ на подаваме на заявката.
- Ще осигурим самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
- Представляваната от мен организация ще осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Декларирам, че представляваната от мен организация при осъществяване на насрещен контрол от страна на Възложителя ще представи доказателства - копие от BSP report за закупените билети, че предложената оферта е с най-ниската цена на пазара за конкретната дата и е съобразена с изискването за минимален брой прекачвания и минимален престой (при липса на директен полет) съгласно потребностите на Възложителя. Съгласни сме в случай установяване, че предложената оферта не е с най-ниска цена на пазара, Възложителят има право да откаже заявения билет и/или издадения билет.
- В своята техническа оферта представляваната от мен организация ще представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително ще потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.
- Ще предложим оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени за съответните дестинации на авиокомпаниите, с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите. Представляваната от мен организация, гарантира, че Предлаганите маршрути ще са директни, а при невъзможност за това, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на

авиокомпаниите към датата на пътуването за „икономична класа“. Същото ще бъде декларирано с протокола за плащане.

- Ще представим най-малко 3 (три) варианта на маршрути и превозвачи, като Възложителят ще запазва правото си да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При всяка конкретна заявка, Изпълнителят ще информира писмено Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.
- Ще предложим възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни авиокомпании, по изрична заявка на СУ „Св. Климент Охридски“.
- Декларираме възможност за извършване на застраховки при задгранични пътувания с необходимите минимуми на застрахователна стойност.
- Декларираме възможност за извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт, при пътникала необходимост.
- Срок за изпращане на билет: билетите ще се изпращат по електронна поща до Възложителя, най - късно до 120 минути след потвърждение на заявка. Редът по заявяване на билетите е следният:
- Представляваната от мен организация приема, че Възложителят или определено от него лице, ще подава заявка минимум 2 (два) календарни дни преди датата на заминаването. При спешни случаи, заявката може да бъде подадена и в по-кратък от предвидения срок от 2 (два) дни, преди заминаването.
- Представляваната от мен организация приема, че Изпълнителят ще изпраща оферта по електронна поща в рамките на 120 минути от получаване на заявката.
- Декларираме, че от получаването на офертата, Възложителят или определено от него лице, ще потвърждава, издаването на билета, при условие, че цената на самолетния билет отговаря на изискванията на Възложителя и ценовото предложение на Изпълнителя, както и ако всички условия по договора са спазени.
- Декларираме, че след получаване на потвърждението, до 120 минути, представляваната от мен организация ще изпраща до Възложителя по електронна поща билетите. При спешни случаи, билетите ще бъдат изпращани по електронна поща и в по-кратък срок. При окомплектоване на билетите, за изплащане заедно с протоколите и фактурите, те се предават на хартиен носител (разпечатани).

- Представляваната от мен организация, ще гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и други) и гарантира, че няма да разкрива такава информация пред трети лица.
- Декларираме, че ще бъдат съхранявани извлечения от резервационни, разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

Съгласяваме се с правото на Възложителят да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети, в случай че:

- Предлаганите цени на самолетните билети надвишават минималните пазарни цени към датата на представяне на оферта от участника, определен за изпълнител.
- Получената оферта не отговаря на условията, описани в договора.
- Представляваната от мен организация ще предложи т.н. „Виртуален офис“, който ще има възможност да приема заявки 24 часа в денонощието и да издават самолетни билети и в извън работно време, както и в празнични и почивни дни; Ще бъде осигурен достъп на Възложителя за многократно ежедневно сверяване с новопостъпили промоционални цени и наличност на свободни места по заявени нетикетирани, до момента, самолетни резервации.

- Ще бъде предложен минимален срок за осигуряване на резервациите, както и срок за „незабавен тикетинг“.
- Възложителят ще бъде уведомяван писмено, за налагаша се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена. След потвърждаване на заявката в посочения срок на валидност на билетите, няма да бъдат предлагани по - високи цени от посочената в офертата за конкретния полет/и.
- Ще предоставим възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.
- Ще предложим осигуряване на специални преференциални цени и процентна отстъпка (в зависимост от броя на хората) при групови пътувания на служители от СУ „Св. Климент Охридски“, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България /най-малкия брой пътуващи за прилагане на групови цени/.

Декларираме, че техническото предложение съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на настоящата техническа спецификация, включваща описание на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, както допълнителни условия и услуги за повишаване на качеството.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 24 (двадесет и четири) месеца.

СПИСЪК НА ДЕСТИНАЦИИТЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА:

Виена, Брюксел, Лондон, Берлин, Лайпциг, Мюнхен, Франкфурт, Атина, Копенхаген, Талин, Дъблин, Барселона, Билбао, Мадрид, Рим, Милано, Пекин, Варшава, Краков, Лисабон, Порто, Букурещ, Сеул, Москва, Санкт Петербург, Братислава, Любляна, Истанбул, Киев, Лвов, Будапеща, Хелзинки, Париж, Лион, Ница, Страсбург, Амстердам, Загреб, Бърно, Прага, Цюрих, Женева, Стокхолм.

Забележка: За посочените по-горе дестинации, ще бъдат осигурени самолетни билети до основните летища. Представеният списък не е изчерпателен, в тях са включени прогнозни дестинации на база досегашен опит на СУ „Св. Климент Охридски“ в предходен период и планирани мероприятия, като е възможно възлагането на дестинации различни от изброените.

Предлаганите маршрути ще са директни, а при невъзможност за това, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най- благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването за „икономична класа“.

За качественото и своевременно изпълнение предмета на поръчката предвиждаме следните етапи изложени в тяхната системна последователност:

Етап „Заявка“

Заявките за самолетни билети могат да бъдат подавани към Оссмо АД по телефон и/или e-mail 24 часа в деннонощието, 7 дни в седмицата, 364/365 дни в годината без оглед на почивни и празнични дни. За целта компанията разполага с два дежурни телефона и e-mail, за който отговаря съответният дежурен агент. За улеснение на Възложителя ще предоставим специално разработена бланка за подаване на заявка по e-mail, която ще включва всичката необходима информация за желаното пътуване, включително специфични часове и изисквания (например: бордова храна за диабетици, вегетарианци и т.н., места за хора със

специфични нужди), която Възложителят по своя преценка може да използва. Телефонните заявки ще се приемат, като агентите ще уточнят в разговора всички детайли по пътуването, така че да се осигури качеството на услугата. Имаме готовност и необходимата ресурсна обезпеченост да обработим заявки в определения от Възложителя срок.

Етап „Резервиране“

На база подадената заявка от Възложителя ще резервираме минимум 3 (три) варианта. Ще подгответим оферта, включваща резервираните варианти, като посочим всички условия, вкл. срок на валидност на резервацията, цени. В офертата ще дадем и допълнителни разяснения за всеки един от вариантите, които включват, но не се ограничават само до: възможност за онлайн резервация на пътника, избор на място в самолета, приоритетно качване, размери на багажа и др. Офертата ще изпратим до Възложителя за съгласуване.

Етап „Съгласуване“

Наш агент ще бъде на разположение на Възложителя в процеса на съгласуване на резервацията за допълнителни уточнения и/или разяснения по отправената оферта и отделните варианти, така че Възложителят да е улеснен при взимането на информирано решение за избор на вариант.

Етап „Издаване на самолетни билети“

След получаване на потвърждение за избор на вариант от страна на Възложителя ще издадем самолетните билети. Заедно с билетите в срока, определен в техническата спецификация, ще бъдат изпратени и бордови карти в случай, че авиокомпанията предлага онлайн регистрация и към момента на издаване на билетите системата е отворена. Ако системата за онлайн регистрация отваря по-късно, след издаване бордовите карти ще бъдат изпратени на Възложителя, като своевременно ще бъде уведомен и по телефон. Заедно със самолетните билети ще бъде представена и информация, улесняваща пътуващите: разписание на полета, часове за регистрация, удобен транспорт от летището до града, особености на летището и дестинацията, телефон за връзка с Осисмо АД, в случай на възникнал проблем и др.

Етап „Контрол по реализацията на пътуването“

Без да нарушава законодателството за личните данни и в случай, че пътниците са съгласни да предоставят своите телефонни номера и e-mail адреси, Осисмо АД ще ги уведомява със съобщение и/или обаждане в случай на закъснения и/или отмяна и/или промяна на полети, както и ще асистира пътниците при възникнали проблеми или въпроси, свързани с пътуването чрез 24-часовите си дежурни агенти от момента на издаване на билета до завършване на пътуването, като всяка комуникация с пътника ще бъде сведена и до Възложителя. При наличие на несъгласие от страна на пътниците за директен контакт с агент на Осисмо АД, цялостното информиране и подпомагане на пътниците ще се осъществява чрез определен от Възложителя негов представител.

Ресурсно обезпечаване на процеса по качественото организиране на услугата

За ресурсното обезпечаване на процеса по качественото организиране на услугата ОССМО АД разполага с 2 бр. офиса, в които са заети 6 души. Екипа на ОССМО АД разполага с лаптопи с инсталирана платформа Амадеус (резервационна система за самолетни билети) за приемане на заявки и направа на резервации. Организацията разполага с 2 бр. горещи телефонни линии, отговарящи 24 часа в деновонощето без почивен ден. В допълнение към описаното ОССМО АД притежават застраховка към IATA (международнa асоциация на самолетни превозвачи), което гарантира изпълнението на ангажиментите от ОССМО АД към Възложителя.

3. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в ТС, като:

3.1. Имаме възможност и готовност за покриване на всички заявявани от „Св. Климент Охридски“ (Възложител) дестинации навсякъде в чужбина. СУ

3.2. Предлаганите от нас полети ще са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3.3. Ще предлагаме билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на нормативните изисквания на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.

3.4. Няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

3.5. Предлагаме възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя.

3.6. Имаме възможност за изпълнение на подадена заявка за доставка на самолетни билети при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

3.7. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, се задължаваме да уведомим незабавно Възложителя и да осигурим билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразим с изискванията на Възложителя.

3.8. Се задължаваме да предоставяме на Възложителя информация и да осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило“ или други промоции). чл. 2 от
ЗЗЛД

3.9. При всяка конкретна заявка, ще информираме писмено Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

3.10. След потвърждаване на заявката от страна на Възложителя, в срока на валидност на билетите, няма да предлагаме по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

3.11. При неосъществяване на полет или при отлагане на такъв, ще съействаме максимално за цялостно или частично възстановяване на сумите по неизползваните самолетни билети.

4. ПРИЕМАМЕ да изпълняваме услугите, предмет на настоящата обществена поръчка без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя, при следните условия:

4.1. При заявка за резервация на самолетни билети, ще предоставяме отговор на Възложителя в срок до 1 (един) час, като се ангажираме да предоставим информация за визовите изисквания на държавата, до която се извърши пътуването (ако има такива).

4.2. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител след подаване на заявка от Възложителя да предложим всички възможни варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), но не по-малко от 3 (три). Възложителят си запазва

чл. 2 от
ЗЗЛД

правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

4.3. Срок за изпълнение на подадена заявка от Възложителя, включваща отговор от Изпълнителя с предложени варианти на маршрут и превозвач, резервация и доставка на съответния билет (билети) – до един ден след получаване на заявката за билетите.

Дата: 13.06.2018 г.

ПОДПИС:

чл. 2 от
ЗЗЛД

(Десислава Стоянова Кирова – Изпълнителен директор)



чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД

Образец № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „ОССМО“ АД

Седалище и адрес на управление: община Столична, град София , р-н Красно село, п. к. 1612, „Прага“ № 8, ЕИК/БУЛСТАТ 121746036, представляван от Десислава Стоянова Кирова в качеството си на Изпълнителен директор

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски““,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“”** Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Предлагаме такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на 0.00 (нула) лева без ДДС.

Забележка: При несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи ценни, за вярно ще се счита изписаното с думи.

Предлаганата от участниците такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), трябва да бъде нула или положително число.

Декларираме, че таксата обслужване на самолетните билети е фиксирана за периода на действие на договора и е една и съща за издаване на самолетни билети за всички заявени дестинации.

Посочената такса включва и евентуални разходи за издаване на хартиен билет, когато е необходимо.

Декларираме, че размера на предложената такса „обслужване“ за издаване на самолетен билет ще бъде видна от протокола за издаване на самолетен билет.

Декларираме, че сме съгласни с финансовите условия поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в указанията за обществената поръчка.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

чл. 2 от
33ЛД

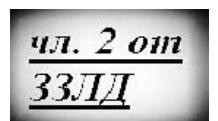
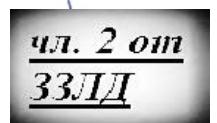
„Еми Грабел Инженеринг“

Декларираме, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при извършване на услугата са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Дата: 13.06.2018 г.



(Десислава Стоянова Кирова - Изпълнителен директор)





ЖИВОТ И ЗДРАВЕ
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО

Застрахователно дружество ДаллБогг

бул. Г. М. Димитров едно, 1172 София, България

Тел.: +359.2.4026 499

info@dallbogg.com, www.dallbogg.com

**ЗАСТРАХОВКА “ГАРАНЦИИ”
ПОЛИЦА № 12000001105**

“ЗАД ДаллБогг: Живот и Здраве“ АД, ЕИК: 200299615, адрес: 1172, София, бул. „Г. М. Димитров“ № 1, притежаващо лиценз за извършване на застрахователна дейност № 548 – ОЗ от 11.07.2013 г. на КФН, тел.: 0700 16 406, e-mail: info@dallbogg.com, на основание Въпросник - предложение от страна на кандидата за застраховане и срещу платена застрахователна премия, застрахова риска на застрахования от финансови загуби в резултат на възникнали плащания по гаранцията (непряка гаранция) или в резултат на неизпълнение на договорно задължение за плащане от страна на отговорното лице (пряка гаранция) при следните условия, както е описано по-долу:

ЗАСТРАХОВАН	121746036, ОССМО АД Гр. София, бул. „Прага“ №8, представляван от: Десислава Кирова
ЗАСТРАХОВАЩ	121746036, ОССМО АД Гр. София, бул. „Прага“ №8, представляван от: Десислава Кирова
БЕНЕФИЦИЕНТ	000670680, Софийски университет „Св. Климент Охридски“ Гр. София, бул. Цар Освободител № 15, представлявано от: Анастас Герджиков
ОБЕКТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ	КЛАУЗА 03 - Гаранция за добро изпълнение
ЗАСТРАХОВАНА СУМА	24 000.00 лв./двадесет и четири хиляди лева/
СРОК НА ПОЛИЦАТА	2 години и 1месец от 00.00 часа на 12.12.2018 до 24.00 часа на 31.01.2021
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ	1 343,13 лв. /хиляда триста четиридесет и три лева и 13 ст./
ЗДЗП 2%	26.87 лв. /двадесет и шест лв. и 87ст./
ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА	1 370,00 лв. /хиляда триста и седемдесет лева./
НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	По банков път
ПЕРИОД НА ИЗЧАКВАНЕ:	0 дни
САМОУЧАСТИЕ ВЪВ ВСЯКА ЕДНА ЩЕТА	Не се прилага.
ДРУГИ ДОГОВОРЕНОСТИ	Предмен на Договора: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски““
МЯСТО И ДАТА НА ИЗДАВАНЕ:	гр. София, дата: 11.12.2018г.
ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПОСРЕДНИК	„Торнадо 2007“ ООД

При договорено разсрочено плащане на застрахователната премия и невнасяне на съответната част от нея в предвидените в полисата срокове, застраховката се прекратява с изтичането на петнадесет дни от датата на падежа на разсрочената вноска. Общи условия по застраховка „Гаранции“, Въпросник - предложението, сметка за платена застрахователна премия, Анекси и други писмени договорености между страните са неразделна част от настоящата полиса. Полисата се издава в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. Съгласен/а съм “ЗАД ДаллБогг: Живот и Здраве“ АД, при спазване на законовите изисквания да използва, обработва или предоставя на трети лица всички мои лични данни, предоставени от мен или станали му известни във връзка със сключения помежду ни застрахователен договор. Предоставена ми е преддоговорна информация съгл. чл. 324 и чл. 326 от КЗ.

чл. 2 от
33ЛД

за Застраховани:

чл. 2 от
33ЛД

за Застрахователя:

чл. 2 от
33ЛД

за Застраховачи: