



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДО
Г-Н ЙОРДАН ВАСИЛЕВ
„Бял Даньо от 1942“ ЕООД
гр. София, район Оборище,
бул. „Васил Левски“ № 150
ЕИК 203481701
тел.: 02 9441899
Електронна поща: vassileviordan@gmail.com

ДО
Г-ЖА МАРИАНА ПАВЛОВА
"Георесурс " ЕООД,
Обл. Благоевград,
гр. Симитли, п.код 2730, ул. "Стара планина " № 20
BG 811161735
e-mail: office@georesurs.bg

ДО
Г-Н ДОБРИН ЯНЕВ
"Бауексим" ЕООД
гр. София, район Слатина, п.код 1505,
ул. „Атанас Узунов“ № 18, ет. 8, ап. 18
ЕИК: 205344085
Електронна поща: dobrin.yanev@gmail.com

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по чл. 18, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»)**, находящо се в ФХФ собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ – София, с цел подобряване условията за работа, разполагане на ново оборудване, адаптиране на Електро, ВиК и ОВК инсталациите, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с Решение № РД-40-216 от 11.12.2018 г. на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»)** за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии"

Ви отправяме покана, с която Ви каним да представите документи за участие в посочената процедура.

Мотиви за избор на процедурата:

Решението за откриване на процедура на договаря без предварително обявление се взема вследствие на проведена открита процедура с номер на поръчката в РОП 00640-2018-0016 и с предмет **„Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»)** за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", която е прекратена, с решение № РД 40-157 от 15.10.2018 г. на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възлагането на поръчката е прекратено тъй като до изтичане на посочения в обявлението срок за подаване на оферти (17:30 ч. на 03.10.2018 г.) в деловодството на Университета не е постъпила нито една оферта. Предвид факта, че са на лице императивните условия за прекратяване на процедурата, съгласно разпоредбите на чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП е задължително основанието за прекратяването ѝ.

Разпоредбата на чл. 79, ал.1, т. 1 от ЗОП дава възможност на възложителите да изберат процедура на договаряне без предварително обявление в случаите, в които при открита процедура не са подадени оферти за участие или всички подадени оферти за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени, каквато е и настоящата хипотеза. Съгласно разпоредбата на чл. 110, ал. 4 от ЗОП за възложителя възниква възможност да открие нова процедура след като решението за прекратяване е влязло в сила.

1. Предмет на настоящата поръчка:

Извършване на строителни и монтажни работи на помещение (лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

«Наноструктурирани материали и Дисперсни системи») за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии".

Описанието и дейностите, които ще се изпълняват се съдържат в Приложение № 1 (Технически спецификации) , Количествено – стойностна сметка в (таблица във формат excel), неразделна част от настоящата покана.

2. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка е не повече от **75 календарни дни** и започва да тече от датата на предоставяне на достъп до обекта, посредством Протокол от типа Образец 2 за предаване на строителната площадка на Изпълнителя, изготвен от Възложителя.

Поръчката приключва с приемане изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписването на окончателен двустранен приемателен протокол, към който са приложени междинно съставените приемо-предавателен протоколи и протоколи от типа Обр.193а РСМР дейностите

Важно! Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 75 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е не по-малко от 40 календарни дни. Срокът включва изпълнението на всички дейности по договора.

3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката.

Обществена поръчка се финансира със средства от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и е по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **33 333 лв. и 33 ст. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. 33ст.) без ДДС лв.**

4. Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е: 33 333 лв. и 33 ст. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. 33ст.) без ДДС лв.

5. Начин на плащане. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението.

5.1. Плащането по изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка се извършват с платежно нареждане по банков път в лева и/или легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване от възложителя на представените от изпълнителя документи, посочени в договора, и при съблюдаване изискванията за отчитане на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и Управляващия орган.

Възложителят може да забави плащането, в случай, че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправилен разход.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или да представи допълнителна информация в срок от 5 работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация..

5.2. Отчитането на изпълнените дейности, съгласно предмета на договора, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- Подписан приемателно-предавателен протокол за цялостно изпълнение на обществената поръчка – Акт Образец 19;
- Оригинална фактура, издадена от Изпълнителя за стойността за цялостното изпълнение на предмета на договора.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържа и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта, финансиран от Оперативна Програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответства на изискванията.

За извършените дейности се съставя окончателен приемо-предавател протокол, който се подписва от определеното от Възложителя лице и изпълнителя. Приемането на изпълнението да дейностите се извършва след проверка от определено от Възложителя лице на представените документи, за съответствие с изискванията на Възложителя посочени в поканата за обществена поръчка, условията на договора, ценовото предложение на Изпълнителя, както и изискванията посочени в проекта.

Важно! Фактурите и приемо-предавателните протоколи се съставят след приключване на всички дейности по СМР.

Документите по т.5.2. се входират с придружително писмо с деловодството на Възложителя.

6. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка. Изпълнителят следва:

6.1. Стартиране на Строително монтажни работи (СМР) на обекта.

Изпълнителят ще започне изпълнението на строителните дейности по обновяване на лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» и ремонт на посочените части в Количествената сметка /КС/ с подписването на Протокол – Образец 2 за откриване на строителна площадка след покана от Възложителя.

6.2. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение е по предложение на изпълнителя, но не повече от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и не по-малко от 40 (четиридесет) календарни

----- www.eufunds.bg -----

дни, считано от датата на подписване на договора и предаване на обекта чрез протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

6.3. Изпълнение на СМР.

6.3.1. При изпълнението на конкретните видове СМР избраният изпълнител следва да спазва изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, относими към предмета на обществената поръчка.

6.3.2. При изпълнението на ремонтните дейности е необходимо да се спазва одобрения технически проект и предложената количествена сметка /КС/. Ако в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от частична промяна на техническия проект или КС ще е необходимо същата да бъде съгласувана и одобрена на място с Възложителя за вземане на решение, което ще бъде отразено в двустранни протоколи.

6.3.3. Изпълнението на всички СМР трябва да бъде координирано и съгласувано с Възложителя. Доставените материали и оборудване да са одобрени от Възложителя, след представяне на мостри от Изпълнителя, преди влагането им.

6.3.4. При изпълнението на възложеното СМР Изпълнителят се задължава:

- а) да създаде организация на строителната площадка;
- б) да извърши всички дейности по временно строителство за негова сметка;
- в) да осигури постоянност на екипа и да прави промени в изключителни случаи след писмено уведомление на Възложителя 5 (пет) работни дни предварително.
- г) след приключване на СМР да почисти строителната площадка и да извози отпадъците от границите на обекта, за негова сметка.

6.3.5. При изпълнението на СМР Изпълнителят следва да предвиди и дейности, включени в единичните цени, както следва:

- а) При изпълнение на облицовъчни работи, се включват:
 - Почистване на терена, подовете, стените и други отпадъци, полепнал разтвор и течове от бетон там, където ще се полага съответната облицовка; накисване на облицовъчните плочки във вода, включително рязането им.
 - В монтажа и включено оформяне на ивиците на съответния разтвор след нареждане на плочките, фугиране и почистване на готовата повърхност, както и направата на дупки в плочките (стените) за преминаване на скоби за радиатори, тръби и други инсталации.
- б) Хоризонтален пренос и превоз на материалите с ръчни колички на средно разстояние до 50 м., както и вертикален пренос в рамките на етажната височина от 4 м.
- в) При направата на циментови замазки:
 - очукване на бетонната повърхност от неравности и почистване от отпадъци; измитане, изтъркване и измитане на повърхностите с вода;
 - шприцоване, направата на циментов разтвор – машинно или ръчно и пренасянето му.

----- www.eufunds.bg -----

- г) Подготвително-заклучителни работи (подготовка на работното място в началото на работния ден и привеждането му в изправност на инструментите, инвентара и останалото оборудване.

6.4. Общи изисквания при изпълнението на електроинсталацията, осветителната инсталация, силовата инсталация и мрежата за пренос на данни

- а) Заземяват се корпусите на електрическите табла (металните), силовите и технологични консуматори, металните конструкции, окачени тавани, тръбопроводи, газовите тръби за ел. инсталациите. Тръбопроводите и металните конструкции се заземяват най-малко в две точки.
- б) Елементите, образуващи заземителния контур, да се оцветят съгласно БДС за заземление или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.
- в) Заземяват се посредством третото (петото) жило на захранващия кабел - корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.
- г) Контактите със защитни клеми да се монтират на хоризонтално разстояние най-малко 0,3 м от заземени конструкции .
- д) Преминаването на проводниците и кабелите през стените и етажните плочи да се извършва в тръби, като отворите им да се уплътняват.
- е) При преодоляване на комини и щрангове на ОВ и ВиК инсталациите, кабелите и проводниците да се изместят по тавана.
- ж) Електрически ключове, контакти, прекъсвачи, разклонителни кутии, фасунги, осветителни тела и други подобни с горима външна обвивка и корпуси, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например клингерит или слой мазилка) с минимална дебелина 3мм.
- з) Електрически кабели, проводници и кабелоподобни проводници се изтеглят в PVC гофрирани тръби, който, ако се монтират върху горими конструкции и поставки, то под тях да се поставят негорими подложки(например плътен слой мазилка, гипс и др.) с минимална дебелина 10мм. и отстъп от краищата на тръбата не по-малко от 10мм.. Замазването на тръбите под мазилката е отново чрез плътен слой мазилка, гипс и др. с пласт над тръбата най-малко 10мм.

6.5. Основни/минимални изисквания към подлежащите за влагане материали:

Всички материали, изделия и елементи, които ще бъдат използвани при изпълнение на ремонта, да съответстват на изискванията по съответните БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти. Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в п продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на

----- www.eufunds.bg -----

предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейски парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти: - „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в част от тях е чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите.

- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите, компонентите от които е съставен да дават възможност да бъде монтиран и готов за експлоатация.

- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06 декември 2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

Строителните продукти се влагат в строежите, придружени с декларации за съответствие, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите, доказващи съответствие с нормативните изисквания са:

6.5.1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

6.5.2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всяка доставка се контролира от лицето, упражняващо инвеститорски контрол на обекта.

Преди полагане на материалите изпълнителят следва да се представи мостри за

----- www.eufunds.bg -----

одобрение от страна на Инвеститорски контрол и Възложител.

На обекта да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за изпълнение на дейностите, които са заложени в приложените количествени сметки технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, Възложителят може да прекрати договора поради неизпълнение.

6.6. Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци:

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява на определените за това места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни и да ги представи на Възложителя.

Изпълнителя ще спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазване на околната среда. При завършване на работите Изпълнителя окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети произтичащи от неговата дейност.

6.7. Гаранционни срокове.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.8. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

Строителните дейности следва да бъдат извършвани в съответствие със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и подзаконовите актове за неговото прилагане, или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, в т.ч., но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

----- www.eufunds.bg -----

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване или въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти;
Спазването на безопасни условия на труд са предмет на договор между Възложителя и Изпълнителя.

Необходимите ремонтни дейности (СМР) включват:

Посочените квадратури в приложенията (КСС) и (Инвестиционен проект, част - архитектура) към Приложение № 2 и са в приблизителни максимален размер, и не могат да бъдат надхвърляни, като при приемане на работата ще бъдат описани реално изпълнените количества и заплатени по посочените единични цени в ценовото предложение на участника.

При изпълнението на конкретните видове СМР трябва да се спазват изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България, относими към предмета на обществената поръчка.

7. Общи изисквания.

7.1. В обявената процедура за обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия и има право да изпълнява посочените строителни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

----- www.eufunds.bg -----

7.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

7.3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

7.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изисквания за лично състояние:

Участникът в процедурата следва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, и т. 7 от ЗОП.

Основания за задължително отстраняване.

8.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

8.1.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

----- www.eufunds.bg -----

8.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

8.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

8.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“-,„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

----- www.eufunds.bg -----

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант (еЕЕДОП), с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 8.1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

8.3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

8.3.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

8.3.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;

8.3.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

7.3.4) участници, които са свързани лица;

8.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 и т. 8 в еЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

8.4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (предоставя се от избрания изпълнител);

8.4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите

----- www.eufunds.bg -----

- удостоверение от общината по седалището на възложителя
- удостоверение от общината по седалището на участника;
- 8.4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 8.4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;
- 8.4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

----- www.eufunds.bg -----

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателствата за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателното изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезпечение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

8.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 104, ал. 11 от ЗОП.

8.7. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията, посочени в т. 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

----- www.eufunds.bg -----

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда; Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

9. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

10. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

11. Критерии за подбор:

11.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Възложителят не поставя изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

11.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот в сферата, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за поръчката, за която участникът подава оферта.

----- www.eufunds.bg -----

Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от извършване на ново строителство и/или преустройство/реконструкция/основен ремонт/текущ ремонт на обществено обслужващи сгради.

Изискването по т. 11.2 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка - еЕЕДОП (част IV, раздел Б, т. 1а и т. 2а) с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си .

Документи за доказване съответствието с поставения критерий за подбор: Годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква или справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

Доказване на съответствието с изискването по т. 11.2, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща обезщетението за настъпили евентуални вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден еквивалентен (аналогичен) документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейски съюз, или съответен валиден аналогичен документ.

Минимално изискване е наличие на сключена/валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в ЕЕДОП, като попълват поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“.

За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП документи във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Преди сключване на договора участникът представя заверено копие на сключена/валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща

----- www.eufunds.bg -----

минималната застрахователна сума за съответните дейности или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности. Към този момент участникът писмено декларира, че при евентуално изтичане срока на действието на застраховката преди упоменатите по-горе срокове, същата ще бъде подновена със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато Участникът участва като обединение, което не е регистрирано юридическо лице, поне един от членовете на обединението следва да притежава валидна застраховка по т. 10.2., съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите, които ще изпълняват строително-монтажни работи (ако има такива), следва да притежават валидна застраховка по т. 11.2., съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.3. Изисквания за технически и професионални способности:

11.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тези на поръчката най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под дейност **“строително монтажни работи“**, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира извършване на строително-монтажни работи (СМР) по реконструкция и/или основен ремонт и/или ново строителство на лаборатория и/или административна и/или друга обществена сграда. Под “изпълнени дейности” се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Изискването по т. 11.3.1 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1а).

Доказване на съответствието с изискването по т. 11.3.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с

----- www.eufunds.bg -----

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или други еквивалентни документи. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

10.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва минимум по 1 брой от следните технически лица:

- **Технически ръководител**, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ с минимум 3 години опит при изпълнението на обекти сходни с обекта предмет на поръчката, или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;

- **Специалист по контрол на качеството** - правоспособно лице, да притежава валидно удостоверение за контрол на качеството на изпълнение на строителство отговарящо за контрола на качество на изпълнение на строителството, за съответствието на влаганите в ремонта строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени ;

- **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - лице завършило курс на обучение за безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен курс на обучение съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна длъжност за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Да притежава удостоверение за „експерт за безопасност и здраве”, съгласно Наредба N РД-07-2 / 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Изискването по т. 11.3.2 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 2), като се посочват изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Доказване на съответствието с изискването по т. 11.3.2, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на техническите лица, които ще изпълняват СМР, включително и тези, които ще отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Документите могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Документите за доказване на съответствието и поставения критерий за подбор: заверено копие на валидни към момента на сключване на договора удостоверения за регистрация или други еквивалентни документи.

11.3.3. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен или други доказателства за

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

еквивалентни мерки за осигуряване на качество, с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Изискването по т. 11.3.3. се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП (част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

Доказване на съответствието с изискването по т. 11.3.3., става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. Документът, с който се доказва изискването, е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

11.4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

11.4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

11.4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той следва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 10.4.3, те следва да отговарят на

----- www.eufunds.bg -----

критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

12. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на „най-ниска цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

13. Място и срок за получаване на документи за участие в процедура.

Документите следва да бъдат подадени на хартиен носител до 17:30 на 04.01.2019 г. Документите следва да бъдат подадени от участника или от упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в запечатана непрозрачна опаковка на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, отдел „Секретариат и деловодство“ – стаи № 114 и 115.

14. Място за провеждане на процедурата. Място, условия и ред на провеждане на преговорите.

14.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 79, ал. 1 от ЗОП и по реда на чл. 64 и чл. 67 от ППЗОП

14.2. Преговорите по договарянето ще започнат с отваряне на постъпилите оферти на 07.01.2019 г. от 11:00 часа в Зала №1 в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, находяща се на бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София.

Договарянето ще се осъществи в присъствието на представител на участника – законен или изрично упълномощен, подал оферта.

14.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

14.4. След публичното заседание за отваряне на офертите, в закрито заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, и съставя протокол.

След извършване на действията по чл. 54, ал. 8-12 от ППЗОП, в деня преди датата на провеждане на жребия, комисията обявява чрез съобщение на профила на купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребий за определяне на реда за провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на всички поканени участници.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

14.5. Преговорите с участниците ще започнат след определяне на реда за тяхното провеждане.

Преговорите се провеждат поотделно с всеки от поканените участници, който е подал оферта и отговаря на изисквания към личното състояние и критериите за подбор. От страна на поканените участници за преговорите следва да се явят техните законни представители, които представят документ за самоличност, или изрично упълномощени за целта представители, които представят в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно. В хода на преговорите ще се обсъждат и определят клаузите на проекта на договор, както и параметрите на ценовото предложение в съответствие с първоначално определените условия и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Преговорите ще бъдат проведени от комисията съгласно посочения в чл. 67 от ППЗОП ред.

Резултатите от проведените преговори се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник.

14.6. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата предложила най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

- **До:**
- **СУ „Св. Климент Охридски“,**
- **гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител” № 15**
-

➤ Оферта

- **за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителни и монтажни работи на помещение**

----- www.eufunds.bg -----

(лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»), находящо се в ФХФ, собственост на СУ „Св. Климент Охридски“ - София, по договор № BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

-
- Наименование на участника:.....
- Участниците в обединението (когато е приложимо).....
- Адрес за кореспонденция:.....
- Телефон, факс или електронен адрес:.....

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

15. Документи и информация, които се представят за участие в процедурата:

15.1. Опис на представените документи /по образец/.

15.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид. Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е посочен линк, който директно води към настоящата поръчка и е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор

----- www.eufunds.bg -----

на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

15.2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

15.2.1.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

15.2.1.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

15.2.1.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен

----- www.eufunds.bg -----

подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

15.2.1.4. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

15.2.1.5. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

15.2.2. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

----- www.eufunds.bg -----

15.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

15.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

15.5. Техническо предложение (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

15.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

15.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя - **Образец № 2**; Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

Към предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъдат приложени:

15.2.1. Линеен график, придружен с диаграма на работната ръка;

Забележка: при изготвянето на линейния график участникът трябва да съобрази с факта, че ремонтните работи ще се извършват без да се прекъсва работата на служителите, студентите на ФХФ при СУ. Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва количествено-стойностната сметка на помещението, с показани норма време за единица мярка, трудоемкост, брой работници за всяка операция в помещението, брой работници за всеки ден. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график (диаграма) на работната ръка по дни.

15.2.2 Работна програма - свободен текст, включваща:

- описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация;
- описание на всички видове СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- съответствие на работната програма с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и приложените диаграми на ресурсите;

15.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (**Образец № 3**) – в оригинал;

15.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (**Образец № 4**) – в оригинал;

15.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по (**Образец № 5**) - в оригинал).

15.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по (**Образец № 6**) - в оригинал - по преценка на участника.

----- www.eufunds.bg -----

* Участниците могат да посочат коя част от техническото предложение към офертата е с конфиденциален характер на основание чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и да изискват от възложителя да не я разкрива.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка на основание чл. 102, ал. 2 от ЗОП. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на показателите, участващи в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и да изискват от възложителя да не ги разкрива.

15.7. Декларация за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР **Образец № 7 в оригинал.**

15.8. Декларация за предложените гаранционни срокове на СМР и вложените материали - **Образец № 8 в оригинал.**

14.9. Декларация за оглед на обект (Оглед на обекта се извършва в срока за подаване на офертата за участие в рамките на утвърденото работно време на ФХФ на СУ) – **Образец № 9 в оригинал;**

15.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ - **Образец № 10 в оригинал;**

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 15.5 документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

15.6. Ценово предложение - попълнено съобразно (**Образец № 11**) – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, поставен в опаковката на офертата за участие.

- Единичните цени и общите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;
- Общите цени са произведение от единичните цени. Сборът от общите цени следва да бъде посочен в български лева без ДДС, закръглен до втория знак след десетичната запетая;
- В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка на строителните материали франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

16. Договор за възлагане на обществена поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

16.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата покана, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

16.2. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

16.3. Участникът представя определената гаранция за изпълнение на договора.

16.4. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

Когато обстоятелствата в документите необходими при подписване на договора са достъпни чрез публичен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

16.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

15.6. В случаите по т. 5 възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

16.7. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

17. Гаранция за добро изпълнение

17.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със срок на валидност, както следва:

А) Гаранция в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни **след изтичане на срока за изпълнение на СМР по настоящия договор.**

Б) Гаранция в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни **след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.**

----- www.eufunds.bg -----

17.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

17.3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя.

17.4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: Централно управление на - БНБ; Банков код (BIC):; Банкова сметка (IBAN):

17.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в т. 1, б. "А" и "Б" като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

17.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата трябва да отговаря на следните изисквания:

17.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

17.6.2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото в т. 1, б. "А" и "Б" като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

17.7. Възложителят е предвидил възможност изпълнителят на поръчката да авансира изпълнението на договора (до 20% от стойността му), като за тази цел трябва да предостави в полза на възложителя сто процентова банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане с ДДС.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

----- www.eufunds.bg -----

труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Приложения и образци на документи:

1. Опис на представените документи – образец;
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП);
3. Технически спецификации с приложения;
4. Техническо предложение с Предложение за изпълнение на поръчката с приложения (образец);

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

5. . Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (**Образец № 3**) – в оригинал;
6. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (**Образец № 4**) – в оригинал;
7. . Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по (**Образец № 5**) - в оригинал);
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по (**Образец № 6**) - в оригинал - по преценка на участника;
9. Декларация за отстраняване на нередности или некачествено извършени СМР **Образец № 7 в оригинал.**
10. Декларация за предложените гаранционни срокове на СМР и вложените материали - **Образец № 8 в оригинал;**
11. Декларация за оглед на обект (Оглед на обекта се извършва в срока за подаване на офертата за участие в рамките на утвърденото работно време на ФХФ на СУ) – **Образец № 9 в оригинал;**
13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ - **Образец № 10 в оригинал;**
14. Ценово предложение - попълнено съобразно (**Образец № 11**) – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“** с посочване на предмета на обществената поръчка, за която се отнасят, поставен в опаковката на офертата за участие.
15. Проект на договор

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ „Св. Климент Охридски“

Проф. дфн Анастас Герджиков

Ректор:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0023, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.