



ДОГОВОР

с предмет „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции

№ 80.09-231 / 21.11.2018 Г.

Днес, г. в гр. София, между:

Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от **проф. дфн Анастас Герджиков**, в качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и.д. Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София, район Младост, п. код 1784, бул. Цариградско шосе № 139, ЕИК 000885099 регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова – Председател, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение №РД 40-149/27.09.2018 г., се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция № 3, наричани за краткост в настоящия договор **АРТИКУЛИ**, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят приема и заплаща само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) Изпълнителят се задължава, ако Възложителят реши да реализира „опция за допълнителни доставки“, да осигури и доставка на други видове артикули, които не са включени в Техническата спецификация, по заявки на Възложителя и по цени от актуалния каталог на Изпълнителя или продуктите списъци, публикувани на интернет-страниците, чиито адреси е описал в техническото предложение за изпълнение на поръчката, и търговска отстъпка спрямо тях в размер на 11 (единадесет) % (минимум 5%). Общата

стойност на допълнителните доставки за целия срок на договора не може да надвишава 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на общата крайна стойност по договора, което от събитията настъпи по-рано.

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените артикули в срок от 5 (*пет*) работни дни от получаването на заявката на Възложителя.

Чл. 3. (1) Мястото на изпълнение на договора е франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София и страната.

(2) Доставка на заявените артикули следва да се извършва до указаното място в сградите на университета, посочено от заявителя на конкретната доставка. Адресите на факултетите /звената на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София и страната са както следва:

СГРАДА	АДРЕС
Ректорат	гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15
Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика	гр.София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А
Департамент за Езиково Обучение	гр.София, ул. „Коста Лулчев“ № 27
Кампус „Изток“	гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4
Факултет по Журналистика и Масови Комуникации	гр.София, ул. „Московска“ № 49
Университетски Ботанически Градини	гр.София, ул. „Московска“ № 49
Биологически факултет	гр.София, бул. „Драган Цанков“ № 8
Кампус „Лозенец“	гр.София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5
Институт „Конфуций“	гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82
Център за Източни Езици и Култури	гр.София, бул. „Тодор Александров“ № 79
Център за Славяно - Византийски Проучвания проф. Иван Дуйчев“	гр.София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18
Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители	гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 224
Богословски факултет	гр. София, пл. „Света Неделя“ № 19
Поделение Социално - Битово Обслужване	гр.София, бл. 42Б, ж.к. Студентски град
Университетска Ботаническа Градина гр. Варна	гр. Варна, землището на кв. „Виница“
Университетска Ботаническа Градина гр. Балчик	гр. Балчик, местност „Двореца“
ТД „Китен“	гр. Китен - център
УНБ „Проф. Цв. Бончев“	м. Гюлечица, община Самоков
ТД „Черноморец“	гр. Черноморец
УНБ „Елена“	гр. Елена
УНИПСЦ „Родопи“	с. Славейно

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **53 588,75** [петдесет и три хиляди петстотин осемдесет и осем лева и 75ст.) лева без ДДС и 64 306,50 [шестдесет и четири хиляди триста и шест лева и 50 ст.] лева с ДДС.

(2) Възложителят има право на „опция за допълнителни доставки“, в размер до 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС, при условията, описани в чл. 21 от настоящия договор.

(3) Единичните цени на артикулите са съгласно Ценовото предложение по Обособена позиция № 3 Доставка на канцеларски материали - Приложение № 3 към договора.

(4) За артикулите по чл. 1, ал. 3 от договора се заплащат след калкулиране на 11% отстъпка.

(5) Изпълнителят се задължава при настъпила промяна на цените на съответните артикули в каталог, интернет, продуктова листа и др. да предоставя на Възложителя съответната информация до 5 (пет) дни от промяната.

(6) Доставените артикули се заплащат по единична цена, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи по доставката, включително, но не само – стойността на артикулите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, до местата на изпълнение, посочени в настоящия договор.

(7) Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

(8) Заплащането на всяка доставка се извършва на база приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, представена фактура-оригинал, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(9) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представяне на придружително писмо с приемо-предавателен протокол, подписан от страните или техни оправомощени представители, и фактура оригинал.

(10) Изпълнителят е длъжен да представи придружителното писмо с приемо-предавателния протокол и фактурата в отдел „Секретариат и деловодство“, стаи 114 и 115 в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(11) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(12) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: Обслужваща банка: Сосиете Женерал Експресбанк

BIC код: TTBBBGSF

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

(13) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(14) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;
2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

1. да доставя артикулите, предмет на настоящия договор, и фигуриращи като асортимент в Приложение № 1 и актуалния каталог или продуктите списъци от него, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 4 ал. 2 и ал. 4;
2. да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. да доставя нови, неупотребявани артикули с доказан произход и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. да доставя артикули, които да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
5. да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него e-mail или факс;
6. да извършва доставките на мястото, посочено от заявителя в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.;
7. да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок от 5 (*оферирания от Изпълнителя*) от работни дни от получаване на заявката;
8. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;
9. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с договора и посочени в конкретната заявка;
10. при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от Възложителя, да се съобрази с един от следните възможни избори на Възложителя:
11. Изпълнителят да замени несъответстващите артикули с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализ на оторизирания орган; или
12. цената по договора да се намали съответно с цената на Несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора.
13. да доставя артикулите в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането. Опаковката, следва да е етикетирана на български език и да съдържа информация за вида на материала, производителя, датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);
14. да доставя артикули със срок на годност, който да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка;
15. да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

16. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка reklamacия за открити от Възложителя явни недостатъци;

17. да съставя за всяка доставка двустранни приемо-предавателни протоколи, които да се подписват при получаване и приемане на заявените материали;

18. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

19. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

20. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя reklamacии по реда на Договора;

21. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

22. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

23. Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи артикули.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. в рамките на срока по чл. 2 от договора да извършва заявки на артикули, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество, качество и място на доставка;

2. да отправя до Изпълнителя конкретните си заявки в писмен вид, включително по електронна поща и по факс, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката;

3. да получи заявените артикули в срок най-късно до 5 (*оферируания от Изпълнителя*) работни дни от получаване на заявката;

4. да получи артикулите, които е заявил, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя;

5. на reklamacия на доставените по договора артикули, при условията посочени в настоящия договор;

6. при системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

7. да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на договора артикули, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в този Договор;

8. да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите

задължения, съгласно условията на договора или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена;

9. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размер, начин и срок, посочени в настоящия договор;

2. при получаване на доставката да проверява по количества, видове и формат доставените артикули;

3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на Възложителя.

Чл. 11. Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, като единият от тях, заедно с фактурата и придружително писмо се представят в отдел „Секретариат и деловодство“, стая 114 и 115 в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- две имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на стоката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 14. (1) Изпълнителят гарантира качеството на доставените артикули, когато е приложимо, за срока посочен в Техническото предложение (приложение № 2 към договора), считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка.

(2) Изпълнителят гарантира срещу очевидни и скрити дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за тяхното съхранение и ползване.

(3) В случаите на откриване на скрити дефекти гаранционният срок започва да тече след отстраняване на скритите дефекти и след приемането от страна на възложителя на новите подменени артикули.

(4) При поява на повреди/дефекти представител на Възложителя уведомява Изпълнителя по факс, телефон и/или електронна поща за характера на повредата/дефекта и датата на възникването им.

(5) Изпълнителят отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни като замени дефектните/повредени артикули с нови качествени.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. При установяване на видими дефекти при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по-дълъг от 5 (пет) дни.

Чл. 16. (1) Рекламации за скрити дефекти се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на продукта, точното количество на получените продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествената стока или липсващото количество в срок, писмено уточнен в споразумителен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 17. Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл.15 и чл. 16, ал. 1 от договора липсващото количество от стоката или не възстанови некачествената стока, той се задължава да върне заплатената от Възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествена стока, най-късно до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят е длъжен преди подписването на договора да представи гаранцията за изпълнение на договора в размер на **2 % (два процента)** от стойността на договора по съответната обособена позиция, а именно 1 057,27 (хиляда петдесет и седем лева и 27 ст.) (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

1. Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
2. Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:
IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD
БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция 3 „Доставка на канцеларски материали“
3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 18, ал. 2, т. 2. Внасянето на сумата се удостоверява с платежен документ.

2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;
- б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
- в) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, (при наличието на основание за това), са за сметка на Изпълнителя.

3. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя.

4. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(4) Възложителят освобождава гаранцията 30 (тридесет) дни след изтичане срока по чл. 2, ал. 1 от договора в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено искане за това от Изпълнителят, в което е посочена и банковата му сметка.

(5) Възложителят освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането ѝ.

X. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между стойността на договора по чл.4, ал.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече рекламации в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между стойността на договора по чл.4, ал.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 20, ал. 2 от договора, Възложителят има право да получи неустойка в размер на до 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

Банка: [Българска народна банка]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG43 BNBG 9661 3300 1743 01].

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към Изпълнителя плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с достигане на общата крайна стойност по договора;
3. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
4. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 (тридесет) дни;

(2) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. откаже да извърши доставка и/или достави артикули с Несъответствия с изискванията на договора повече от 2 пъти в рамките на три месеца;
3. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
4. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация, с окончателното му изпълнение;
7. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(3) Възложителят прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

XII. ОПЦИЯ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОСТАВКИ

Чл. 21. (1) Възложителят си запазва правото да възложи „опция за допълнителни доставки“, в размер до 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС;

(2) „Опцията за допълнителни доставки“ се счита за активирана, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя и сключено допълнително споразумение между двете страни

(3) Заявката по ал. 2 съдържа цялата налична информация при Възложителя, необходима на Изпълнителя за извършване на допълнителните доставки.

(4) В 5-дневен срок след получаване на писмената заявка по ал. 2 Изпълнителят следва да изпрати оферта с предлаганите артикули по съответната обособена позиция, като посочи и как е образувана цената (по цени от актуалния каталог на Изпълнителя или продуктите списъци, публикувани на интернет-страниците, чиито адреси е описал в техническото

предложение за изпълнение на поръчката и търговската отстъпка спрямо тях в размер на 11 (единадесет) % (минимум 5%).

(5) След получаване на оферта и преди възлагане на доставката по ал. 2, Възложителят има право да направи проучване на пазарните условия чрез събиране на оферти, интернет, магазинна мрежа и др., като Възложителят има право да не възложи доставка, в случай че Изпълнителят предложи цени, които са необосновано високи и не отговарят на пазарните условия, установени от него, съобразно направеното проучване.

(6) По отношение на останалите условия - реда и начина на възлагане, сроковете на доставка, рекламации, приемане и заплащане на доставките по „опцията“ се прилага реда, указан в настоящия договор за доставка на канцеларски материали, включително условията за неизпълнение, прекратяване и неустойки.

(7) Доставката на допълнителните количества следва да се извърши в срок до изтичането на срока на основната доставка.

(8) За допълнително заявената „опция за допълнителни доставки“ са приложими всички останали условия от настоящия договор.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 23. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 24 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул Цар Освободител 15, Ректорат

Тел.: 02/9308555

Факс: 02/8464210

e-mail: s_stoichkova@admin.uni-sofia.bg

Лице за контакт: Снежана Стоичкова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.: 02/9766 872

Факс: 02/9766 879

e-mail: yana.petrova@office1.bg

Лице за контакт: Яна Петрова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър

Чл. 25. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.¹

Чл. 26. Този Договор се състои от [11 (единадесет)] страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя

Приложения:

Чл. 27. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»</p> <p>..... чл. 2 ЗЗЛД проф. д-рков РЕКТОР</p> <p>Дари Иванов и. д. Главен счетоводител</p> <p>..... чл. 2 ЗЗЛД</p> 	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“</p> <p>..... чл. 2 ЗЗЛД Елка Каменова Председател</p> <p>..... Дата на подписване:</p> 
--	--

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР гр. София в качеството ми на Председател (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на Кооперация “Панда”, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 000885099, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;
2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;
3. Доставка на канцеларски материали;
4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;
5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 3. Доставка на канцеларски материали², както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel (приложения 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5) за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото предложение.

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 3 е в размер на 53 588.75 лв. (словом: петдесет и три хиляди петстотин осемдесет и осем лева и 75 ст.) лв. без ДДС или общо 64 306.50 лв. (словом: шестдесет и четири хиляди триста и шест лева и 50 ст.) лв. с ДДС

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

¹ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV т. 15.6 от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която

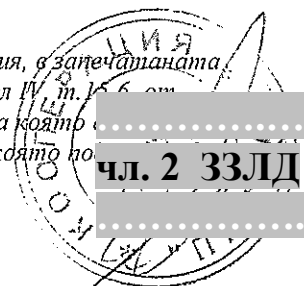
² Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която по

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

Р. Лел
.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....



2. В случай, че Възложителят реши да реализира „опцията за допълнителни доставки“ за допълнителни канцеларски материали и консумативи, които не са включени в технически спецификация за обособена позиция 3 от документацията за обществената поръчка и техническото ни предложение, предлагаме да доставяме по цените от актуалния ни каталог или продуктите списъци, публикувани на интернет-страниците, чиито адреси сме описали в техническото ни предложение за изпълнение на поръчката (ако е неприложимо се зачертава), и търговска отстъпка³ спрямо тях в размер на **11 (единадесет)% (минимум 5%)**.

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън оферираната цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

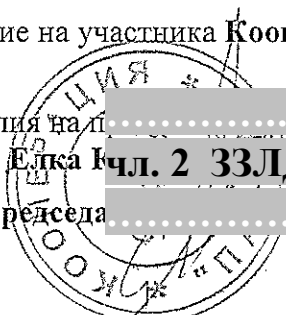
Приложение - Ценово предложение по Обособена позиция № 3 (на електронен носител във формат Excel отворен вариант).

Наименование на участника **Кооперация**
"Панда"

Име и фамилия на п..... а
участника **Елка Чл. 2 ЗЗЛД**кова

Длъжност **Председа**.....

Подпис



.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

³ Участниците следва да оферират в ценовото си предложение процент отстъпка, който може да е само положително число.

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции
по обособена позиция 3. Доставка на канцеларски материали

от Кооперация „Панда”.

изписва се името на участника

регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд,
вписана в регистъра по ЗК под партия номер 247, том IV, страница 160;

номер по Търговския регистър

000885099

ЕИК

гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139

адрес по регистрация

Запознахме се с условията на приложения към настоящата документация проект на договор и сме съгласени да извършваме доставки на различни видове копирна, принтерна и факс хартия при разписаните в тях условия.

Всички посочени цени са в лева (BGN), без включен ДДС.

Предлаганата обща цена е формирана като сума от крайните цени за всеки един артикул.

Оферираниите единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Запознати сме че, при аритметични грешки в ценовите предложения същите ще се коригират от комисията за оценка на офертите. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взима под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

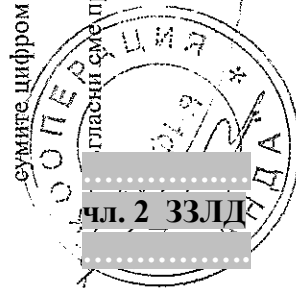
гласни сме при разлика между хартиения и електронния екземпляр, да се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД



№	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	дискове CD 700 MB за запис на данни /в опаковка по 50 броя/	опаковка	10	11.33 лв.	113.30 лв.
2	дискове DVD-R/+R: 4.7 GB /4x максимална скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка	опаковка	5	7.39 лв.	36.95 лв.
3	дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, 8,5 GB опаковка по 10 броя,	опаковка	10	28.49 лв.	284.90 лв.
4	дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 4x максимална скорост, 210MB, 8 см. - мини, с пластм. Кут	брой	10	1.39 лв.	13.90 лв.
5	Диспенсер за тиксо I9/33	брой	100	1.95 лв.	195.00 лв.
6	Дъска бяла с алуминиева рамка 120/180см	брой	10	78.72 лв.	787.20 лв.
7	Дъска бяла с дървена рамка 80/120см	брой	40	34.67 лв.	1 386.80 лв.
8	Дъска бяла с дървена рамка 40/60см	брой	20	5.17 лв.	103.40 лв.
9	Бележник със спирала А4 твърди корици, тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	50	3.64 лв.	182.00 лв.
10	Бележник със спирала А5 твърди корици тяло от офсетова хартия 80-120 листа	брой	30	2.18 лв.	65.40 лв.
11	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина: 85-100см редове/каре; 20 листа	брой	30	3.65 лв.	109.50 лв.
12	Блок за флипчарт: ширина: 60-70см /дължина:85-100см бял 20 листа	брой	20	2.88 лв.	57.60 лв.
13	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 80-100 листчета в опаковка	брой	1000	0.20 лв.	200.00 лв.
14	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 400 листчета в опаковка	брой	1000	1.16 лв.	1 160.00 лв.
15	Блокче със самозалепващи листчета: 38/50 мм (+/-10мм отклонение). В различни цветове, мин. 80-100 листа в блокче	брой	150	0.20 лв.	30.00 лв.
16	Блокче-листчета за бележси, нелепящи, бели, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) мин. 90x90мм	куб	150	0.83 лв.	124.50 лв.
17	Блокче-листчета, нелепящи, цветни, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) (+/-10%) 0x90мм	куб	50	1.49 лв.	74.50 лв.
18	Тръба автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ ,цвет черен, мин. 10 кутийка/	кутия	30	0.20 лв.	6.00 лв.
19	Тръба за автоматични моливи: 0.7 мм.; твърдост В/НВ, цвет черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	30	0.20 лв.	6.00 лв.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

№	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
20	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	300	0.13 лв.	39.00 лв.
21	Дискети: 3,5'', 1.44 MB с етикети	кутия	20	0.09 лв.	1.80 лв.
22	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна за тиксо 19ммx33м(+/-10% отклонение);	брой	60	1.95 лв.	117.00 лв.
23	Индекси: хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	1000	0.15 лв.	150.00 лв.
24	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепване • различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	опаковка	1000	0.15 лв.	150.00 лв.
25	Калкулатор: 12 разряден, настолен	брой	30	4.41 лв.	132.30 лв.
26	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	20	3.72 лв.	74.40 лв.
27	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	60	2.44 лв.	146.40 лв.
28	Кутия архивна 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	100	0.39 лв.	39.00 лв.
29	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	1.11 лв.	55.50 лв.
30	Клипборд: с капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	50	1.53 лв.	76.50 лв.
31	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60/дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	30	6.72 лв.	201.60 лв.
32	Коректор на водна основа течен	комплект	500	0.44 лв.	220.00 лв.
33	Коректор: лентов ширина: от 4 мм до 6 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	4000	0.55 лв.	2 200.00 лв.
34	Бърза-почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр в кутия	бр	100	2.19 лв.	219.00 лв.
35	Пепило: сухо 15-25 гр	брой	500	0.20 лв.	100.00 лв.
36	Пепило: течно 40-60 мл	брой	300	0.20 лв.	60.00 лв.
37	Пепило за картон и хартия, универсално	брой	30	0.73 лв.	21.90 лв.
38	Пепило: секундно	брой	60	0.15 лв.	9.00 лв.
39	Пепило С 200 35-45 гр	брой	40	0.80 лв.	32.00 лв.

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

№	Спецификация на канцеларски материали	Марка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
40	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране 48-52 мм ширина на 50-60 м дължина	брой	60	0.64 лв.	38.40 лв.
41	Линия 30 см	брой	100	0.24 лв.	24.00 лв.
42	Линия 50 см	брой	20	0.73 лв.	14.60 лв.
43	Ластиси: изработени от естествен каучук, минимум 50 грама в опаковка	опаковка	6000	0.43 лв.	2 580.00 лв.
44	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см	брой	100	0.31 лв.	31.00 лв.
45	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см	брой	100	0.20 лв.	20.00 лв.
46	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 до 0,8 мм. Да се предлага в минимум 5 цвята: черен, червен, син, зелен, бял	брой	200	0.71 лв.	142.00 лв.
47	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	70	1.21 лв.	84.70 лв.
48	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 3 до 5 мм флуоресцентен - комплект 4 - 6 цвята с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект	6000	1.20 лв.	7 200.00 лв.
49	Маркер за бяла дъска - комплект 4 цвята	комплект	1000	1.21 лв.	1 210.00 лв.
50	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	2000	1.63 лв.	3 260.00 лв.
51	Молив: автоматичен /0,5 -0,7 мм/	брой	250	0.15 лв.	37.50 лв.
52	Молив обикновен HB с гумичка	брой	800	0.06 лв.	48.00 лв.
53	Молив обикновен 2B	брой	800	0.15 лв.	120.00 лв.
54	Ножница: за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	500	1.04 лв.	520.00 лв.
55	Органайзер за бюро с мин пет отделения	брой	60	2.85 лв.	171.00 лв.
56	Органайзер за бюро с мин седем отделения	брой	60	3.89 лв.	233.40 лв.
57	Острилка	брой	300	0.11 лв.	33.00 лв.
58	Перфоратор голям: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	20	20.88 лв.	417.60 лв.
59	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, алмаз/дърво/A5-мат оп.100 бр	брой	300	3.87 лв.	1 161.00 лв.
60	Дръжка за мишка	брой	500	1.51 лв.	755.00 лв.
61	Дръжка за мишка	брой	50	0.67 лв.	33.50 лв.
62	Копирна хартия на документи /прозрачна и в различни цвята/ А4	брой	300	1.76 лв.	528.00 лв.

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

№	Спецификация на канцеларски материали	Марка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
63	Поставка: хоризонтална, пластмаса, за съхранение на документи А4 с възможност за надгравдане; прозрачна и в цветове	брой	400	1.56 лв.	624.00 лв.
64	Разделител за класюри: картон, А4, 10 теми в различни цветове	опаковка	150	1.05 лв.	157.50 лв.
65	Разделители за класюри: малки, хоризонтални, 10.5x24 см./ (+/-10%)/ с два отвора, мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	200	2.45 лв.	490.00 лв.
66	Спрей /пiana/: почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	брой	150	1.69 лв.	253.50 лв.
67	Спрей за почистване на бяла дъска, мин 250 мл	брой	200	1.69 лв.	338.00 лв.
68	Етикети: самозалепващи, 61-65 мм/33-38 мм мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист,	кутия	10	7.19 лв.	71.90 лв.
69	Етикети: самозалепващи, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр в кутия; 16 бр на лист,	кутия	10	7.19 лв.	71.90 лв.
70	Етикети: самозалепващи 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия 40-44 етикета на лист	кутия	10	7.19 лв.	71.90 лв.
71	Етикети самозалепващи 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист,	кутия	10	7.19 лв.	71.90 лв.
72	Етикети самозалепващи А 4 кутия, 1 етикет на лист, мин.100 бр листа	кутия	10	7.19 лв.	71.90 лв.
73	Екран прожекционен статив 155/155	брой	10	97.33 лв.	973.30 лв.
74	Екран прожекционен статив 203/203	брой	10	176.32 лв.	1 763.20 лв.
75	Екран прожекционен степен 240/175	брой	15	19.00 лв.	285.00 лв.
76	Лента самозалепваща /тико/: ширина:19-33 мм, дължина: 30 м мин.	брой	1000	0.17 лв.	170.00 лв.
77	Лента самозалепваща /тико/: ширина:48мм-52 мм/50м мин. кафява	брой	100	0.64 лв.	64.00 лв.
78	Двойнозалепваща лента: 30 мм на 10м	брой	100	0.52 лв.	52.00 лв.
79	Двойнозалепваща лента: 48мм на 25м	брой	100	2.07 лв.	207.00 лв.
80	Хартиено тиксо 50 мм на 25 м мин.	брой	100	0.93 лв.	93.00 лв.
81	Хартиено тиксо 25 мм на 25 м мин.	брой	100	0.48 лв.	48.00 лв.
82	Мастило: трампоново, синьо, черно, зелено, червено 25-50 мл	брой	400	0.45 лв.	180.00 лв.
83	Машина за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни листи мин 70x100 мм	брой	10	1.52 лв.	15.20 лв.
84	Бод машинка: за минимум 20 листа и максимум 30 листа	брой	500	3.44 лв.	1 720.00 лв.
85	Бод-машинка: за минимум 50 листа и максимум 100 листа	брой	20	16.99 лв.	339.80 лв.
86	Гелче за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр	кутия	20	0.92 лв.	18.40 лв.
87	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 б	кутия	20	1.00 лв.	20.00 лв.

№	Спецификация на канцеларски материали	Марка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
88	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	4000	0.16 лв.	640.00 лв.
89	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	10	0.45 лв.	4.50 лв.
90	Телчета за телбод №10; мин. 1000 бр в кутия	кутия	30	0.11 лв.	3.30 лв.
91	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	4.15 лв.	830.00 лв.
92	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	200	2.79 лв.	558.00 лв.
93	Тънккопиец 0.4 мм с цветове син и черен	брой	200	0.27 лв.	54.00 лв.
94	Тънккопиец 0.2 мм с цветове син и черен	брой	200	0.31 лв.	62.00 лв.
95	Тънккопиец 0.3 мм с цветове син и черен	брой	200	0.31 лв.	62.00 лв.
96	Форматиран паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	30	8.25 лв.	247.50 лв.
97	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	100	0.35 лв.	35.00 лв.
98	Фолио за ламиниране 54/86 125мм оп.100 бр.	опаковка	100	1.44 лв.	144.00 лв.
99	Фолио за ламиниране 54/86 80мм оп.100 бр.	опаковка	100	0.95 лв.	95.00 лв.
100	Фолио за ламиниране 80/111 125мм оп.100 бр.	опаковка	200	1.60 лв.	320.00 лв.
101	Химикал обикновен /врѣх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипе, цвят - син	броя	10000	0.09 лв.	900.00 лв.
102	Химикал обикновен /врѣх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипе, цвят - черен	броя	2000	0.24 лв.	480.00 лв.
103	Химикал обикновен /врѣх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипе, цвят - зелен	броя	2000	0.24 лв.	480.00 лв.
104	Химикал обикновен /врѣх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипе, цвят - червен	броя	2000	0.24 лв.	480.00 лв.
105	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	броя	6000	0.19 лв.	1 140.00 лв.
106	Щипки за документи, метални 19мм	брой	100	0.02 лв.	2.00 лв.
107	Щипки за документи, метални 25 мм	брой	100	0.04 лв.	4.00 лв.
108	Щипки за документи, метални 32 мм	брой	100	0.06 лв.	6.00 лв.
109	Щипки за документи, метални 41 мм в опаковка по 12бр	брой	100	0.09 лв.	9.00 лв.
110	Щипки за документи, метални 51 мм	брой	100	0.13 лв.	13.00 лв.
111	Ролки за касов апарат 79мм/80м	опаковка	700	3.44 лв.	2 408.00 лв.
112	1 за касов апарат 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка	опаковка	1000	0.56 лв.	560.00 лв.
113	телбод метален корпус с пластмасово допълнение	брой	400	0.45 лв.	180.00 лв.
114	ер за бяла дъска - син	брой	10000	0.28 лв.	2 800.00 лв.
115	ер за бяла дъска - черен	брой	10000	0.28 лв.	2 800.00 лв.
116	за бяла дъска	брой	500	0.41 лв.	205.00 лв.

Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

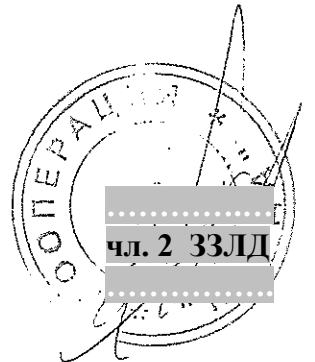
Чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

№	Спецификация на канцеларски материали	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
117	Плик по образец за КСК Пликът за КСК е необходимо да гарантира пълна непрозрачност, изработен е от бяла хартия с нанесен тъмен фон на вътрешната страна на плика. Размери 235x88 mm, с канак по късата страна, самозалепващ с лента (лепенка). В горния ляв ъгъл откъсЪм	брой	25000	0.09 лв.	2 250.00 лв.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД